

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION SUBZONAL YACUIBA

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL YACUIBA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018AGZNL	ADMINISTRAR LOS RECURSOS OPTIMIZANDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA PARA UNA PRESTACION DE SERVICIOS CON CALIDAD	95% SATISFACCION DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO. POR LA ATENCION INTEGRAL	1	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA CON RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS.	SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS UNIDADES				INSTRUCTIVOS , NOTAS CONTRATOS Y CITES
						3	COORDINAR LA CONTRATACION DE LOS MEDICOS EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES MEDICAS, ESTUDIOS Y SERVICIO DE AUXILIARES DE DIAGNOSTICO.	CUMPLIMIENTO DE LAS NOSRMAS DS181	CONTRATOS, CITES DE AUTORIZACION DE PROCESO Y NOTAS.	CONTRATOS, CITES DE AUTORIZACION DE PROCESO Y NOTAS.	CONTRATOS, CITES DE AUTORIZACION DE PROCESO Y NOTAS.	CONTRATOS, CITES DE AUTORIZACION DE PROCESO Y NOTAS.
						4	VERIFICAR Y GESTIONAR EL PAGO DE DIFERENTES OBLIGACIONES INSTITUCIONALES	SEGUIMIENTOS DE LOS PAGOS FIRMAS DE ORDEN DE PAGO.	CITES DE CONTROL, INSTRUCCTIVOS	CITES DE CONTROL, INSTRUCCTIVOS	CITES DE CONTROL, INSTRUCCTIVOS	CITES DE CONTROL, INSTRUCCTIVOS
						43	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS SUBSCRITOS, PROCESOS JUDICIALES, CONTROLANDO LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS E INFORMES LEGALES EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DS181	CONTRATOS , PROCESOS EN CURSO	CONTRATOS , PROCESOS EN CURSO	CONTRATOS , PROCESOS EN CURSO	CONTRATOS , PROCESOS EN CURSO

ENFERMERIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018ENF	REALIZAR EL CONTROL DE LA ATENCION MEDICA DE SALUD DE LA POBLACION PROTEGIDA. EVITAR RIESGOS, ENFERMEDADES, PROFECIONES, ACCIDENTES COMPLICACIONES Y SECUELAS EN TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS.	SATISFACCION DEL PACIENTE ASEGURADO Y BENEFICIARIO.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="989 87 1031 318">N</th> <th data-bbox="1031 87 1272 318">DESCRIPCION</th> <th data-bbox="1272 87 1409 318">INDICADOR EFICIENCIA/IMPACTO</th> <th data-bbox="1409 87 1556 318">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1556 87 1703 318">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1703 87 1850 318">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1850 87 2007 318">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="989 318 1031 448">1</td> <td data-bbox="1031 318 1272 448">ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPO MEDICO, BIENES Y OTROS SERVICIOS. PARA BRINDAR UNA ATENCION OPORTUNA DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA</td> <td data-bbox="1272 318 1409 448">IINICIO DE PROCESO CERTIFICACION DE PAC, POA</td> <td data-bbox="1409 318 1556 448"></td> <td data-bbox="1556 318 1703 448">ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.</td> <td data-bbox="1703 318 1850 448"></td> <td data-bbox="1850 318 2007 448">ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 448 1031 594">4</td> <td data-bbox="1031 448 1272 594">VERIFICAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR CONSULTA EXTERNA.</td> <td data-bbox="1272 448 1409 594">REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA</td> <td data-bbox="1409 448 1556 594">CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1556 448 1703 594">CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1703 448 1850 594">CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1850 448 2007 594">CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 594 1031 740">5</td> <td data-bbox="1031 594 1272 740">COORDINAR ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL EQUIPO QUIRURGICO, INSTRUMENTALIZACION Y CIRCULANTE EN QUIROFANO</td> <td data-bbox="1272 594 1409 740">NUMEROS DE CIRUGIAS REALIZADAS PROGRAMADAS Y DE EMERGENCIA</td> <td data-bbox="1409 594 1556 740">CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS</td> <td data-bbox="1556 594 1703 740">CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS</td> <td data-bbox="1703 594 1850 740">CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS</td> <td data-bbox="1850 594 2007 740">CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 740 1031 963">6</td> <td data-bbox="1031 740 1272 963">ATENCION DE NUESTROS ASEGURADOS DE ACUERDO A INDICACIONES MEDICAS Y A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA. Y ASISTENCIA EN LAS EVACUACIONES DE PACIENTES A OTRAS REGIONALES</td> <td data-bbox="1272 740 1409 963">NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS</td> <td data-bbox="1409 740 1556 963">CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.</td> <td data-bbox="1556 740 1703 963">CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.</td> <td data-bbox="1703 740 1850 963">CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.</td> <td data-bbox="1850 740 2007 963">CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/IMPACTO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPO MEDICO, BIENES Y OTROS SERVICIOS. PARA BRINDAR UNA ATENCION OPORTUNA DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA	IINICIO DE PROCESO CERTIFICACION DE PAC, POA		ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.		ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.	4	VERIFICAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	5	COORDINAR ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL EQUIPO QUIRURGICO, INSTRUMENTALIZACION Y CIRCULANTE EN QUIROFANO	NUMEROS DE CIRUGIAS REALIZADAS PROGRAMADAS Y DE EMERGENCIA	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	6	ATENCION DE NUESTROS ASEGURADOS DE ACUERDO A INDICACIONES MEDICAS Y A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA. Y ASISTENCIA EN LAS EVACUACIONES DE PACIENTES A OTRAS REGIONALES	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.
N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/IMPACTO	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																																			
1	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPO MEDICO, BIENES Y OTROS SERVICIOS. PARA BRINDAR UNA ATENCION OPORTUNA DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA	IINICIO DE PROCESO CERTIFICACION DE PAC, POA		ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.		ORDEN DE ADJUDICACION, ORDEN DE COMPRA Y FACTURAS.																																			
4	VERIFICAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO MENSUAL DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL	CUADERNO DE REGISTRO Y HOJAS DE INFORME MENSUAL																																			
5	COORDINAR ACTIVIDADES DE PREPARACION DEL EQUIPO QUIRURGICO, INSTRUMENTALIZACION Y CIRCULANTE EN QUIROFANO	NUMEROS DE CIRUGIAS REALIZADAS PROGRAMADAS Y DE EMERGENCIA	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS	CUADERNO DE REGISTRO DE EL NUMERO DE CIRUGIAS																																			
6	ATENCION DE NUESTROS ASEGURADOS DE ACUERDO A INDICACIONES MEDICAS Y A PROTOCOLOS DE ENFERMERIA. Y ASISTENCIA EN LAS EVACUACIONES DE PACIENTES A OTRAS REGIONALES	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.	CUADERNO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE ENFERIA EN HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA.																																			

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018FAR	DISPENSAR LOS MEDICAMENTOS CONSIDERADOS EN EL LISTADO BASICO(LINAME) EN FORMA OPORTUNA Y SEGURA SEGUN PRESCRIPCION MEDICA.	CONTAR CON MEDICAMENTO CON LA ANTELACION ADECUADA INFORMACION OPORTUNA AL PERSONAL MEDICO Y STOCK DE MEDICAMENTOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="989 87 1031 152">N</th> <th data-bbox="1031 87 1276 152">DESCRIPCION</th> <th data-bbox="1276 87 1423 152">INDICADOR EFICIENCIA/lt></th> <th data-bbox="1423 87 1570 152">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1570 87 1717 152">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1717 87 1864 152">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1864 87 2001 152">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="989 152 1031 337">1</td> <td data-bbox="1031 152 1276 337">SOLICITUD DE MEDICAMENTO E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS</td> <td data-bbox="1276 152 1423 337">NUMERO DE PEDIDOS REALIZADO EN FORMA MENSUAL, INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTO</td> <td data-bbox="1423 152 1570 337">RECETAS</td> <td data-bbox="1570 152 1717 337">RECETAS</td> <td data-bbox="1717 152 1864 337">RECETAS</td> <td data-bbox="1864 152 2001 337">RECETAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 337 1031 467">2</td> <td data-bbox="1031 337 1276 467">RECEPCION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS</td> <td data-bbox="1276 337 1423 467">100% DE MEDICAMENTO SEGUN LICITACION NACIONAL</td> <td data-bbox="1423 337 1570 467">PROCESO DE LICITACION NACIONAL</td> <td data-bbox="1570 337 1717 467">PROCESO DE LICITACION NACIONAL</td> <td data-bbox="1717 337 1864 467">PROCESO DE LICITACION NACIONAL</td> <td data-bbox="1864 337 2001 467">PROCESO DE LICITACION NACIONAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 467 1031 557">3</td> <td data-bbox="1031 467 1276 557">DISPENSACION DEL MEDICAMENTO E INSUMO DE CURACION Y ODONTOLOGICO</td> <td data-bbox="1276 467 1423 557">NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS</td> <td data-bbox="1423 467 1570 557">NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS</td> <td data-bbox="1570 467 1717 557">NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS</td> <td data-bbox="1717 467 1864 557">NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS</td> <td data-bbox="1864 467 2001 557">NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 557 1031 703">4</td> <td data-bbox="1031 557 1276 703">CONTROL DE ROTACION Y VENCIMIENTOS DE MEDICAMENTOS Y TRANSFERENCIA A OTRAS REGIONALES</td> <td data-bbox="1276 557 1423 703">NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1423 557 1570 703">NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1570 557 1717 703">NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1717 557 1864 703">NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1864 557 2001 703">NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 703 1031 808">5</td> <td data-bbox="1031 703 1276 808">DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS</td> <td data-bbox="1276 703 1423 808">REGISTRO EN KARDEX Y SISTSEMA EN FORMA DIARIA</td> <td data-bbox="1423 703 1570 808">KARDEX</td> <td data-bbox="1570 703 1717 808">KARDEX</td> <td data-bbox="1717 703 1864 808">KARDEX</td> <td data-bbox="1864 703 2001 808">KARDEX</td> </tr> <tr> <td data-bbox="989 808 1031 954">6</td> <td data-bbox="1031 808 1276 954">CONTROL Y REPORTE TRIMESTRAL DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS(PSICOTROPICO Y ESTUPEFACIENTES</td> <td data-bbox="1276 808 1423 954">IFORME TRIMESTRAL Y ANUAL EN FORMULARIO DE PSCOTROPICO Y ESTUPEFACIENTE</td> <td data-bbox="1423 808 1570 954">INFORMES</td> <td data-bbox="1570 808 1717 954">INFORMES</td> <td data-bbox="1717 808 1864 954">INFORMES</td> <td data-bbox="1864 808 2001 954">INFORMES</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	SOLICITUD DE MEDICAMENTO E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	NUMERO DE PEDIDOS REALIZADO EN FORMA MENSUAL, INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTO	RECETAS	RECETAS	RECETAS	RECETAS	2	RECEPCION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	100% DE MEDICAMENTO SEGUN LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	3	DISPENSACION DEL MEDICAMENTO E INSUMO DE CURACION Y ODONTOLOGICO	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	4	CONTROL DE ROTACION Y VENCIMIENTOS DE MEDICAMENTOS Y TRANSFERENCIA A OTRAS REGIONALES	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	5	DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	REGISTRO EN KARDEX Y SISTSEMA EN FORMA DIARIA	KARDEX	KARDEX	KARDEX	KARDEX	6	CONTROL Y REPORTE TRIMESTRAL DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS(PSICOTROPICO Y ESTUPEFACIENTES	IFORME TRIMESTRAL Y ANUAL EN FORMULARIO DE PSCOTROPICO Y ESTUPEFACIENTE	INFORMES	INFORMES	INFORMES	INFORMES
N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																																																	
1	SOLICITUD DE MEDICAMENTO E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	NUMERO DE PEDIDOS REALIZADO EN FORMA MENSUAL, INFORME MENSUAL DE MOVIMIENTO	RECETAS	RECETAS	RECETAS	RECETAS																																																	
2	RECEPCION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	100% DE MEDICAMENTO SEGUN LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL	PROCESO DE LICITACION NACIONAL																																																	
3	DISPENSACION DEL MEDICAMENTO E INSUMO DE CURACION Y ODONTOLOGICO	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS	NUMERO DE RECETAS DESPACHADAS																																																	
4	CONTROL DE ROTACION Y VENCIMIENTOS DE MEDICAMENTOS Y TRANSFERENCIA A OTRAS REGIONALES	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS	NOTAS DE TRANSFERENCIA REPORTE DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS																																																	
5	DESCARGO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CURACION Y ODONTOLOGICOS	REGISTRO EN KARDEX Y SISTSEMA EN FORMA DIARIA	KARDEX	KARDEX	KARDEX	KARDEX																																																	
6	CONTROL Y REPORTE TRIMESTRAL DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS(PSICOTROPICO Y ESTUPEFACIENTES	IFORME TRIMESTRAL Y ANUAL EN FORMULARIO DE PSCOTROPICO Y ESTUPEFACIENTE	INFORMES	INFORMES	INFORMES	INFORMES																																																	

ODONTOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01/OGE-72/2018ODN	APLICAR EL PROCESO DE ATENCION DE SALUD EN ODONTOLOGIA A ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS EN EL MARCO DE LA SAFCI Y PLAN DE GESTION DE CALIDAD	100 % SATISFACCION DEL PACIENTE ASEGURADO Y BENEFICIARIO POR EL DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACION PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD DENTAL TANTO EN CAMPAMENTO COMO EN CONSULTORIO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ht>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SOLICITUD Y RECEPCION DE INSUMOS DENTALES COMO TAMBIEN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO DENTAL	FORMULARIO DE SOLICITUD Y RECEPCION DE INSUMOS E INSTRUMENTAL MEDICO	FORMULARIOS DE SOLICITUD Y RECEPCION DE MATERIAL	FORMULARIOS DE SOLICITUD Y RECEPCION DE MATERIAL	FORMULARIOS DE SOLICITUD Y RECEPCION DE MATERIAL	FORMULARIOS DE SOLICITUD Y RECEPCION DE MATERIAL
						2	REGISTRO DE DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y RECETA DEPENDIENDO DE CADA CASO	N° DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA SEGUN INFORME DIARIO.	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL

TRABAJO SOCIAL	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018 TRAS	FORTALECER LAS PRESTACIONES MEDICO SOCIALS ORIENTADAS A LA PREVENCION, REHABILITACION Y RECUPERACION DE LA POBLACION ASEGUADA, ANALISANDO LAS PROBLEMATICAS SOCIALES QUE AMERITEN, PARA BRINDAR UNA NUESTRA INSTITUCION CPS YACUIBA.	SATISFACCION DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ORIENTACION, COORDANACION Y SEGUIMIENTO A LOS ASEGURADOS QUE REQUIEREN DE INFORMACION EN EL AREA DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION E INSTITUCIONALES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES COMO ASEGURADO.	INFROME MENSUAL	REGISTRO DIARIO; FICHA CARDEX; REFERENCIA SOCIAL; FICHA DE VISITA DOMICILIARIA.	REGISTRO DIARIO; FICHA CARDEX; REFERENCIA SOCIAL; FICHA DE VISITA DOMICILIARIA.	REGISTRO DIARIO; FICHA CARDEX; REFERENCIA SOCIAL; FICHA DE VISITA DOMICILIARIA.	REGISTRO DIARIO; FICHA CARDEX; REFERENCIA SOCIAL; FICHA DE VISITA DOMICILIARIA.
						2	INFORMES DE TODOS LOS PACIENTES EVACUADOS (EMERGENCIA O AMBULATORIO) A OTRAS REGIONALES Y CONTROL DE BAJAS MEDICAS.	CUADERNO DE REGISTRO	REGISTRO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO REGULAR. INFORME MENSUAL DE BAJAS MEDICAS EMITIDAS.	REGISTRO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO REGULAR. INFORME MENSUAL DE BAJAS MEDICAS EMITIDAS.	REGISTRO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO REGULAR. INFORME MENSUAL DE BAJAS MEDICAS EMITIDAS.	REGISTRO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO REGULAR. INFORME MENSUAL DE BAJAS MEDICAS EMITIDAS.
						3	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PREVENCION Y PARTICIPACION DE CAPACITACIONES PROPIAS DE LA INSTITUCION.	DESARROLLO Y PARTICIPACION EN PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION.	PLANILLA DE ASISTENCIA; INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA; METEERIAL FOTOGRAFICO.	PLANILLA DE ASISTENCIA; INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA; METEERIAL FOTOGRAFICO.	PLANILLA DE ASISTENCIA; INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA; METEERIAL FOTOGRAFICO.	PLANILLA DE ASISTENCIA; INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA; METEERIAL FOTOGRAFICO.
						4	ORIENTACION, ASESORAMIENTO, ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES DE REEMBOLSO (DEVOLUCION DE GASTOS) ; AFILIACION DE BENEFICIARIOS; AMPLIACION DE PRESTACIONES; PROCESOS DE INVALIDEZ; RIESGOS EXTRAORDINARIOS Y OTRAS DEMANDAS DE LA POBLACION ASEGUADA.	INFORME MENSUAL CUADERNO DE REGISTRO DIARIO	REGISTRO DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO. PROCESOS EN ARCHIVO.	REGISTRO DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO. PROCESOS EN ARCHIVO.	REGISTRO DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO. PROCESOS EN ARCHIVO.	REGISTRO DE RESOLUCIONES EMITIDAS Y ENVIADAS SEGUN CONDUCTO. PROCESOS EN ARCHIVO.

COTIZACIONES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	02/OGE-00/2018COT	CONTROLAR LOS APORTES DE TODAS LAS EMPRESAS QUE ESTAN ASEGURADAS A NUESTRA INSTITUCION PARA BRINDAR UNA ATENCION CON CALIDAD Y CALIDEZ	90 %, CONTROL DE LOS INGRESOS CON LAS APORTACIONES DE LAS EMPRESAS.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	VERIFICAR Y CONTROLAR APORTES PATRONALES Y OTROS ACCESORIOS COMO MULTAS, INTERESES	INFORME MENSUALES	INFORME MENSUALES	INFORME MENSUALES	INFORME MENSUALES	INFORME MENSUALES .
2	COORDINACION CON AFILIACIONES PARA REALIZAR EL CONTROL Y CRUCE DEPURACION DE COTIZANTES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES						
3	EMISION DE CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO	INFORMES MENSUALES Y NOTAS	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES						

RECURSOS HUMANOS	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	02-OGE-00/2018RRHH	PROCESAR DE MANERA OPORTUNA EL PAGO DE PLANILLAS Y DE LAS OBLIGACIONES PATRONALES Y RECLUTAMIENTO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	LIQUIDACION MENSUAL DE PLANILLAS DE HABERES DEL PERSONAL DE PLANTA Y EVENTUAL A CONTRO.	PAGO DE HABERES EMNSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL
2	LIQUIDACION MENSUAL DE PLANILLAS PAGO A AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO (FINQUITO)	PAGO DE APORTES AFPS	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL						
3	REQUERIMIENTO DE ITEMS PARA SALUD	ITEMS TRANSFERIDO DE OFICINA NACIONAL				ITEMS						
4	ELABORACION DE PLANILLAS DE SUBSIDIO	CITE DE INFORME	CITE DE INFORME	CITE DE INFORME	CITE DE INFORME	CITE DE INFORME						

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	02/OGE-00/2018RESPADM	CONTROLAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE	95% OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS, PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CONTROLAR Y VERIFICAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA 20018 Y POA</td> <td>EL 80% DE LA EJECUCION</td> <td>CERFICACIONES E INFORMES</td> <td>CERFICACIONES E INFORMES</td> <td>CERFICACIONES E INFORMES</td> <td>CERFICACIONES E INFORMES</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONTROLAR LA ATENCION CON CALIDAD A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON LA EMISION DE CARNET DEL SISTEMA DE AFILIACIONES, REVISION Y REMISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS ASEGURADOS, BENEFICIARIOS Y EMPRESAS.</td> <td>INFORME MENSUAL</td> <td>NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.</td> <td>NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.</td> <td>NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.</td> <td>NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SUPERVISAR A LA UNIDAD DE CAJA, EN LA RECAUDACION DE INGRESOS POR APORTE DE LAS EMPRESAS, VENTA DE FORMULARIOS, VALORADOS, CONTROL Y FLUIDEZ DE LOS CHEQUES PARA SU CANCELACION POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y AUXILIARES.</td> <td>INFORME MENSUAL</td> <td>NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO</td> <td>NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO</td> <td>NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO</td> <td>NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CONTROLAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BASICOS EN FORMA MENSUAL, Y OTROS SERVICIOS</td> <td>INFORME MENSUAL</td> <td>NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO</td> <td>NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO</td> <td>NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO</td> <td>NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>PAGOS DE VIATICOS DE LOS VIAJES EN COMISION DE PARTICIPACION DE TALLERES REUNIONES</td> <td>ORDEN DE PAGO</td> <td>MEMORANDUM</td> <td>MEMORANDUM</td> <td>MEMORANDUM</td> <td>MEMORANDUM</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SUPERVISAR EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS AL SISTEMA, CONTROL DE INVENTARIO SEMESTRALES.</td> <td>PROCESOS DE COMPRA, CIRCULAR INFORME SEMESTRAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS, REPORTE DE SISTEMAS</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CONTROL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS DIFERENTES MODALIDADES.</td> <td>CUMPLIMIENTO A DE NORMATIVA.</td> <td>CONTRATOS, FORMALARIOS 100</td> <td>CONTRATOS, FORMALARIOS 100</td> <td>CONTRATOS, FORMALARIOS 100</td> <td>CONTRATOS, FORMALARIOS 100</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CONTROL DE LOS INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DEL MOVIMIENTO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MATERIALES EN GENERAL DE LA UNIDAD DE ALMACENES.</td> <td>INFORME MENSUAL</td> <td>CITES, NOTAS</td> <td>CITES, NOTAS</td> <td>CITES, NOTAS</td> <td>CITES, NOTAS</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>VERIFICACION DE LOS INFORMES, MENSUAL FISICO VALORADO Y SEMESTRAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VALORADO</td> <td>INFORME MENSUAL Y SEMESTRAL</td> <td>KARDEX, CITES, INFORMES</td> <td>KARDEX, CITES, INFORMES</td> <td>KARDEX, CITES, INFORMES</td> <td>KARDEX, CITES, INFORMES</td> </tr> </tbody> </table>						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	CONTROLAR Y VERIFICAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA 20018 Y POA	EL 80% DE LA EJECUCION	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES	2	CONTROLAR LA ATENCION CON CALIDAD A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON LA EMISION DE CARNET DEL SISTEMA DE AFILIACIONES, REVISION Y REMISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS ASEGURADOS, BENEFICIARIOS Y EMPRESAS.	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	3	SUPERVISAR A LA UNIDAD DE CAJA, EN LA RECAUDACION DE INGRESOS POR APORTE DE LAS EMPRESAS, VENTA DE FORMULARIOS, VALORADOS, CONTROL Y FLUIDEZ DE LOS CHEQUES PARA SU CANCELACION POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y AUXILIARES.	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	4	CONTROLAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BASICOS EN FORMA MENSUAL, Y OTROS SERVICIOS	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	5	PAGOS DE VIATICOS DE LOS VIAJES EN COMISION DE PARTICIPACION DE TALLERES REUNIONES	ORDEN DE PAGO	MEMORANDUM	MEMORANDUM	MEMORANDUM	MEMORANDUM	6	SUPERVISAR EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS AL SISTEMA, CONTROL DE INVENTARIO SEMESTRALES.	PROCESOS DE COMPRA, CIRCULAR INFORME SEMESTRAL				SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS, REPORTE DE SISTEMAS	7	CONTROL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS DIFERENTES MODALIDADES.	CUMPLIMIENTO A DE NORMATIVA.	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	8	CONTROL DE LOS INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DEL MOVIMIENTO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MATERIALES EN GENERAL DE LA UNIDAD DE ALMACENES.	INFORME MENSUAL	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS	9	VERIFICACION DE LOS INFORMES, MENSUAL FISICO VALORADO Y SEMESTRAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VALORADO	INFORME MENSUAL Y SEMESTRAL	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																																																																											
1	CONTROLAR Y VERIFICAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA 20018 Y POA	EL 80% DE LA EJECUCION	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES	CERFICACIONES E INFORMES																																																																											
2	CONTROLAR LA ATENCION CON CALIDAD A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON LA EMISION DE CARNET DEL SISTEMA DE AFILIACIONES, REVISION Y REMISION DE LOS INFORMES MENSUALES DE ALTAS Y BAJAS DE LOS ASEGURADOS, BENEFICIARIOS Y EMPRESAS.	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.	NOTAS, CITES EMITIDAS POR LA UNIDAD DE AFILIACIONES.																																																																											
3	SUPERVISAR A LA UNIDAD DE CAJA, EN LA RECAUDACION DE INGRESOS POR APORTE DE LAS EMPRESAS, VENTA DE FORMULARIOS, VALORADOS, CONTROL Y FLUIDEZ DE LOS CHEQUES PARA SU CANCELACION POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y AUXILIARES.	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO	NOTAS, CITES Y EXTRACTO BANCARIO																																																																											
4	CONTROLAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BASICOS EN FORMA MENSUAL, Y OTROS SERVICIOS	INFORME MENSUAL	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO	NOTAS, CITES ORDENES DE PAGO																																																																											
5	PAGOS DE VIATICOS DE LOS VIAJES EN COMISION DE PARTICIPACION DE TALLERES REUNIONES	ORDEN DE PAGO	MEMORANDUM	MEMORANDUM	MEMORANDUM	MEMORANDUM																																																																											
6	SUPERVISAR EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS AL SISTEMA, CONTROL DE INVENTARIO SEMESTRALES.	PROCESOS DE COMPRA, CIRCULAR INFORME SEMESTRAL				SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS, REPORTE DE SISTEMAS																																																																											
7	CONTROL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN LAS DIFERENTES MODALIDADES.	CUMPLIMIENTO A DE NORMATIVA.	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100	CONTRATOS, FORMALARIOS 100																																																																											
8	CONTROL DE LOS INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DEL MOVIMIENTO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS MATERIALES EN GENERAL DE LA UNIDAD DE ALMACENES.	INFORME MENSUAL	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS	CITES, NOTAS																																																																											
9	VERIFICACION DE LOS INFORMES, MENSUAL FISICO VALORADO Y SEMESTRAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VALORADO	INFORME MENSUAL Y SEMESTRAL	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES	KARDEX, CITES, INFORMES																																																																											
COORDINADOR MEDICO	FORTALECER E	ATENCION	01/OGE-72/2018COORM	GESTIONAR Y	98% DE SERVICIOS,																																																																												

	IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA		DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS MEJORANDO LA ATENCION AL ASEGURADO DE LA CPS	BIENES E INSUMOS DE ACUERDO AL NIVEL DE SALUD ESTABLECIDO	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="991 71 1035 142">N</th> <th data-bbox="1035 71 1285 142">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1285 71 1428 142">INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th data-bbox="1428 71 1549 142">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1549 71 1671 142">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1671 71 1839 142">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1839 71 2007 142">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="991 142 1035 321">3</td> <td data-bbox="1035 142 1285 321">CONTROLAR LA ATENCION DE SALUD LAS 24 HORAS.</td> <td data-bbox="1285 142 1428 321">Nº DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA SEGUN INFORME DIARIO.</td> <td data-bbox="1428 142 1549 321">INFORME DIARIO</td> <td data-bbox="1549 142 1671 321">INFORME DIARIO</td> <td data-bbox="1671 142 1839 321">INFORME DIARIO</td> <td data-bbox="1839 142 2007 321">INFORME DIARIO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 321 1035 467">4</td> <td data-bbox="1035 321 1285 467">SUPERVISAR LA ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.</td> <td data-bbox="1285 321 1428 467">INFORME A SEDES, CUADERNO DE REGISTRO DE PACIENTES CON CHAGAS.</td> <td data-bbox="1428 321 1549 467">INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.</td> <td data-bbox="1549 321 1671 467">INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.</td> <td data-bbox="1671 321 1839 467">INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.</td> <td data-bbox="1839 321 2007 467">INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 467 1035 557">7</td> <td data-bbox="1035 467 1285 557">SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE PACIENTES EN LA ESPECIALIDAD DE CIRUGIA.</td> <td data-bbox="1285 467 1428 557">INFORME DIARIO Y REGISTRO EN EL SISTEMA.</td> <td data-bbox="1428 467 1549 557">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1549 467 1671 557">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1671 467 1839 557">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1839 467 2007 557">HISTORIAS CLINICAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 557 1035 662">8</td> <td data-bbox="1035 557 1285 662">SEGUIMIENTO LA ATENCION DE PACIENTE EN LA ESPECIALIDAD DE GINECO-OBSTETRICIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA</td> <td data-bbox="1285 557 1428 662">INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.</td> <td data-bbox="1428 557 1549 662">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1549 557 1671 662">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1671 557 1839 662">HISTORIAS CLINICAS</td> <td data-bbox="1839 557 2007 662">HISTORIAS CLINICAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 662 1035 808">9</td> <td data-bbox="1035 662 1285 808">CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN CONSULTA EXTERNA EN LA SUB ZONAL DE YACUIBA</td> <td data-bbox="1285 662 1428 808">INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.</td> <td data-bbox="1428 662 1549 808">HISTORIAS CLINICAS.</td> <td data-bbox="1549 662 1671 808">HISTORIAS CLINICAS.</td> <td data-bbox="1671 662 1839 808">HISTORIAS CLINICAS.</td> <td data-bbox="1839 662 2007 808">HISTORIAS CLINICAS.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 808 1035 995">10</td> <td data-bbox="1035 808 1285 995">DETERMINAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION EN SALUD EN EL MARCO DE LA PROMOCION Y PREVENCION (SAFCI), PARTICIPACION EN FERIAS DE SALUD.</td> <td data-bbox="1285 808 1428 995">NUMEROS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.</td> <td data-bbox="1428 808 1549 995">CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI</td> <td data-bbox="1549 808 1671 995">CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI</td> <td data-bbox="1671 808 1839 995">CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI</td> <td data-bbox="1839 808 2007 995">CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 995 1035 1157">11</td> <td data-bbox="1035 995 1285 1157">SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ATENCION OPORTUNA DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN LA ESPECIALIDAD DE ODONTOLOGIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA.</td> <td data-bbox="1285 995 1428 1157">INFORME DE CONSULTA DIARIA.</td> <td data-bbox="1428 995 1549 1157">REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D</td> <td data-bbox="1549 995 1671 1157">REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D</td> <td data-bbox="1671 995 1839 1157">REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D</td> <td data-bbox="1839 995 2007 1157">REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D</td> </tr> <tr> <td data-bbox="991 1157 1035 1320">13</td> <td data-bbox="1035 1157 1285 1320">ANALIZAR Y VERIFICAR LA INFORMACION DE BIOESTADISTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS EN LOS SERVICIOS MEDICOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD</td> <td data-bbox="1285 1157 1428 1320">100 % DATOS ESTADISTICOS</td> <td data-bbox="1428 1157 1549 1320">INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1549 1157 1671 1320">INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1671 1157 1839 1320">INFORME MENSUAL</td> <td data-bbox="1839 1157 2007 1320">INFORME MENSUAL INFORME RAI</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	3	CONTROLAR LA ATENCION DE SALUD LAS 24 HORAS.	Nº DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA SEGUN INFORME DIARIO.	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO	4	SUPERVISAR LA ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.	INFORME A SEDES, CUADERNO DE REGISTRO DE PACIENTES CON CHAGAS.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	7	SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE PACIENTES EN LA ESPECIALIDAD DE CIRUGIA.	INFORME DIARIO Y REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	8	SEGUIMIENTO LA ATENCION DE PACIENTE EN LA ESPECIALIDAD DE GINECO-OBSTETRICIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA	INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	9	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN CONSULTA EXTERNA EN LA SUB ZONAL DE YACUIBA	INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.	10	DETERMINAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION EN SALUD EN EL MARCO DE LA PROMOCION Y PREVENCION (SAFCI), PARTICIPACION EN FERIAS DE SALUD.	NUMEROS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	11	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ATENCION OPORTUNA DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN LA ESPECIALIDAD DE ODONTOLOGIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA.	INFORME DE CONSULTA DIARIA.	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	13	ANALIZAR Y VERIFICAR LA INFORMACION DE BIOESTADISTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS EN LOS SERVICIOS MEDICOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD	100 % DATOS ESTADISTICOS	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL INFORME RAI
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																																																															
3	CONTROLAR LA ATENCION DE SALUD LAS 24 HORAS.	Nº DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA SEGUN INFORME DIARIO.	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO	INFORME DIARIO																																																															
4	SUPERVISAR LA ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.	INFORME A SEDES, CUADERNO DE REGISTRO DE PACIENTES CON CHAGAS.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.	INFORME MENSUAL REGISTRO DE CUADERNO.																																																															
7	SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE PACIENTES EN LA ESPECIALIDAD DE CIRUGIA.	INFORME DIARIO Y REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS																																																															
8	SEGUIMIENTO LA ATENCION DE PACIENTE EN LA ESPECIALIDAD DE GINECO-OBSTETRICIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA	INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS																																																															
9	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN CONSULTA EXTERNA EN LA SUB ZONAL DE YACUIBA	INFORME DIARIO, REGISTRO EN EL SISTEMA.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.	HISTORIAS CLINICAS.																																																															
10	DETERMINAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION EN SALUD EN EL MARCO DE LA PROMOCION Y PREVENCION (SAFCI), PARTICIPACION EN FERIAS DE SALUD.	NUMEROS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI	CUADERNO DE REGISTRO. INFORME SAFCI																																																															
11	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA ATENCION OPORTUNA DE CALIDAD A PACIENTES ASEGURADOS EN LA ESPECIALIDAD DE ODONTOLOGIA EN LA SUB ZONAL YACUIBA.	INFORME DE CONSULTA DIARIA.	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D	REGISTRO EN EL SISTEMA FORMULARIO 1D																																																															
13	ANALIZAR Y VERIFICAR LA INFORMACION DE BIOESTADISTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS EN LOS SERVICIOS MEDICOS Y OTROS SERVICIOS DE SALUD	100 % DATOS ESTADISTICOS	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL INFORME RAI																																																															

--	--	--	--	--	--	--