

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES ADMINISTRACION ZONAL POTOSI

ÁREA ORGANIZACIONAL	OIG DESC.	PRODUCTO ESPERADO	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO DE GESTIÓN ESPECÍFICO	META ANUAL	OPERACIONES						
						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OGE-ADMSZ-01/2018	LOGRAR UNA ADMINISTRACION FINANCIERA EFECTIVA Y TRANSPARENTE CON MANEJO DISCRECIONAL DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE NUESTRA INSTITUCION	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA OPTIMIZADA	4	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD CON LA CONTRATACION DE CONSULTORIAS EN LINEA	100% DE CUMPLIMIENTO	CONTAR CON PROFESIONALES CONSULTORES EN LINEA PARA MEJORAR LAS ATENCIONES MEDICAS			
						10	GESTION DE PROVISION DE PRENDAS DE VESTIR PARA EL AREA ADMINISTRATIVA	100% DE CUMPLIMIENTO		CONTAR CON LAS PRENDAS DE VESTIR PARA EL AREA ADMINISTRATIVA		
						11	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2018	100% DE CUMPLIMIENTO	CONTROLAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA APROBADA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL POA/2018	CONTROLAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA APROBADA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL POA/2018	CONTROLAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA APROBADA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL POA/2018	CONTROLAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA APROBADA ASI COMO EL SEGUIMIENTO AL POA/2018
						13	CONTROL DE PRESUPUESTO ASIGNADO A PASAJES Y VIATICOS	100% DE RECUROS	ESTABLECER RECURSOS PARA PASAJES Y VIATICOS DE ACUERDO A TALERES Y SEMINARIOS Y OTROS	ESTABLECER RECURSOS PARA PASAJES Y VIATICOS DE ACUERDO A TALERES Y SEMINARIOS Y OTROS	ESTABLECER RECURSOS PARA PASAJES Y VIATICOS DE ACUERDO A TALERES Y SEMINARIOS Y OTROS	ESTABLECER RECURSOS PARA PASAJES Y VIATICOS DE ACUERDO A TALERES Y SEMINARIOS Y OTROS
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OGE-ADMSZ-02/2018 SALUD	REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN UN MEJOR ESTILO DE VIDA Y PRACTICAS SALUDABLES A TRAVES DE LA PROMOCION Y PREVENCION CON LA PARTICIPACION DE TODAS LAS UNIDADES Y COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO	SATISFACION DE LA POBLACION ASEGURADA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	SEGUIMIENTO A ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO	PLANIFICACION DE ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION	INFORME ,ACTAS	INFORME,ACTAS	INFORME ,ACTAS	INOFRME,ACTAS

FARMACIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-FAR-01-2018	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MEDICAMENTOS, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS, SEGUN LO PROGRAMADO DE ACUERDO A CONSUMO HISTORICO Y PERFIL EPIDEMIOLOGICO	RECETAS DISPENSADAS A LA POBLACION PROTEGIDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="999 87 1035 155">N</th> <th data-bbox="1041 87 1234 155">DESCRIPCIÓN</th> <th data-bbox="1241 87 1373 155">INDICADOR EFICIENCIA/Itb></th> <th data-bbox="1379 87 1530 155">1er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1537 87 1688 155">2do TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1694 87 1845 155">3er TRIMESTRE</th> <th data-bbox="1852 87 2003 155">4to TRIMESTRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="999 167 1035 277">2</td> <td data-bbox="1041 167 1234 277">ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS EN MODALIDAD SOLICITADA (ANPE Ó MENOR) DE ACUERDO A NECESIDAD</td> <td data-bbox="1241 167 1373 277">PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1379 167 1530 277"></td> <td data-bbox="1537 167 1688 277">SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN</td> <td data-bbox="1694 167 1845 277"></td> <td data-bbox="1852 167 2003 277">SOLICITUD DE INICO PROCESO DE ADQUISICIÓN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 282 1035 461">3</td> <td data-bbox="1041 282 1234 461">DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS VERIFICANDO EL CORRECTO LLENADO DE LAS RECETAS, DISPENSANDO POR TRIMESTRE 9000 RECETAS</td> <td data-bbox="1241 282 1373 461">INFORME BIOESTADISTICO TRIMESTRAL</td> <td data-bbox="1379 282 1530 461">FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE</td> <td data-bbox="1537 282 1688 461">FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE</td> <td data-bbox="1694 282 1845 461">FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE</td> <td data-bbox="1852 282 2003 461">FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 466 1035 566">4</td> <td data-bbox="1041 466 1234 566">PROGRAMACION DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE MEDICAMENTOS</td> <td data-bbox="1241 466 1373 566">ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO</td> <td data-bbox="1379 466 1530 566"></td> <td data-bbox="1537 466 1688 566">FOTOCOPIA DE ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO</td> <td data-bbox="1694 466 1845 566"></td> <td data-bbox="1852 466 2003 566">FOTOCOPIA DE ACTA DE CIERRE DE INVENTARIO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="999 571 1035 708">6</td> <td data-bbox="1041 571 1234 708">RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS DE LICITACIÓN NACIONAL</td> <td data-bbox="1241 571 1373 708">ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)</td> <td data-bbox="1379 571 1530 708">ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)</td> <td data-bbox="1537 571 1688 708"></td> <td data-bbox="1694 571 1845 708"></td> <td data-bbox="1852 571 2003 708"></td> </tr> </tbody> </table>						N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/Itb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	2	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS EN MODALIDAD SOLICITADA (ANPE Ó MENOR) DE ACUERDO A NECESIDAD	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS		SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN		SOLICITUD DE INICO PROCESO DE ADQUISICIÓN	3	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS VERIFICANDO EL CORRECTO LLENADO DE LAS RECETAS, DISPENSANDO POR TRIMESTRE 9000 RECETAS	INFORME BIOESTADISTICO TRIMESTRAL	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	4	PROGRAMACION DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE MEDICAMENTOS	ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO		FOTOCOPIA DE ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO		FOTOCOPIA DE ACTA DE CIERRE DE INVENTARIO	6	RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS DE LICITACIÓN NACIONAL	ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)	ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)			
N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/Itb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE																																								
2	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS EN MODALIDAD SOLICITADA (ANPE Ó MENOR) DE ACUERDO A NECESIDAD	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS		SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN		SOLICITUD DE INICO PROCESO DE ADQUISICIÓN																																								
3	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS VERIFICANDO EL CORRECTO LLENADO DE LAS RECETAS, DISPENSANDO POR TRIMESTRE 9000 RECETAS	INFORME BIOESTADISTICO TRIMESTRAL	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE	FOTOCOPIAS A LAZAR DE RECETAS DISPENSADAS EN EL TRIMESTRE, E INFORME BIOESTADÍSTICO DEL TRIMESTRE																																								
4	PROGRAMACION DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL DE MEDICAMENTOS	ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO		FOTOCOPIA DE ACTA DE INICIO Y CIERRE DE INVENTARIO		FOTOCOPIA DE ACTA DE CIERRE DE INVENTARIO																																								
6	RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS DE LICITACIÓN NACIONAL	ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)	ACTAS DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN (3 A LAZAR)																																											

CONTABILIDAD	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OG-CONT-01/2018	EJECUTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA PARA PRESENTACION DEL BALANCE GENERAL Y BRINDAR CON INFORMACIÓN CONTABLE, OPORTUNA EN EL AMBIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/lt>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	CERTIFICAR SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES SOLICITANTES	CERTIFICAR SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES SOLICITANTE	CERTIFICAR SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES SOLICITANTE	CERTIFICAR SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES SOLICITANTE	CERTIFICAR SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES SOLICITANTE
						2	VERIFICAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES DE LAS DISTINTAS REGIONALES	CONTABILIZAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES TRIMESTRALMENTE CUANDO CORRESPONDA	CONTABILIZAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES TRIMESTRALMENTE CUANDO CORRESPONDA	CONTABILIZAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES TRIMESTRALMENTE CUANDO CORRESPONDA	CONTABILIZAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES TRIMESTRALMENTE CUANDO CORRESPONDA	CONTABILIZAR LAS TRANSFERENCIAS POR APORTES TRIMESTRALMENTE CUANDO CORRESPONDA
						4	ELABORACION ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE ANTE PRYECTO DE PRESUPUESTO			ELABORACION DE ANTE PRYECTO DE PRESUPUESTO	
						5	ELABORACION CONCILIACION BANCARIA Y CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	CONCILIACION BANCARIA, CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES TRIMESTRAL	CONCILIACION BANCARIA, CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y			
						6	VALIDACION DE PLANILLAS DE SUELDOS TE Y TRANSPORTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SALUD	PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE SALUD Y ADMINISTRATIVO	PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE SALUD Y ADMINISTRATIVO	PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE SALUD Y ADMINISTRATIVO	PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE SALUD Y ADMINISTRATIVO	PLANILLAS DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE SALUD Y ADMINISTRATIVO
						7	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO,INGRESO Y DIARIO CUANDO CORRESPONDA	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO INGRESO DIARIO	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO INGRESO DIARIO	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO INGRESO DIARIO	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO INGRESO DIARIO	ELABORACION DE COMPROBANTES DE PAGO INGRESO DIARIO
						8	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD, COTIZACIONES Y ASESORIA LEGAL, CON LA CONTRATACION DE 3 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	2 COSULTORES TIEMPO COMPLETO Y MEDIO TIEMPO PROCURADOR	PROCESO PARA LA CONTRATACION DE UN CONSULTOR			

ALMACENES	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ALM-01/2018	PROVEER UN STOK DE MATERIALES EN ALMACENES PARA DISPOSICIÓN DE LAS UNIDADES QUE SOLICITEN SALIDA DE ALMACENES DE MANERA EFICIENTE	MATERIALES DISTRIBUIDOS ADECUADAMENTE	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						6	APROVISIONAMIENTO DE UN STOK DE MATERIALES PARA SU DISTRIBUCION DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS	INGRESO Y SALIDA DE ALMACENES	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES A TRAVES DE ADQUISICIONES	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES A TRAVES DE ADQUISICIONES	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES A TRAVES DE ADQUISICIONES	CONTAR CON STOCK DE MATERIALES A TRAVES DE ADQUISICIONES
7	DISPENSACION DE MATERIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES A TRAVÉS DE FORMULARIOS SALIDADE ALMACEN ASI COMO LOS INGRESOS CON REGISTRO EN EL SISITEMA CENTRAL DE ALMACENES POR ITEMS	FORMULARIOS DE INGRESOS Y SALIDAS	REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACENES ,FORMULARIOS DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACEN	REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACENES ,FORMULARIOS DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACEN	REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACENES ,FORMULARIOS DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACEN	REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACENES ,FORMULARIOS DE INGRESO Y SALIDA DE ALMACEN						
8	PARTICIPACION ACTIVA DE INVENTARIOS SEMESTRALES Y ANUALES DE ALMACEN	INVENTARIO FISICO DE ALMACEN		INFORME DE INVENTARIOS SEMESTRAL		INFORME DE INVENTARIO ANUAL						

ENFERMERIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ENF-01/2018	BRINDAR A LA POBLACIÓN ASEGURADA Y BENEFICIARIA UNA ATENCIÓN INTEGRAL CON CALIDAD Y CALIDEZ TOMANDO EN CUENTA LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN, ENMARCADO EN LA POLITICA SAFCI	SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA EN UN 100%	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	ADMINISTRACION DE VACUNAS A LA POBLACIÓN PROTEGIDA COMO SER POLIO ,TRIPLE VIRAL SARAMPIÓN ,FIEBRE AMARILLA Y TOXOIDE TETÁNICO	30 VACUNAS APLICADAS	30 VACUNAS APLICADAS	30 VACUNAS APLICADAS	30 VACUNAS APLICADAS	30 VACUNAS APLICADAS
3	EDUCACIÓN CONTINUA A NUESTROS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON CHARLAS EDUCATIVAS Y FERIAS DE SALUD	1 FERIA DE SALUD Y 1 CHARLA EDUCATIVA POR TRIMESTRE.	1 FERIA DE SALUD Y 1 CHARLA EDUCATIVA POR TRIMESTRE.	1 FERIA DE SALUD Y 1 CHARLA EDUCATIVA POR TRIMESTRE.	1 FERIA DE SALUD Y 1 CHARLA EDUCATIVA POR TRIMESTRE.	1 FERIA DE SALUD Y 1 CHARLA EDUCATIVA POR TRIMESTRE.						
4	FORTALECIMIENTO EN LA ATENCION DE ENFERMERIA CON LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, INYECTABLES, VENOCULISIS NEBULIZACIONES Y CURACIONES	450 ACTIVIDADES POR MES	1350 ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	1350 ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	1350 ACTIVIDADES DE ENFERMERIA	1350 ACTIVIDADES DE ENFERMERIA						
6	FORTALECIMIENTO AL SERVICIO DE ENFERMERIA CON LA LA ADQUISICION DE OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO, INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO, INSUMOS, CALZADOS, EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES, CONFECIONES TEXTILES, MATERIAL DE PUBLICIDAD	100% CUMPLIMIENTO		INICIO Y CULMINACION DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION	NICIO Y CULMINACION DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION	NICIO Y CULMINACION DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION						

CONTRATACIONES	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-CONTR-01/2018	GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS CON TRANSPARENCIA, EFICIENCIA EN EL MARCO DE LA SABS Y SU REGLAMNTO	PROCESOS INICIADOS Y CONCLUIDOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DE PAC PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	CUMPLIMIENTO DE INSCRIPCIÓN	ELABORACIÓN DE PAC 2018	ELABORACIÓN DE PAC 2018	ELABORACIÓN DE PAC 2018	ELABORACIÓN DE PAC 2018
2	INICIO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICION EN BASE A LAS MODALIDADES DE CONTRATACION	VERIFICACION DE PROCESOS REGISTRADOS	REPORTE DE PROCESOS	REPORTE DE PROCESOS	REPORTE DE PROCESOS	REPORTE DE PROCESOS						
PEDIATRIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	72-0EG-PED-2018	ATENDER A LOS PACIENTES BENEFICIARIOS DE MANERA OPORTUNA CON EFICIENCIA Y EFICACIA	SATISFACCION DE LOS PACIENTES Y /O FAMILIARES QUE RECIBEN LA ATENCION EN EL CONSULTORIO DE PEDIATRIA EN UN 100%	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	REQUERIMIENTO DE INTERCONSULTAS A ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LA PATOLOGIA COMO SER RX Y LABORATORIOS	NO DEBE DE SUPERAR EL30% DE LOS PACIENTES ATENDIDOS	SE EVALUARA LOS INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA. INFORME ESTADISTICO TRIMESTRAL	SE EVALUARA LOS INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA. INFORME ESTADISTICO TRIMESTRAL	SE EVALUARA LOS INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA. INFORME ESTADISTICO TRIMESTRAL	SE EVALUARA LOS INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA. INFORME ESTADISTICO TRIMESTRAL
						5	PROGRAMACION DE FERIAS DE SALUD EN LACTANCIA MATERNA	2 FERIAS EN TODO EL AÑO		SE EVALUARA LA ACTIVIDAD MEDIANTE FOTOGRAFIAS Y LA LISTA DE ASISTENCIA O PARTICUPANTES A LA MISMA		SE EVALUARA LA ACTIVIDAD MEDIANTE FOTOGRAFIAS Y LA LISTA DE ASISTENCIA O PARTICUPANTES A LA MISMA
						6	FORTALECEMIENTO DEL AREA CON INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	NO ADQUISICIONES REALIZADAS		ADQUISICION DE INSTRUMENTAL Y EQUIPOS DE OFICINA		
AFILIACIONES	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-AFIL-72/2018	LOGRAR LOS PROCESOS DE AFILIACIÓN PATRONAL CARNET IZANDO A TRABAJADORES TITULARES COMO BENEFICIARIOS COMO ACTIVOS, PASIVOS Y SEGUROS VOLUNTARIOS CON EFICIENCIA CALIDAD Y CONFIABILIDAD PARA CAPTAR MAYORES AFILIADOS	EMPRESAS AFILIADAS DEPURADAS EN UN 100%	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	AFILIAR A LAS EMPRESAS, SUS TRABAJADORES TITULARES ASÍ COMO SUS BENEFICIARIOS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE AFILIACIONES	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES
						3	GESTION DE TRAMITES DE NUMERO PATRONAL CON OFICINA NACIONAL. EMISION DE CARNET DE ASEGURADO CON MATRICULA DE AFILIACION	CARNET DE ASEGURADO	CARNET DE EMPLEADOR Y CARNETS DE ASEGURADO	CARNET DE EMPLEADOR Y CARNETS DE ASEGURADO	CARNET DE EMPLEADOR Y CARNETS DE ASEGURADO	CARNET DE EMPLEADOR Y CARNETS DE ASEGURADO

MEDICINA GENERAL	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-MG01/2018	FORTALECER LA ATENCION PRIMARIA INTEGRAL A TODOS LOS PACIENTES DE ACUERDO A LAS NORMAS INSTITUCIONALES Y LA POLITICA SAFCI	POBLACION PROTEGIDA ATENDIDA EN EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL CON CALIDAD Y CALIDEZ	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	DERIVACIONES A INTERCONSULTAS CON LAS DISTINTAS ESPECIALIDADES 15 POR MES	100% PACIENTES ATENDIDOS	DERIVACIONES A TRAVEZ DE FORMULARIOS DE INTERCONSULTAS			
2	EMISION DE BAJAS MEDICAS A LOS TRABAJADORES TITULARES POR INCAPACIDAD TEMPORAL REFERENCIAL 6 POR MES	90% CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS	EMISION DE BAJAS MEDICAS DE ACUERDO AL CUADRO PATOLOGICO	EMISION DE BAJAS MEDICAS DE ACUERDO AL CUADRO PATOLOGICO	EMISION DE BAJAS MEDICAS DE ACUERDO AL CUADRO PATOLOGICO	EMISION DE BAJAS MEDICAS DE ACUERDO AL CUADRO PATOLOGICO						
3	REALIZACION DE LOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS PRE Y POST OCUPACIONALES A LOS TRABAJADORES TITULARES INGRESANTES A CPS 5 POR MES	100% REVISION EXAMENES PRE OCUPACIONALES	REVISION A LOS PACIENTES INGRESANTES REGISTRANDO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES EMITIDOS POR LAS AFPS	REVISION A LOS PACIENTES INGRESANTES REGISTRANDO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES EMITIDOS POR LAS AFPS	REVISION A LOS PACIENTES INGRESANTES REGISTRANDO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES EMITIDOS POR LAS AFPS	REVISION A LOS PACIENTES INGRESANTES REGISTRANDO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES EMITIDOS POR LAS AFPS						
ODONTOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-ODT-01/2018	ATENDER DE MANERA INTEGRAL EN CONSULTA EXTERNA A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE LA INSTITUCION CON CALIDAD CALIDEZ	SATISFACCION EN LOS PACIENTES CON SU ATENCION ODONTOLOGICA INTEGRAL.	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	DIAGNOSTIVO Y TRATAMIENTOS ODONTOLOGICOS A TRAVÉS DE INTERCONSULTAS RX DENTAL, INSUMOS ODONTOLOGICOS Y MATERIAL EDUCACIONAL	10 INTERCONSULTA MES	INFORME DIARIO CONSULTA EXTERNA	INFORME DIARIO CONSULTA EXTERNA	INFORME DIARIO CONSULTA EXTERNA	INFORME DIARIO CONSULTA EXTERNA						
2	PROMOCION DE LA SALUD ORAL A TRAVÉS DE UNA FERIA DE SALUD	CUARTO TRIMESTRE				INFORME DE ACTIVIDAD FOTOS VOLANTES						

MEDICINA INTERNA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-MI-72/2018	ATENCION DE LOS PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA COMO EN INTERNACION EN ENFERMEDADES PATOLOGICAS ESPECIFICAS, CON APLICACION DE LA MEDICINA BASADA EN EVIDENCIA, UTILIZANDO EXAMENES COMPLEMENTARIOS EN IMAGENES (: RADIOGRAFIA, ECOGRAFIA, ENDOSCOPIA), LABORATORIOS(SANGRE Y FLUIDOS CORPORALES) Y DERIVAR CUANDO EL CASO AMERITA A ESPECIALIDADES MEDICAS BAJO COMPRA DE SERVICIOS	ATENCION INTEGRAL 12 PACIENTES EN CONSULTORIO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ht>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	DIAGNOSTICO BASADO EN LA EVIDENCIA MEDIANTE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS POR IMÁGENES : RADIOGRAFIA, ECOGRAFIA Y ENDOSCOPIA	N° EXAMENES COMPLEMENTARIOS POR IMÁGENES SOLICITADOS .10X MES	SE EVALUARA LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS ENVIADOS DESDE MEDICINA INTERNA A DIFERENTES ESTUDIOS POR IMAGENES 10 X MES	SE EVALUARA LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS ENVIADOS DESDE MEDICINA INTERNA A DIFERENTES ESTUDIOS POR IMAGENES 10 X MES	SE EVALUARA LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS ENVIADOS DESDE MEDICINA INTERNA A DIFERENTES ESTUDIOS POR IMAGENES 10 X MES	SE EVALUARA LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS ENVIADOS DESDE MEDICINA INTERNA A DIFERENTES ESTUDIOS POR IMAGENES 10 X MES
ASESORIA LEGAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-ASES.LEGAL 01/2018	ASESORAR Y DEFENDER LEGALMENTE LOS INTERESES INSTITUCIONALES, EN LA APLICACION CORRECTA DE LA NORMATIVA LEGAL.	ASESORAMIENTO BRINDADO EN UN 100%	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ht>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	INICIO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS COACTIVOS SOCIALES PARA LA RECUPERACION DE MORAS	EN BASE A NOTAS DE CARGO EMITIDAS EN EL MES POR LA UNIDAD DE COTIZACIONES	INICIO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS	INICIO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS	INICIO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS	INICIO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS						
3	GESTION ADMINISTRATIVA LEGALES DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS	DE ACUERDO A INSTRUCCION DE MINISTERIO DE TRANSPARENCIA	INFORME DE LA AUDIENCIA		INFORME DE LA AUDIENCIA	INFORME DE LA AUDIENCIA						
6	SEGUIMIENTO A PROCESOS PENALES DE LA CONSTRUCCION DE LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL CPS POTOSI	PROCESOS	PRESENTACION DE MEMORIALES, ACTAS DE AUDIENCIA, EJECUCION DE REQUERIMIENTOS	PRESENTACION DE MEMORIALES, ACTAS DE AUDIENCIA, EJECUCION DE REQUERIMIENTOS	PRESENTACION DE MEMORIALES, ACTAS DE AUDIENCIA, EJECUCION DE REQUERIMIENTOS	PRESENTACION DE MEMORIALES, ACTAS DE AUDIENCIA, EJECUCION DE REQUERIMIENTOS						

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-POA-01/2018	LOGRAR LA MAYOR EJECUCION DE LOS OBJETIVOS PLASMADOS EN EL POA/2018	EJECUCION DEL POA AL 100%	N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	EMISION DE CERTIFICACIONES POA EN EL SISTEMA SIPOA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS Y PROGRAMACION DE LAS UNIDADES SOLICITANTES	MINIMAMENTE 4 CERTIFICACIONES POR TRIMESTRE DEL SISTEMA SIPOA	CERTIFICACIONES EMITIDAS	CERTIFICACIONES EMITIDAS	CERTIFICACIONES EMITIDAS	CERTIFICACIONES EMITIDAS
						2	ELABORACION Y CONSOLIDACION DEL POA 2019 DE LA SUB ZONAL POTOSI	POA/2019 ELABORADO EN EL TERCER TRIMESTRE			POA Y PPTO /2019 CONSOLIDADO, ELABORADO Y VALIDADO	
						3	REFORMULACION AL POA/2018 DE ACUERDO A INSTRUCTIVOS Y NECESIDADES EMERGENTES DE LA ADMINISTRACION ZONAL A DESVIACIONES DETECTADAS	REFORMULACIONES AL POA AUTORIZADAS		REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OFICINA NACIONAL	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OFICINA NACIONAL	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OFICINA NACIONAL

COTIZACIONES	OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACION ASEGURADA	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN UN 50%	OEG-COTIZA-01/2018	GESTIONAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS PAR LA RECAUDACION DE LOS APORTES DE EMPRESAS AFILIADAS	RECAUDAR APORTES	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	LIQUIDACION Y REGISTRO DE APORTES DEL EMPLEADOR EN EL SISTEMA DE COTIZACIONES Y POSTERIOR CONSOLIDACION GENERANDO ESTADO MENSUAL Y ANUAL DE APORTES DE NUESTRO Y OTROS DISTRITOS QUE PERMITAN UN CONTROL POSTERIOR	100% DE LIQUIDACIONES Y REGISTRO EN SISTEMA	REGISTRO DE APORTES	REGISTRO DE APORTES	REGISTRO DE APORTES	REGISTRO DE APORTES
2	EMISION DE COMUNICACION DE ADEUDOS Y NOTAS DE CARGO A LAS EMPRESAS EN MORA POR INCUMPLIMIENTO AL PAGO DE APORTES DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE COTIZACIONES	19 COMUNICACIONES DE ADEUDO Y 17 NOTAS DE CARGO	EMISION DE COMUNICACION DE ADEUDOS Y NOTAS DE CARGO DE MANERA MENSUAL	EMISION DE COMUNICACION DE ADEUDOS Y NOTAS DE CARGO DE MANERA MENSUAL	EMISION DE COMUNICACION DE ADEUDOS Y NOTAS DE CARGO DE MANERA MENSUAL	EMISION DE COMUNICACION DE ADEUDOS Y NOTAS DE CARGO DE MANERA MENSUAL						
3	CALCULO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO A LA PRESENTACION DE FORM. AFIL.05 AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR ASI COMO AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR	100% DE CUMPLIMIENTO EN EL CALCULO DE MULTAS	FORMULARIO AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR Y AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR	FORMULARIO AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR Y AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR	FORMULARIO AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR Y AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR	FORMULARIO AVISO DE BAJA DEL TRABAJADOR Y AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR						
GINECOLOGIA	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-GIN-01/2017	BRINDAR ATENCION MEDICA EN LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGIA CON CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACION PROTEGIDA	SATISFACCION DE LA POBLACION ASEGURADA	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
1	ATENCION MEDICA INTEGRAL EN EL SERVICIO DE GINECOLOGICA CON LA COMPLEMENTACION DE INTERCONSULTAS CON ESPECIALISTAS DEACUERDO A PATOLOGIAS ASI COMO CENTROS COMO EL ION	PACIENTES REFERIDOS	EVALUACION INFORMES DEL SERVICIO	EVALUACION INFORMES DEL SERVICIO	EVALUACION INFORMES DEL SERVICIO	EVALUACION INFORMES DEL SERVICIO						
6	FORTALECIMIENTO DEL AREA CON EQUIPAMIENTO TOTAL	90% DE CUMPLIMIENTO		CONTAR CON INSUMOS, INSTRUMENTAL Y EQUIPOS DE OFICINA PARA UNA MEJOR ATENCION GINECOLOGICA A NUESTROS PACIENTES								

TRABAJO SOCIAL	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-TRAB.SOCIAL-01/2018	ATENDER CON ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, COMPROMISO Y EFICIENCIA, PROBLEMAS Y NECESIDADES SOCIO SANITARIAS A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALU SUB ZOAL POTOSI	SOLUCION DE LOS CASOS ATENDIDOS	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/ltb>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	EVALUACION SOBRE LA PERTINENCIA EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS	DE ACUERDO A PROGRAMACION 3 VISITAS EN EL MES	INFORMES SOCIALES, INFORMES DE EVALUACION POR DISCAPACIDAD, INFORMES DECASO	INFORMES SOCIALES, INFORMES DE EVALUACION POR DISCAPACIDAD, INFORMES DECASO	INFORMES SOCIALES, INFORMES DE EVALUACION POR DISCAPACIDAD, INFORMES DECASO	INFORMES SOCIALES, INFORMES DE EVALUACION POR DISCAPACIDAD, INFORMES DECASO
						2	COORDINACION PARA LA REFERENCIA DE PACIENTES CON OTRAS REGIONALES	4 REFERENCIAS POR MES	HOJAS DE REFERENCIA DE PACIENTES			
						3	GESTION DE ASIGNACIONES FAMILIARES	9 CASOS POR MES	EMISION DE NOTAS DE PAGO DE ASIGNACION FAMILIAR AL TRABAJADOR DIRIGIDO A LA EMPRESA	EMISION DE NOTAS DE PAGO DE ASIGNACION FAMILIAR AL TRABAJADOR DIRIGIDO A LA EMPRESA	EMISION DE NOTAS DE PAGO DE ASIGNACION FAMILIAR AL TRABAJADOR DIRIGIDO A LA EMPRESA	EMISION DE NOTAS DE PAGO DE ASIGNACION FAMILIAR AL TRABAJADOR DIRIGIDO A LA EMPRESA

SISTEMAS	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-SIST-01/2018	CONTROLAR EL BUEN FUNCIONAMIENTOS DEL RAK, EQUIPOS DE COMPUTACIÓN SISTEMAS INFORMÁTICOS, RED DE DATOS, TELEFONÍA	SERVIDORES EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N	DESCRIPCIÓN	INDICADOR EFICIENCIA/hrs>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						1	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	100 % DE PROCESO CONCLUIDO	INICIO DE PROCESO, ACTA DE ADJUDICACIÓN, ORDEN DE COMPRA Y RECEPCIÓN			
						2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACIÓN, SERVIDOR, IMPRESORAS, RED DE COMUNICACIÓN, RED DE DATOS	100% DE EQUIPOS FUNCIONANDO CORRECTAMENTE	ACTAS DE SOLICITUD US,O ACTA DE MANTENIMIENTO, O ACTA DE CONFORMIDAD, O INFORME DE ACTIVIDADES, O HOJA DE TRABAJO	ACTAS DE SOLICITUD US,O ACTA DE MANTENIMIENTO, O ACTA DE CONFORMIDAD, O INFORME DE ACTIVIDADES, O HOJA DE TRABAJO	ACTAS DE SOLICITUD US,O ACTA DE MANTENIMIENTO, O ACTA DE CONFORMIDAD, O INFORME DE ACTIVIDADES, O HOJA DE TRABAJO	ACTAS DE SOLICITUD US,O ACTA DE MANTENIMIENTO, O ACTA DE CONFORMIDAD, O INFORME DE ACTIVIDADES, O HOJA DE TRABAJO
						3	FORTALECIMIENTO DEL AREA CON LA ADQUISICION DE UN TOUCH E IMPRESORA TERMICA SISTEMA DE REGISTRO DE PACIENTES PARA LA CAJA PETROLERA EN UYUNI	100% DE CUMPLIMIENTO		PROCESO DE ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION		

SAFCI	FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD, MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	ATENCION INTEGRAL EN SALUD FORTALECIDA	OEG-SAFCI-01/2018	IMPLEMENTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION EN LAS EMPRESAS ASEGURADAS A LA CAJA PETROLERA DE POTOSI, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE SALUD FAMILIAR COMUNITARIA INTERCULTURAL(SAFCI).	PLANES DE PROMOCION Y PREVENCION IMPLEMENTADOS							
						N	DESCRIPCION	INDICADOR EFICIENCIA/th>	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE
						2	PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES EN LAS EMPRESAS ASEGURADAS A LA CAJA PETROLERA DESALUD POTOSI Y FERIA DE SALUD	100% DE EJECUCION.	DETECTAR ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES , UTILIZANDO TIRAS REACTIVAS RAPIDA DE UROANALISIS O GLUCOSA EN EMPRESAS AFILIADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD POTOSI, 2 POR TRIMESTRE.	DETECTAR ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES , UTILIZANDO TIRAS REACTIVAS RAPIDA DE UROANALISIS O GLUCOSA EN EMPRESAS AFILIADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD POTOSI, 2 POR TRIMESTRE.	DETECCAR ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES , UTILIZANDO TIRAS REACTIVAS RAPIDA DE UROANALISIS O GLUCOSA EN EMPRESAS AFILIADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD POTOSI, 2 POR TRIMESTRE.	DETECCAR DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES , UTILIZANDO TIRAS REACTIVAS RAPIDA DE UROANALISIS O GLUCOSA EN EMPRESAS AFILIADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD POTOSI, 2 POR TRIMESTRE.
						3	CONTROL DE PRESION ARTERIAL,PESO,TALLA Y TOMA DE GLUCOSA EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS	2 VISITAS DOMICILIARIAS	CONTROL EFECTIVA CON DOS VISITAS DOMICILIARIAS POR TRIMESTRE	CONTROL EFECTIVA CON DOS VISITAS DOMICILIARIAS POR TRIMESTRE	CONTROL EFECTIVA CON DOS VISITAS DOMICILIARIAS POR TRIMESTRE	CONTROL EFECTIVA CON DOS VISITAS DOMICILIARIAS POR TRIMESTRE
						8	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO CON LA ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO ASI COMO INSUMOS MEDICOS	100% DE CUMPLIMIENTO		CONTAR CON INSTRUMENTAL E INSUMOS MEDICOS PARA LA MEJOR ATENCION		