

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGE-00/2018	COORDINAR Y ESTABLECER EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING IMPLEMENTADO EN LA CPS, PERSONAL CAPACITADO	1	DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING DE LA CPS	VALIDACION DE LA PROPUESTA DE SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MARKETING, CON EL 75% EJECUCION DEL SISTEMA EN LA GETSION 2018				PROPUESTA, NOTAS
						2	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y EFICIENCIA DEL PERSONAL EN SUS FUNCIONES A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN TALLERES, SEMINARIOS Y OTROS	90% ASIGNACIÓN EN VIAJES EN COMISIÓN				INSTRUCTIVO, NOTAS
ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	03-OGE-00-2018	PREVER RECURSOS ECONÓMICOS FINANCIEROS PARA NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	RECURSOS PREVISTOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN PROCESO DE ELABORACIÓN.	7	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA PARA LA DISPONIBILIDAD DE EFECTIVO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	INDICADORES DE SITUACIÓN ANALIZADOS EN UN 90%		INFORMES DE SITUACION		INFORMES DE SITUACION
						8	VERIFICACION SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA FINANCIERA DE LA CPS	60% INCREMENTO DE INGRESOS Y 30 % NUEVO DE ASEGURADOS		INFORME		INFORME
ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	05-OGE-72/2018 ADM REG	COORDINAR Y PROMOVER HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LA POBLACION PROTEGIDA DE LA CPS	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EJECUTADAS Y GRUPOS DE RIESGO DEFINIDOS BENEFICIADOS CON ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	11	SEGUIMIENTO A LA UNIDAD MÓVIL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA SAFCI ESTABLECIDAS Y FUNCIONALES EN LA CPS	COBERTURA DEL 80% DE SAFCI	INFORMES MENSUALES DE SAFCI	INFORMES MENSUALES DE SAFCI	INFORMES MENSUALES DE SAFCI	INFORMES MENSUALES DE SAFCI
						12	DETERMINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACIÓN EN SALUD - IECs EN EL MARCO DE LA PROMOCION Y PREVENCIÓN.(INFORME DE ACTIVIDADES DE SAFCI Y GESTOR DE CALIDAD)	COBERTURA DEL 70% DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCIÓN	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME
						13	DETERMINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN FUNCIÓN AL PERFIL EPIDEMIOLÓGICO. ,(INFORME DE ACTIVIDADES DE SAFCI Y GESTOR DE CALIDAD)	COBERTURA DEL 65% DE ACTIVIDADES DE ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN		ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN		ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN

ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	06-OGE-72/2018 ADM REG	ESTABLECER LA CAPACIDAD INSTALADA, CARTERA DE SERVICIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA CPS, OBTENIENDO DATOS DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD	CAPACIDAD INSTALADA, CARTERA DE SERVICIOS ESTRUCTURADA POR NIVEL DE ATENCION EN FUNCION A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ths	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						14	DIAGNÓSTICO Y FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN DIMENSIÓN DE RECURSOS HUMANOS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	COBERTURA 75% DE DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACIÓN				
15	VALIDACIÓN DEL ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA CARTERA DE SERVICIOS E IMPLEMENTACION EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	95% VALIDACION DE CARTERA DE SERVICIOS	INFORME									
16	VERIFICACIÓN DEL ANÁLISIS DEL COSTO BENEFICIO DE COMPRA Y/O VENTA DE SERVICIOS MÉDICOS	80% VALIDACION DEL ANALISIS DE COSTOS		INFORME								
17	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE COSTOS EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS A NIVEL REGIONAL Y SUB ZONAL	85 % DE ESTRATEGICAS DE REDUCCION					INFORME					
18	SEGUIMIENTO AL ANALISIS DE LA INFORMACION BIOESTADISTICA	INFORMES MENSUALES DE DATOS ESTADISTICOS	INFORMES	INFORMES	INFORMES	INFORMES	INFORMES					
22	FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE RR.HH. CALIFICADO Y COMPETENTE EN SALUD	95% ASIGNACION EN COMISION	INSTRUCTIVOS, NOTAS	INSTRUCTIVOS, NOTAS	INSTRUCTIVOS, NOTAS	INSTRUCTIVOS, NOTAS	INSTRUCTIVOS, NOTAS					

ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL OPTIMIZADOS	02-OGE-00/2018	RECUPERAR LOS APORTES EN MORA DE LA CPS, DEPURACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR EN GENERAL	INFORMACIÓN REAL DE LOS RECURSOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LEGAL DE RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA A NIVEL REGIONAL Y SUB ZONAL	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL-COTIZACIONES	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL
4	SEGUIMIENTO DE LA RECUPERACIÓN DE APORTES A TRAVÉS DE PLAN DE PAGOS	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL						
5	MONITOREO A LA DEPURACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR EN GENERAL	70% DE DEPURACIÓN		INFORME SEMESTRAL DE CONTABILIDAD		INFORME SEMESTRAL DE CONTABILIDAD						
6	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y OTROS ANTE INSTANCIAS EXTERNAS	CASOS GESTIONADOS POR EL AREA JURIDICA	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL	INFORME MENSUAL DE ASESORIA LEGAL						
12	SEGUIMIENTO DE LA RECUPERACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL Y EX PERSONAL DE LA CPS	85% DEPURACION DE CUENTAS POR COBRAR DE PERSONAL	DOCUMENTACION ELABORADA POR RRHH, INFORMES LEGALES	DOCUMENTACION ELABORADA POR RRHH, INFORMES LEGALES	DOCUMENTACION ELABORADA POR RRHH, INFORMES LEGALES	DOCUMENTACION ELABORADA POR RRHH, INFORMES LEGALES						
ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	GARANTIZAR RECURSOS ECONOMICO FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROYECTOS DE INVERSION PLURIANUALES Y/O NUEVOS EJECUTADOS	07-OGE-73/2018 ADMREG	EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DE CONSTRUCCIONES (CONTINUIDAD A LA SEGUNDA FASE CONSTRUCCIÓN HOSPITAL CPS TARIJA) Y GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO (EQUIPOS MÉDICOS Y OTROS PARA EL HOSPITAL CPS TARIJA) PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	INFRAESTRUCTURA EN SALUD CONSTRUIDA Y EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO QUE CUMPLA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
19	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA REGIONAL Y SUB ZONALES	INFORMES SITUACIONAL DE LOS PROYECTO DE INVERSION				NOTAS						
20	SUPERVICION LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE INVERSIONES DE LA REGIONAL Y SUB ZONALES	RECEPCIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN				NOTAS, INFORMES						
21	PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE PRE-INVERSIÓN PARA SU EJECUCIÓN	COBERTURA DEL 90%				NOTAS DE INICIOS DE PROCESOS Y ACTIVIDADES PREVIAS						
ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTROL OPTIMIZADOS	04-OGE-99-2018	PREVER Y CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.	PREVISIÓN DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
9	CONTROL DE LA LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES A NIVEL REGIONAL Y SUB ZONAL	TRAMITE CANCELADO OPORTUNAMENTE				ORDEN PAGO-DEPOSITO-NOTAS						
10	CONTROL DE LAS TRANSFERENCIAS ECONÓMICA FINANCIERAS A INSTITUCIONES EXTERNAS A LA CPS POR CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL A CORTO PLAZO	VALIDACIÓN DE TRANSFERENCIAS				COMPROBANTES CONTABLE, NOTA						

JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGE-00/2018.JAF	ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE MANERA OPORTUNA, EFICIENCIA, ECONOMIA , CONTROLANDO LAS TRASFERENCIAS Y CONTROL DE RECURSOS TRANSPARENTE EN EL MARCO DE LA LEY 1178 Y NORMATIVA VIGENTE	CONTROL Y GENERACION DE INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA (ESTADOS FINANCIEROS SEMESTRALES Y ANUALES CONFIABLES Y TRANSPARENTES) , ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA A NIVEL REGIONAL DE FORMA OPORTUNA ,PRECAUTELANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN APLICACIÓN A NIVEL NACIONAL	VERIFICACION Y VISTO BUENO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS POR USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	INFORMES	INFORMES	INFORMES	INFORMES
3	CONTROL Y VIABILIZACION DE LA CANCELACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, DEUDAS CON PROVEEDORES, OBLIGACIONES PATRONALES Y OTROS GASTOS INSTITUCIONALES DE MANERA EFICIENTE	100% ELABORACION DE ORDENES DE PAGO Y VALIDACION DE COMPROBANTES DE PAGO	ORDENES DE PAGO, COMPROBANTES, CITES	ORDENES DE PAGO, COMPROBANTES, CITES	ORDENES DE PAGO, COMPROBANTES, CITES	ORDENES DE PAGO, COMPROBANTES, CITES						
4	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE RECURSOS ECONOMICOS ,FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE CADA UNIDAD Y SUB ZONALES	100% DE SEGUIMIENTO A TRAVES DE INFORMES MENSUALES DE EJECUCION	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES	INFORMES MENSUALES						
5	CONTROL MENSUAL DE LOS INGRESOS CAPTADOS POR APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	INFORME MENSUAL DE AFILIACION YCOTIZACIONES	INFORME MENSUAL DE AFILIACION YCOTIZACIONES	INFORME MENSUAL DE AFILIACION YCOTIZACIONES	INFORME MENSUAL DE AFILIACION YCOTIZACIONES	INFORME MENSUAL DE AFILIACION YCOTIZACIONES						
6	SEGUIMIENTO A LA RECUPERACION DE LOS APORTES PATRONALES EN MORA (EN ETAPA COACTIVA -CON NOTIFICACION)	VISTO BUENO MENSUAL DE LAS NOTAS DE AVISO, CARGO Y PROCESO COACTIVO	NOTAS, INFORMES LEGALES	NOTAS, INFORMES LEGALES	NOTAS, INFORMES LEGALES	NOTAS, INFORMES LEGALES						
7	VERIFICACION Y APROBACION DE REPORTES DEL SISTEMA DE COTIZACIONES CONTABILIDAD (CAPTACION DE APORTES)	DETALLE MENSUAL DE COMPROBANTES DE INGRESOS, EGRESOS , DIARIOS APROBADOS Y REPORTE MENSUAL DE COTIZACIONES	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE						
8	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN GESTIONADOS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	85% DEL AVANCE DE INFORME DE EJECUCIÓN	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME						
9	SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS INOFRMATICOS	COBERTURA DEL 70% DE INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE SISTEMA, MANTENIMIENTO		INFORME		INFORME						
10	ELABORACIÓN Y COORDINACIÓN ANTEPROYECTO POA - PRESUPUESTO 2019	ANTEPROYECTO			CITES, INFORME							

CORDINADOR MEDICO	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018 CORDMED	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SEGUN PLANIFICACION ESTABLECIDA, BRINDANDO SERVICIOS DE MANERA COORDINADA, ORGANIZADA Y OPORTUNA, PROMOVRIENDO HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PROMOCION DE ENFERMEDADES DE LA POBLACION PROTEGIDA	PRESTACION DE SERVICIOS DE CALIDAD, EFICIENTES Y OPORTUNAS	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/ltm>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS MÉDICOS, ORGANIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS Y TURNOS DE LOS SERVICIOS DEL POLICONSULTORIO CPS TARIJA	SERVICIOS ORGANIZADOS Y FUNCIONANDO CORRECTAMENTE	INFORME			
2	SUPERVISION (VISITA) A LOS ESTABLECIMIENTOS DE HOSPITALIZACION, EN CONVENIO/CONTRATO CONSULTA EXTERNA CON LA CPS	COBERTURA DEL 85% DE LA VISITA									REGISTROS, ACTAS	
3	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DE ESPECIALIDADES, MEDICAMENTOS, EQUIPOS MÉDICOS, INSTRUMENTAL Y OTROS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	NOTAS DE INICIO DE PROCESOS DE ACUERDO A LA PLANIFICACION	NOTAS, RESOLUCIONES DE PRESTACION	NOTAS, RESOLUCIONES DE PRESTACION	NOTAS, RESOLUCIONES DE PRESTACION	NOTAS, RESOLUCIONES DE PRESTACION						
7	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, JUNTA MEDICA Y OTROS FACTORES PARA LA PRESTACIÓN DE UNA MEJOR PRESTACIÓN DE SALUD	80% ACCIONES CORRECTIVAS Y DE RECOMENDACION	INFORME,NOTAS	INFORME,NOTAS	INFORME,NOTAS	INFORME,NOTAS						
8	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PAI, VIH, SIDA, CHAGAS, TUBERCULOSIS	INFORME DE AUDITORIA INTERNA DEL PROGRAMA									INFORME	
9	SEGUIMIENTO AL CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN ASEGURADA EN BASE A DATOS PROPORCIONADO POR AFILIACIONES	INFORME MENSUAL CON RESPECTO AL CRECIMIENTO	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME						
10	SEGUIMIENTO A LAS ACTAS DE CONFORMIDAD Y CONTROL DE LAS DIFERENTES PRESTACIONES DE SERVICIO CONTRATADOS	100% ACTAS DE CONFORMIDAD	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE						
11	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR TRABAJO SOCIAL	REPORTE MENSUAL DE TRABAJO SOCIAL, DE LOS CASOS CON AUTORIZACION DE TRASFERENCIA Y REPORTE MENSUAL DE PACIENTES TRANSFERIDOS DE LAS SUB ZONALES E INFORMES SOCIALES	REPORTES, CITE, INFORMES, NOTAS	REPORTES, CITE, INFORMES, NOTAS	REPORTES, CITE, INFORMES, NOTAS	REPORTES, CITE, INFORMES, NOTAS						

CONTABILIDAD	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGE-00/2018 CONTAB	CONTAR CON EL 100% DEL REGISTRO DEL MOVIMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS DE LA REGIONAL TARIJA Y ZONALES (YACUIBA, BERMEJO Y VILLAMONTES) EN BASE AL SIIF-CPS	INFORMACIÓN CONTABLE OPORTUNA Y ESTADOS FINANCIEROS PATRIMONIALES CONSOLIDADO DE LA REGIONAL TARIJA Y SUB ZONALES YACUIBA BERMEJO Y VILLA MONTES MEDIANTE EL SIIF-CPS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESO EGRESO Y DIARIOS CORRECTAMENTE APROPIADOS A LAS CUENTAS, CON DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	VALIDACION DE COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIOS, AJUSTE Y DEMAS	REPORTES	REPORTES	REPORTES	REPORTES
						2	VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS CORRIENTES DE LA REGIONAL TARIJA Y SUB ZONALES .	CONCILIACIONES BANCARIAS TJA Y SUB ZONALES IMPRESAS MENSUALMENTE	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS
						3	ELABORACIÓN Y REVIFICACION DE LAS CONCILIACIONES DE APORTES ENTRE COTIZACIONES Y CONTABILIDAD CONSOLIDADA DE LA REGIONAL TARIJA Y SUB ZONALES	CONCILIACIONES DE APORTES DE TJA Y SUB ZONALES IMPRESAS DE MANERA MENSUAL	CONCILIACIONES DE APORTES	CONCILIACIONES DE APORTES	CONCILIACIONES DE APORTES	CONCILIACIONES DE APORTES
						5	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PATRIMONIALES CONSOLIDADO DE LA REGIONAL Y SUB-ZONALES EN FORMA ANUAL	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS EN BASE A LA NORMATIVA VIGENTE				ESTADOS FINANCIEROS, NOTAS, E INFORMES
						6	ARQUEOS SORPRESIVOS DE CAJA CHICA, GASTOS JUDICIALES DE LA REGIONAL TARIJA EN FORMA SEMESTRAL	CONTROL SEMESTRAL DEL MANEJO DE EFECTIVO EN LA REGIONAL Y SUB ZONALES		FORMULARIO, INFORME		FORMULARIO, INFORME
						7	VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS CUENTAS INTERNAS DEBE - HABER DE LA REGIONAL	100% INFORMES MENSUALES Y CONCILIACIÓN DE CUENTAS	INFORMES, CITES	INFORMES, CITES	INFORMES, CITES	INFORMES, CITES

RECURSOS HUMANOS	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	01-OGE-00/2018 RRHH	PREVER Y CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES REFERENTE A LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA	PREVISIÓN DE OBLIGACIONES Y CORRECTA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS, REPOSICIÓN DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE, PLANILLAS DE LAS AFPS, IMPOSITIVAS, MINISTERIO DE TRABAJO, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS Y DEL INE	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES MENSUALES DE ACUERDO AL CONTROL MENSUAL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA REGIONAL TARIJA, Y DETERMINACIÓN DEL BONO DE REFRIGERIO Y TRANSPORTE.	PLANILLAS DE HABERES MENSUALES DEL PERSONAL DE MANERA MENSUAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA	PLANILLAS	PLANILLAS	PLANILLAS	PLANILLAS
						2	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE PLANILLAS DE HABERES ESPECIFICAS PARA SU PRESENTACIÓN MENSUAL AL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	REPORTE DE LA ELABORACIÓN COMO EL ENVÍO DE PLANILLAS DE HABERES	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS
						3	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES ESPECIFICAS, PARA SU PRESENTACIÓN TRIMESTRAL PARA SU PRESENTACIÓN AL MINISTERIO DE TRABAJO	REPORTE TRIMESTRAL DE LA ELABORACION Y REMISION DEL ENVIO DE PLANILLAS DE HABERES	REPORTE, NOTA	REPORTE, NOTA	REPORTE, NOTA	REPORTE, NOTA
						4	ELABORACIÓN DE FINIQUITOS PARA SU PRESENTACIÓN AL MINISTERIO DE TRABAJO Y REVISIÓN DE FINIQUITO DE LAS SUB ZONALES CUANDO CORRESPONDA	DEPOSITO DE FINIQUITO, FORMULARIO APROBADO DE FINIQUITO				DEPOSITO DE FINIQUITO, FORMULARIO APROBADO DE FINIQUITO
						5	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES RETROACTIVAS, PARA SU PRESENTACIÓN AL MINISTERIO DE TRABAJO	REPORTE DE LA PLANILLA PRESENTADA AL MINISTERIO		REPORTE, NOTA		
						6	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES ESPECIFICAS, PARA SU PRESENTACIÓN TRIMESTRAL AL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA.	PLANILLAS DE HABERES TRIMESTRALES, NOTAS TRIMESTRALES DE LA REMISIÓN DE LA PLANILLA	REPORTE, NOTAS, PALNILLAS	REPORTE, NOTAS, PALNILLAS	REPORTE, NOTAS, PALNILLAS	REPORTE, NOTAS, PALNILLAS
						7	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUBSIDIOS MENSUALES	PLANILLAS DE SUBSIDIOS MENSUALES EN BASE A LA NORMATIVA	NOTAS, FORMULARIO	NOTAS, FORMULARIO	NOTAS, FORMULARIO	NOTAS, FORMULARIO
						8	CALCULO Y LLENADO MENSUAL DE LOS FORMULARIOS DEL SEGURO A LARGO PLAZO.	FORMULARIOS LLENADO DEL SEGURO A LARGO PLAZO MENSUAL	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE
						9	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS IMPOSITIVAS CONSOLIDANDO CON LAS SUB-ZONALES VILLA MONTES Y BERMEJO	PLANILLAS IMPOSITIVAS CONSOLIDADAS MENSUAL EN BASE A LA NORMATIVA VIGENTE	PLANILLA CONSOLIDADA	PLANILLA CONSOLIDADA	PLANILLA CONSOLIDADA	PLANILLA CONSOLIDADA
						10	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE LA CPS	NUMERO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, CITES DE SEGUIMIENTO				NOTAS, INFORMES

GESTOR DE CALIDAD DE S.S.	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	02-OGE-72/2018 GQUALIDAD	FORTALECER EL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD ORIENTADO A LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO	ESTABLECIMIENTO DE SALUD QUE CUMPLEN LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN, DE ACUERDO A NORMATIVA NACIONAL VIGENTE.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						5	CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS BASICOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, PARA INICIAR EL PROCESO DE ACREDITACION	100% DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS BASICOS				NOTAS, CITES, INFORMES
6	GESTION DE LA ACREDITACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	100% ACREDITACION DEL ESTABLECIMIENTO				NOTAS, CITES						
7	AUTOEVALUACION INTERNA, POR EL COMITÉ DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION	CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES MINIMOS EXIGIDOS				INFORMES, NOTAS, CITES						

GESTOR DE CALIDAD DE S.S.	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018 GQUALIDAD	IMPLEMENTAR EL 70% DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN EL ÁREA DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD - TARIJA	COMITÉS DE ASESORAMIENTO MEDICO CAPACITADOS, IMPLEMENTACION E INNOVACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA CPS TARIJA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD ,COORDINACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN.	80 % DE REUNIONES PROGRAMADAS REALIZADAS Y ASENTADAS EN CUADERNO DE ACTAS DE CADA COMITÉ DE ASESORAMIENTO MEDICO.	REGISTRO EN CUADERNOS, INFORMES, NOTAS			
2	PROMOCIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS COMITÉS DE ASESORAMIENTO MÉDICO DE CPS TARIJA.	70 % DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EJECUTADAS, CON ACTAS U OTROS MEDIOS DE VERIFICACION (FOTOS, LISTAS, ACTAS,ETC)	ACTA, INFORMES, NOTAS	ACTA, INFORMES, NOTAS	ACTA, INFORMES, NOTAS	ACTA, INFORMES, NOTAS						
3	EMISIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS SUGERIDAS	100 % DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON INFORMES AL ADMINISTRADOR, MEDIANTE REDACCIONES IMPRESAS.	INFORMES, NOTAS, CITES	INFORMES, NOTAS, CITES	INFORMES, NOTAS, CITES	INFORMES, NOTAS, CITES						
4	CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO AL COMITÉ CORRESPONDIENTE.	NOMINAS DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS Y OTROS MEDIOS DE VERIFICACIÓN (FOTOS, ACTAS, OTROS).		INFORME, NOTAS		INFORME, NOTAS						

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018 FRM	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA, EFICIENTE Y CON CALIDAD EN LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS TOMANDO EN CUENTA EL USO RACIONAL DEL MISMO.	DOTACION DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, DE MANERA OPORTUNA CON EFICIENCIA, EFICAZ Y CON CALIDAD	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ht>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE EGRESOS DE MEDICAMENTOS Y REGISTRO DE KARDEX FÍSICO DE MEDICAMENTOS (SISTEMA INFORMÁTICO NACIONAL)	UN INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO FÍSICO DE MEDICAMENTOS	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME
2	CONTROL DEL STOCK Y CONSERVACIÓN ADECUADA, FECHA DE VENCIMIENTO Y LOTES	REPORTE MENSUAL DE LA REPOSICIÓN DE PEDIDOS DE MEDICAMENTOS	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS	REPORTE, NOTAS						
3	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE SUBSTANCIAS CONTROLADAS	UN INFORME TRIMESTRAL DE SUBSTANCIAS CONTROLADAS	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME						
4	PEDIDO DE MEDICAMENTOS POR LICITACIÓN NACIONAL, ANPE Y COMPRAS MENORES (LINAME, EXTRA FORMULARIOS Y ONCOLÓGICOS)	NOTAS DE PEDIDO S/G LICITACION NACIONAL Y MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS	NOTAS	NOTAS	NOTAS	NOTAS						
5	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RECETAS DESPACHADAS EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	INFORME MENSUAL DEL N° DE RECETAS DESPACHADAS POR CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION	INFORME	INFORME	INFORME	INFORME						
6	INFORMES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA DEL SEGUIMIENTO A PRESCRIPCIÓN DE FÁRMACOS Y BOLETINES DE INFORMACIÓN	INFORME MENSUAL	INFORME, NOTAS, TRIPTICOS	INFORME, NOTAS, TRIPTICOS	INFORME, NOTAS, TRIPTICOS	INFORME, NOTAS, TRIPTICOS						

LABORATORIO	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	01-OGE-72/2018 LAB	DETERMINAR LA CARTERA DE ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA POBLACIÓN ASEGURADA A LA CPS (AMBULATORIOS E INTERNADOS), DE ACUERDO A LAS SOLICITUD MEDICA	100% ENTREGA DE RESULTADOS DE CALIDAD EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (EL MISMO DÍA), DE LOS ANÁLISIS REALIZADOS DE PACIENTES QUE ACUDIERON A TOMA DE MUESTRA, PERMITIENDO AL MEDICO TRATANTE EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA ENFERMEDAD	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ht>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE, DE ORINA, DE HECEAS, SECRECIÓN, PARASITOLOGIA, HEMATOLOGICA, INMUNOLOGIA, PARA HORMONAS, MARCADORES TUMORALES Y BACTERIOLOGIA	100 % DE ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS	100 % DE ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS.			
2	PROCESAMIENTO DE MUESTRA SEROLOGICOS	100 % SOLICITUD MEDICA CODIFICADA QUE ACUDIERON A TOMA DE MUESTRA Y 100% PROCESADA DEL ÁREA DE SEROLOGIA CON TODOS LOS DATOS DEL PACIENTE	REGISTROS,REPORTES	REGISTROS,REPORTES	REGISTROS,REPORTES	REGISTROS,REPORTES						

N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/It>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
4	ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REGISTRO DE CRONOGRAMA DE LIMPIEZA, REGISTRO DIARIOS DE CONTROL DE TEMPERATURA.	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO ELABORADO GESTIÓN 2018	CRONOGRAMA Y, CUADRO DE CONTROL			
5	ADQUISICIÓN Y CONTROL(KARDEX -NOTAS DE INGRESOS) DE MATERIALES, INSUMOS, REACTIVOS, EQUIPOS MÉDICOS, INSTRUMENTAL Y OTROS	100% DE REGISTRO CRONOLÓGICO DEL MOVIMIENTOS , INSUMOS Y REACTIVOS DE LABORATORIO.	REGISTRO KARDEX, NOTAS	REGISTRO KARDEX, NOTAS	REGISTRO KARDEX, NOTAS	REGISTRO KARDEX, NOTAS
6	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN TOMA DE MUESTRAS SEROLOGICAS, MUESTRAS DE SANGRE CON Y SIN ANTI COAGULANTE, PROCESAMIENTO DE MUESTRAS, TRANSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS.	100% DE PACIENTES DE EMERGENCIA CON SOLICITUDES PROCESADAS Y ENTREGA DE RESULTADOS .	REGISTRO, REPORTES	REGISTRO, REPORTES	REGISTRO, REPORTES	REGISTRO, REPORTES
8	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO E INTERNO, AREA DE HEMATOLOGIA, QUIMICA SANGUINEA ,SEROLOGIA Y PARASITOLOGIA	100% DE MUESTRAS PROCESADAS DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO
10	SOLICITUDES DE COMPRA DE SERVICIO DE PRUEBAS ESPECIALES ,CONTROL DE CALIDAD EXTERNO , MANTENIMIENTO EXTERNO DE EQUIPOS	COMPRA DE SERVICIOS DE LABORATORIO DE PRUEBAS ESPECIALES ,CONTROL EXTERNO Y MANTENIMIENTO	NOTA, INFORME	NOTA, INFORME	NOTA, INFORME	NOTA, INFORME

--	--	--	--	--	--	--