

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OEG-AGENT_SZ-72/2018	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN ASEGURADA Y BENEFICIARIOS EN CONSULTA EXTERNA INTERNACION EMERGENCIA Y PAI.	GESTIÓN PARA CONFORMAR EL EQUIPO SAFCI	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ORGANIZAR Y ENCAMINAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS ORIENTADOS CON EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN BENEFICIO DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	INFORME DE GESTOR DE CALIDAD, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS
						2	PROMOCIONAR LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE SALUD QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN EN ATENCIÓN DE SALUD PUBLICA	PLAN DE TRABAJO COMITÉ SAFCI, PAI		INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS
						4	ATENCIÓN DE 24 HORAS EN EMERGENCIA CON ESPECIALIDADES A LLAMADO Y SEGUIMIENTO DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS EN CONSULTA EXTERNA E INTERNACION CON DISPONIBILIDAD DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS DE DIAGNOSTICO PARA TRATAMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CUADRO CLÍNICO DEL PACIENTE	NUMERO DE ATENCIÓN DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS LAS 24 HORAS DEL DÍA, NUMERO DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA	ROL DE TURNOS, HISTORIAS CLÍNICAS, FORM. DE ATENCIÓN MEDICA
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	02-OEG-AGENT_SZ-00/2017	FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN SU APLICACIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD.	BRINDAR PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CALIDAD, EFICIENTES Y OPORTUNAS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						5	CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS, QUE SEAN ORIENTADOS A MEJORAR LOS SERVICIOS DE SALUDSISTIDASNO REUNIONES DE COMITES ASISTIDAS	NO REUNIONES DE COMITES ASISTIDAS		INSTRUCTIVOS CIRCULARES	INSTRUCTIVOS CIRCULARES	INSTRUCTIVOS CIRCULARES
						9	SEGUIMIENTO AL IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO DE ESTANDARES DE CALIDAD IMPLEMENTADOS		ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES	ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES	ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADAS, INSTRUCTIVO Y CIRCULARES

ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	03-OEG-AGENTE_SZ-00/2018	RECUPERAR LOS APORTES EN MORA DE LA CPS CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS INSTITUCIONALES	INFORMACIÓN REAL DE EMPRESAS EN MORA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1003 87 1041 155">N</th> <th data-bbox="1041 87 1346 155">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1346 87 1499 155">INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th data-bbox="1499 87 1625 155">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1625 87 1751 155">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1751 87 1877 155">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1877 87 2007 155">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1003 164 1041 245">8</td> <td data-bbox="1041 164 1346 245">GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS</td> <td data-bbox="1346 164 1499 245">INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES</td> <td data-bbox="1499 164 1625 245">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1625 164 1751 245">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1751 164 1877 245">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1877 164 2007 245">INFORMES ELABORADOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	8	GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS	INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS														
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
8	GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA Y DE APORTES ATRAVES DE PLAN DE PAGOS	INFORME MENSUAL DE COTIZACIONES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS																												
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGC-00/2018 RESP_ADM	ADMINISTRAR RACIONALMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES CON EFICIENCIA APLICANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD EN BASE A NORMATIVAS VIGENTES	MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL OPTIMIZADOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1003 334 1041 402">N</th> <th data-bbox="1041 334 1199 402">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1199 334 1356 402">INDICADOR EFICIENCIA/th></th> <th data-bbox="1356 334 1499 402">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1499 334 1724 402">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1724 334 1866 402">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1866 334 2007 402">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1003 410 1041 716">1</td> <td data-bbox="1041 410 1199 716">COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES</td> <td data-bbox="1199 410 1356 716">POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES</td> <td data-bbox="1356 410 1499 716">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1499 410 1724 716">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1724 410 1866 716">INFORMES Y POA ELABORADOS;</td> <td data-bbox="1866 410 2007 716">INFORMES ELABORADOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 724 1041 1089">2</td> <td data-bbox="1041 724 1199 1089">CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS</td> <td data-bbox="1199 724 1356 1089">TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO</td> <td data-bbox="1356 724 1499 1089">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1499 724 1724 1089">INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES</td> <td data-bbox="1724 724 1866 1089">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1866 724 2007 1089">INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 1097 1041 1398">4</td> <td data-bbox="1041 1097 1199 1398">SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE</td> <td data-bbox="1199 1097 1356 1398">VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA</td> <td data-bbox="1356 1097 1499 1398">INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td data-bbox="1499 1097 1724 1398">INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td data-bbox="1724 1097 1866 1398">INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> <td data-bbox="1866 1097 2007 1398">INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES	POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES Y POA ELABORADOS;	INFORMES ELABORADOS	2	CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS	TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	4	SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA			
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	COORDINAR EN LA ELABORACIÓN DEL POA, PRESUPUESTOS Y REFORMULACION CON LA RESP. DEL POA Y LA UNIDADES DEL AREA DE SALUD Y ADMINISTRATIVAS Y ELABORACIÓN DEL PAC CON EL RESP. DE ADQUISICIONES	POA, PTO 2018 APROBADO Y PAC 2018 APROBADO INSCRITO EN EL SICOES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES Y POA ELABORADOS;	INFORMES ELABORADOS																												
2	CONTROLAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ACTIVOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ACTIVOS	TOMA DE INVENTARIOS NOTAS E INSTRUCTIVOS, REPORTES DEL SISTEMA SACFI INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS DEL ÁREA DE SALUD Y ADM Y DEL MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACTIVO FIJO	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS, INVENTARIOS SEMESTRALES																												
4	SUPERVISAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN REPORTE DE LOS SISTEMAS DE COTIZACIONES AFILIACIONES Y CAJA DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	VISTO BUENO DE LOS INFORMES MENSUALES DE LOS RESP. DE AFILIACIONES, COTIZACIONES Y CAJA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA	INFORMES ELABORADOS, REPORTES EMITIDOS POR EL SISTEMA																												

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
5	SUPERVISAR EL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE INGRESOS Y SALIDAS MENSUALES DE ALMACENES DE TODAS LAS UNIDADES DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN PARA CONTAR CON INFORMACIÓN REAL Y OPORTUNA	NOTAS E INSTRUCTIVOS Y REPORTE MENSUAL SEMESTRAL Y ANUAL DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACÉN	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS	INFORME ELABORADOS
6	GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA FORMACIÓN DE RRHH CALIFICADOS Y COMPETENTES DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN	NOTAS E INSTRUCTIVOS EMITIDOS POR OFICINA NACIONAL Y ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARJA	MEMORÁNDUM DE COMISIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES			

PERSONAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OEG-RRHH-01/2018	CONTROLAR LA ASISTENCIA Y LOS DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES; ELABORAR PLANILLA DE HABERES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	APLICACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL DE LA CPS. VILLA MONTES Y ARCHIVO DE LAS PLANILLAS DE HABERES MENSUALES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL PERSONAL MÉDICOS DE EMERGENCIA Y REFERENCIAS, ENFERMERAS, LIMPIEZA SERENO- PORTERO Y COCINA	ROL DE TURNO PROGRAMADOS	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO	ROL DE TURNO
						2	PROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES DEL PERSONAL DE PLANTA	CUADRO ELABORADO DE VACACIONES ANUALES PROGRAMADAS	PROGRAMACIÓN DE VACACIÓN, FORM DE VACACIÓN			
						3	ELABORACION DE PLANILLAS DE HABERES TRANSPORTE Y REFRIGERIO DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO PARA SU CANCELACIÓN MENSUAL Y FORMULARIOS PARA PAGOS DE AFP'S	PLANILLAS MENSUALES ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADA DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, AFP'S			
						4	CONTROL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MEDICO	EXTRACTO MENSUAL DE RELOJ BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO	REPORTE BIOMETRICO

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-FARMACIA-72/2017	GARANTIZAR LA POBLACION ASEGURADA UN ACCESO TANGIBLE Y EQUITATIVO A LOS MEDICAMENTOS ESENCIALES, EFICACES, SEGUROS Y DE CALIDAD	FARMACIA ABASTECIDA CON STOCK DE MEDICAMENTOS OPTIMO Y DISPONIBLE EN MOBILIARIO ADECUADO PARA ATENDER A LA POBLACION PROTEGIDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="999 90 1041 155">N</th> <th data-bbox="1043 90 1266 155">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1268 90 1413 155">INDICADOR EFICIENCIA/th-</th> <th data-bbox="1415 90 1562 155">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1564 90 1711 155">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1713 90 1860 155">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1862 90 2009 155">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="999 172 1041 350">1</td> <td data-bbox="1043 172 1266 350">ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA</td> <td data-bbox="1268 172 1413 350">EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO</td> <td data-bbox="1415 172 1562 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1564 172 1711 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1713 172 1860 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> <td data-bbox="1862 172 2009 350">MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 367 1041 561">2</td> <td data-bbox="1043 367 1266 561">REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO</td> <td data-bbox="1268 367 1413 561">KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1415 367 1562 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1564 367 1711 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1713 367 1860 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> <td data-bbox="1862 367 2009 561">KARDEX ACTUALIZADO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 578 1041 691">4</td> <td data-bbox="1043 578 1266 691">USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1268 578 1413 691">EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ</td> <td data-bbox="1415 578 1562 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1564 578 1711 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1713 578 1860 691">INFORMES ELABORADOS</td> <td data-bbox="1862 578 2009 691">INFORMES ELABORADOS</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th-	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA	EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	2	REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO	KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	4	USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS	EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th-	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN ANPE, Y COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS DEL LINAME, EXTRAVEDEMECUM Y DE URGENCIA	EJECUCIÓN DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS																												
2	REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE MEDICAMENTOS (INGRESO TRANSFERENCIA, REVERSIONES EGRESO POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION) EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL HOSPITALARIO	KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO																												
4	USO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADO DE MEDICAMENTOS	EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES EMANADAS POR EL COMITÉ	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS																												

LABORATORIO	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OEG-LAB-72/2018	BRINDAR RESULTADO DE ANÁLISIS COMPLEMENTARIOS DE LABORATORIO DE MANERA PRECISA Y CONFIABLE A TODA POBLACIÓN ASEGURADA A NUESTRA INSTITUCIÓN	REALIZAR EL 100% DE ANÁLISIS DE PACIENTES QUE ACUDIERON AL SERVICIO DE LABORATORIO Y UNA ENTREGA DE RESULTADOS OPORTUNA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1014 87 1045 126">N</th> <th data-bbox="1056 87 1297 126">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1308 87 1549 126">INDICADOR EFICIENCIA/lt></th> <th data-bbox="1560 87 1665 126">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1675 87 1780 126">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1791 87 1896 126">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1906 87 2003 126">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1014 168 1045 207">1</td> <td data-bbox="1056 168 1297 250">TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES</td> <td data-bbox="1308 168 1549 315">REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS</td> <td data-bbox="1560 168 1665 233">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1675 168 1780 233">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1791 168 1896 233">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1906 168 2003 233">CUADERNO DE REGISTRO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1014 347 1045 386">2</td> <td data-bbox="1056 347 1297 542">PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA</td> <td data-bbox="1308 347 1549 542">REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA</td> <td data-bbox="1560 347 1665 412">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1675 347 1780 412">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1791 347 1896 412">CUADERNO DE REGISTRO</td> <td data-bbox="1906 347 2003 412">CUADERNO DE REGISTRO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1014 574 1045 613">3</td> <td data-bbox="1056 574 1297 639">ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR</td> <td data-bbox="1308 574 1549 656">NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR</td> <td data-bbox="1560 574 1665 613">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1675 574 1780 613">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1791 574 1896 613">NOTAS DE SOLICITUD</td> <td data-bbox="1906 574 2003 613">NOTAS DE SOLICITUD</td> </tr> </tbody> </table>	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	1	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	2	PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	3	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																												
1	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE (CON SIN ANTICUAGULANTE) DE ORINA Y HECES	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICAS, CODIFICAR, REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, INSTRUCTIVOS CON LOS REQUISITOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO																												
2	PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE PACIENTES AMBULATORIOS, INTERNADOS Y DE EMERGENCIAS EN LAS SIGUIENTES ÁREAS, HEMATÓLOGIA QUIMICA SANGUÍNEA, SEROLOGIA UROANALISIS, COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUD MEDICA, CODIFICADAS, REGISTRO DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS DE LAS DISTINTAS AREAS: EMATOLOGIA QUIMICA, SANGUINEA SEROLOGIA, UROANALISIS Y COPROPARASITOLOGIA Y PSA ELISA SEGÚN SOLICITUD MEDICA	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO																												
3	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD, CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, INSUMOS E INSTRUMENTAL MENOR	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD	NOTAS DE SOLICITUD																												