

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OEG-AGENT_SZ-72/2018	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN ASEGURADA Y BENEFICIARIOS EN CONSULTA EXTERNA INTERNACION EMERGENCIA Y PAI.	GESTIÓN PARA CONFORMAR EL EQUIPO SAFCI	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ORGANIZAR Y ENCAMINAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS ORIENTADOS CON EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN BENEFICIO DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	INFORME DE GESTOR DE CALIDAD, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS
						2	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE SALUD QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN EN ATENCIÓN DE SALUD PUBLICA	PLAN DE TRABAJO COMITÉ SAFCI, PAI		INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS
4	ATENCIÓN DE 24 HORAS EN EMERGENCIA CON ESPECIALIDADES A LLAMADO Y SEGUIMIENTO DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS EN CONSULTA EXTERNA E INTERNACION CON DISPONIBILIDAD DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS DE DIAGNOSTICO PARA TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CUADRO CLÍNICO DEL PACIENTE	NUMERO DE ATENCIÓN DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS LAS 24 HORAS DEL DÍA, NUMERO DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA						
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	02-OEG-AGENT_SZ-00/2017	FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN SU APLICACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD.	BRINDAR PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CALIDAD, EFICIENTES Y OPORTUNAS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						5	CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS, QUE SEAN ORIENTADOS A MEJORAR LOS SERVICIOS DE SALUDSISTIDASNO REUNIONES DE COMITES ASISTIDAS	NO REUNIONES DE COMITES ASISTIDAS		INSTRUCTIVOS CIRCULARES	INSTRUCTIVOS CIRCULARES	INSTRUCTIVOS CIRCULARES
9	SEGUIMIENTO AL IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO DE ESTANDARES DE CALIDAD IMPLEMENTADOS		ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES	ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES	ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES						

ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	03-OEG-AGENTE_SZ-00/2018	RECUPERAR LOS APORTES EN MORA DE LA CPS CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS INSTITUCIONALES	INFORMACIÓN REAL DE EMPRESAS EN MORA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS</td> <td>INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	8	GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS	INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS														
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
8	GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS	INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS																												
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGC-00/2018 RESP_ADM	ADMINISTRAR RACIONALMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES CON EFICIENCIA APLICANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD EN BASE A NORMATIVAS VIGENTES	MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL OPTIMIZADOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th>1er TRIMESTRE</th> <th>2do TRIMESTRE</th> <th>3er TRIMESTRE</th> <th>4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES</td> <td>POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES Y POA ELABORADOS;</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS</td> <td>TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES</td> <td>INFORMES ELABORADOS</td> <td>INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE</td> <td>VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA</td> <td>INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td>INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td>INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td>INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES	POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES Y POA ELABORADOS;	INFORMES ELABORADOS	2	CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS	TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	4	SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES	POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES Y POA ELABORADOS;	INFORMES ELABORADOS																												
2	CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS	TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES																												
4	SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA																												

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
5	SUPERVISAR EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE INGRESOS Y SALIDAS MENSUALES DE ALMACENES DE TODAS LAS UNIDADES DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN PARA CONTAR CON INFORMACIÓN REAL Y OPORTUNA	NOTAS E INSTRUCTIVOS Y REPORTE MENSUAL SEMESTRAL Y ANUAL DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACÉN	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS
6	GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA FORMACIÓN DE RRHH CALIFICADOS Y COMPETENTES DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN	NOTAS E INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR OFICINA NACIONAL Y ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARJA	MEMORÁNDUM DE COMISIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES	MEMORÁNDUM DE COMISIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES	MEMORÁNDUM DE COMISIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES	MEMORÁNDUM DE COMISIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES

PERSONAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OEG-RRHH-01/2018	CONTROLAR LA ASISTENCIA Y LOS DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES; ELABORAR PLANILLA DE HABERES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	APLICACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL DE LA CPS. VILLA MONTES Y ARCHIVO DE LAS PLANILLAS DE HABERES MENSUALES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL PERSONAL MÉDICOS DE EMERGENCIA Y REFERENCIAS, ENFERMERAS, LIMPIEZA SERENO- PORTERO Y COCINA	ROL DE TURNO PROGRAMADOS	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO
						2	PROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES DEL PERSONAL DE PLANTA	CUADRO ELABORADO DE VACACIONES ANUALES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN DE VACACIÓN, FORM DE VACACIÓN	PROGRAMACIÓN DE VACACIÓN, FORM DE VACACIÓN	PROGRAMACIÓN DE VACACIÓN, FORM DE VACACIÓN	PROGRAMACIÓN DE VACACIÓN, FORM DE VACACIÓN
						3	ELABORACION DE PLANILLAS DE HABERES TRANSPORTE Y REFRIGERIO DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO PARA SU CANCELACIÓN MENSUAL Y FORMULARIOS PARA PAGOS DE AFP'S	PLANILLAS MENSUALES ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADA DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, AFP'S	PLANILLAS ELABORADA DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, AFP'S	PLANILLAS ELABORADA DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, AFP'S	PLANILLAS ELABORADA DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, AFP'S
						4	CONTROL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MEDICO	EXTRACTO MENSUAL DE RELOJ BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-FARMACIA-72/2017	GARANTIZAR LA POBLACION ASEGURADA UN ACCESO TANGIBLE Y EQUITATIVO A LOS MEDICAMENTOS ESENCIALES, EFICACES, SEGUROS Y DE CALIDAD	FARMACIA ABASTECIDA CON STOCK DE MEDICAMENTOS OPTIMO Y DISPONIBLE EN MOBILIARIO ADECUADO PARA ATENDER A LA POBLACION PROTEGIDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="999 90 1041 155">N</th> <th data-bbox="1043 90 1266 155">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1268 90 1413 155">INDICADOR EFICIENCIA/th-</th> <th data-bbox="1415 90 1562 155">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1564 90 1709 155">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1711 90 1858 155">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1860 90 2009 155">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="999 172 1041 350">1</td> <td data-bbox="1043 172 1266 350">ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA</td> <td data-bbox="1268 172 1413 350">EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO</td> <td data-bbox="1415 172 1562 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1564 172 1709 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1711 172 1858 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1860 172 2009 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 367 1041 561">2</td> <td data-bbox="1043 367 1266 561">REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO</td> <td data-bbox="1268 367 1413 561">KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1415 367 1562 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1564 367 1709 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1711 367 1858 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1860 367 2009 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 578 1041 691">4</td> <td data-bbox="1043 578 1266 691">USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1268 578 1413 691">EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ</td> <td data-bbox="1415 578 1562 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1564 578 1709 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1711 578 1858 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1860 578 2009 691">INFORMES ELABORADOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th-	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA	EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	2	REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO	KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	4	USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS	EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th-	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA	EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS																												
2	REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO	KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO																												
4	USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS	EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS																												

LABORATORIO	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OEG-LAB-72/2018	BRINDAR RESULTADO DE ANÁLISIS COMPLEMENTARIOS DE LABORATORIO DE MANERA PRECISA Y CONFIABLE A TODA POBLACIÓN ASEGURADA A NUESTRA INSTITUCIÓN	REALIZAR EL 100% DE ANÁLISIS DE PACIENTES QUE ACUDIERON AL SERVICIO DE LABORATORIO Y UNA ENTREGA DE RESULTADOS OPORTUNA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="999 87 1041 126">N</th> <th data-bbox="1041 87 1293 126">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1293 87 1545 126">INDICADOR EFICIENCIA/lt></th> <th data-bbox="1545 87 1661 126">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1661 87 1776 126">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1776 87 1892 126">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1892 87 2003 126">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="999 168 1041 321">1</td> <td data-bbox="1041 168 1293 321">TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES</td> <td data-bbox="1293 168 1545 321">REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS</td> <td data-bbox="1545 168 1661 321">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1661 168 1776 321">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1776 168 1892 321">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1892 168 2003 321">CUADERNO DE REGISTRO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 345 1041 557">2</td> <td data-bbox="1041 345 1293 557">PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA</td> <td data-bbox="1293 345 1545 557">REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA</td> <td data-bbox="1545 345 1661 557">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1661 345 1776 557">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1776 345 1892 557">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1892 345 2003 557">CUADERNO DE REGISTRO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 581 1041 672">3</td> <td data-bbox="1041 581 1293 672">ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR</td> <td data-bbox="1293 581 1545 672">NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR</td> <td data-bbox="1545 581 1661 672">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1661 581 1776 672">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1776 581 1892 672">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1892 581 2003 672">NOTAS DE SOLICITUD</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	2	PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	3	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO																												
2	PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO																												
3	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD																												