

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADM. DPTAL COCHABAMBA

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ADM-02/2018	FORTALECER LA ADMINISTRACION ECONOMICA FINANCIERA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, BAJO LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, TRANSPARENCIA, Y AUSTERIDAD PARA LOGAR LA SOSTENIBILIDAD Y MANTENER EL EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCIERO.	100% GESTION ADMINISTRATIVA FORTALECIDA Y EQUILIBRADA	1	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA CAPTACION DE RECURSOS Y EJECUCION PRESUPUESTARIA .	GRADO DE CUMPLIMIENTO	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
						2	INCREMENTO A LA CAPTACION DE RECURSOS A TRAVÉS DE LA VENTA DE SERVICIOS A LA POBLACION EN GENERAL.	% DE INCREMENTO DE RECURSOS POR CONCEPTO DE VENTA DE SERVICIOS	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	VALIDACION Y APROBACION DE INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA
						3	GESTION ANTE LA MAE, PARA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS INFOMATICOS INTEGRADOS DE GESTION EN SALUD.	% DE AVANCE IMPLEMENTACION SISTEMAS INFORMATICOS.	SOLICITUD ANTE LA MAE, LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN SALUD	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE IMPLEMENTACION	CONTROL Y SEGUIMIENTO	EVALUACION A LAS GESTIONES REALIZADAS
ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	GARANTIZAR RECURSOS ECONOMICO FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROYECTOS DE INVERSION PLURIANUALES Y/O NUEVOS EJECUTADOS	OEG-ADM-03/2018	VIABILIZAR LA EJECUCION Y CULMINACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ANUALES Y PLURIANUALES	100% EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION INSCRITOS	7	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	100% PROYECTOS DE INVERSIÓN EJECUTADOS	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION

ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ADM-01/2018	FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEJORA DE LAS PRESTACIONES OFERTADAS, POR NIVEL DE COMPLEJIDAD, BASADOS EN LOS PRINCIPIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, GESTION DE CALIDAD, PLAN DE RESTRUCTURACION DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	100% SERVICIOS DE SALUD FORTALECIDAS Y OPTIMIZADAS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						4	IMPLEMENTACION, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LAS MEDIDAS DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y PRESTACIONES OFERTADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES TECNICOS ELABORADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES.	ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES TECNICOS ELABORADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES.	ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES TECNICOS ELABORADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES.	ANALISIS Y EVALUACION DE INFORMES TECNICOS ELABORADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES.
5	SUPERVISION A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NUESTRA POBLACION ASEGURADA	NO. DE CONVENIOS REALIZADOS	DIAGNOSTICO SITUACIONAL	ELABORACION REVISION, APROBACION Y FIRMA DE CONVENIOS.	CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS	EVALUACION A LA EJECUCION DE LOS CONVENIOS						
6	SUPERVISION Y CONTROL DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE FORMACION PROFESIONAL Y TECNICO PARA FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS.	NO. DE CONVENIOS REALIZADOS	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS CONVENIOS REALIZADOS	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS CONVENIOS REALIZADOS	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS CONVENIOS REALIZADOS	CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS CONVENIOS REALIZADOS						
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-JDAF-02/2018	OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS CON TECNOLOGIA ACTUALIZADA Y CAPACITACION CONTINUA.	100% DE CONTROL DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS.	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DE RECURSOS Y GASTOS	REVISION Y VALIDACION DEL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS Y ELABORACION DE INFORMES PARA OFN	REVISION Y VALIDACION DEL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS Y ELABORACION DE INFORMES PARA OFN	REVISION Y VALIDACION DEL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS Y ELABORACION DE INFORMES PARA OFN	REVISION Y VALIDACION DEL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS Y GASTOS Y ELABORACION DE INFORMES PARA OFN						
8	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS INTEGRALES A NIVEL NACIONAL, QUE PERMITAN OPTIMIZAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DE SALUD	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA	EVALUACION DEL SISTEMA INFORMATICO QUE PERMITA DETERMINAR COSTOS POR PACIENTES.						
10	SUPERVISOR Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE PAGO A LAS OBLIGACIONES ECONOMICAS FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.	GRADO DE CUMPLIMIENTO	REVISION Y VALIDACION A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, HABERES, COMPRA DE SERVICIOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS.	REVISION Y VALIDACION A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, HABERES, COMPRA DE SERVICIOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS.	REVISION Y VALIDACION A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, HABERES, COMPRA DE SERVICIOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS.	REVISION Y VALIDACION A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, HABERES, COMPRA DE SERVICIOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS.						

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS APLICANDO NORMAS E INSTRUMENTOS DE CALIDAD EXISTENTES.	INCREMENTO EN EL PORCENTAJE DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE INFORMES TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL ÁREA DE SALUD
2	COORDINACIÓN INTER E INTRAINSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y UNIDADES DE LA C.P.S., UNIVERSIDADES, ENTES GESTORES Y OTROS PARA FORTALECIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ACADÉMICAS.	CONVENIOS Y ACTIVIDADES INTER E INTRAINSTITUCIONALES REALIZADOS.	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS E INSTITUCIONES.	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS E INSTITUCIONES.	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS E INSTITUCIONES.	EVALUACIÓN DE LAS GESTIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
3	ACTIVIDADES, PROYECTOS, PROGRAMAS DE SALUD EN BASE AL ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y RESULTADOS ESTADÍSTICOS.	MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS SEGUN PLANIFICACION	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	EVALUACION DE RESULTADOS

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	NO. DE CONTRATOS PERSONAL EVENTUAL	DESIGNACION DE PERSONAL EVENTUAL
2	GESTION DE RRRH EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DEL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL	100% DE EJECUCION DE LA GESTION	EVALUACION, CAPACITACION, PAGO DE SUELDOS	EVALUACION, CAPACITACION, PAGO DE SUELDOS	EVALUACION, CAPACITACION, PAGO DE SUELDOS	EVALUACION, CAPACITACION, PAGO DE SUELDOS
3	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL PERSONAL	NO. DE PERSONAL CAPACITADO	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A DETECCION DE NECESIDADES	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A DETECCION DE NECESIDADES	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A DETECCION DE NECESIDADES	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO A DETECCION DE NECESIDADES

SISTEMAS	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-SIST-01/2018	IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PLANES, PROGRAMAS Y POLÍTICAS DENTRO DEL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO	100% IMPLEMENTACION DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS EN LA DPTAL. CBBA.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES DE SERVICIO/TRABAJOS EJECUTADOS	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LAS OF. ADMINISTRATIVAS GRAL. ACHA.	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LAS OF. ADMINISTRATIVAS GRAL. ACHA.	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LAS OF. ADMINISTRATIVAS GRAL. ACHA.	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LAS OF. ADMINISTRATIVAS GRAL. ACHA.
2	CONTROL Y EQUIPAMIENTO NECESARIO DE INSUMOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASISTENCIA TECNICA Y OPERATIVA DE SISTEMAS	SOLICITUDES DE SERVICIO/TRABAJOS EJECUTADOS	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE POLICLINICO CENTRAL Y NORTE	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE POLICLINICO CENTRAL Y NORTE	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE POLICLINICO CENTRAL Y NORTE	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE POLICLINICO CENTRAL Y NORTE						

ALMACEN GENERAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ALMAHOSP-02/2018	ADMINISTRACIÓN DE LAS EXISTENCIAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS EN CUSTODIA, APLICANDO PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LAS MISMAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN.	LOGRAR MANTENER EQUILIBRIO EN EL STOCK DE INSUMOS Y MATERIALES	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ALMACENAJE Y RESGUARDO EN CONDICIONES OPTIMAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES INSUMOS, MATERIALES Y REACTIVOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL (%)	VERIFICACIÓN CONTINUA DE LAS EXISTENCIAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DESTINADOS PARA SU ALMACENAJE.	VERIFICACIÓN CONTINUA DE LAS EXISTENCIAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DESTINADOS PARA SU ALMACENAJE.	VERIFICACIÓN CONTINUA DE LAS EXISTENCIAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DESTINADOS PARA SU ALMACENAJE.	VERIFICACIÓN CONTINUA DE LAS EXISTENCIAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DESTINADOS PARA SU ALMACENAJE.
2	PROVISIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y REACTIVOS A TODAS LAS UNIDADES DE SALUD, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO EN FORMA OPORTUNA, REALIZANDO LA REVISIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS COMO MEDIDA DE CONTROL.	% DE CUMPLIMIENTO	ATENCIÓN DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES VERIFICANDO LOS SALDOS EXISTENTES.	ATENCIÓN DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES VERIFICANDO LOS SALDOS EXISTENTES.	ATENCIÓN DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES VERIFICANDO LOS SALDOS EXISTENTES.	ATENCIÓN DE TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES VERIFICANDO LOS SALDOS EXISTENTES.						
3	REPOSICIÓN DE STOCK DE MATERIALES, UTILIZANDO COMO PARÁMETROS LOS CONSUMOS DE MATERIAL EN PERIODOS DE TIEMPO DETERMINADOS, MANEJANDO COMO BASE PARA ESTA REPOSICIÓN EL PAC.	EJECUCION DE PROCESOS	REALIZAR LAS COMPRAS PROGRAMADAS EN PERIODOS DE TIEMPO SEGÚN EL PAC.	REALIZAR LAS COMPRAS PROGRAMADAS EN PERIODOS DE TIEMPO SEGÚN EL PAC.	REALIZAR LAS COMPRAS PROGRAMADAS EN PERIODOS DE TIEMPO SEGÚN EL PAC.	REALIZAR LAS COMPRAS PROGRAMADAS EN PERIODOS DE TIEMPO SEGÚN EL PAC.						
4	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PAC DE LA GESTIÓN, PARA LAS REPOSICIONES DE STOCK.	PROGR,PAC/EJECUTADO	REALIZAR LOS PEDIDOS PROGRAMADOS EN EL PAC EN LOS PERIODOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.	REALIZAR LOS PEDIDOS PROGRAMADOS EN EL PAC EN LOS PERIODOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.	REALIZAR LOS PEDIDOS PROGRAMADOS EN EL PAC EN LOS PERIODOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.	REALIZAR LOS PEDIDOS PROGRAMADOS EN EL PAC EN LOS PERIODOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.						

COTIZACIONES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-COT-01/2018	MEJORAR Y OPTIMIZAR LA CAPTACION DE INGRESOS CON EL CONTROL INDIVIDUAL DE APORTES, RECUPERAR LOS APORTES EN MORA, CONFORME NORMATIVA VIGENTE.	80% RECUPERACION DE RECURSOS EN MORA							
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	LIQUIDACION, CONTROL Y REGISTRO DE APORTES DE LAS EMPRESAS Y APORTES EN MORA E INFRACCIONES A NORMAS SOCIALES.	% DE RECUPERACION DE APORTES EN MORA	CONTROL Y REGISTRO DE APOORTE Y RECUPERACION DE APORTES EN MORA	CONTROL Y REGISTRO DE APOORTE Y RECUPERACION DE APORTES EN MORA	CONTROL Y REGISTRO DE APOORTE Y RECUPERACION DE APORTES EN MORA	CONTROL Y REGISTRO DE APOORTE Y RECUPERACION DE APORTES EN MORA
						2	FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS NECESARIOS DEL AREA DE COTIZACIONES	100% FORTALECIDO		INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACION PARA LA COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		
AFILIACIONES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-AFIL-01/2018	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE AFILIACION Y CONTROL DE VIGENCIAS DE EMPRESAS, ASEGURADAS Y BENEFICIARIOS SEGUN LO ESTIPULADO EN EL CODIGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS	CUMPLIR AL 100% CON LO ESTIPULADO EN EL CODIGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS.							
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	PROCEDIMIENTOS DE AFILIACIÓN DE EMPRESAS, ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.	NO. DE AFILIACIONES Y CONTROL DE VIGENCIA REALIZADAS	CONTROL DE VIGENCIAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AFILIACIÓN	CONTROL DE VIGENCIAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AFILIACIÓN	CONTROL DE VIGENCIAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AFILIACIÓN	CONTROL DE VIGENCIAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA AFILIACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-MANT-02/2018	LOGRAR CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MAQUINARIA E INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y CONFIABLE A FIN DE NO INTERRUMPIR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.	100% INSTALACIONES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE LA INSTITUCION EN FUNCIONAMIENTO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO E INFRAESTRUCTURA.	CONFORMIDAD DE ORDENES DE TRABAJO POR LAS UNIDADES SOLICITANTES	ATENCIÓN DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES INSTITUCIONALES.	ATENCIÓN DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES INSTITUCIONALES.	MANTENER EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO TODOS LOS AMBIENTES DE LA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	ATENCIÓN DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES INSTITUCIONALES.
						2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REDES DE GAS AGUA Y SISTEMA ELECTRICO DEL HOSPITAL SETON	GRADO DE CUMPLIMIENTO	SUPERVICION, CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LAS REDES DE GAS,AGUA Y ISTEMAS ELECTRICOS	SUPERVICION, CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LAS REDES DE GAS,AGUA Y ISTEMAS ELECTRICOS	SUPERVICION, CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LAS REDES DE GAS,AGUA Y ISTEMAS ELECTRICOS	SUPERVICION, CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LAS REDES DE GAS,AGUA Y ISTEMAS ELECTRICOS
						3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES Y OTROS DEL POLICLINICO CENTRAL Y POLICLINICO NORTE	ORRDEN DE TRABAJO SOLICITADO/TRABAJO REALIZADO	EJECUCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE SERVICIOS	EJECUCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE SERVICIOS	EJECUCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE SERVICIOS	EJECUCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE SERVICIOS
						4	EJECUCION DE PROCESOS DE COMPRA DE SERVICIOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS,REPUESTOS Y OTROS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LA INSTITUCION.	EJECUCIION DEL PROCESOS DE COMPRA		INICIO DE PROCESO DE COMPRA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCION DEL PROCESO DE COMPRA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCION DEL PROCESO DE COMPRA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

CONTROL DE EMPRESAS	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG- CONTEMP- 01/2018	LOGRAR INCREMENTAR LOS INGRESOS ECONÓMICOS POR SANCIÓN A EMPRESAS QUE NO DIERON CUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES.	LOGRAR CUMPLIR CON EL 100% DEL PAFE	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="987 87 1024 147">N</th> <th data-bbox="1024 87 1186 147">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1186 87 1339 147">INDICADOR EFICIENCIA/ltb></th> <th data-bbox="1339 87 1507 147">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1507 87 1675 147">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 87 1843 147">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1843 87 2024 147">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="987 147 1024 331">1</td> <td data-bbox="1024 147 1186 331">EJECUCIÓN PAFE APLICANDO PROCEDIMIENTOS DETALLADOS EN EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE EMPRESAS</td> <td data-bbox="1186 147 1339 331">PROGRAMACION PAFE/FISCALIZACION A EMPRESAS</td> <td data-bbox="1339 147 1507 331">VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.</td> <td data-bbox="1507 147 1675 331">VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.</td> <td data-bbox="1675 147 1843 331">VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.</td> <td data-bbox="1843 147 2024 331">VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="987 331 1024 531">2</td> <td data-bbox="1024 331 1186 531">FISCALIZACION A EMPRESAS QUE SOLICITAN BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA</td> <td data-bbox="1186 331 1339 531">PROGRAMACION /FISCALIZACION A EMPRESAS</td> <td data-bbox="1339 331 1507 531">VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.</td> <td data-bbox="1507 331 1675 531">VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.</td> <td data-bbox="1675 331 1843 531">VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.</td> <td data-bbox="1843 331 2024 531">VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="987 531 1024 659">3</td> <td data-bbox="1024 531 1186 659">INSPECCIÓN A EMPRESAS POR DETECCIÓN DE VULNERACION AL C.S.S. Y LEYES CONEXAS.</td> <td data-bbox="1186 531 1339 659">PROGRAMA DE INSPECCIÓN</td> <td data-bbox="1339 531 1507 659">VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES</td> <td data-bbox="1507 531 1675 659">VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES</td> <td data-bbox="1675 531 1843 659">VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES</td> <td data-bbox="1843 531 2024 659">VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	EJECUCIÓN PAFE APLICANDO PROCEDIMIENTOS DETALLADOS EN EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE EMPRESAS	PROGRAMACION PAFE/FISCALIZACION A EMPRESAS	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	2	FISCALIZACION A EMPRESAS QUE SOLICITAN BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA	PROGRAMACION /FISCALIZACION A EMPRESAS	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	3	INSPECCIÓN A EMPRESAS POR DETECCIÓN DE VULNERACION AL C.S.S. Y LEYES CONEXAS.	PROGRAMA DE INSPECCIÓN	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	EJECUCIÓN PAFE APLICANDO PROCEDIMIENTOS DETALLADOS EN EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE EMPRESAS	PROGRAMACION PAFE/FISCALIZACION A EMPRESAS	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.	VISITA A EMPRESAS AFILIADAS PARA REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL C.S.S.																												
2	FISCALIZACION A EMPRESAS QUE SOLICITAN BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA	PROGRAMACION /FISCALIZACION A EMPRESAS	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A SOLICITUD PARA REALIZAR LA FISCALIZACION Y VERIFICACION DE NO ADEUDO PARA OTORGAR LA BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA.																												
3	INSPECCIÓN A EMPRESAS POR DETECCIÓN DE VULNERACION AL C.S.S. Y LEYES CONEXAS.	PROGRAMA DE INSPECCIÓN	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES	VISITA A EMPRESAS QUE SOLICITAN AFILIACIÓN A LA C.P.S. POR INCUMPLIMIENTO A NORMAS VIGENTES																												
DEPARTAMENTO DE ASESORIA LEGAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ASLEG- 00/2018	BRINDAR ASESORAMIENTO JURIDICO A LAS AUTORIDADES Y DISTINTAS UNIDADES DE LA INSTITUCION, EN BASE NORMATIVA VIGENTE A FIN DE REPRESENTAR DEFENSA ANTE CONTINGENCIAS LEGALES SONSICITADAS	LOGRAR RESOLVER EL 100% DE CASOS PRESENTADOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="987 714 1024 774">N</th> <th data-bbox="1024 714 1312 774">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1312 714 1465 774">INDICADOR EFICIENCIA/ltb></th> <th data-bbox="1465 714 1591 774">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1591 714 1717 774">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1717 714 1843 774">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1843 714 2024 774">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="987 774 1024 893">1</td> <td data-bbox="1024 774 1312 893">ELABORACION DE CONTRATOS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ACTAS (DS 181 Y ANEXO) E INFORMES, CONTRATOS LEGALES REQUERIDOS</td> <td data-bbox="1312 774 1465 893">100 % DE ATENCION A REQUERIMIENTOS</td> <td data-bbox="1465 774 1591 893">ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD</td> <td data-bbox="1591 774 1717 893">ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD</td> <td data-bbox="1717 774 1843 893">ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD</td> <td data-bbox="1843 774 2024 893">ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="987 893 1024 1070">3</td> <td data-bbox="1024 893 1312 1070">INSTAURACIÓN DE PROCESOS COACTIVOS, PROCESO DE COBRO EN LA VÍA ADMINISTRATIVA, ASUMIENDO DEFENSA EN PROCESOS INSTAURADOS, REALIZANDO EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO CONTINUO ASÍ COMO OTROS TRAMITES REQUERIDOS Y/O NECESARIOS</td> <td data-bbox="1312 893 1465 1070">80% PORQUE SE DEPENDE CONJUNTAMENTE CON EL SISTEMA JUDICIAL.</td> <td data-bbox="1465 893 1591 1070">INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS</td> <td data-bbox="1591 893 1717 1070">INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS</td> <td data-bbox="1717 893 1843 1070">INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS</td> <td data-bbox="1843 893 2024 1070">INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ELABORACION DE CONTRATOS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ACTAS (DS 181 Y ANEXO) E INFORMES, CONTRATOS LEGALES REQUERIDOS	100 % DE ATENCION A REQUERIMIENTOS	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	3	INSTAURACIÓN DE PROCESOS COACTIVOS, PROCESO DE COBRO EN LA VÍA ADMINISTRATIVA, ASUMIENDO DEFENSA EN PROCESOS INSTAURADOS, REALIZANDO EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO CONTINUO ASÍ COMO OTROS TRAMITES REQUERIDOS Y/O NECESARIOS	80% PORQUE SE DEPENDE CONJUNTAMENTE CON EL SISTEMA JUDICIAL.	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS							
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	ELABORACION DE CONTRATOS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ACTAS (DS 181 Y ANEXO) E INFORMES, CONTRATOS LEGALES REQUERIDOS	100 % DE ATENCION A REQUERIMIENTOS	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD	ATENCION DEL TOTAL DE REQUERIMIENTOS REALIZADOS A LA UNIDAD																												
3	INSTAURACIÓN DE PROCESOS COACTIVOS, PROCESO DE COBRO EN LA VÍA ADMINISTRATIVA, ASUMIENDO DEFENSA EN PROCESOS INSTAURADOS, REALIZANDO EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO CONTINUO ASÍ COMO OTROS TRAMITES REQUERIDOS Y/O NECESARIOS	80% PORQUE SE DEPENDE CONJUNTAMENTE CON EL SISTEMA JUDICIAL.	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS	INICIO DEL TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS REQUERIDOS - COBRO DE DEUDAS POR PROCESOS COACTIVOS INSTAURADOS																												

ADQUISICIONES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ADQ-01/2018	ADMINISTRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL PAC, EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.	LOGRAR LA EJECUCIÓN DEL 100% DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN DIFERENTES MODALIDADES	% DE CUMPLIMIENTO	REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES SOLICITANTES	REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES SOLICITANTES	REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES SOLICITANTES	REALIZAR LOS PROCESOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES SOLICITANTES
						2	ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DE ACUERDO A INSTRUCCIONES EN TALLER NACIONAL	PROGRAMACION DEL PAC ELBORADO.	REALIZAR EL PAC, EN COORDINACIÓN DE UNIDADES SOLICITANTES			
INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-INFPROY-02/2018	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN PARA MEJORAR EL ACCESO, COBERTURA Y CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA C.P.S.	100% ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CONSTRUIDOS EN BASE A NORMAS VIGENTES DE ACUERDO A NIVEL DE COMPLEJIDAD	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL SETON	% DE AVANCE	INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA MODALIDAD ANPE Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL SETON	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL SETON.	
						2	IMPLEMENTACION SALA DE NEONATOS INFRAESTRUCTURA HOSPITAL SETON	% DE AVANCE	INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD ANPE Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION SALA DE NEONATOS EN EL HOSPITAL SETON	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION SALA DE NEONATOS EN EL HOSPITAL SETON	
						3	REVESTIMIENTO (PIEL DE VIDRIO) FACHADA INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	% DE AVANCE		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD ANPE I Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS.	EJECUCIÓN DE TRABAJO DE REVESTIMIENTO FACHADA INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL. (ESQ.SAN MARTIN BOLIVAR)	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE TRABAJO DE REVESTIMIENTO FACHADA INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL. (ESQ.SAN MARTIN BOLIVAR)
						4	REFACCIÓN MURO INFRAESTRUCTURA GENERAL ACHA.	% DE AVANCE		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD COMPRA MENOR Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REFACCIÓN MURO INFRAESTRUCTURA GENERAL ACHA	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE REFACCIÓN MURO INFRAESTRUCTURA GENERAL ACHA
						5	IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	% DE AVANCE		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD COMPRA MENOR Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR EN INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR EN INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL
						6	IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR INFRAESTRUCTURA GRALACHA	% DE AVANCE		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD COMPRA MENOR Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR EN INFRAESTRUCTURA GRALACHA	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA COMEDOR EN INFRAESTRUCTURA GRALACHA

						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/Itb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						7	IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA SALA DE ESTERILIZACION INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	% DE CUMPLIMIENTO		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD COMPRA MENOR Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA SALA DE ESTERILIZACION INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPLEMENTACION AMBIENTE PARA SALA DE ESTERILIZACION INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL
						8	AMPLIACIÓN SALA DE RAYOS X INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	% DE AVANCE		INICIAR TRAMITE DE PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS MODALIDAD COMPRA MENOR Y ELABORACIÓN DE CONTRATO.	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE AMPLIACION SALA DE RAYOS X INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL	CONTINUACIÓN Y CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE AMPLIACION SALA DE RAYOS X INFRAESTRUCTURA POLICLINICO CENTRAL

DIRECTOR HOSPITAL SETON	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG- DIRHOSP- 01/2018	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES HOSPITALARIAS DE TODOS LOS SERVICIOS DE SALUD QUE OTORGA; PREVENTIVOS, CURATIVOS Y DE REHABILITACION PARA ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS EN EL MARCO DE LA MISION Y VISION, METAS, POLITICAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	100% DEL INCREMENTO DE LA SATISFACCION DEL USUARIO A TRAVES DE CRITERIOS Y ESTANDARES.	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS Y MAYOR SATISFACCION DE LOS USUARIOS APLICANDO NORMAS E INSTRUMENTOS DE CALIDAD EXISTENTES.	100% SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON
						2	MEDICION Y COMPARACION DE OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS Y LA CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES CORRECTIVAS	100% INCREMENTO DE LA SATISFACCION	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS CONTROL DE RESULTADOS DE COSTOS ECONOMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS CONTROL DE RESULTADOS DE COSTOS ECONOMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS CONTROL DE RESULTADOS DE COSTOS ECONOMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS CONTROL DE RESULTADOS DE COSTOS ECONOMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES
						3	PLANIFICACION SUS ACTIVIDADES DEL HOSPITAL PARA EL MEJOR GRADO DE EFICIENCIA EN SU EJECUCION	100% DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y EJECUTADAS	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON
						4	CONTROL INTERNO EFICAZ DE LA CUSTODIA Y/O MANEJO DE LOS BIENES DEL HOSPITAL A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.	100% DEL CONTROL DE BIENES DEL HOSPITAL	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON	SUPERVISION Y EVALUACION PERIODICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL SETON
						5	ABASTECIMIENTO DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD DE LA DEPARTAMENTAL COCHABAMBA	100% DE ABASTECIMIENTO DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA	SUPERVISION A LAVANDERIA DEL RECOJO, LAVADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL Y POLICLINICOS	SUPERVISION A LAVANDERIA DEL RECOJO, LAVADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL Y POLICLINICOS	SUPERVISION A LAVANDERIA DEL RECOJO, LAVADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL Y POLICLINICOS	SUPERVISION A LAVANDERIA DEL RECOJO, LAVADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL Y POLICLINICOS

ADMINISTRACION HOSPITAL SETON	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ADMHOSP-02/2018	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS BAJO DEPENDENCIA EN EL HOSPITAL, APLICANDO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CADA SERVICIO O UNIDAD, PROMOVRIENDO LA MEJORA CONTINUA DE LAS MISMAS.	100% ACTIVIDADES PROGRAMADAS CUMPLIDAS DURANTE LA GESTION	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="989 90 1024 142">N</th> <th data-bbox="1024 90 1226 142">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1226 90 1346 142">INDICADOR EFICIENCIA<th data-bbox="1346 90 1514 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 90 1675 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 90 1837 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 90 2011 142">4to TRIMESTRE</th> </th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="989 142 1024 261">1</td> <td data-bbox="1024 142 1226 261">CONTROL DE LA CANCELACIÓN OPORTUNA DE COMPRA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y OTROS</td> <td data-bbox="1226 142 1346 261">COMPRA DE SERVICIOS EJECUTADOS</td> <td data-bbox="1346 142 1514 261">INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.</td> <td data-bbox="1514 142 1675 261">INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.</td> <td data-bbox="1675 142 1837 261">INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.</td> <td data-bbox="1837 142 2011 261">INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 261 1024 428">2</td> <td data-bbox="1024 261 1226 428">CONTROL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES BAJO DEPENDENCIA FOMENTANDO UNA EJECUCIÓN EFICIENTE Y RACIONAL</td> <td data-bbox="1226 261 1346 428">NO.DE REUNIONES TECNICAS CON UNIDADES DEPENDIENTES</td> <td data-bbox="1346 261 1514 428">REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</td> <td data-bbox="1514 261 1675 428">REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</td> <td data-bbox="1675 261 1837 428">REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</td> <td data-bbox="1837 261 2011 428">REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 428 1024 574">3</td> <td data-bbox="1024 428 1226 574">SUPERVISION DE LOS INGRESOS CAPTADOS POR CAJA EN EL HOSPITAL SETON POR ATENCIÓN A PACIENTES INSTITUCIONALES NO AFILIADOS Y RIESGOS EXTRAORDINARIOS</td> <td data-bbox="1226 428 1346 574">GRADO DE CUMPLIMIENTO</td> <td data-bbox="1346 428 1514 574">REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.</td> <td data-bbox="1514 428 1675 574">REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.</td> <td data-bbox="1675 428 1837 574">REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.</td> <td data-bbox="1837 428 2011 574">REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th data-bbox="1346 90 1514 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 90 1675 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 90 1837 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 90 2011 142">4to TRIMESTRE</th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	CONTROL DE LA CANCELACIÓN OPORTUNA DE COMPRA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y OTROS	COMPRA DE SERVICIOS EJECUTADOS	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	2	CONTROL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES BAJO DEPENDENCIA FOMENTANDO UNA EJECUCIÓN EFICIENTE Y RACIONAL	NO.DE REUNIONES TECNICAS CON UNIDADES DEPENDIENTES	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	3	SUPERVISION DE LOS INGRESOS CAPTADOS POR CAJA EN EL HOSPITAL SETON POR ATENCIÓN A PACIENTES INSTITUCIONALES NO AFILIADOS Y RIESGOS EXTRAORDINARIOS	GRADO DE CUMPLIMIENTO	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th data-bbox="1346 90 1514 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 90 1675 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 90 1837 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 90 2011 142">4to TRIMESTRE</th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	CONTROL DE LA CANCELACIÓN OPORTUNA DE COMPRA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y OTROS	COMPRA DE SERVICIOS EJECUTADOS	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.	INICIO DE TRAMITE DE CANCELACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SEGURIDAD Y OTROS.																												
2	CONTROL DE ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES BAJO DEPENDENCIA FOMENTANDO UNA EJECUCIÓN EFICIENTE Y RACIONAL	NO.DE REUNIONES TECNICAS CON UNIDADES DEPENDIENTES	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS																												
3	SUPERVISION DE LOS INGRESOS CAPTADOS POR CAJA EN EL HOSPITAL SETON POR ATENCIÓN A PACIENTES INSTITUCIONALES NO AFILIADOS Y RIESGOS EXTRAORDINARIOS	GRADO DE CUMPLIMIENTO	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.	REVISIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS CAPTADOS EN CAJA DEL HOSPITAL A TRAVÉS DE INFORMES DIARIOS.																												
JEFATURA DE GINECOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-JEFEGINE-01/2018	BRINDAR ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA CON OPORTUNIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA , FORTALECIENDO A LOS REGIMENES DE MATERNIDAD Y NIÑEZ, RIESGOS PROFESIONES, Y LA LACTANCIA MATERNA.	100% PACIENTES ATENDIDOS SEGUN REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="989 821 1024 873">N</th> <th data-bbox="1024 821 1226 873">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1226 821 1346 873">INDICADOR EFICIENCIA<th data-bbox="1346 821 1514 873">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 821 1675 873">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 821 1837 873">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 821 2011 873">4to TRIMESTRE</th> </th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="989 873 1024 1094">1</td> <td data-bbox="1024 873 1226 1094">ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).</td> <td data-bbox="1226 873 1346 1094">% DE ATENCION</td> <td data-bbox="1346 873 1514 1094">ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL CON CALIDEZ Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td> <td data-bbox="1514 873 1675 1094">ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).</td> <td data-bbox="1675 873 1837 1094">ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).</td> <td data-bbox="1837 873 2011 1094">ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 1094 1024 1344">2</td> <td data-bbox="1024 1094 1226 1344">ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</td> <td data-bbox="1226 1094 1346 1344">% DE ATENCIÓN</td> <td data-bbox="1346 1094 1514 1344">ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS</td> <td data-bbox="1514 1094 1675 1344">ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS</td> <td data-bbox="1675 1094 1837 1344">ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS</td> <td data-bbox="1837 1094 2011 1344">ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th data-bbox="1346 821 1514 873">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 821 1675 873">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 821 1837 873">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 821 2011 873">4to TRIMESTRE</th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	% DE ATENCION	ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL CON CALIDEZ Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	2	ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	% DE ATENCIÓN	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS							
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th data-bbox="1346 821 1514 873">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1514 821 1675 873">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 821 1837 873">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1837 821 2011 873">4to TRIMESTRE</th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	% DE ATENCION	ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL CON CALIDEZ Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).	ATENCIÓN MEDICA EN CONSULTA EXTERNA DE LA ESPECIALIDAD (CONTROL PRENATAL, TOMA DE PAP, EXAMEN MAMARIO, CLIMATERIO, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ENDOCRINOLOGIA GINECOLOGICA, COLPOSCOPIA).																												
2	ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	% DE ATENCIÓN	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS	ATENCIÓN DE PCTES. EN SALA DE INTERNACION DEL HOSPITAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE GINECOLOGICA, CIRUGIAS OBSTETRICAS, PARTOS Y TRATAMIENTO POR DIFERENTES PATOLOGIAS																												

JEFATURA DE CIRUGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-CIRUGIA-01/2018	OPTIMIZAR LAS PRESTACIONES DE SALUD CON EFICACIA EN LA ATENCION MEDICO QUIRURGICA, DE MANERA QUE SE MAXIMICEN LOS BENEFICIOS A LA POBLACION PROTEGIDA FORTALECIENDO EL DESARROLLO QUIRURGICO CON TECNOLOGIA AVANZADA QUE PERMITA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SERVICIO GARANTIZANDO LA PLENA SATISFACCION DE LOS USUARIOS EN GENERAL	80% REDUCCION DE LA INCIDENCIA, PREVALENCIA Y COMPLICACIONES DE ENFERMEDADES	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIARIA DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	CIRUGIAS PROGRAMADAS/EJECUTADAS	ATENCIÓN DE LA TOTALIDAD DE REQUERIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS, DE EMERGENCIA Y URGENCIA .	ATENCIÓN DE LA TOTALIDAD DE REQUERIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS, DE EMERGENCIA Y URGENCIA.	ATENCIÓN DE LA TOTALIDAD DE REQUERIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS, DE EMERGENCIA Y URGENCIA.	ATENCIÓN DE LA TOTALIDAD DE REQUERIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS, DE EMERGENCIA Y URGENCIA.
2	GESTION DE LA RENOVACION E IMPLEMENTACION DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA QUIROFANO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	EQUIPAMIENTO MEDICO IMPLEMENTADO	INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA QUIROFANO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION.	CONTROL Y SEGUIMIENTO TRAMITE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA QUIROFANO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION.								
FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-FARM-01/2018	OTORGAR A LA POBLACIÓN PROTEGIDA Y GRUPOS VULNERABLES, MEDICAMENTOS DE CALIDAD EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE, GARANTIZANDO LA COBERTURA TOTAL DE SUS NECESIDADES.	100% GESTION EFICIENTE CON MEDICAMENTOS E INSUMOS OPORTUNOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
6	CONTROL DEL MOVIMIENTO FISICO Y ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS	% ABASTECIMIENTO DE STOCK DE MEDICAMENTO	REALIZAR TRAMITE DE COMPRA DE MEDICAMENTOS MEDIANTE LICITACION NACIONAL DE MEDICAMENTOS CON CARACTER RECURRENTE Y CON CARGO A PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN 2018.	REALIZAR TRAMITE DE COMPRA DE MEDICAMENTOS SEGUN PROGRAMDO EN EL PAC	REALIZAR TRAMITE DE COMPRA DE MEDICAMENTOS SEGUN PROGRAMDO EN EL PAC	REALIZAR TRAMITE DE COMPRA DE MEDICAMENTOS SEGUN PROGRAMDO EN EL PAC						
COORDINADORA CONSULTA EXTERNA Y EMERGENCIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-EMERG-01/2018	BRINDAR PRESTACIONES EN SALUD CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD, PARA SATISFACER LAS ESPECTATIVAS Y LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SERVICIO DE EMERGENCIAS, A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO MEDICO QUIRURGICO Y DE RECURSOS HUMANOS.	100% INCREMENTO DE LA SATISFACCION DEL USUARIO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO CON RECURSOS HUMANOS	100% SEGUIMIENTO DE PROCESO EN COORDINACION CON JEFE DE ENFERMERAS Y RECURSOS HUMANOS.	SOLICITAR LA DOTACION DE PERSONAL DE ENFERMERIA: LIC. ENFERMERIA PARA INYECTABLES, AUX. DE ENFERMERIA PARA TRAUMATOLOGIA Y ECOGRAFIA.	REALIZAR PROCESO DE INDUCCION A PERSONAL NUEVO EN LAS AREAS DE EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA	SERVICIO DE EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA CON RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS EN LOS DIFERENTES TURNOS Y AREAS.	EVALUACION DEL RECURSO HUMANO CONTRATADO.						
2	GESTION Y FORTALECIMIENTO DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO	NUMERO PROCESOS PROGRAMADOS/ NUMERO EJECUTADOS	INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES, MUEBLES Y ENSERES, EQUIPOS MEDICOS, Y OTROS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL SETON	INSTALACION DE EQUIPOS ADQUIRIDOS Y CAPACITACION DE LOS MISMOS.	VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO	.						

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO CON OPTIMA CALIDAD.	% DE CUMPLIMIENTO	ATENCION A LA POBLACION PROTEGIDA DE ACUERDO A SOLICITUD DE SERVICIOS
2	CONTROL Y FORTALECIMIENTO DE INSUMOS, REACTIVOS, MATERIALES MUEBLES ,ENSERES Y EQUIPAMIENTO.	EJECUCION PROCESO DE COMPRA		ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS, REACTIVOS Y EQUIPOS PROGRAMADOS EN EL PAC.		

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMAGENOLÓGIA CON OPTIMA CALIDAD.	% DE CUMPLIMIENTO	ATENCION DE PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE ACUERDO A PATOLOGIA INDICADA POR EL MEDICO TRATANTE.
2	CONTROL Y PROVISION DE INSUMOS, MATERIALES MUEBLES, ENSERES Y EQUIPAMIENTO.	100% ATENCION DE SEGUN REQUERIMIENTO CON RECURSOS NECESARIOS		REALIZAR TRAMITES DE DE COMPRA SEGUN REQUERIMIENTOS.		

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	CONTROL Y SEGUIMIENTO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DE CALIDAD Y CALIDEZ, MINIMIZANDO RIESGOS DE EVENTOS ADVERSOS.	% DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO	ATENCIÓN A LA TOTALIDAD DE REQUERIMIENTO DE LOS USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS, CON CALIDAD Y CALIDEZ
2	GESTIONAR LA RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPAMIENTO MÉDICO PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL (SALAS)	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL (SALAS)		
3	GESTIONAR LA CAPACITACIÓN INTERNA DEL PERSONAL DEL HOSPITAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS A LA ACREDITACIÓN Y FUNCIONES INHERENTES AL DEPARTAMENTO.	% DE CUMPLIMIENTO	ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE ENFERMERIA PARA MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y LAS DESTREZAS ORENTADOS A LA ACREDITACIÓN.	ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE ENFERMERIA PARA MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y LAS DESTREZAS ORENTADOS A LA ACREDITACIÓN.		

UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-UCI-01/2018	BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA AL PACIENTE ENFERMO EN ESTADO CRITICO CON CALIDAD CALIDEZ A TRAVES DEL USO DE EQUIPOS E INSUMOS DE LA MEJOR TECNOLOGIA Y CAPACIDAD HUMANA	100% DISMINUCION DE LA MORTALIDAD Y EL RIESGO DE ENFERMEDADES EN PCTES. CRITICOS DE UCI.	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	APLICACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MEDICOS Y DE ENFERMERIA CAPACITADO Y ENTRENADO	% GRADO DE CUMPLIMIENTO/SOLICITUDES	ATENCION A LOS PACIENTES QUE SON DERIVADOS A UTI, CON CALIDAD Y CALIDEZ, RESTABLECIMIENTO DEL PACIENTE	ATENCION A LOS PACIENTES QUE SON DERIVADOS A UTI, CON CALIDAD Y CALIDEZ, RESTABLECIMIENTO DEL PACIENTE	ATENCION A LOS PACIENTES QUE SON DERIVADOS A UTI, CON CALIDAD Y CALIDEZ, RESTABLECIMIENTO DEL PACIENTE	ATENCION A LOS PACIENTES QUE SON DERIVADOS A UTI, CON CALIDAD Y CALIDEZ, RESTABLECIMIENTO DEL PACIENTE
						2	GESTION DE LA RENOVACION E IMPLEMENTACION DE MUEBLES Y ENSERES, INSUMOS Y EQUIPOS MEDICOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	GRADO DE CUMPLIMIENTO		INICIO DE TRAMITE DE RENOVACION E IMPLEMENTACION DE MUEBLES Y ENSERES, INSUMOS Y EQUIPOS MEDICOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO TRAMITE DE RENOVACION E IMPLEMENTACION DE MUEBLES Y ENSERES, INSUMOS Y EQUIPOS MEDICOS	
HEMODIALISIS	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-HEMOD-01/2018	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA PRESTACION DE SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD PARA MAXIMIZAR LOS BENEFICIOS A LA POBLACION PROTEGIDA.PREVIENDO LA DOTACION DE INSUMOS, MATERIALES,REACTIVOS, RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS Y EQUIPAMIENTO DE ULTIMA TECNOLOGIA .	MEJORAR Y CUBRIR LA PRODUCTIVIDAD DEL SERVICIO GARANTIZANDO LA PLENA SATISFACCION DE LOS USUARIOS EN GENERAL	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA PRESTACION DE SERVICIOS CON OPTIMA CALIDAD.	% DE CUMPLIMIENTO	ATENDER A PACIENTES PROGRAMADOS EN HEMODIALISIS Y CONSULTA EXTERNA CON OPORTUNIDAD CALIDAD Y CALIDEZ.	ATENDER A PACIENTES PROGRAMADOS EN HEMODIALISIS Y CONSULTA EXTERNA CON OPORTUNIDAD CALIDAD Y CALIDEZ.	ATENDER A PACIENTES PROGRAMADOS EN HEMODIALISIS Y CONSULTA EXTERNA CON OPORTUNIDAD CALIDAD Y CALIDEZ.	ATENDER A PACIENTES PROGRAMADOS EN HEMODIALISIS Y CONSULTA EXTERNA CON OPORTUNIDAD CALIDAD Y CALIDEZ.
						2	GESTION DE LA RENOVACION E IMPLEMENTACION DE INSUMOS, MATERIALES MUEBLES ,ENSERES Y EQUIPAMIENTO.	EJECUCION DEL PROCESO DE COMPRA	EFECTUAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONSEGUIR LA COMPRA DE LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA CONSEGUIR LA COMPRA DE LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS		

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	ATENCIÓN DE PACIENTES HOSPITALIZADOS PARA VALORACIÓN E INSTAURACIÓN DE TRATAMIENTO DIETÉTICO, SEGUN PATOLOGÍA	PACIENTES CON TERAPIA DIETÉTICA INSTAURADA,	20 PACIENTES CON TRATAMIENTO DIETÉTICO INDIVIDUALIZADO Y MONITOREADO.	20 PACIENTES CON TRATAMIENTO DIETÉTICO INDIVIDUALIZADO Y MONITOREADO	20 PACIENTES CON TRATAMIENTO DIETÉTICO INDIVIDUALIZADO Y MONITOREADO	20 PACIENTES CON TRATAMIENTO DIETÉTICO INDIVIDUALIZADO Y MONITOREADO
2	PLANIFICACIÓN DE MENÚS SEMANALES DE DIETA CORRIENTE, BLANDA, DIABÉTICA, HIPOSÓDICA Y DIETAS INDIVIDUALIZADAS (ENTERALES, HIPOCALÓRICAS, ASTRINGENTES Y OTRAS)	MENÚS PLANIFICADOS, QUE RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LOS USUARIOS.	26 MENÚS SEMANALES DE DIETA CORRIENTE Y DIETA BLANDA, Y 20 DIETAS INDIVIDUALIZADAS PARA PACIENTES CON REQUERIMIENTOS ESPECIALES.	26 MENÚS SEMANALES DE DIETA CORRIENTE Y DIETA BLANDA, Y 20 DIETAS INDIVIDUALIZADAS PARA PACIENTES CON REQUERIMIENTOS ESPECIALES.	26 MENÚS SEMANALES DE DIETA CORRIENTE Y DIETA BLANDA, Y 20 DIETAS INDIVIDUALIZADAS PARA PACIENTES CON REQUERIMIENTOS ESPECIALES.	26 MENÚS SEMANALES DE DIETA CORRIENTE Y DIETA BLANDA, Y 20 DIETAS INDIVIDUALIZADAS PARA PACIENTES CON REQUERIMIENTOS ESPECIALES.
3	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE DIETAS PLANIFICADAS, SEGUN PATOLOGÍA Y REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DEL PACIENTE	RACIONES DE COMIDAS ELABORADAS Y ENTREGADAS A LOS USUARIOS.	3.550 RACIONES COMPLETAS (DESAYUNO, MERIENDA MATUTINA, ALMUERZO, MERIENDA VESPERTINA Y CENA)	3.550 RACIONES COMPLETAS (DESAYUNO, MERIENDA MATUTINA, ALMUERZO, MERIENDA VESPERTINA Y CENA)	3.550 RACIONES COMPLETAS (DESAYUNO, MERIENDA MATUTINA, ALMUERZO, MERIENDA VESPERTINA Y CENA)	3.550 RACIONES COMPLETAS (DESAYUNO, MERIENDA MATUTINA, ALMUERZO, MERIENDA VESPERTINA Y CENA)
5	PROVISIÓN DE RECURSOS NECESARIOS DE MENAJE Y VAJILLA NECESARIA PARA LA SERVICIO DE DIETAS	EQUIPO, MENAJE Y VAJILLA ADQUIRIDA PARA USO EN LA PREPARACIÓN Y SERVICIO DE DIETAS.			EQUIPO, MENAJE Y VAJILLA ADQUIRIDA PARA USO EN LA PREPARACIÓN Y SERVICIO DE DIETAS.	
6	ATENCIÓN DE PACIENTES EN LA CONSULTA EXTERNA PARA TRATAMIENTO DIETÉTICO Y PROMOCIÓN DE HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN ASEGURADA.	PACIENTES ATENDIDOS, SEGUN PROGRAMACIÓN POR EL SISTEMA DE REPARTO DE FICHAS.	455 PACIENTES ATENDIDOS.	455 PACIENTES ATENDIDOS.	455 PACIENTES ATENDIDOS.	455 PACIENTES ATENDIDOS.

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS CON DIFERENTES EMPRESAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO/ CONTRATOS	ALCANZAR EL 25 % DE AVANCE A LA OPERACION	ALCANZAR EL 50 % DE AVANCE A LA OPERACION	ALCANZAR EL 75 % DE AVANCE A LA OPERACION	ALCANZAR EL 100 % DE AVANCE A LA OPERACION
2	GESTION DE PROCESOS DE COMPRA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS ANUAL (RECURRENTE)	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CONSEGUIR LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS QUE ATIENDAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS DE CARACTER RECURRENTE PARA LA GESTION 2018	CONSEGUIR LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS QUE ATIENDAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS DE CARACTER RECURRENTE PARA LA GESTION 2018	CONSEGUIR LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS QUE ATIENDAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS DE CARACTER RECURRENTE PARA LA GESTION 2018	CONSEGUIR LA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS QUE ATIENDAN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MEDICOS DE CARACTER RECURRENTE PARA LA GESTION 2018

UNIDAD TRANSFUNCIONAL	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-UNIDTRANS-01/2018	NORMAR EL USO ADECUADO DE HEMOCOMPONENTES Y HEMODERIVADOS, FORMANDO UN CRITERIO EXACTO, DEL USO CORRECTO DE LA SANGRE Y HEMODERIVADOS, ASÍ AYUDAR A QUE EL HEMOCONCENTRADO Y HEMODERIVADO, SEA CORRECTAMENTE TRANSFUNDIDO.	100% DE ATENCION Y PROVISION DE HEMOCOMPONENTES Y HEMODERIVADOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	GESTION PROVISION DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A CONVENIO CON EL BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA COCHABAMBA.	LO REQUERIDO /PAGADO	SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS AL BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA COCHABAMBA, PREVIA CONCILIACIÓN.	SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS AL BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA COCHABAMBA, PREVIA CONCILIACIÓN.	SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS AL BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA COCHABAMBA, PREVIA CONCILIACIÓN.	SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS AL BANCO DE SANGRE DE REFERENCIA COCHABAMBA, PREVIA CONCILIACIÓN.
						2	ATENCION DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS A PACIENTES QUE REQUIEREN SER TRANSFUNDIDOS.PREVIO CONTROL DE CALIDAD Y PRUEBAS PRETRANSFUSIONALES.	NUMERO DE SOLICITUDES DE SERVICIO/PROVISION DE HEMOCOMPONENTES Y SUS DERIVADOS	ATENDER A SOLICITUDES DE SERVICIO PARA PROVISIONAR HEMOCOMPONENTES Y DERIVADOS A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS	ATENDER A SOLICITUDES DE SERVICIO PARA PROVISIONAR HEMOCOMPONENTES Y DERIVADOS A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS	ATENDER A SOLICITUDES DE SERVICIO PARA PROVISIONAR HEMOCOMPONENTES Y DERIVADOS A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS	ATENDER A SOLICITUDES DE SERVICIO PARA PROVISIONAR HEMOCOMPONENTES Y DERIVADOS A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS
UNIDAD DE ENDOSCOPIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ENDOS-01/2018	OPTIMIZAR LAS PRESTACIONES DE SALUD EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIA CON OPORTUNIDAD Y EFICACIA DE MANERA QUE SE MAXIMICEN LOS BENEFICIOS A LA POBLACIÓN PROTEGIDA	100% PACIENTES RESTABLECIDOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ATENCIÓN DE PACIENTES EN SERVICIO DE ENDOSCOPIA Y CONSULTA EXTERNA CON OPORTUNIDAD CALIDAD Y CALIDEZ.	% DE CUMPLIMIENTO	SE REALIZA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, Y PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS DE ENDOSCOPIA EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIA	SE REALIZA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, Y PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS DE ENDOSCOPIA EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIA .	SE REALIZA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, Y PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS DE ENDOSCOPIA EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIA .	SE REALIZA LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, Y PACIENTES PROGRAMADOS PARA ESTUDIOS DE ENDOSCOPIA EN EL SERVICIO DE ENDOSCOPIA .
						3	GESTIÓN Y PROVISION DE INSUMOS, MATERIALES MUEBLES ,ENSERES Y EQUIPAMIENTO.	100% DE RECURSOS NECESARIOS PARA ENDOSCOPIA PROVISTOS	EFFECTUAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONSEGUIR LA COMPRA DE LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA UNIDAD DE GASTROENTEROLOGÍA Y ENDOSCOPIA.	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA COMPRA DE LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA UNIDAD DE GASTROENTEROLOGÍA Y ENDOSCOPIA.		
SERVICIO DE PATOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-PATOL-01/2018	MEJORAR Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE DIAGNÓSTICOS TANTO HISTOPATOLÓGICOS COMO CITOLÓGICOS, A TRAVÉS DEL RECURSO HUMANO CAPACITADO, E IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS DE ULTIMA TECNOLOGIA ,, PARA SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS USUARIOS (INTERNOS Y EXTERNOS) QUE ACUDEN A PATOLOGIA.	100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE DIAGNOSTICOS PATOLOGICOS ATENDIDOS.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ATENCIÓN DE PIEZAS QUIRÚRGICAS Y CITOLÓGICAS PARA EL ESTUDIO DE BIOPSIAS DIFERIDAS O TRANS-OPERATORIAS, SEGUIDO DEL DIAGNOSTICO MACROSCÓPICO, EL PROCESADO DE TEJIDOS, TÉCNICAS HISTOLOGICAS	% DE CUMPLIMIENTO	REALIZAR 500 DIAGNÓSTICOS HISTOPATOLOGICOS Y 500 DIAGNÓSTICOS CITOLÓGICOS (PAPANICOLAUS)	REALIZAR 500 DIAGNÓSTICOS HISTOPATOLOGICOS Y 500 DIAGNÓSTICOS CITOLÓGICOS (PAPANICOLAUS)	REALIZAR 500 DIAGNÓSTICOS HISTOPATOLOGICOS Y 500 DIAGNÓSTICOS CITOLÓGICOS (PAPANICOLAUS)	REALIZAR 500 DIAGNÓSTICOS HISTOPATOLOGICOS Y 500 DIAGNÓSTICOS CITOLÓGICOS (PAPANICOLAUS)

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	ATENCIÓN DE PACIENTES AMBULATORIOS ASEGURADOS.	100% ATENCIÓN DE PACIENTES AMBULATORIOS TURNO MAÑANA Y TARDE.	25% DE ATENCIÓN DE PACIENTES AMBULATORIOS TURNO MAÑANA Y TARDE.
2	CONTROL Y PROVISION DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO FISIOTERAPEUTICO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NOMATIVA VIGENTE.	IMPLEMENTACION DE EQUIPAMIENTO	INICIO PROCESO DE COMPRA	REALIZAR PROCESO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO.		

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MAYOR SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS APLICANDO NORMAS E INSTRUMENTOS DE CALIDAD EXISTENTES.	100% INCREMENTO SATISFACCION DE LOS USUARIOS	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE INFORMES TECNICOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS Y UNIDADES DEL ÁREA DE SALUD
2	PLANIFICACION Y EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES, PROYECTOS, PROGRAMAS DE SALUD EN BASE AL ANÁLISIS DE LOS INDICADORES Y RESULTADOS ESTADÍSTICOS.	100% MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS SEGUN PLANIFICACION	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE BIOESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	EVALUACION DE RESULTADOS
3	INFORMACCION BIOESTADISTICA OPORTUNA Y VERAZ, PARA SU EVALUACIÓN CUANTITATIVA, PLANIFICACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	% DE CUMPLIMIENTO	INFORMACION Y DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA	INFORMACION Y DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA	INFORMACION Y DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA	INFORMACION Y DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA

JEFATURA DE ENFERMERIA POLICLINICO	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG- JEFENFPOL- 01/2018	FORTALECER LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA , CON OPORTUNIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACION PROTEGIDA A TRAVEZ DE LA ACTUALIZACION Y CAPACITACION CONTINUA DEL RECURSO HUMANO	100% DE ATENCION DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="978 87 1010 110">N</th> <th data-bbox="1020 87 1188 110">DESCRIPCION</th> <th data-bbox="1199 87 1314 142">INDICADOR EFICIENCIA/ltb</th> <th data-bbox="1325 87 1524 110">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1535 87 1682 110">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1692 87 1839 110">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1850 87 1997 110">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="978 159 1010 175">1</td> <td data-bbox="1020 159 1188 358">CONTROL SEGUIMIENTO, SUPERVISION Y EVALUACION EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES</td> <td data-bbox="1199 159 1314 261">% DE NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS. NUMERO DE PRCEDIMIENTOS REALIZADOS</td> <td data-bbox="1325 159 1524 310">SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO POA GESTION 2.018 CUMPLIMIENTO EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA DE MANERA CORRECTA.</td> <td data-bbox="1535 159 1682 342">CONTAR CON EQUIPAMIENTO EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.</td> <td data-bbox="1692 159 1839 342">CONTROL SUPERVISION DEL MANEJO DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.</td> <td data-bbox="1850 159 1997 342">EVALUACION, ANALISIS DE LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN LAS AREAS PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="978 375 1010 391">2</td> <td data-bbox="1020 375 1188 500">GESTIÓN Y PROVISIÓN DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL SEGUN NECESIDAD EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS DEL POLICLINICO CENTRAL.</td> <td data-bbox="1199 375 1314 430">% PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS</td> <td data-bbox="1325 375 1524 483">SOLICITUD, REQUERIMIENTOS DE INSTRUMENTAL DE EQUIPOS MEDICOS A UNDDADES CORRESPONDIENTES.</td> <td data-bbox="1535 375 1682 467">CONTAR CON INSTRUMENTAL Y EQUIPOS MEDICOS EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.</td> <td data-bbox="1692 375 1839 532">CONTROL SEGUIMIENTO DE GRADO DE FUNCIONAMIENTO Y UTILIDAD DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.</td> <td data-bbox="1850 375 1997 516">EVALUACION E INFORMACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS, GRADO DE FUNCIONALIDAD Y AREA A LA QUE SE DISPENSO.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="978 553 1010 570">3</td> <td data-bbox="1020 553 1188 732">CONTROL ESTADO Y GRADO DE FUNCIONALIDAD DE EQUIPOS MEDICOS EN AREAS DE ENFERMERIA Y CONSULTORIOS Y MANIPULACION CORRECTA DE LOS MISMO COMO LA NORMA ESTABLECE.</td> <td data-bbox="1199 553 1314 699">% NUEMRO DE TALLERES DE CAPACITACION, CONTROL, REVISION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS MEDICOS</td> <td data-bbox="1325 553 1524 732">PLANIFICAR TALLERES DE CAPACITACION DE MANEJO CORRECTO DE EQUIPOS MEDICOS A IMPLEMENTARSE ELABORAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REVISION PERIODICA EN COORDINACION CON CON BIOMEDICO</td> <td data-bbox="1535 553 1682 678">CONTROL Y SUPERVISION DEL MANEJO DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LAS DIFERENTES AREAS OPTIMAS.</td> <td data-bbox="1692 553 1839 748">CONTROL SEGUIMIENTO Y REVISION DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES AREAS (CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA POR MANTENIMIENTO Y BIOMEDICO).</td> <td data-bbox="1850 553 1997 732">EVALUACION DE GRADO DE FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL Y MANEJO POR EL PROFESIONAL DE SALUD, INFORMAR IRREGULARIDADES.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/ltb	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	CONTROL SEGUIMIENTO, SUPERVISION Y EVALUACION EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES	% DE NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS. NUMERO DE PRCEDIMIENTOS REALIZADOS	SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO POA GESTION 2.018 CUMPLIMIENTO EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA DE MANERA CORRECTA.	CONTAR CON EQUIPAMIENTO EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.	CONTROL SUPERVISION DEL MANEJO DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.	EVALUACION, ANALISIS DE LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN LAS AREAS PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.	2	GESTIÓN Y PROVISIÓN DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL SEGUN NECESIDAD EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS DEL POLICLINICO CENTRAL.	% PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS	SOLICITUD, REQUERIMIENTOS DE INSTRUMENTAL DE EQUIPOS MEDICOS A UNDDADES CORRESPONDIENTES.	CONTAR CON INSTRUMENTAL Y EQUIPOS MEDICOS EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.	CONTROL SEGUIMIENTO DE GRADO DE FUNCIONAMIENTO Y UTILIDAD DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.	EVALUACION E INFORMACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS, GRADO DE FUNCIONALIDAD Y AREA A LA QUE SE DISPENSO.	3	CONTROL ESTADO Y GRADO DE FUNCIONALIDAD DE EQUIPOS MEDICOS EN AREAS DE ENFERMERIA Y CONSULTORIOS Y MANIPULACION CORRECTA DE LOS MISMO COMO LA NORMA ESTABLECE.	% NUEMRO DE TALLERES DE CAPACITACION, CONTROL, REVISION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS MEDICOS	PLANIFICAR TALLERES DE CAPACITACION DE MANEJO CORRECTO DE EQUIPOS MEDICOS A IMPLEMENTARSE ELABORAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REVISION PERIODICA EN COORDINACION CON CON BIOMEDICO	CONTROL Y SUPERVISION DEL MANEJO DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LAS DIFERENTES AREAS OPTIMAS.	CONTROL SEGUIMIENTO Y REVISION DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES AREAS (CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA POR MANTENIMIENTO Y BIOMEDICO).	EVALUACION DE GRADO DE FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL Y MANEJO POR EL PROFESIONAL DE SALUD, INFORMAR IRREGULARIDADES.
N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/ltb	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	CONTROL SEGUIMIENTO, SUPERVISION Y EVALUACION EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES	% DE NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS. NUMERO DE PRCEDIMIENTOS REALIZADOS	SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO POA GESTION 2.018 CUMPLIMIENTO EN LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA DE MANERA CORRECTA.	CONTAR CON EQUIPAMIENTO EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.	CONTROL SUPERVISION DEL MANEJO DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LAS AREAS DE ENFERMERIA PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.	EVALUACION, ANALISIS DE LA APLICACION DE TECNICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA EN LAS AREAS PARA LOGRAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA.																												
2	GESTIÓN Y PROVISIÓN DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL SEGUN NECESIDAD EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS DEL POLICLINICO CENTRAL.	% PROVISION DE RECURSOS NECESARIOS	SOLICITUD, REQUERIMIENTOS DE INSTRUMENTAL DE EQUIPOS MEDICOS A UNDDADES CORRESPONDIENTES.	CONTAR CON INSTRUMENTAL Y EQUIPOS MEDICOS EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.	CONTROL SEGUIMIENTO DE GRADO DE FUNCIONAMIENTO Y UTILIDAD DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES CONSULTORIOS.	EVALUACION E INFORMACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS, GRADO DE FUNCIONALIDAD Y AREA A LA QUE SE DISPENSO.																												
3	CONTROL ESTADO Y GRADO DE FUNCIONALIDAD DE EQUIPOS MEDICOS EN AREAS DE ENFERMERIA Y CONSULTORIOS Y MANIPULACION CORRECTA DE LOS MISMO COMO LA NORMA ESTABLECE.	% NUEMRO DE TALLERES DE CAPACITACION, CONTROL, REVISION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS MEDICOS	PLANIFICAR TALLERES DE CAPACITACION DE MANEJO CORRECTO DE EQUIPOS MEDICOS A IMPLEMENTARSE ELABORAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REVISION PERIODICA EN COORDINACION CON CON BIOMEDICO	CONTROL Y SUPERVISION DEL MANEJO DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LAS DIFERENTES AREAS OPTIMAS.	CONTROL SEGUIMIENTO Y REVISION DEL EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL EN LOS DIFERENTES AREAS (CUMPLIMIENTO A CRONOGRAMA POR MANTENIMIENTO Y BIOMEDICO).	EVALUACION DE GRADO DE FUNCIONALIDAD DE LOS EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL Y MANEJO POR EL PROFESIONAL DE SALUD, INFORMAR IRREGULARIDADES.																												

DIRECCION POLICLINICO NORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG- DIRPOLNOR- 01/2018	BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD CON LAS ESPECIALIDADES NECESARIAS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE DIAGNÓSTICO	100% REDES DE SALUD ORGANIZADAS BAJO MODELO DE ATENCION	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA<th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	PLAN DE GESTION DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DEL POLICONSULTORIO NORTE CPS CBA CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION.	% DE AVANCE PARA ACREDITACION DEL POLICONSULTORIO NORTE.	ALISTAMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS BASICOS PARA LA ACREDITACION.	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS BASICOS PARA LA ACREDITACION. AUTO EVALUACION E INFORME DE LA AUTOEVALUACION CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION. ELABORACION DEL PLAN DE ACCION DE CORRECCIONES Y MEJORAS DEL ESTABLECIMIENTO.	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE CORRECCIONES Y MEJORAS DEL ESTABLECIMIENTO.	PREPARACION PARA LA ACREDITACION Y SOLICITUD DE ACREDITACION.
3	BRINDAR ATENCIÓN MEDICA DE CALIDAD, USANDO COMO ESTRATEGIA A LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y REALIZANDO ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD.	ATENCION INTEGRAL DE SALUD CON ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD.	FUNCIONAMIENTO DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR Y DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES. FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS COMITES CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION.	FUNCIONAMIENTO DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR Y DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES. FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS COMITES CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION.	FUNCIONAMIENTO DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR Y DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES. FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS COMITES CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION.	FUNCIONAMIENTO DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR Y DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES. FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS COMITES CON MIRAS HACIA LA ACREDITACION.						
4	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE.	% CUMPLIMIENTO/REQUERIMIENTO	PRESENTACION DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE PARA LA GESTION 2018.	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE.	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE.	EVALUACION DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE.						
SAFCI	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-SAFCI- 01/2018	PROMOVER HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACIÓN PROTEGIDA DE LA INSTITUCIÓN.	80% POBLACION CON HABITOS DE VIDA SALUDABLE	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA<th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE UNIDADES MÓVILES DE SALUD IMPLEMENTADAS DE ACUERDO A POLÍTICA SAFCI.	% DE CUMPLIMIENTO	VISITA A ENTIDADES EMPRESARIALES Y VISITAS DOMICILIARIAS FORMA PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE TIENEN LA UNIDAD SAFCI.	VISITA A ENTIDADES EMPRESARIALES Y VISITAS DOMICILIARIAS FORMA PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE TIENEN LA UNIDAD SAFCI.	VISITA A ENTIDADES EMPRESARIALES Y VISITAS DOMICILIARIAS FORMA PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE TIENEN LA UNIDAD SAFCI.	VISITA A ENTIDADES EMPRESARIALES Y VISITAS DOMICILIARIAS FORMA PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE TIENEN LA UNIDAD SAFCI.						
2	DETERMINACIÓN E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN, Y COMUNICACIÓN EN SALUD-IECS.EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMAR CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD DE ACUERDO A POLITICA SAFCI,	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD DE ACUERDO A PROGRAMA ESTABLECIDO	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD DE ACUERDO A PROGRAMA ESTABLECIDO	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD DE ACUERDO A PROGRAMA ESTABLECIDO						

OFTALMOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG- OFTALCBB- 01/2018	FORTALECER Y OPTIMIZAR LAS PRESTACIONES DE SALUD DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGIA CON OPORTUNIDAD Y EFICACIA, GARANTIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS	100% SATISFACCION DEL USUARIO	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SUPERVISION A LA ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL EN FORMA OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ	PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION/ESTADISTICA DE ATENCION	ATENCION DIARIA DE PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL	ATENCION DIARIA DE PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL	ATENCION DIARIA DE PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL	ATENCION DIARIA DE PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y HOSPITAL
2	PROVISION DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO MEDICO PARA OFTALMOLOGIA	PROCESO EJECUTADO		INICIAR PROCESO DE COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS	INICIAR PROCESO DE COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS							
CONTADOR HOSPITAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG- CONTHOSP- 02/2018	LOGRAR LA CAPTACION DE MAYOR INGRESOS ECONOMICOS POR CONCEPTO DE ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS NO AFILIADOS A LA C.P.S. COMO LA RECUPERACION DE DEUDAS DE GESTION PASADAS	100% RECUPERACION TOTAL DE LAS DEUDAS HOSPITALARIAS	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	LIQUIDACION DE CUENTAS DE PACIENTES AFILIADOS, NO AFILIADOS, SUMI, SOAT	GRADO DE CUMPLIMIENTO	REALIZAR LA LIQUIDACION DE CUENTAS Y COBRO EFECTIVO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	REALIZAR LA LIQUIDACION DE CUENTAS Y COBRO EFECTIVO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	REALIZAR LA LIQUIDACION DE CUENTAS Y COBRO EFECTIVO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR DIFERENTES CONCEPTOS	REALIZAR LA LIQUIDACION DE CUENTAS Y COBRO EFECTIVO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR DIFERENTES CONCEPTOS						
2	ELABORACION DE NOTAS DE DEBITO Y CARGO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	REVISION Y CLASIFICACION DE PCTES. QUE SON SUJETOS A ELABORACION DE NOTAS DE DEBITO Y CARGO, POR DEUDAS HOSPITALARIAS	REVISION Y CLASIFICACION DE PCTES. QUE SON SUJETOS A ELABORACION DE NOTAS DE DEBITO Y CARGO, POR DEUDAS HOSPITALARIAS	REVISION Y CLASIFICACION DE PCTES. QUE SON SUJETOS A ELABORACION DE NOTAS DE DEBITO Y CARGO, POR DEUDAS HOSPITALARIAS	REVISION Y CLASIFICACION DE PCTES. QUE SON SUJETOS A ELABORACION DE NOTAS DE DEBITO Y CARGO, POR DEUDAS HOSPITALARIAS						
3	CONTROL DE INGRESOS EFECTIVOS EN CAJA, POR CONCEPTO DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA, DE PACIENTES NO AFILIADOS, SOAT, SUMI, RIESGOS EXTRAORDINARIOS, Y OTROS.	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ELABORACION DE INFORMES DIARIOS Y MENSUALES DE INGRESOS A CAJA POR COBRO DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y OTROS	ELABORACION DE INFORMES DIARIOS Y MENSUALES DE INGRESOS A CAJA POR COBRO DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y OTROS	ELABORACION DE INFORMES DIARIOS Y MENSUALES DE INGRESOS A CAJA POR COBRO DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y OTROS	ELABORACION DE INFORMES DIARIOS Y MENSUALES DE INGRESOS A CAJA POR COBRO DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y OTROS						
4	GESTION DE LA RENOVACION E IMPLEMENTACION DE MUEBLES Y ENSERES, Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA DE LA UNIDAD DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE.	EJECUCION DE LOS PROCESOS		INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO, IMPRESORA CONTABILIDAD HOSPITAL SETON	CONTROL Y SEGUIMIENTO EJECUCION COMPRA DE SERVICIOS Y ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES.	INICIO DE TRAMITE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, IMPRESORA CONTABILIDAD HOSPITAL SETON						

JEFATURA DE PEDIATRIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-JEPED-01/2018	BRINDAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA INTEGRAL EFICIENTE, OPORTUNA, CON CALIDAD Y CALIDEZ, RESOLVEMOS UN 95% DE LOS PROBLEMAS PATOLOGICOS DEL NIÑO EN LA CONSULTA EXTERNA, CUMPLIENDO NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS,	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL USUARIO A TRAVES DE CRITERIOS Y ESTANDARES DE OBJETIVOS.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION, EMERGENCIA Y NIÑO SANO; CON LAS SUBESPECIALIDADES: GASTROENTEROLOGIA, ENDOCRINOLOGIA, NEUMOLOGIA, NUTRICION Y ORTOPEDIA PEDIATRICA.	95 % DE CUMPLIMIENTO	PACIENTES EN EDAD PEDIATRICA ATENDIDOS EN FORMA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON CALIDAD Y CALIDEZ.	PACIENTES EN EDAD PEDIATRICA ATENDIDOS EN FORMA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON CALIDAD Y CALIDEZ.	PACIENTES EN EDAD PEDIATRICA ATENDIDOS EN FORMA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON CALIDAD Y CALIDEZ.	PACIENTES EN EDAD PEDIATRICA ATENDIDOS EN FORMA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON CALIDAD Y CALIDEZ.
2	GESTIONAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E INSTRUMENTAL MEDICO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE.	EJECUCIÓN DEL PROCESO DE COMPRA	INICIO DE PROCESO, DE ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO E INSTRUMENTAL MEDICO.	SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE COMPRA DE MOBILIARIOS E INSTRUMENTAL MEDICO								

ODONTOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ODONT-01/2018	MEJORAR LAS PRESTACIONES EN EL SEVICIO DE ODONTOLOGÍA DE MANERA INTEGRAL EN UN 100%. CON CALIDAD CALIDEZ Y OPORTUNIDAD., A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y TRATAMIENTO INTEGRAL CON LA IMPLEMENTACION DE INSUMOS Y EQUIPOS DE ULTIMA TECNOLOGÍA., PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA .	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL USUARIO A TRAVEZ DE LA IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO, INSUMOS Y RECURSOS HUMANOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLO DE ATENCION.	NO. DE PACIENTES ATENDIDOS	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE PACIENTES DE ODONTOLOGIA EN CONSULTA EXTERNA	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE PACIENTES DE ODONTOLOGIA EN CONSULTA EXTERNA	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE PACIENTES DE ODONTOLOGIA EN CONSULTA EXTERNA	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE PACIENTES DE ODONTOLOGIA EN CONSULTA EXTERNA
2	ATENCION DE PACIENTES MENORES DE CINCO AÑOS REALIZANDO EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN NIÑO SANO.	NO. DE PACIENTES ATENDIDOS EN NIÑO SANO	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE NIÑO SANO	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE NIÑO SANO	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE NIÑO SANO	REPORTE DIARIO DE ATENCIÓN DE NIÑO SANO						
3	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCIÓN DE SALUD ORAL INTEGRAL PARA DISMINUIR LA INCIDENCIA DE PATOLOGIA ORALES EN GENERAL A EMPRESAS ASEGURADAS Y PUBLICO EN GENERAL.	GRADO DE CUMPLIMIENTO PROGRAMADO/EJECUTADO	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCION A EMPRESAS Y PUBLICO EN GENERAL.	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA.	CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN A LA POBLACIÓN PROTEGIDA Y PUBLICO EN GENERAL	VISITA A EMPRESAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.						
4	GESTIONAR LA COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE.	PROCESO DE COMPRA/PROGRAMADO PAC	INICIO DE PROCESO DE COMPRA DE INSUMOS CON DOCUMENTOS DE RESPALDO.	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROCESO DE COMPRA DE INSUMOS CON DOCUMENTOS DE RESPALDO.								

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th></th>		1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE ARTROSCOPIA Y OSTEOSINTESIS DE FRACTURAS	% DE CUMPLIMIENTO	ATENDER TODOS LOS CASOS PRESENTADOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.	ATENDER TODOS LOS CASOS PRESENTADOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO.
2	GESTION DE LA RENOVACION E IMPLEMENTACION DE EQUIPAMIENTO MEDICO PARA TRAUMATOLOGIA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE	EJECUCION TRAMITE DE COMPRA	INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA TRAUMATOLOGIA.	CONTROL Y SEGUIMIENTO TRAMITE DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA TRAUMATOLOGIA.			

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA <th></th>		1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
			1	OPTIMIZACION DE LA DE ATENCION MEDICA EN SALUD LABORAL. A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO	SISTEMA IMPLEMENTADO	INFORMATIZACION DEL SISTEMA DE CITAS PREVIAS EN MEDICINA LABORAL	EJECUCION DEL SISTEMA DE INFORMATIZACION
2	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE MEDICINA PREVENTIVA EN RIESGOS PROFESIONALES EN LOS AMBIENTES LABORALES DE LAS EMPRESAS	ESTADISTICA DE VISITAS A EMPRESAS AFILIADAS	ELABORACION DE PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA CON ENFOQUE LABORAL	EJECUCION DEL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA CON ENFOQUE LABORAL	EJECUCION DEL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA CON ENFOQUE LABORAL	EJECUCION DEL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA CON ENFOQUE LABORAL	
5	ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA CARTERA DE SERVICIOS	% DE AVANCE	PROPUESTA DE FORMULACION DE CARTERA DE SERVICIOS				
6	ELABORACION DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVEL DE ATENCION	% DE AVANCE		PROPUESTA A CONSIDERACION Y APROBACION DE ELABORACION DE CARTERA DE SERVICIOS			
7	IMPLEMENTACION LA CARTERA DE SERVICIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD POR NIVEL DE ATENCION .	%DE AVANCE				EJECUCIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	

ADMINISTRADOR POLICLINICO CENTRAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG- ADMPOLCEN- 02/2018	PROGRAMAR ORGANIZAR EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, QUE PERMITAN LOGRAR LOS RESULTADOS ESPERADOS...	GESTION EFICIENTE Y OPORTUNA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	GRADO DE CUMPLIMIENTO	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.
2	EJECUCION Y CONTROL DE TODOS LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC, GESTION 2018	GRADO DE CUMPLIMIENTO	INICIO DE TRAMITE DE PROCESOS PROGRAMADOS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS							
NEUMOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG- NEUMOCBB- 01/2018	REALIZAR PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS Y TERAPEUTICOS POR BRONCOSPIA., A TRAVEZ DE VIDEOBRONCOSPIO ASOCIADO A SISTEMA DE VIDEO ENDOSCOPIA., REALIZACION CORRECTA DE DIAGNOSTICO DE MULTIPLES PATOLOGIAS RESPIRATORIAS Y REALIZAR PROCEDIMIENTOS TERAPEUTICOS VARIOS..	LOGRAR LA REABILITACION TOTAL DEL PCTE	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	ATENCION A PACIENTES ASEGURADOS HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS CON DIFERENTES TIPOS DE PATOLOGIA, CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO.	% DE ATENCION	ATENCION DIARIA A PCTES. EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ATENCION DIARIA A PCTES. EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ATENCION DIARIA A PCTES. EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	ATENCION DIARIA A PCTES. EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION						
2	GESTIÓN DE LA RENOVACIÓN E IMPLEMENTACION DE MUEBLES Y ENSERES, INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA VIGENTE.	PROCESO DE COMPRA EJECUTADOS		INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA NEUMOLOGIA.								
ANESTESIOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ANEST- 01/2018	BRINDAR PRESTACIONES EN SALUD CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y RECURSOS HUMANOS, PARA LOGRAR EL BIENESTAR DEL PACIENTE A CORTO Y MEDIANO PLAZO.	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ANESTESIOLOGIA DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS CON CALIDAD Y CALIDEZ	GRADO DE CUMPLIMIENTO	25 % DE LAS SOLICITUDES ESTIMADAS PARA LA GESTION	25 % DE LAS SOLICITUDES ESTIMADAS PARA LA GESTION	25 % DE LAS SOLICITUDES ESTIMADAS PARA LA GESTION	25 % DE LAS SOLICITUDES ESTIMADAS PARA LA GESTION						
2	GESTIÓN DE LA RENOVACIÓN E IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA, INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS.	PROCESO EJECUTADO		INICIO DE TRAMITE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA ANESTESIOLOGIA.								

ADMINISTRADOR POLICLINICO NORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ADMPOLNOR-02/208	GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL POLICONSULTORIO NORTE .	POBLACIÓN PROTEGIDA SATISFECHA AL 100%	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	GESTION DE LA ADQUISICION DE ACTIVOS FIJOS, MATERIALES Y SUMINISTROS, INSUMOS, COMPRA DE SERVICIOS , CANCELACION SERVICIOS BASICOS.	GRADO DE CUMPLIMIENTO AL 100%	COORDINACION CON LAS DIFERENTES UNIDADES PARA PROGRAMAR TODAS LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS Y ACTIVOS FIJOS. SOLICITUD DE CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS Y OTROS EN FORMA MENSUAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS Y ACTIVOS FIJOS. SOLICITUD DE CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS Y OTROS EN FORMA MENSUAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS Y ACTIVOS FIJOS. SOLICITUD DE CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS Y OTROS EN FORMA MENSUAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS Y ACTIVOS FIJOS. SOLICITUD DE CANCELACION DE SERVICIOS BASICOS Y OTROS EN FORMA MENSUAL
ADMINISTRADOR POLICLINICO NORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ADMPOLNOR-02/2018	COADYUVAR A FORTALECER LA CAPACIDAD INSTALADA Y COBERTURA DE PRESTACIONES EN SALUD POR NIVEL DE ATENCION.	PRESTACIONES DE SALUD FORTALECIDA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ENMARCADOS EN LAS NORMAS , REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES, ENFOCADOS EN LA MEJORA CONSTANTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS QUE PERMITAN LOGRAR LOS RESULTADOS EN UNA GESTION.	% DE CUMPLIMIENTO	ELABORACION Y APROBACION DE PLAN DE TRABAJO	EJECUCION DE PLAN DE TRABAJO	EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO						
GINECOLOGIA POLINORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-GIPONO-01/2018	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PACIENTES QUE ACUDEN A LA ESPECIALIDAD DE GINECO-OBSTETRICIA CON CALIDAD Y CALIDEZ., BRINDANDO TRATAMIENTO OPORTUNO A SUS DIVERSAS PATOLOGÍAS, ASÍ COMO CON PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIAARIA POR MEDIO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y DEL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO MÉDICO QUIRÚRGICO, ADEMÁS DE LA ADQUISIÓN DEL INSTRUMENTAL FALTANTE., PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE NUESTRAS ASEGURADAS Y BENEFICIARIAS, ASÍ COMO EXPECTATIVAS Y DESEOS DEL SERVICIO..	LOGRAR LA SATISFACCION DEL USUARIO	Sin operaciones						

GINECOLOGIA POLINORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-GIPONO-01/2018	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON TRATAMIENTO ,OPORTUNO A DIVERSAS PATOLOGÍAS, A TRAVES DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIAARIA EN EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO Y TRATAMIENTO MÉDICO QUIRÚRGICO OPORTUNO INDIVIDUALMENTE A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE GINECO-OBSTETRICIA.	LOGRAR LA SATISFACCION DEL USUARIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="991 86 1022 142">N</th> <th data-bbox="1026 86 1310 142">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1314 86 1415 142">INDICADOR EFICIENCIA/ths></th> <th data-bbox="1419 86 1528 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1533 86 1690 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1694 86 1871 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1875 86 2003 142">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="991 147 1022 164">1</td> <td data-bbox="1026 147 1310 310">DESARROLLAR PROCESOS DE ATENCIÓN A PACIENTES, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIAARIA EN EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO Y TRATAMIENTO MÉDICO QUIRÚRGICO OPORTUNO INDIVIDUALMENTE A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE GINECO-OBSTETRICIA.</td> <td data-bbox="1314 147 1415 164">% DE ATENCION</td> <td data-bbox="1419 147 1528 212">POLINORTE EN DESARROLLO</td> <td data-bbox="1533 147 1690 375">CAPTACIÓN DE PACIENTES AL SER UN POLICONSULTORIO NUEVO. BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA.</td> <td data-bbox="1694 147 1871 342">BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.</td> <td data-bbox="1875 147 2003 440">BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA. REALIZACIÓN DE COLPOSCOPIAS Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	DESARROLLAR PROCESOS DE ATENCIÓN A PACIENTES, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIAARIA EN EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO Y TRATAMIENTO MÉDICO QUIRÚRGICO OPORTUNO INDIVIDUALMENTE A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE GINECO-OBSTETRICIA.	% DE ATENCION	POLINORTE EN DESARROLLO	CAPTACIÓN DE PACIENTES AL SER UN POLICONSULTORIO NUEVO. BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA.	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA. REALIZACIÓN DE COLPOSCOPIAS Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.														
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	DESARROLLAR PROCESOS DE ATENCIÓN A PACIENTES, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIAARIA EN EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO Y TRATAMIENTO MÉDICO QUIRÚRGICO OPORTUNO INDIVIDUALMENTE A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE GINECO-OBSTETRICIA.	% DE ATENCION	POLINORTE EN DESARROLLO	CAPTACIÓN DE PACIENTES AL SER UN POLICONSULTORIO NUEVO. BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A CADA PACIENTE QUE ACUDE A LA CONSULTA DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA.	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL DE MANERA INDIVIDUALIZADA, PRIORIZAR TOMA DE PAP, MAMOGRAFÍA Y ECOGRAFÍA MAMARIA. REALIZACIÓN DE COLPOSCOPIAS Y TOMA DE BIOPSIAS A LAS PATOLOGÍAS CERVICALES NECESARIAS.																												
ENFERMERIA POLINORTE	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ENFPOLNOR-01/2018	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL LA POBLACIÓN ASEGURADA, A TRAVÉS DE APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA, BASADOS EN FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS DE PROCEDIMIENTOS GENERALES EN ENFERMERÍA, PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACIÓN ASEGURADA, BRINDANDO POR PARTE DE ENFERMERÍA TODAS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LOGRAR NUESTRO OBJETIVO..	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL USUARIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="991 524 1022 581">N</th> <th data-bbox="1026 524 1226 581">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1230 524 1409 581">INDICADOR EFICIENCIA/ths></th> <th data-bbox="1413 524 1604 581">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1608 524 1751 581">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1755 524 1898 581">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1902 524 2003 581">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="991 586 1022 602">1</td> <td data-bbox="1026 586 1226 732">SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS PRECEDIMIENTOS Y TECNICAS DE ENFERMERIA EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA PARA LAS ESPECIALIDADES QUE SE TIENEN EN EL POLICONSULTORIO NORTE.</td> <td data-bbox="1230 586 1409 602">% DE CUMPLIMIENTO</td> <td data-bbox="1413 586 1604 716">SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2018 CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CIENTÍFICOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA, EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA.</td> <td data-bbox="1608 586 1751 748">TENER EL MATERIAL Y EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL NECESARIO, PARA EL AREA DE ENFERMERIA PARA LOGRAR EL OBJETIVO PALNTEADO</td> <td data-bbox="1755 586 1898 716">CONTAR CON TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA PODER BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS ASEGURADOS .</td> <td data-bbox="1902 586 2003 732">CONTAR CON TODO EL MATERIAL NECESARIO Y ASEGURARLE A LA POBLACION ASEGURADA UNA MEJOR ATENCIÓN.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 769 1022 786">2</td> <td data-bbox="1026 769 1226 878">IMPLEMENTAR Y EQUIPAR EL SERVICIO DE ENFERMERIA, CON TODO EL MATERIAL REQUERIDO, INSTRUMENTAL EQUIPOS AL POLICONSULTORIO NORTE.</td> <td data-bbox="1230 769 1409 927">DOCUMENTACION DE INICIO Y CONCLUSION DE PROCESO DE COMPRA, REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL A LOS MÉDICOS Y ENFERMERAS ENCARGADOS DE DICHO MATERIAL.</td> <td data-bbox="1413 769 1604 894">SE REALIZARA LA SOLICITUD DE TOS EL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO QUE SE REQUIERA PARA EL SERVICIO, TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE CADA CONSULTORIO.</td> <td data-bbox="1608 769 1751 862">CONTAR CON LOS MATERIALES E INSTRUMENTAL SOLICITADO PARA CADA SERVICIO.</td> <td data-bbox="1755 769 1898 862">CONTAR CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU USO.</td> <td data-bbox="1902 769 2003 943">BRINDAR AL PACIENTE UNA MEJOR ATENCION CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA UNA OPTIMA ATENCION.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 980 1022 997">3</td> <td data-bbox="1026 980 1226 1057">EVALUACION DE FUNCIONALIDAD Y ESTADO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS PARA EL AREA DE ENFERMERIA.</td> <td data-bbox="1230 980 1409 997">PLAN DE ACCION Y EJECUCION</td> <td data-bbox="1413 980 1604 1040">CAPACITACION SOBRE EL MANEJO Y MANIPULACION DEL MATERIAL DE ENFERMERIA ADQUIRIDO.</td> <td data-bbox="1608 980 1751 1073">USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.</td> <td data-bbox="1755 980 1898 1073">USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.</td> <td data-bbox="1902 980 2003 1073">EVALUAR RESULTADO DE USO DE MATERIAL E INSTRUMENTAL ADQUIRIDO.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS PRECEDIMIENTOS Y TECNICAS DE ENFERMERIA EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA PARA LAS ESPECIALIDADES QUE SE TIENEN EN EL POLICONSULTORIO NORTE.	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2018 CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CIENTÍFICOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA, EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA.	TENER EL MATERIAL Y EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL NECESARIO, PARA EL AREA DE ENFERMERIA PARA LOGRAR EL OBJETIVO PALNTEADO	CONTAR CON TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA PODER BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS ASEGURADOS .	CONTAR CON TODO EL MATERIAL NECESARIO Y ASEGURARLE A LA POBLACION ASEGURADA UNA MEJOR ATENCIÓN.	2	IMPLEMENTAR Y EQUIPAR EL SERVICIO DE ENFERMERIA, CON TODO EL MATERIAL REQUERIDO, INSTRUMENTAL EQUIPOS AL POLICONSULTORIO NORTE.	DOCUMENTACION DE INICIO Y CONCLUSION DE PROCESO DE COMPRA, REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL A LOS MÉDICOS Y ENFERMERAS ENCARGADOS DE DICHO MATERIAL.	SE REALIZARA LA SOLICITUD DE TOS EL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO QUE SE REQUIERA PARA EL SERVICIO, TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE CADA CONSULTORIO.	CONTAR CON LOS MATERIALES E INSTRUMENTAL SOLICITADO PARA CADA SERVICIO.	CONTAR CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU USO.	BRINDAR AL PACIENTE UNA MEJOR ATENCION CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA UNA OPTIMA ATENCION.	3	EVALUACION DE FUNCIONALIDAD Y ESTADO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS PARA EL AREA DE ENFERMERIA.	PLAN DE ACCION Y EJECUCION	CAPACITACION SOBRE EL MANEJO Y MANIPULACION DEL MATERIAL DE ENFERMERIA ADQUIRIDO.	USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.	USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.	EVALUAR RESULTADO DE USO DE MATERIAL E INSTRUMENTAL ADQUIRIDO.
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS PRECEDIMIENTOS Y TECNICAS DE ENFERMERIA EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA PARA LAS ESPECIALIDADES QUE SE TIENEN EN EL POLICONSULTORIO NORTE.	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2018 CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS CIENTÍFICOS APLICANDO PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA, EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA.	TENER EL MATERIAL Y EQUIPO MEDICO E INSTRUMENTAL NECESARIO, PARA EL AREA DE ENFERMERIA PARA LOGRAR EL OBJETIVO PALNTEADO	CONTAR CON TODOS LOS MATERIALES NECESARIOS PARA PODER BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS ASEGURADOS .	CONTAR CON TODO EL MATERIAL NECESARIO Y ASEGURARLE A LA POBLACION ASEGURADA UNA MEJOR ATENCIÓN.																												
2	IMPLEMENTAR Y EQUIPAR EL SERVICIO DE ENFERMERIA, CON TODO EL MATERIAL REQUERIDO, INSTRUMENTAL EQUIPOS AL POLICONSULTORIO NORTE.	DOCUMENTACION DE INICIO Y CONCLUSION DE PROCESO DE COMPRA, REGISTRO DE ENTREGA DE MATERIAL A LOS MÉDICOS Y ENFERMERAS ENCARGADOS DE DICHO MATERIAL.	SE REALIZARA LA SOLICITUD DE TOS EL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO QUE SE REQUIERA PARA EL SERVICIO, TOMANDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE CADA CONSULTORIO.	CONTAR CON LOS MATERIALES E INSTRUMENTAL SOLICITADO PARA CADA SERVICIO.	CONTAR CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU USO.	BRINDAR AL PACIENTE UNA MEJOR ATENCION CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA UNA OPTIMA ATENCION.																												
3	EVALUACION DE FUNCIONALIDAD Y ESTADO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS PARA EL AREA DE ENFERMERIA.	PLAN DE ACCION Y EJECUCION	CAPACITACION SOBRE EL MANEJO Y MANIPULACION DEL MATERIAL DE ENFERMERIA ADQUIRIDO.	USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.	USO CORRECTO DEL MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO ADQUIRIDO.	EVALUAR RESULTADO DE USO DE MATERIAL E INSTRUMENTAL ADQUIRIDO.																												

ADMINISTRADOR POLICLINICO NORTE	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ADMPOLNOR-02/2018	PROGRAMAR ORGANIZAR EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A TRAVES DE LA APLICACION DE LAS NORMAS, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, QUE PERMITAN LOGRAR LOS RESULTADOS ESPERADOS.	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL USUARIO A TRAVES DE CRITERIOS Y ESTANDARES DE OBJETIVOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/ltb></th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.</td> <td>% DE CUMPLIMIENTO</td> <td>SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.</td> <td>SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.</td> <td>SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.</td> <td>SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>EJECUCION Y CONTROL DE TODOS LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC GESTION 2018</td> <td>% DE EJECUCIÓN DEL PROCESO.</td> <td>INICIO DE TRAMITE DE PROCESOS PROGRAMADOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE</td> <td>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS .</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	% DE CUMPLIMIENTO	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	2	EJECUCION Y CONTROL DE TODOS LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC GESTION 2018	% DE EJECUCIÓN DEL PROCESO.	INICIO DE TRAMITE DE PROCESOS PROGRAMADOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS .		
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																					
1	SUPERVISION, EJECUCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	% DE CUMPLIMIENTO	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.	SOCIALIZAR CIRCULARES, INSTRUCTIVOS, COMUNICACIONES, NOTAS INTERNAS, EXTERNAS Y OTRAS DISPOSICIONES.																					
2	EJECUCION Y CONTROL DE TODOS LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC GESTION 2018	% DE EJECUCIÓN DEL PROCESO.	INICIO DE TRAMITE DE PROCESOS PROGRAMADOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EJECUCION DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS .																							
JEFATURA DE MEDICINA INTERNA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-JEMEDINT-01/2018	SUPERVISAR LA ATENCIÓN MEDICA A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA Y ESPECIALIDADES CLINICAS DENTRO LA POLITICA SAFCI	LOGRAR LA SATISFACCION DEL USUARIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/ltb></th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA, PERSONALIZADA Y HUMANIZADA A PACIENTES DE MEDICINA INTERNA , PRIORIZANDO EL MANEJO DEL DOLOR; PROMOVRIENDO ACCIONES DE PREVENCIÓN SECUNDARIA, MEJORANDO EL ACCESO A LAS PRESTACIONES DE SALUD.</td> <td>GRADO DE CUMPLIMIENTO</td> <td>ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td> <td>ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td> <td>ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td> <td>ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA, PERSONALIZADA Y HUMANIZADA A PACIENTES DE MEDICINA INTERNA , PRIORIZANDO EL MANEJO DEL DOLOR; PROMOVRIENDO ACCIONES DE PREVENCIÓN SECUNDARIA, MEJORANDO EL ACCESO A LAS PRESTACIONES DE SALUD.	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS							
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																					
1	ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA, PERSONALIZADA Y HUMANIZADA A PACIENTES DE MEDICINA INTERNA , PRIORIZANDO EL MANEJO DEL DOLOR; PROMOVRIENDO ACCIONES DE PREVENCIÓN SECUNDARIA, MEJORANDO EL ACCESO A LAS PRESTACIONES DE SALUD.	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	ATENCION MEDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS																					

GESTOR DE CALIDAD	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-GESCAL-01/2018	IMPLEMENTAR LOS REQUISITOS BÁSICOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD DPTAL COCHABAMBA.	LOGRAR LA ACREDITACIÓN	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="984 86 1024 142">N</th> <th data-bbox="1024 86 1220 142">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1220 86 1360 142">INDICADOR EFICIENCIA/↗</th> <th data-bbox="1360 86 1535 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1535 86 1696 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1696 86 1850 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1850 86 2007 142">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="984 142 1024 399">1</td> <td data-bbox="1024 142 1220 399">MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DEBE ESTAR EN BUENAS CONDICIONES DE PRESTACIONES : PAREDES PINTADAS Y LIMPIAS, NO DESCASCARADAS O CON REVOQUE DETERIORADO SIN HUMEDAD NI GOTERAS.</td> <td data-bbox="1220 142 1360 399">% DE AVANCE</td> <td data-bbox="1360 142 1535 399">DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE PAREDES, CUBIERTAS CANALETAS Y BAJANTES DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA INSTITUCION Y POSTERIOR CUANTIFICACION DE AREAS QUE REQUIEREN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.</td> <td data-bbox="1535 142 1696 399">INICIO DE TRABAJOS DE REFACCION EXTERNA , POR AREAS (CUBIERTAS)</td> <td data-bbox="1696 142 1850 399">CONTINUACION DE TRABAJOS DE REFACCION (PINTURA EXTERIOR E INTERIOR) POR AREAS</td> <td data-bbox="1850 142 2007 399">VERIFICACION Y CONTROL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 399 1024 581">2</td> <td data-bbox="1024 399 1220 581">SEÑALIZACION EXTERNA E INTERNA DE LOS ESTABLECIMIENTOS</td> <td data-bbox="1220 399 1360 581">100% DE AREAS Y AMBIENTES CON SEÑALÉTICA</td> <td data-bbox="1360 399 1535 581">DIAGNOSTICO GENERAL DEL ESTADO DE LA SEÑALÉTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA C.P.S. Y SU POSTERIOR CUANTIFICACION PARA LA RESPECTIVA REPOSICIÓN.</td> <td data-bbox="1535 399 1696 581">CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN</td> <td data-bbox="1696 399 1850 581">CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN</td> <td data-bbox="1850 399 2007 581">CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="984 581 1024 829">3</td> <td data-bbox="1024 581 1220 829">MANTENIMIENTO PREVENTIVO TANQUES DE DE RESERVA DE AGUA Y MOTOR PARA RESTABLECER LA ENERGIA ELÉCTRICA EN CASO DE CORTE DE SERVICIO.</td> <td data-bbox="1220 581 1360 829">100% FUNCIONAMIENTO</td> <td data-bbox="1360 581 1535 829">EVALUACION DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)</td> <td data-bbox="1535 581 1696 829">CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)</td> <td data-bbox="1696 581 1850 829">CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)</td> <td data-bbox="1850 581 2007 829">CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/↗	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DEBE ESTAR EN BUENAS CONDICIONES DE PRESTACIONES : PAREDES PINTADAS Y LIMPIAS, NO DESCASCARADAS O CON REVOQUE DETERIORADO SIN HUMEDAD NI GOTERAS.	% DE AVANCE	DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE PAREDES, CUBIERTAS CANALETAS Y BAJANTES DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA INSTITUCION Y POSTERIOR CUANTIFICACION DE AREAS QUE REQUIEREN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	INICIO DE TRABAJOS DE REFACCION EXTERNA , POR AREAS (CUBIERTAS)	CONTINUACION DE TRABAJOS DE REFACCION (PINTURA EXTERIOR E INTERIOR) POR AREAS	VERIFICACION Y CONTROL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.	2	SEÑALIZACION EXTERNA E INTERNA DE LOS ESTABLECIMIENTOS	100% DE AREAS Y AMBIENTES CON SEÑALÉTICA	DIAGNOSTICO GENERAL DEL ESTADO DE LA SEÑALÉTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA C.P.S. Y SU POSTERIOR CUANTIFICACION PARA LA RESPECTIVA REPOSICIÓN.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN	3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO TANQUES DE DE RESERVA DE AGUA Y MOTOR PARA RESTABLECER LA ENERGIA ELÉCTRICA EN CASO DE CORTE DE SERVICIO.	100% FUNCIONAMIENTO	EVALUACION DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/↗	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DEBE ESTAR EN BUENAS CONDICIONES DE PRESTACIONES : PAREDES PINTADAS Y LIMPIAS, NO DESCASCARADAS O CON REVOQUE DETERIORADO SIN HUMEDAD NI GOTERAS.	% DE AVANCE	DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE PAREDES, CUBIERTAS CANALETAS Y BAJANTES DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA INSTITUCION Y POSTERIOR CUANTIFICACION DE AREAS QUE REQUIEREN EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	INICIO DE TRABAJOS DE REFACCION EXTERNA , POR AREAS (CUBIERTAS)	CONTINUACION DE TRABAJOS DE REFACCION (PINTURA EXTERIOR E INTERIOR) POR AREAS	VERIFICACION Y CONTROL DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.																												
2	SEÑALIZACION EXTERNA E INTERNA DE LOS ESTABLECIMIENTOS	100% DE AREAS Y AMBIENTES CON SEÑALÉTICA	DIAGNOSTICO GENERAL DEL ESTADO DE LA SEÑALÉTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA C.P.S. Y SU POSTERIOR CUANTIFICACION PARA LA RESPECTIVA REPOSICIÓN.	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SEÑALÉTICA DE LA INSTITUCIÓN																												
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO TANQUES DE DE RESERVA DE AGUA Y MOTOR PARA RESTABLECER LA ENERGIA ELÉCTRICA EN CASO DE CORTE DE SERVICIO.	100% FUNCIONAMIENTO	EVALUACION DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE AGUA Y MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA (LIMPIEZA GENERAL DEL TANQUE- MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL MOTOR DE ENERGIA ELECTRICA)																												