



caja petrolera de salud

ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS INICIAL 2018**

Caja Petrolera de Salud

SUCRE 2018

Dr. Ricardo R. Mendoza
Tapia

ADMINISTRADOR REGIONAL

Lic. Santiago Vedia Pacheco

**JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO**

1. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL



❖ VISIÓN

Ser la Institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez a la población protegida, garantizando el derecho a la salud, a través de la optimización de sus recursos.

❖ MISIÓN

Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales, en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2018

PLAN ESTRATÉGICO ANUAL Y POA 2018

Dr. Ricardo Rene Mendoza Tapia
ADMINSTRADOR REGIONAL

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1 Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

2 Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

3 Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutive de los servicios de salud de la CPS.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO
en Bs.

Administrar las prestaciones de salud, a la población asegurada con calidad y calidez.

100% de prestaciones en salud otorgadas

16.818.690

Dirigir el diagnostico de la capacidad instalada

Informe de capacidad instalada

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META ANUAL	PRESUPUESTO en Bs.
Establecer la política de talento humano de la institución en el marco de la norma vigente	Recursos humanos calificados y con competencias en función a sus cargos 80% avance	1.859.402
Administrar y controlar los recursos financieros, presupuestarios y patrimoniales con eficiencia y transparencia	Recursos financieros presupuestarios y patrimoniales administrados con transparencia y eficiencia.	
Controlar la ejecución, evaluación y Transferencias económicas y presupuestarias.	Control de la ejecución, evaluación y Transferencias económicas y presupuestarias.	
Recuperar los aportes en mora de la CPS - Sucre	Recuperar en un 45% del total de aportes en mora.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



3

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutive de los servicios de salud de la CPS.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO
en Bs.

Gestionar la habilitación del Servicio de Tomografía, cumpliendo los requisitos exigidos por el IBTEN .

Servicio de Tomografía certificado por el IBTEN en su habilitación y funcionamiento.

Gestionar la habilitación del Servicio de Odontología, cumpliendo con los requisitos exigidos por el SEDES.

Servicio de Odontología certificado por el SEDES en su habilitación y funcionamiento.

Gestionar la habilitación del Hospital -Policonsultorio de la C.P.S. Sucre, cumpliendo con los requisitos exigidos por el SEDES.

Hospital-Policonsultorio, certificado y habilitado por el SEDES.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2018

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD

Dra. Tatiana Lascano Cenzano
GESTORA DE CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO
en Bs.

Implementar el plan de gestión de calidad institucional en cada servicio de salud.

50% del proceso de gestión de calidad implementado.

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutiva de los servicios de salud de la CPS.

Mejorar los servicios de Salud homologando e implementando el Expediente Clínico por el Sedes, gestionando la Habilitación Institucional, de Odontología e Imagenología por las instancias que correspondan. Realizar la Autoevaluación 2018 y Acreditación como Hospital Amigo de la Madre y la Niñez.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

**PRESUPUESTO
en Bs.**

Priorizar la implementación de los 10 requisitos básicos para acreditación institucional.

Implementación señalética estandarizada, buzones de quejas , sugerencias y felicitaciones , paneles informativos generando ciclos de control y mejora

3

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutive de los servicios de salud de la CPS.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

**PRESUPUESTO
en Bs.**

Realizar el Plan de Mejora Continua con ciclos de seguimiento

Informes del Plan de Mejora Continua, seguimientos mensuales al mismo y cumplimiento del POA institucional.
Realizar manuales de procesos y procedimientos de emergencia, quirófano y enfermería.



- ❖ Se cumple con Autoevaluación para Acreditación gestión - 2017, por instructivo de oficina nacional se reprograma el Plan de Mejora continua del establecimiento de Salud debiendo realizar el mismo al 30/03/2018, priorizando según instructivo de oficina nacional CITE: OFN/DNGC-NI-0174/2018 los requisitos básicos que faltan para acreditación, siendo obligación del Director la incorporación en el Reformulado del POA Y Presupuesto de la gestión 2018.

5.2 AGREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD 2° NIVEL



PLAN DE MEJORA CONTINUA :

Reformulación en el POA para la señalización interna y Externa , Estandarizada a nivel Nacional y priorizada como Requisito básico para acreditación.

Realizar Manuales de Procesos y Procedimientos en Emergencias, Quirófano y Enfermería.

Ausencia de muebles en lugares aledaños del establecimiento

Infraestructura en buenas condiciones : paredes pintadas y limpias. Requisito básico.

Credenciales de Identificación del personal, Requisito Básico.

Actualización Organigrama Institucional, MOF ,MAFU institucional, cartera de servicios y perfil de cargos, según resultados de Consultoría.

EL % SERA
MEDIDO EN LA
AUTOEVALUACION
N
2018



- ❖ Políticas Públicas.
- ❖ Ley 1178 - Básico para auxiliares de servicio.
- ❖ Responsabilidad por la Función Pública.
- ❖ D.S. 181

Todos estas capacitaciones están sujetas a cronograma de la Contraloría General de Estado y fechas programadas

- ❖ Emergencias, etc.
- ❖ Relaciones Humanas
- ❖ Actualización permanente del personal de la Institución.

AUDITORIA MEDICA - EXPEDIENTE CLÍNICO



- ❖ Auditorias Médicas programadas para el establecimiento
 - Auditoria Medica Interna de Expediente Clínico = 2
 - Auditoria Medica Interna de Servicios de Salud = 1
 - Auditoria Medica Interna de Programas de Salud = 1

Evaluar el acto médico y salud, con recomendaciones y mejoras en la atención del paciente.

- ❖ Mejorar el manejo del expediente clínico.
 - Revisión Expediente Clínico
 - Implementación Historia Clínica completa
- Mejorar el archivo del E.C. y uso paginadores.

GESTIÓN DE CALIDAD (mejora continua, comités, ...)



- ❖ Siete Comité y tres subcomités con nombramiento por dos gestiones según Norma y Planes de Trabajo aprobados para la gestión 2018 .
- ❖ Trabajo continuo mensual con presentación de informes a administración.
- ❖ **Comité de Lactancia Materna con Acreditación como “Hospital Amigo de la Madre y Niñez” - (1º semestre 2018)**

OBJETIVO: Mejorar la Calidad de Atención en la C.P.S.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACIÓN REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2018

RECURSOS HUMANOS R.R.H.H.

Lic. Rosario del Carmen Arciénega Zarate
**ADMINSTRADORA DEL CENTRO MEDICO Y
PERSONAL**

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en Bs.

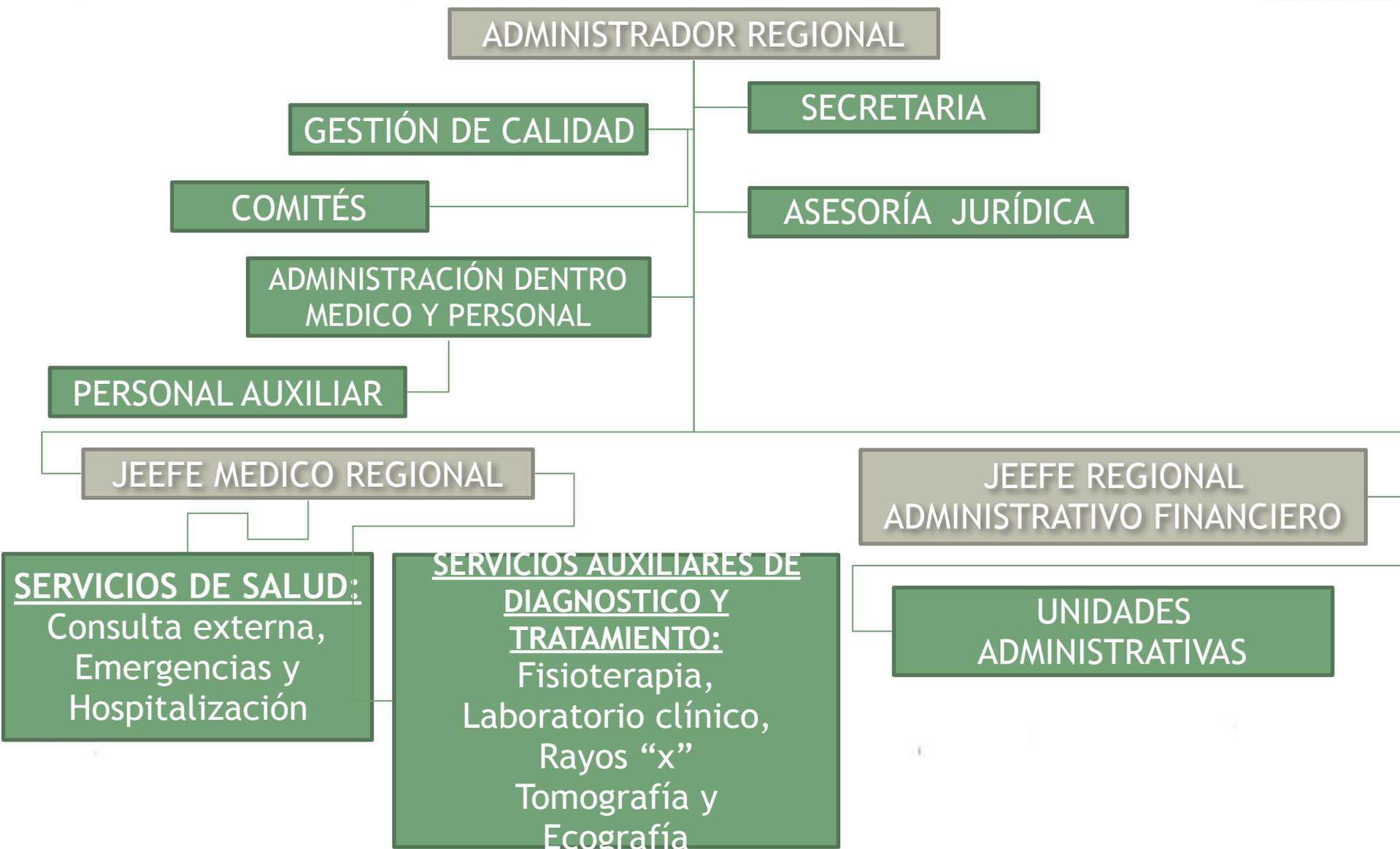
Administrar, controlar, organizar los servicios auxiliares del centro hospitalario y al personal de apoyo del área de salud. Considerando las

Contar con una administración eficiente, a través de la dotación del personal idóneo en cada servicio.

AUTORIDADES DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Dr. Ricardo Rene Mendoza Tapia	Administrador Regional
2	Lic. Sanatiago Vedia Pacheco	Jefe Regional Administrativo Financiero
3	Msc. Eddy Alfredo Bedoya Eguivar	Asesor Legal
4	Lic. Rosario del Carmen Arciénega Zárate	Administrador Hospital y Personal

ORGANIGRAMA



CARGA HORARIA



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
MEDICINA GENERAL (Dr. Ortiz)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	
CARDIOLOGIA (Dr. Ortiz)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
CIRUGIA GENERAL (Dr. Méndez)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	
GINECOLOGIA - OBSTETRICIA (Dra. Casanova)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
OFTALMOLOGIA (Dra. Carvajal)	MT (3 Horas)	9:00-11:00		
MEDICINA INTERNA (Dr. Berrios)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
MEDICINA INTERNA (Dr. Espada)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
OTORRINOLARINGOLOGIA (Dr. Rivera)	MT (2 Horas)	08:00-11:00		
PEDIATRIA (Dr. Nava Morales)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
PEDIATRIA (Dr. Alandia)	MT (3 Horas)	14:00-17:00		EMERGENCIAS 24 Horas
TRAUMATOLOGIA (Dr. Carrasco)	MT (3 Horas)		09:00-12:00	
TRAUMATOLOGIA (Dr. Lima)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
ANESTESIOLOGIA (Dr. Torres)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
ODONTOLOGIA (Dra. Duran)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
ODONTOLOGIA (Dra. Callejas)	MT (3 Horas)		16:00 - 19:00	
MEDICO DEL TRABAJO (Dra. Andia)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
MEDICINA TRADICIONAL (Sr. Canaza)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
4 MEDICOS DE GUARDIA (Dr. Rollano, Dr. Delgadillo, Dr. López .)	TC (6 Horas)	ROL DE TURNOS		EMERGENCIAS 24 Horas
GESTORA DE CALIDAD (Dra. Lascano)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
TRABAJADORA SOCIAL (Lic. Baldivieso)	TC (6 Horas)	8:30:00-12:00	15:00-17:30	
FARMACEUTICA (Lic. Pestañas)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
LABORATORIO/BIOQUIMICO (Lic. Cuevas)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	14:00-16:00	
BIOTECNOLOGO (Tec. Espejo)	TC (6 Horas)	07:00-11:00	15:00-17:00	
BIOTECNOLOGA (Tec. Poppe)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	14:00-16:00	
SUPERVISORA DE ENFERMERIA (Lic. Gómez)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	ROL DE TURNOS

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
LIC. EN ENFERMERIA (Lic. Cañizares, Lic. Sánchez, Lic. Humerez, Lic. Rengel, Lic. Gutierrez, Lic Ramos y Lic. Crespo)	TC (6 Horas)			ROL DE TURNOS
AUXILIARES DE ENFERMERIA (Aux. Enf. Rosso y Aux. Enf. Motoya, Aux. Enf. Callahuara, Aux.Enf. Antequera)	TC (7 Horas)			ROL DE TURNOS
TECNICO EN RADIOLOGIA (Tec.Sup. Claire)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	15:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
FISIOTERAPEUTA (Lic. Solamayo)	TC (7 Horas)	09:00-12:00	14:00-18:00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	TC (7 Horas)	08:30-12:00	14:00-17:30	
PERSONAL DE SERVICIO CHOFERES, PORTERIA Y LIMPIEZA	TC (8 Horas)	ROL DE TURNOS		

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE CONTRATO, PALETA O ASIGNADO	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
REUMATOLOGIA (Dra. Erika Saravia)	(4 fichas)		17:30-18:30	CONSULTORIO PARTICULAR
NEUROCIRUGIA (Contrato - Dr. Gardezabal y Dr. Fraija)	(6 fichas)		18:00-19:00	CONSULTORIO PARTICULAR
UROLOGIA (Contrato - Dr. Navarro)	(4 fichas)	11:00-12:00		CONSULTORIO PARTICULAR
ENDOCRINOLOGIA (Contrato - Dr. Castillo)	(4 Fichas)	11:00-12:00		CONSULTORIO PARTICULAR
DERMATOLOGIA (Contrato - Dra. Saavedra)	(4 fichas)	11:00-12:00		CONSULTORIO PARTICULAR
MED. DE EMERGENCIAS (Contrato - Dr. Saavedra)		08:00-12:00		DE LUNES A VIERNES DE 08:00-12:00 Y DOMINGOS LAS 24 HORAS
CIRUGIA (Contrato - Dr. C. Alarcón)				EMERGENCIAS HA LLAMADO
TEC. TOMOGRAFIA (Contrato- Tec. P. Mercado)		08:00-10:00		EMERGENCIAS HA LLAMADO SEGÚN ROL
TEC. TOMOGRAFIA (Contrato - Tec. F. Camargo)			15:00 - 17:00	EMERGENCIAS HA LLAMADO SEGÚN ROL
BIOQ. FARMACIA (Contrato- Lic. Aguilar)			15:00 - 20:00	SABADOS DE 15:00 - 20:00

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCION

PERSONAL DE CONTRATO, PALETA O ASIGNADO	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
BIOQ. LABORATORIO (Contrato - Lic. D. Gómez)				EMERGENCIAS A LLAMADO
MEDICO GENERAL CONSULTORIO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PLURINACIONAL (Contrato - Dr. L. Cabezas)		9:00-12:00	14:00-17:00	

Nota: Cabe hacer notar que en la compra de servicios en las diferentes especialidades, tienen un cupo de fichas, las cuales son utilizadas a requerimiento.

PERSONAL ADMINISTRATIVO PERMANENTE	TC
TOTAL:	9
ASESORIA LEGAL	1
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	8

RESUMEN	TOTAL C.E. Y HOSP.	55
TOTAL TC	51	TOTAL ADM. 9
TOTAL MT	12	TOTAL GENERAL 64

MANUALES DE FUNCIONES: La Caja petrolera de Salud Regional Sucre, cuenta todos los manuales de funciones en las diferentes áreas.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2018

INFORMACIÓN JURÍDICA

Msc. Eddy Alfredo Bedoya Eguivar
ASESOR LEGAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en Bs.

ASESORIA LEGAL: Asesorar jurídicamente en materia de seguridad social, administrativa, laboral, tributaria y optimizar la

80% de Recuperación en Mora de procesos de relevancia.
100% Criterio Legales Emitidos, según requerimiento.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

Emisión de Criterios Legales a través de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Convenios, Contratos, Minutas y otros que sean necesarios.

Defensa legal de la institución con estrategias de recuperación como demandante y como demandado.

Realizar la actualización y depuración de los procesos coactivos, para determinar la cartera real de aportes en mora.

Analizar documentación remitida por el Administrador Regional y/o unidades administrativas y médicas, elevando los informes que correspondan.

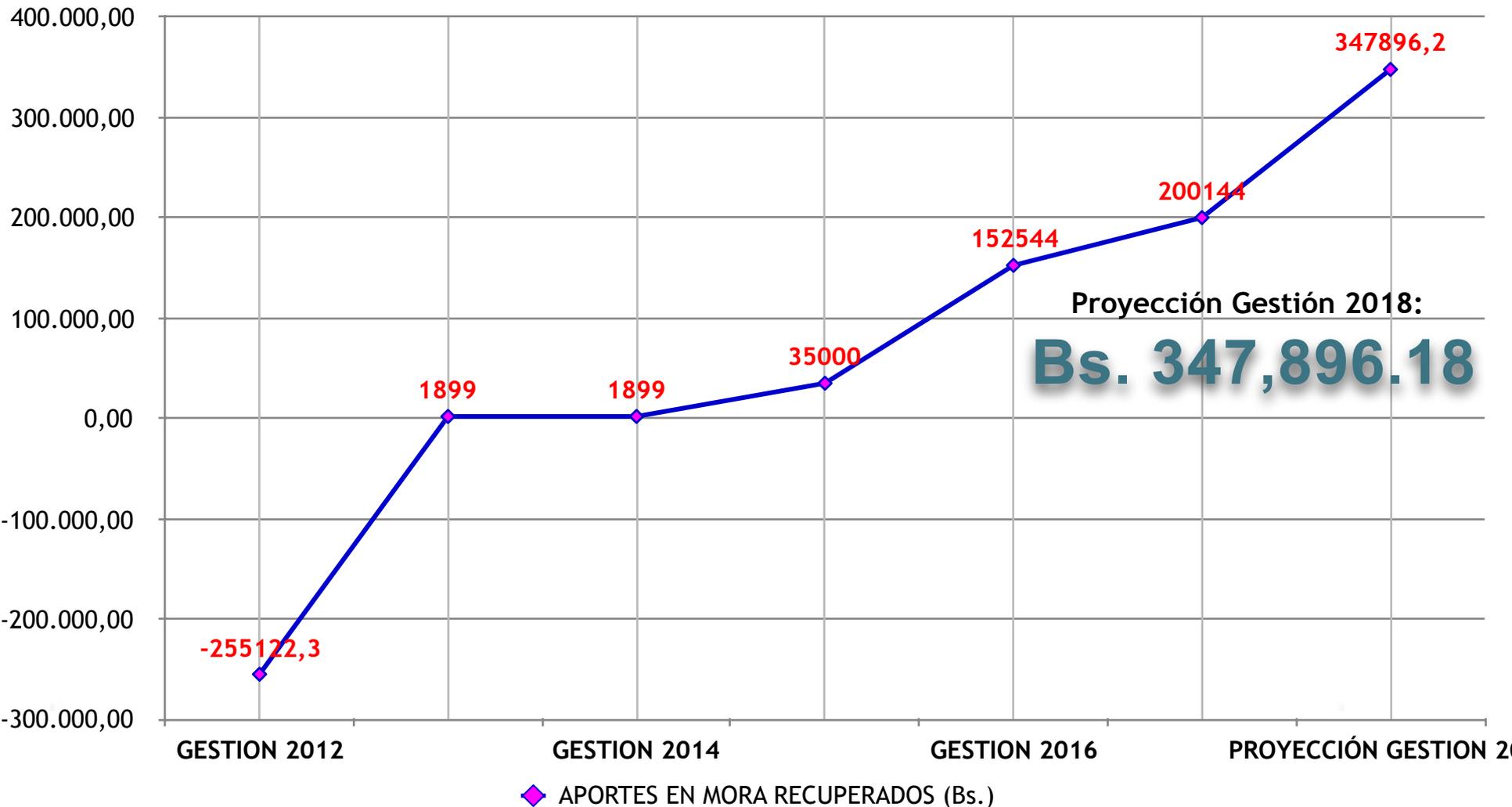
Revisar acuciosamente la legislación vigente, para respaldar informes solicitados.

Asesorar en todo lo que se le solicite, en el área de su competencia profesional.

RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA GESTIÓN 2018



PROYECCIÓN DE APORTES EN MORA RECUPERADOS (Bs.)





caja petrolera de salud

ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2018

INFORMACIÓN FINANCIERA

Lic. Santiago Vedia Pacheco

JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META ANUAL	PRESUPUESTO en Bs.
Controlar ejecutar y evaluar el manejo contable, económico, presupuestario.	100% del control del registro contable económico presupuestario.	Bs. 1.859.402
Controlar la recuperación de los aportes en mora	Recuperar en un 45% del total de aportes en mora recuperados	
Gestionar y ejecutar las contrataciones de bienes y servicios en base a normativa legal vigente.	95% de procesos de contrataciones ejecutados.	

6.1 PRESUPUESTO ASIGNADO GESTION 2018



❖ Presupuesto inicial de Recursos - Administración Regional Sucre

20.469.748

ORGANISMO : 418 C.P.S.
FUENTE : 20 R.
ESPECIFICOS
ORG. FINANC.: 230 OTROS R.
ESPECIFICOS

330000

6.2 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y ESTADOS FINANCIEROS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		PRESUPUESTO ASIGNADO
INGRESOS		
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS	366.369,00
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	124.594,00
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL.	17.628.789,00
17111	Del Sector Publico	7.498.424,00
17112	Del Sector Privado	10.067.969,00
17200	Contribuciones Voluntarias	62.396,00
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	1.527.923,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	822,073,00
	TOTALES:	20.469.748,00

6.3 PRESUPUESTO ASIGNADO GESTION 2018



❖ Presupuesto inicial de Gastos - Administración Regional Sucre

20.469.748



6.4 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y ESTADOS FINANCIEROS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		PRESUPUESTO ASIGNADO	%
EGRESOS			
ADMINISTRACION Y SALUD (CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN)			
10000	SERVICIOS PERSONALES	10.902.226,00	53.26%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3.732.341,00	18.23%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.417.586,00	16.70%
40000	ACTIVOS REALES	218.550,00	1.07%
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	822.073,00	4.02%
70000	TRANSFERENCIAS	969.583,00	4.74%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	47.628,00	0.23%
90000	OTROS, GASTOS	359,761,00	1.76%
	TOTALES:	20.469.748,00	100%



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2018)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en Bs.

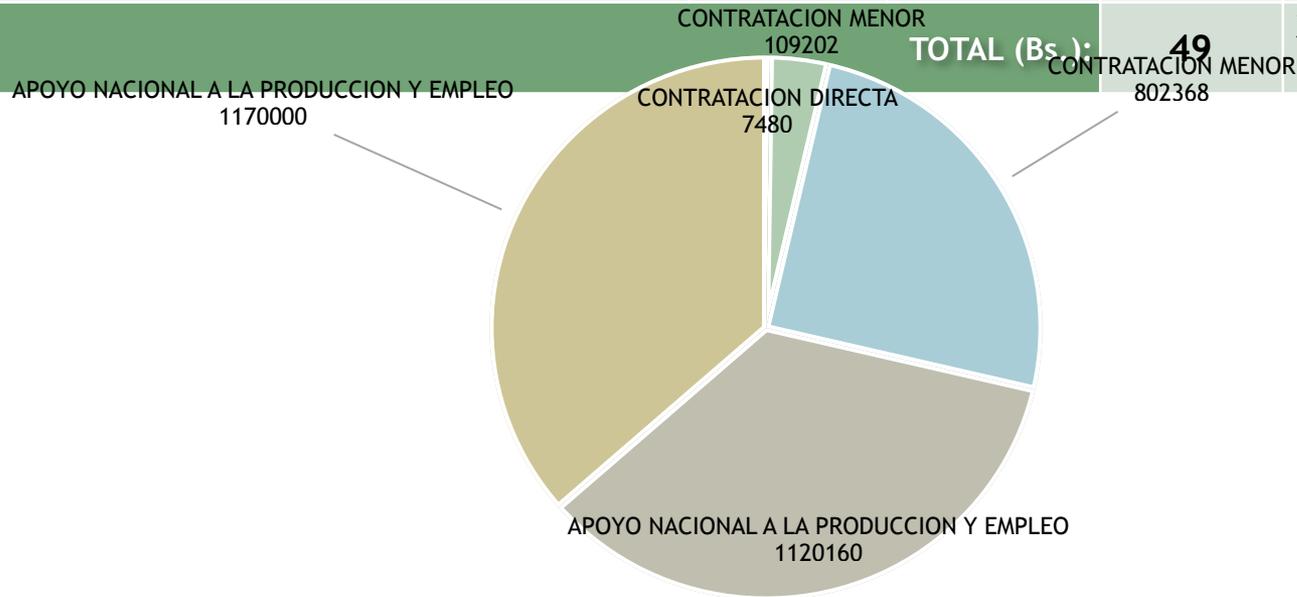
Gestionar las actividades referidas a contrataciones de bienes y servicios aplicando el D.S. 0181 NB-SABS, RE-SABS y normativa conexas para la concreción efectiva de todos los procesos de contratación y adquisición de bienes, obras y servicios programados en el P.A.C. de la caja petrolera de salud regional sucre.

Procesos de contrataciones gestionados satisfactoriamente en los plazos establecidos y abastecimiento oportuno de bienes, concretización de obras y servicios contratados.



7.15. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	DESDE	HASTA	NUMERO DE CASOS	MONTO POR MODALIDAD	PORCENTAJE
1	CONTRATACION DIRECTA	1,00	1.000.000,00	1	7.480,00	0,2%
2	CONTRATACION MENOR	1,00	20.000,00	11	109.202,00	3,4%
3	CONTRATACION MENOR	20.001,00	50.000,00	23	802.368,00	25,0%
4	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO	50.001,00	200.000,00	12	1.120.160,00	34,9%
5	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO	200.001,00	1.000.000,00	2	1.170.000,00	36,5%
6	LICITACION PUBLICA	1.000.001,00	70.000.000,00	0	0,00	0,0%
				TOTAL (Bs.):	3.209.210,00	100%



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



DETALLE DE PROCESOS MAS IMPORTANTES:

- 1.- CONTRATACIÓN DE PROCESOS RECURRENTE, SE EJECUTARON LAS 3 PRINCIPALES EN LA GESTIÓN 2017: SERVICIO DE ALIMENTACIÓN HOSPITALARIA; LAVANDERÍA Y LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO. **“EJECUTADO”**
- 2.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS, MATERIALES DE CURACIÓN Y OTROS PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2018, Bs. **320.000,00** **“A EJECUTARSE”**
- 3.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADAS SE CONTRATARON, NEUROCIRUGIA, ENDOCRINOLOGIA, REUMATOLOGIA, DERMATOLOGIA, MEDICO GENERAL PARA EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, ECOGRAFISTA UROLOGIA, BIOQUIMICA A LLAMADO DE EMERGENCIA Y AUXILIAR DE FARMACIA GESTIÓN 2018, Bs. **348.000,00** **“EJECUTADO”**
- 4.- ADQUISICIÓN DE CONTRATACIONES MENORES A 20.000; PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2018, Bs. **109.202,00** **“A EJECUTARSE”**
- 5.- ADQUISICION DE MEDICAMENTOS NO ADJUDICADOS Y OTROS EN LA LICITACION PUBLICA PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2018. PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2018, Bs. **850.000,00** **“EN PROCESO DE EJECUCION”**
- 6.- CONTRATACIÓN DIRECTA ,SOLO 1 PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD, GESTIÓN 2018, BS. **7.480,00**



caja petrolera de salud

ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE



¡GRACIAS POR SU ATENCION!

Dr. Ricardo R. Mendoza Tapia
ADMINISTRADOR REGIONAL

Lic. Santiago Vedia Pacheco
JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO