

## OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ADMSZ-01/2018	DIRIGIR LA ADMINISTRACION SUB ZONAL BERMEJO, AL CUMPLIMIENTO Y OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL POA REGIONAL CON EFICIENCIA Y ECONOMIA.	POBLACION PROTEGIDA CON SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD EFICIENTES Y CON PERMANENTE INNOVACION SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE.	1	ORGANIZACION Y SUPERVISION DE LA ADMINISTRACION SUB ZONAL BERMEJO SEGUN LAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORTO PLAZO.	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA.	EVALUACION CONTRATACION DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS.	EVALUACION Y SUPERVISION INVENTARIOS SEMESTRAL DE ALMACENES, FARMACIA Y ACTIVOS FIJOS.	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSO Y POA 2019.-	EVALUACIÓN Y SUPERVISION INVENTARIOS SEMESTRAL DE ALMACENES, FARMACIA Y ACTIVOS FIJOS. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN POA 2018.
						2	SUPERVISION DE LAS COMPRAS MENORES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.	ADMINISTRACION EFICIENTE Y OPORTUNA.	SUPERVISION CONTRATACIONES DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS.	SUPERVISION DE LAS ADQUISICIONES SOLICITADAS.	SUPERVISION DE LAS ADQUISICIONES SOLICITADAS.	SUPERVISION DE LAS ADQUISICIONES SOLICITADAS.
						4	CONTINUACION DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD APLICANDO EL PRONACS.	ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD.	DIRECCION LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS DE CALIDAD CONFORMADOS.	DIRECCION LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS DE CALIDAD CONFORMADOS.	DIRECCION DE LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS DE CALIDAD CONFORMADOS.	DIRECCION DE LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS DE CALIDAD CONFORMADOS.
						5	OTORGACION DE ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACION PROTEGIDA EN EMERGENCIA Y HOSPITALIZACIÓN.	SATISFACCION DEL USUARIO INTERNO Y EXTERNO.	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL .	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL .	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL .	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL .

MEDICINA GENERAL	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-MEDGRAL-01/2018	ATENCIÓN POR CONSULTA EXTERNA A LA POBLACIÓN ASEGURADA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN INTEGRAL CON CALIDAD Y CALIDEZ A TODA NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA	POBLACIÓN PROTEGIDA SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD EFICIENTES Y CON PERMANENTE INNOVACION.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	ATENCIÓN HOSPITALARIA A PACIENTES QUE SON INTERNADOS EN NUESTRO HOSPITAL	RENDIMIENTO MEDICO EN HOSPITALIZACION	NUMERO DE ATENCIONES EN HOSPITALIZACION	NUMERO DE ATENCIONES EN HOSPITALIZACION	NUMERO DE ATENCIONES EN HOSPITALIZACION	NUMERO DE ATENCIONES EN HOSPITALIZACION
3	ATENCION DE PACIENTES EN EMERGENCIAS	RENDIMIENTO MEDICO EN EMERGENCIAS	NUMERO DE ATENCIONES MEDICAS EN EMERGENCIAS	NUMERO DE ATENCIONES MEDICAS EN EMERGENCIAS	NUMERO DE ATENCIONES MEDICAS EN EMERGENCIAS	NUMERO DE ATENCIONES MEDICAS EN EMERGENCIAS						
4	REALIZACIÓN DE MEDICINA PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS DE ORIENTACIÓN SOBRE PATOLOGÍAS PREVALENTES A LA POBLACIÓN PROTEGIDA	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD						

  

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-FARMACIA-01/2018	APLICAR EL PROCESO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD PARA LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS.	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD, DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	REALIZAR EL INVENTARIO SEMESTRAL DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACION	INVENTARIO SEMESTRAL		PRIMER INVENTARIO SEMESTRAL		SEGUNDO INVENTARIO SEMESTRAL
3	REGISTRO DE PACIENTES QUE RECIBEN ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICOS EN CUADERNOS ESTABLECIMIENTOS	NUMERO DE PACIENTES QUE CONSUMEN PSICOTROPICOS Y ESTUPEFACIENTES	CONTROL MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES	CONTROL MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES	CONTROL MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES	CONTROL MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES						

ENFERMERIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ENFERMERIA-01/2018	FACILITAR DE FORMA ADECUADA LOS INSTRUMENTOS E INSUMOS AL PERSONAL MEDICO DE LA SUBZONAL. EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI Y EL NACIONAL DE GESTION DE CALIDAD.	ATENCIÓN OPORTUNA DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/lt&gt;</th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>OTORGACION DE ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD Y CALIDEZ RESPETANDO EL MANUAL DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS</td> <td>NUMERO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA</td> <td>ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA</td> <td>ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA</td> <td>ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA</td> <td>ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RECABACION DE TODA LA INFORMACIÓN PARA EL REPORTE SEMANAL Y MENSUAL DEL CIE-10</td> <td>MORBILIDAD EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION</td> <td>REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.</td> <td>REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.</td> <td>REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.</td> <td>REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	OTORGACION DE ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD Y CALIDEZ RESPETANDO EL MANUAL DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	3	RECABACION DE TODA LA INFORMACIÓN PARA EL REPORTE SEMANAL Y MENSUAL DEL CIE-10	MORBILIDAD EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.							
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	OTORGACION DE ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD Y CALIDEZ RESPETANDO EL MANUAL DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA	ATENCIÓN CON CALIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDAD POR EL SERVICIO DE ENFERMERIA																												
3	RECABACION DE TODA LA INFORMACIÓN PARA EL REPORTE SEMANAL Y MENSUAL DEL CIE-10	MORBILIDAD EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.	REGISTRO DE TODAS LAS PATOLOGÍAS DIAGNOSTICADAS.																												
RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-RADM-02/2018	SUPERVISAR, FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR AL PERSONAL DEPENDIENTE Y LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE UNA MANERA EFICIENTE, OPORTUNA TRANSPARENTE Y CON CALIDAD.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/lt&gt;</th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>DESEMPEÑAR FUNCIONES ASIGNADAS SEGUN MANUAL DE FUNCIONES DE AFILIACIONES, ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES.</td> <td>ADMINISTRACION EFICIENTE, TRANSPARENTE Y OPORTUNA.</td> <td>ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.</td> <td>ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.</td> <td>ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.</td> <td>ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES PARA CHOFER Y EL REGLAMENTO DE USO DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN</td> <td>PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ</td> <td>AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS</td> <td>AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS</td> <td>AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS</td> <td>AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, PRECAUTELANDO LA BIOSEGURIDAD DE LA POBLACION ASEGURADA</td> <td>HOSPITAL LIBRE DE DESECHOS.</td> <td>AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.</td> <td>AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.</td> <td>AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.</td> <td>AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	3	DESEMPEÑAR FUNCIONES ASIGNADAS SEGUN MANUAL DE FUNCIONES DE AFILIACIONES, ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES.	ADMINISTRACION EFICIENTE, TRANSPARENTE Y OPORTUNA.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	4	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES PARA CHOFER Y EL REGLAMENTO DE USO DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	5	REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, PRECAUTELANDO LA BIOSEGURIDAD DE LA POBLACION ASEGURADA	HOSPITAL LIBRE DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
3	DESEMPEÑAR FUNCIONES ASIGNADAS SEGUN MANUAL DE FUNCIONES DE AFILIACIONES, ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES.	ADMINISTRACION EFICIENTE, TRANSPARENTE Y OPORTUNA.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.	ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS Y ASEGURADOS, ACTIVACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, CONTROL DE ALMACENES Y REPORTE DE INGRESOS.																												
4	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS SEGÚN EL MANUAL DE FUNCIONES PARA CHOFER Y EL REGLAMENTO DE USO DE VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	AUXILIO Y TRANSPORTE DE PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS																												
5	REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, PRECAUTELANDO LA BIOSEGURIDAD DE LA POBLACION ASEGURADA	HOSPITAL LIBRE DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.	AMBIENTES, SERVICIOS DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS LIBRES DE DESECHOS.																												

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-RADM-08/2018	ADMINISTRAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA CAPTACIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIERO Y HUMANOS CON OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN SUB ZONAL BERMEJO.	OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA FINANCIERA Y LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEPENDIENTE.	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA.	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADQUISICIÓN.	ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL INVENTARIO SEMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS, ALMACÉN Y FARMACIA.	ELABORACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE RECURSO Y POA 2019.	ELABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL INVENTARIO SEMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS, ALMACÉN Y FARMACIA.
						2	PROPONER Y EJECUTAR ESTRATEGIAS NECESARIA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA Y EJECUCION PRESUPUESTARIA.	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA.	EJECUCIÓN POA Y PRESUPUESTO.	EJECUCIÓN POA Y PRESUPUESTO.	EJECUCIÓN POA Y PRESUPUESTO.	EJECUCIÓN POA Y PRESUPUESTO.