

ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO							
AREA RESPONSABLE	ACTIVOS FIJOS							
CODIGO OEG	OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN			META ESTRATÉGICA ANUAL				
00-OEG-AF-08/2016	RECEPCIONAR, ASIGNAR, CUSTODIAR Y DISPONER LOS ACTIVOS Y BIENES EN USO DE LA C.P.S. BERMEJO.			BIENES Y ACTIVOS FIJOS RESGUARDADOS.				
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
DESIGNACIÓN Y ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS MEDIANTE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADAS A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA.	01/04/2016	31/12/2016	ACTIVOS FIJOS RESGUARDADOS EN UN 100%	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
PROGRAMACION DE INVENTARIOS SEMESTRALES	01/07/2016	31/12/2016	ACTIVOS FIJOS CONTROLADOS Y RESGUARDADOS.	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
IDENTIFICACION DE ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO PARA SU DISPOSICION.	01/07/2016	31/12/2016	ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO IDENTIFICADOS.	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
EJECUCIÓN OEG	0%	PRESUPUESTO APROBADO	0,00	PRESUPUESTO CERTIFICADO	0,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	0%	
AREA RESPONSABLE	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO							
CODIGO OEG	OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN			META ESTRATÉGICA ANUAL				
OEG-ADMSZ-08/2016	DIRIGIR LA ADMINISTRACION SUB ZONAL BERMEJO, AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL POA REGIONAL CON EFICIENCIA Y ECONOMIA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE CALIDAD EN LAS PRESTACIONES DE ENFERMEDAD, MATERNIDAD Y RIESGOS PROFESIONALES, CONCORDANTE CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y POLITICAS SECTORIALES EN SALUD.			DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD, OTORGANDO A LA POBLACION PROTEGIDA SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD EFICIENTES Y CON PERMANENTE INNOVACION SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE.				
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN

OTORGAR ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	02/01/2016	31/12/2016	SATISFACCIÓN DEL USUARIO INTERNO Y EXTERNO EN UN 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE BRINDO LA ATENCION MEDICA INTEGRAL A TODA LA POBLACION ASEGURADA QUE ACUDIO AL HOSPITAL DE MANERA NORMAL	FORMULARIO DE ATENCION EN CONSULTA EXTERNA EMERGENCIAS Y HOSPITALIZACION	100%	
ORGANIZAR, INSTRUIR, SUPERVISAR Y PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y OFICINA NACIONAL EL POA CORRESPONDIENTE	01/07/2016	30/09/2016	ADMINISTRACION EFICIENTE Y OPORTUNA.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	0%
SUPERVISAR LAS COMPRAS, ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.	02/01/2016	31/12/2016	ADMINISTRACION EFICIENTE Y OPORTUNA.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE REALIZO TODAS LAS CONTRATACIONES PARA LA ATENCION Y FUNCIONAMIENTO EN SALUD Y ADMINSTRACION	CONTRATOS GESTION 2016	100%	
CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY 1178 Y NORMAS VIGENTES INSTITUCIONALES.	02/01/2016	30/09/2016	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	17.3333333333333%
				1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE SE INSTRUYO AL PERSONAL DE PLANTA LA CAPACITACION DE LA LEY 1178 Y RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA, EL CUAL LA ADMINISTRACION ESTA GESTIONANDO LA CAPACITACION AL PERSONAL	CITES DE LA ADMINISTRACION CITES DE OFICINA NACIONAL	52%	

INSTRUIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y APLICAR PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.	02/01/2016	31/12/2016	GESTIÓN DE CALIDAD.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE ESTA IMPLEMENTANDO EL PLAN DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION EN NUESTRO HOSPITAL DE MANERA REGULAR, CUMPLIENDO LAS RECOMENDACIONES Y PARAMETROS INDICADOS POR EL DEPARTAMENTO DE GESTION DE CALIDAD.	PLAN DE TRABAJO DE LOS COMITES MEMORANDUMS A LOS MIEMBROS DE LOS COMITES	100%	
REALIZAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SALUD.	02/01/2016	30/03/2016	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	100%
				1ER TRIMESTRE	NO SE REALIZO LA EVALUACION EN EL TRIMESTRE POR INSTRUCCION DE OFICINA NACIONAL, RAZON POR LA CUAL SE REPROGRAMO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE EVALUACION REALIZADA EN FECHA 12 AL 16 DE MAYO 2016	CITES DE RRHH CITE DE OFICINA NACIONAL	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	32.06%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	449.402,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	174.789,45	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	32.06%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	ADQUISICIONES							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-ADQ-08/2016	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIONES			BINES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SUBZONAL BERMEJO				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVUALACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>	

INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO A LAS NB-SABS. PREVIA AUTORIZACION DE LA INSTANCIA COMPETENTE	02/01/2016	31/12/2016	EJECUCION DEL 100% DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE REALIZO LA CONTRATACION DE EL SERVICIOS MEDICOS Y OTROS PARA LA GESTION 2016	CONTRATOS DE LOS SERVICIOS	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	AFILIACIONES							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-AFIL-08/2016	IMPLEMENTAR GUIAR Y CONTROLAR DE MANERA EFICIENTE EL SISTEMA DE AFILIACION EN LA ADMINISTRACION A FIN DE GARANTIZAR LA AFILIACION OPORTUNA Y CONFIABLE EN EL MARCO DEL CODIGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS.			BRINDAR INFORMACION OPORTUNA Y EFICIENTE A LA POBLACION ASEGURADA A CERCA DE LOS REQUISITOS PARA SU AFILIACION.				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>		<b>INDICADOR</b>	<b>EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>
REVISAR Y CONTROLAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS QUE SOLICITAN SU AFILIACIÓN A LA CPS RESPECTO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA SU AFILIACION.	02/01/2016	31/12/2016	REQUISITOS DE AFILIACIÓN CUMPLIDAS AL 100% POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE ESTA APLICANDO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS A CORTO PLAZO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS DE CORTO PLAZO	100%	
ELABORACION DEL FORMULARIO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, PRENATAL Y POSTNATAL.	02/01/2016	31/12/2016	ASIGNACIONES FAMILIARES EJECUTADAS AL 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZO Y SE CUMPLIO DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS A CORTO, DANDO RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE PARTE DE LOS INTERESADOS DE LAS DIFERENTES EMPRESAS	FORMULARIO AFIL-08	100%	

PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO PARA UNA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	02/01/2016	31/12/2016	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE PARTICIPA COMO MIEMBRO DEL COMITE DE PRESTACIONES PARA DAR RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES DE LOS ASEGURADOS, DANDO FE DE SU VIGENCIA DE DERECHO	RESOLUCIONES COMITE DE PRESTACIONES MEMORANDUMS DE DESIGNACION	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	10.037,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	ALMACENES							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-ALM-08/2016	ADMINISTRAR Y CONTROLAR RACIONALMENTE LOS MATERIALES, SUMINISTROS E INSUMOS MEDICOS EXISTENTES EN LOS ALMACENES DE LA ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO			APROVISIONAR DE MANERA OPORTUNA Y RACIONAL EL ALMACÉN DE MATERIALES, SUMINISTROS E INSUMOS MEDICOS PARA LA GESTION CORRESPONDIENTE				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>	
REALIZAR INFORME MENSUAL E INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES E INFORMAR DE LOS RESULTADOS A LA AUTORIDAD COMPETENTE	02/01/2016	31/12/2016	MATERIAL DE ALMACENES CONTROLADOS EN UN 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZA LA OPERACION DE MANERA NORMAL ESTANDO PENDIENTE EL INVENTARIO SEMESTRAL QUE SE REALIZARA EN JULIO 2016	INFORME MENSUAL DE ALMACENES	100%	
PROVISION HA ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE MATERIALES A LAS UNIDADES SOLICITANTES	02/01/2016	31/12/2016	MATERIALES DE ALMACENES DISTRIBUIDOS EN FORMA OPORTUNA	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZO EL PEDIDO DE MATERIALES PARA PROVEER EL ALMACEN PARA PRESENTE GESTION	COTIZACIONES JUSTIFICACION TECNICA SOLICITUD DE ADQUISICION Y CERTIFICACION POA Y PRESUPUESTO.	100%	

<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	24.295,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	6.335,50	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	BIOESTADISTICA							
<b>AREA RESPONSABLE</b>	CAJA							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-CAJA-08/2016	CAPTAR LOS RECURSOS ECONOMICOS POR APORTES U OTROS INGRESOS GENERADOS POR LA ADMINISTRACION.			RECURSOS ECONOMICOS CAPTADOS Y CONTROLADOS.				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVAULACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>	
ELABORACION DE REPORTES DIARIOS SOBRE EL MOVIMIENTO DE INGRESOS A LA REGIONAL TARIJA.	02/01/2016	31/12/2016	INGRESOS REGISTRADOS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	20%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO LOS REPORTES DIARIOS DE TODOS LOS INGRESOS, YA SEA DE APORTES MENSUALES O POR LA VENTA DE LOS FORMULARIOS VALORADOS.	SISTEMA DE CAJA C.P.S. RECIBO IMPRESO DEL SISTEMA INFORME DIARIO DE INGRESOS	80%	
ENTREGA DE CHEQUES POR CANCELACION DE COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS.	02/01/2016	31/12/2016	CANCELACION DEL 100% DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE CANCELO A TODOS LOS VENDEDORES DE SERVICIOS HASTA EL MES DE FEBRERO 2015 ESTANDO PENDIENTE EL MES DE MARZO	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD CON ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DEL VENDEDOR DEL SERVICIO FOTOCOPIA DEL CHEQUE FORMULARIO CONTROL DE PAGO DE SERVICIOS	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	22.5%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	22.5%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	COTIZACIONES							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-COT-08/2016	CONTROLAR LAS COTIZACIONES MENSUALES POR APORTES DE LAS EMPRESAS AFILIADAS EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORTO PLAZO.			COTIZACIONES MENSUALES CONTROLADAS.				

OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
LIQUIDACION DE COT-01 EN EL SISTEMA DE COTIZACIONES EN BASE A LAS PLANILLAS DE HABERES E INCAPACIDAD TEMPORAL DE LAS EMPRESAS.	02/01/2016	31/12/2016	LIQUIDACION DE LOS APORTES PATRONALES EN UN 100%	1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE REALIZA LA LIQUIDACION DE APORTES DE TODAS LAS EMPRESAS COTIZANTES.	SISTEMA DE COTIZACIONES FORMULARIO COT- 01	100%	25%
CONTROL MENSUAL DE LAS EMPRESAS EN MORA.	02/01/2016	31/12/2016	CONTROL DE APORTES EL 100% DE LAS EMPRESAS COTIZANTES.	1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE SE DETECTO UNA EMPRESA EN MORA LA CUAL YA REALIZO UN PLAN DE PAGOS PARA LA REGULARIZACION DE SUS APORTES	AVISO DE ADEUDO NOTA DE CARGO PLAN DE PAGO	100%	25%
ELABORACIÓN DEL ESTADO GENERAL DE APORTES DEL MOVIMIENTO MENSUAL Y ANUAL DE APORTES E INCAPACIDAD TEMPORAL DE LAS EMPRESAS ASEGURADAS	02/01/2016	31/12/2016	ELABORACION AL 100% DE LOS APORTES MENSUALES.	1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE LA OPERACION PROGRAMADA SE DESARROLLA CON TODA NORMALIDAD	FORMULARIO ESTADO GENERAL DE APORTES COTREP004	100%	25%
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	ENFERMERIA							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>				<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>			
OEG-ENF-05/2016	BRINDAR ATENCION DE ENFERMERIA A LA POBLACION ASEGURADA CON CALIDAD, CALIDEZ Y DE FORMA OPORTUNA.				POBLACION ASEGURADA ATENDIDA DE MANERA OPORTUNA.			
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN

				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
REALIZAR INYECTABLES, VENOCLISIS, CURACIONES Y TOMA DE SIGNOS VITALES A LA POBLACIÓN QUE ASISTE AL ESTABLECIMIENTO.	01/01/2016	31/12/2016	ATENCIÓN EN ENFERMERÍA CON CALIDAD Y CALIDEZ	1ER TRIMESTRE	SE REALIZO TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE DE MANERA NORMAL	FORMULARIO DE INFORME MENSUAL DE ENFERMERIA	100%	25%
ELABORACION DE LA INFORMACION PARA EL CIE 10	01/01/2016	31/12/2016	ELABORACION DE DATOS BIOESTADISTICOS DE MANERA OPORTUNA	1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE NOTIFICO A OFICINA NACIONAL Y LA REDE LOCAL DE SALUD	FORMULARIO 301, 302a y 302b REGISTROS DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	100%	25%
BRINDAR ORIENTACION SOBRE LACTANCIA MATERNA MEDIANTE CHARLAS EDUCATIVAS A GESTANTES Y PUERPERAS QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y EN HOSPITALIZACION.	01/01/2016	31/12/2016	PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD.	1ER TRIMESTRE	SE REALIZO LA OPERACION PROGRAMADA EN CONSULTA Y HOSPITALIZACION DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2016	CUADERNO DE REGISTRO DE LACTANCIA MATERNA	100%	25%
REALIZAR EL REGISTRO Y REQUERIMIENTO DE LAS VACUNAS PARA LA POBLACION ASEGURADA.	01/01/2016	31/12/2016	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES.	1ER TRIMESTRE	SE SOLICITO TODAS LAS VACUNAS DE FORMA MENSUAL Y DE MANERA OPORTUNA	FORMULARIO MENSUAL DE SOLICITUD DE VACUNAS	100%	25%
EMITIR INFORMES MENSUALES DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS AL SEDES REGIONAL.	01/01/2016	31/12/2016	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES.	1ER TRIMESTRE	SE ENVIO AL SEDES REGIONAL LOS INFORMES DE LAS VACUNAS REALIZADAS MENSUALMENTE EN EL TRIMESTRE	FORMULARIO MENSUAL DE VACUNAS	80%	20%



				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
				PRESIDIR EL COMITE DE BIOSEGURIDAD Y COMITE DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO ACTIVO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO.	02/01/2016	31/12/2016	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	24.17%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	18.231,50	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	6.806,50	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	24.17%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	FARMACIA							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-FARMACIA-05/2016	APLICAR EL PROCESO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD, DISPONIBILIDAD PARA LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS A TRAVÉS DE UN SUMINISTRO OPORTUNO, ADECUADO Y EFICIENTE			PODER REALIZAR LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD, DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD PARA TODA NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA				
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVAULACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
REALIZAR EL INVENTARIO SEMESTRAL DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y ODONTOLOGICO	01/07/2016	31/12/2016	INVENTARIOS SEMESTRALES REALIZADOS EN 100%	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
REGISTRO Y CONTROL DE PACIENTES QUE RECIBEN ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICOS	01/04/2016	30/12/2016	CONTROL DE LOS PSICOTROPICOS EN UN 100%	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%

				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
				PRESIDIR EL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ASESORAMIENTO MEDICO.	02/01/2016	31/12/2016	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	8.33%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	91.284,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	80.534,70	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	8.33%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	FICHAJE							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-FICHAJE-05/2016	PROPORCIONAR INFORMACION, REGULAR Y PROGRAMAR LA ASIGNACION DE FICHAS EN CONSULTA EXTERNA PARA FACILITAR EL ACCESO DE LA POBLACION PROTEGIDA.			DESEMPEÑAR CON RESPONSABILIDAD EFICIENCIA Y CALIDAD PROPORCIONANDO INFORMACIÓN AMPLIA A TODA NUESTRA POBLACION PROTEGIDA.				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>	
			<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>		
ENTREGAR FICHAS E HISTORIA CLINICA PARA LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA.	02/01/2016	31/12/2016	ENTREGA DE FICHA EL 100% A LA POBLACION ASEGURADA QUE ACUDE A CONSULTA EXTERNA.	1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE SE REALIZA LA ENTREGA DE LAS FICHAS A LA POBLACION ASEGURADA CON LA PRESENTACION DEL CARNET DE ASEGURADO DE LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE EL CUAL DEBE ESTAR CON EL SELLO DE VIGENCIA DERECHO.	CUADERNO DE REGISTRO DE FICHAJE	80%	20%

COORDINACION CON TRABAJO SOCIAL PARA LA REFERENCIA DE PACIENTES A LA REGIONAL TARIJA SEGUN INDICACION MEDICA.	02/01/2016	31/12/2016	ATENCION MEDICA INTEGRAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	EN EL TRMESTRE SE COORDINO TODAS LAS REFERENCIAS A TARIJA, INDICADAS POR EL PLANTEL MEDICO PARA LAS ESPECIALIDADES QUE NO HAY EN LA REGION	CUADERNO DE REGISTRO PACIENTES EVACUADOS O REFERIDOS	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	22.5%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	22.5%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	KARDEX VALORADO ALMACENES							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-VALALM-08/2016	REGISTRAR Y CONTROLAR EL PRECIO DEL MATERIAL DE ALMACENES.			CONTROL Y ACTUALIZACION DE LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>		<b>EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>
ACTUALIZACION DEL KARDEX FISICO VALORADO DE ALMACENES POR ITEMS	02/01/2016	31/12/2016	MATERIAL DE ALMACENES VALORADO EN UN 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE TIENE ACTUALIZADO EL KARDEX FISICO VALORADO DE ALMACENES DEL TRIMESTRE. SIN NOVEDADES	KARDEX FISICO VALORADO	100%	
EMISION DE INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DEL FISICO VALORADO DE ALMACENES A LA ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA.	02/01/2016	31/12/2016	MATERIAL DE ALMACENES VALORADO EN UN 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE CUMPLIO CON LOS INFORMES MENSUALES DE VALORADO DE ALMACEN, EL CUAL SE ENVIA A LA REGIONAL TARIJA	INFORME MENSUAL DE FISICO VALORADO DE ALMACEN	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	KARDEX VALORADO FARMACIA							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				

OEG-VALFARM-08/2016	REGISTRAR Y CONTROLAR EL PRECIO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y ODONTOLÓGICOS DE INGRESO Y SALIDA DE FARMACIA.		CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.					
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
REGISTRO DIARIO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	02/01/2016	31/12/2016	REGISTRO DEL 100% DEL EGRESO DE LOS MEDICAMENTOS.	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZO EL REGISTRO DE ENERO, FEBRERO Y MARZO CON TODA NORMALIDAD	FORMULARIO DE REGISTRO DIARIO DE EGRESO DE MEDICAMENTOS	100%	
ELABORACION DE INFORME MENSUAL FISICO Y VALORADO DE MOVIMIENTO DE MEDIAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO EXISTENTE EN FARMACIA ESTABLECIENDO LOS SALDOS Y CONSOLIDANDO LOS INGRESOS, EGRESOS Y TRANSFERENCIA.	02/01/2016	31/12/2016	CONTROL DEL 100% DEL VALORADO DE FARMACIA.	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	19%
				1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE ELABORO EL INFORME MENSUAL DE ENERO Y FEBRERO 2016. EL INFORME DE MARZO HASTA LA FECHA NO SE REALIZO POR FALTA DE PRECIOS UNITARIOS POR PARTE DE LA REGIONAL TARIJA PARA LOS MEDICAMENTOS DE LA LICITACION NACIONAL 2016	INFORME MENSUAL	76%	
ELABORACIÓN DE VALORADO DE FARMACIA DEL INVENTARIO SEMESTRAL CON LA ACTUALIZACION DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO A LAS UFV'S	01/07/2016	31/12/2016	ELABORACION DEL VALORADO DEL INVENTARIO SEMESTRAL DE FARMACIA EN UN 100%	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	14.67%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	14.67%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	MEDICINA GENERAL							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>				<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>			
OEG-MEDGRAL-04/2016	BRINDAR UN SERVICIO DE SALUD A LA POBLACION PROTEGIDA CON CALIDAD Y CALIDEZ Y DE FORMA OPORTUNA.				POBLACIÓN PROTEGIDA ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD.			
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN

				<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	
OTORGAR ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA.	02/01/2016	31/12/2016	ATENCIÓN MEDICA EFICIENTE Y EFICAZ	1ER TRIMESTRE	DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE REALIZO LA OPERACION CON TODA NORMALIDAD, BRINDANDO UNA ATENCION MEDICA INTEGRAL A TODOS LOS PACIENTES	FORMULARIO DE REGISTRO DE ATENCION DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIAS Y HOSPITALIZACION	100%	25%
REALIZACIÓN DE MEDICINA PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS DE ORIENTACIÓN A NUESTRA POBLACIÓN ASEGURADA Y OTROS.	02/01/2016	31/12/2016	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA.	1ER TRIMESTRE	CURSO PRIMEROS AUXILIOS EN MARZO A LA COOPERATIVA SAN JOSE CAMPAÑA TOMA DE PAP A TODA LA POBLACION FEMENINA ASEGURADA	CITE DE SOLICITUD DE LA EMPRESA INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	100%	25%
TRABAJAR, PLANIFICAR, DIRIGIR Y APOYAR A LOS COMITÉS DE ASESORAMIENTO MEDICO PARA UNA GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	02/01/2016	31/12/2016	GESTIÓN DE CALIDAD	1ER TRIMESTRE	SE REALIZO LOS PLANES DE TRABAJO ANUAL DE CADA COMITE Y SE PROGRAMO LAS AUDITORIAS MEDICAS INTERNAS PARA TODA LA GESTION 2016	LIBRO DE ACTAS DE LOS COMITES	100%	25%

				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
				PRESIDIR EL COMITE DE EXPEDIENTE CLINICO Y AUDITORIA MEDICA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO ACTIVO EN LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.	02/01/2016	31/12/2016	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	25%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	10.132,50	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	25%	
<b>AREA RESPONSABLE</b>	PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-POA-08/2016	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA C.P.S. BERMEJO			PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL				
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVAULACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA GESTION 2017 DE LA SUBZONAL BERMEJO	01/07/2016	30/09/2016	ELABORACION DEL 100% DEL POA	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
REFORMUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SEGUN NORMATIVA VIGENTE	02/01/2016	31/12/2016	EJECUCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL POA	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZO EL REFORMULADO DEL POA PARA LA PARTIDA DE ASIGNACIONES FAMILIARES	CITE: ARTJ/ASBJ/AM/RADM-70/2016 INFORME DE JUSTIFICACION MODIFICACION POA INTRAINSTITUCIONAL	100%	

				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
CERTIFICACIÓN POA EN EL SISTEMA SIPOA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	02/01/2016	31/12/2016	CERTIFICACION POA EN EL SISTEMA EN UN 100%	1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE SE REALIZO 55 CERTIFICACIONES PARA TODAS LAS ADQUISICIONES Y CONTRATOS SOLICITADOS EN EL TRIMESTRE	55 CERTIFICACIONES POA SISTEMA SIPOA	100%	25%
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	16.67%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	16.67%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	PRESUPUESTOS							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-PRES-08/2016	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LA SUBZONAL EN BASE A LOS INGRESOS PARA LA GESTIÓN 2016			PRESUPUESTO ELABORADO DE LA SUBZONAL				
<b>OPERACION(ES)</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL</b>				<b>EJECUCIÓN OPERACIÓN</b>	
ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN 2017	01/07/2016	30/09/2016	PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN ELABORADO.	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
SOLICITUD CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	02/01/2016	31/12/2016	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EFICIENTE Y OPORTUNA.	1ER TRIMESTRE	EN TRIMESTRE SE REALIZO 55 SOLICITUDES DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	CITES RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	100%	25%
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA APROBADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN.	01/03/2016	30/09/2016	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ	TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	0%
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	8.33%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	8.33%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	RADM							
<b>AREA RESPONSABLE</b>	RECURSOS HUMANOS							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>			<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>				
OEG-RRHH-08/2016	ORGANIZAR LOS RECURSO HUMANOS EN EL MARCO DE LAS NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL Y REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCION.			RECURSOS HUMANOS ORGANIZADOS Y DISTRIBUIDOS DE ACUERDO A NECESIDAD Y NORMATIVA VIGENTE DE LA INSTITUCION.				

OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN
				TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PORCENTAJE EVALUACIÓN	
CONTROL Y EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACION.	02/01/2016	31/03/2016	EVALUACION 100% DEL PERSONAL.	1ER TRIMESTRE	SE TENIA PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE PERO POR INSTRUCCION DE OFICINA NACIONAL SE POSTERGO LA ACTIVIDAD PARA EL MES DE MAYO	CITE:OFN/DAF/DNRH/EDC-C-05/2016	76%	76%
ELABORACION DE PLANILLAS DE HABERES PARA SU CANCELACION Y PARA EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, PLANILLA IMPOSITIVA, APOORTE AL SEGURO A LARGO PLAZO, REFRIGERIO Y TRANSPORTE, ENCUESTA TRIMESTRAL DE EMPLEO Y SALARIOS AL SECTOR PUBLICO.	02/01/2016	31/12/2016	OBLIGACIONES PATRONALES CUMPLIDAS AL 100% MENSUAL Y TRIMESTRAL.	1ER TRIMESTRE	DURANTE EL TRIMESTRE SE REALIZA LA OPERACION CON TODA NORMALIDAD	CITES DE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2016	100%	25%
PROGRAMACION, VERIFICACION Y AUTORIZACION DE LAS VACACIONES DEL PERSONAL.	02/01/2016	30/09/2016	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SALUD 100% CON VACACION AUTORIZADA.	1ER TRIMESTRE	SE ESTA EJECUTANDO Y AUTORIZANDO LA VACACION DE LOS FUNCIONARIOS DE ACUERDO A PROGRAMA	PROGRAMA DE VACACION FORMULARIO DE VACACIONES	100%	33.3333333333333%
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	44.78%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>		0,00	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	0,00	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	44.78%
<b>AREA RESPONSABLE</b>	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO							
<b>CODIGO OEG</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN</b>				<b>META ESTRATÉGICA ANUAL</b>			
OEG-RADM-08/2016	ADMINISTRAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA CAPTACION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS ECONOMICOS FINANCIEROS Y HUMANOS DE LA ADMINISTRACION.				RECURSOS ECONOMICOS ADMINISTRADOS E INCREMENTADOS DE FORMA RACIONAL SEGUN NORMATIVA VIGENTE.			
OPERACION(ES)	CRONOGRAMA		INDICADOR	EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL				EJECUCIÓN OPERACIÓN



CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY 1178 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, CONTROL GUBERNAMENTAL Y NORMATIVA DE LA INSTITUCION.	02/01/2016	30/09/2016	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	33.3333333333333%
				1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE TODAS LAS FUNCIONES DEL PERSONAL ESTAN ENMARCADAS SEGUN REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE FUNCIONES Y DEMAS NORMATIVAS VIGENTES	LEY 1178 REGLAMENTO INTERNO C.P.S. MANUAL DE FUNCIONES	100%	
CONTROLAR, PARTICIPAR DEL INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES, FARMACIA Y ACTIVOS FIJOS.	01/07/2016	31/12/2016	REALIZAR EL 100% DE LOS INVENTARIOS SEMESTRALES.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	0%
PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEPENDIENTE.	02/01/2016	31/12/2016	CONTROL Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	33.3333333333333%
				1ER TRIMESTRE	EN EL TRIMESTRE SE DESARROLLO EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS AREAS Y SERVICIOS EN SALUD Y ADMINISTRACION	CITES RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	100%	
PROPONER Y EJECUTAR ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA Y EJECUCION PRESUPUESTARIA.	02/01/2016	31/12/2016	EJECUCION POA Y PRESUPUESTO EN UN 100%	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE TIENE YA EL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA GESTION 2016 EL CUAL ESTA EN EJECUCION SEGUN LO PROGRAMADO	CITES RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	100%	
PRESIDIR EL COMITE DE REFERENCIA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO, SEGUN EL PLAN Y LA POLITICA DE CALIDAD Y CREDITACION DE LA INSTITUCION.	02/01/2016	31/12/2016	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	<b>TRIMESTRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>PORCENTAJE EVALUACIÓN</b>	25%
				1ER TRIMESTRE	SE REALIZA LAS RESOLUCIONES PARA TODOS LOS PACIENTES REFERIDOS EN EL TRIMESTRE	RESOLUCION COMITE DE REFERENCIAS	100%	
<b>EJECUCIÓN OEG</b>	23.33%	<b>PRESUPUESTO APROBADO</b>	1.983.711,20	<b>PRESUPUESTO CERTIFICADO</b>	40.619,88	<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	23.33%	

