



# SUB ZONAL VILLA MONTES AUDIENCIA PUBLICA FINAL 2021





# AUTORIDADES CPS VILLA MONTES

**ADM. DEPARTAMENTAL**

**DR. WILBER YUCRA**

**AGENTE MEDICO**

**DR. FROILAN COCA**

**RESP. ADMINISTRATIVO**

**LIC. HANS SOSA SORUCO**

**CORDINADOR MEDICO**

**DR. VICENTE CUELLAR**

**RESP. RRHH.**

**ING. JORGE ROMERO**

**ASESORIA LEGAL**

**ABG. JOSE EMILIO BARRON R.**

**RESP. ENFERMERIA**

**LIC. MERY ABREGO**

# POBLACION ASEGURADA

GESTION TÉCNICA

CALIDAD - CALIDEZ

TRANSPARENCIA  
Y CERO  
CORRUPCIÓN

## PILARES DE GESTIÓN



# RELACION DE RESULTADOS ESPERADOS DE GESTION

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
GESTION EN SALUD	Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos
CONTENSION DE GASTOS Y CAPTACION DE INGRESOS	Optimiza la gestión administrativa y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada
DESARROLLO INSTITUCIONAL	



# GESTION EN SALUD

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	RESULTADOS
FORTALECER E IMPLEMENTAR REDES INTEGRALES CON CALIDAD MEJORANDO LA CAPTACION DE INGRESOS	FORTALECER EN AREA DE GESTION DE CALIDAD, ORIENTADO A LA SATISFACCION DEL USUARIO	MEDIR LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS - USUARIO INTERNO - USUARIO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buzón de quejas, sugerencias, felicitaciones</li> <li>- Se realizo una primera encuesta 75 %</li> <li>- Se realizo dos encuestas con el 88 %</li> </ul>
		AUDITORIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditoria medica interna</li> <li>- Auditoria de Servicio PAI</li> </ul>
		ACREDITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual de procedimientos</li> <li>- Manual de organización y funciones</li> <li>- Formulario de habilitación de la ASUSS</li> <li>- Auto evaluacion C.P.S.</li> </ul>
		EXPEDIENTE CLINICO	Evaluación del expediente clínico
		ESTABLECER COMITES DE GESTION DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de gestión de calidad y Acreditación</li> <li>- Comité de auditoria medica y expediente clínico</li> <li>- Comité de vigilancia epidemiológica</li> <li>- Comité de bioseguridad</li> <li>- Sub comité de análisis de la información</li> <li>- Comité de Lactancia</li> <li>- Comité de Farmacia y terapéutica</li> </ul>



# GESTION EN SALUD

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	RESULTADOS
Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos	Fortalecer en área de gestión de calidad, orientado a la satisfacción del usuario	Organizar cartera de servicio a nivel zonal	Se cuenta con una carpeta de oferta de servicios
		Realizar promoción de hábitos de vida saludable	Habilitación de servicio de laboratorio, mediante resolución del SEDES
		Realizar atención y manejo de la T.B., VIH y otros	Inicio de revisión de requisitos de habilitación, Odontalgia, Farmacia
		General propuesta de datos oportunos, integrales y confiables de gestión de salud	Equipo SAFCI, para visita en empresas, domiciliarias, capacitaciones, ferias de salud, etc
			Cumplimiento de los instructivos institucionales



# OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD C.P.S. SUB ZONAL VILLA MONTES



GESTION 2021

## ATENCION DE CONSULTA EXTERNA

<b>MEDICINA GENERAL</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>MEDICINA INTERNA</b>	<b>TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>CIRUGIA</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>GINECO-OBSTETRICIA</b>	<b>TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>PEDIATRIA</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES-MIERCOLES-VIERNES</b>	<b>VENTA DE SERVICIO</b>
<b>TRAUMATOLOGIA</b>	<b>TARDE</b>	<b>MARTES</b>	<b>VENTA DE SERVICIO</b>
<b>MEDICINA TRADICIONAL</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>VENTA DE SERVICIO</b>

## OTROS SERVICIOS

<b>IMAGENOLOGIA</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES - EMERGENCIAS AL LLAMADO)</b>	<b>PLANTA</b>
<b>RAYOS X</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES - EMERGENCIAS AL LLAMADO)</b>	<b>PLANTA</b>
<b>FISIOTERAPIA</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>LABORATORIO</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES - EMERGENCIAS AL LLAMADO)</b>	<b>PLANTA</b>
<b>FARMACIA</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES - EMERGENCIAS AL LLAMADO)</b>	<b>PLANTA</b>
<b>ENFERMERIA</b>	<b>MAÑANA-TARDE-NOCHE</b>	<b>LUNES A DOMINGO</b>	<b>PLANTA</b>
<b>VACUNATORIO</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>LAVANDERIA</b>	<b>MAÑANA</b>	<b>LUNES A VIERNES</b>	<b>PLANTA</b>
<b>COCINA</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A DOMINGO</b>	<b>PLANTA</b>
<b>SERVICIO DE AMBULANCIA</b>	<b>MAÑANA Y TARDE</b>	<b>LUNES A VIERNES - EMERGENCIAS AL LLAMADO)</b>	<b>PLANTA</b>

## ATENCION HOSPITALARIA

**MEDICINA INTERNA**

**PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA**

**CIRUGIA**

**GINECO-OBSTETRICIA**

**QUIROFANO**

**ANESTESIOLOGIA**

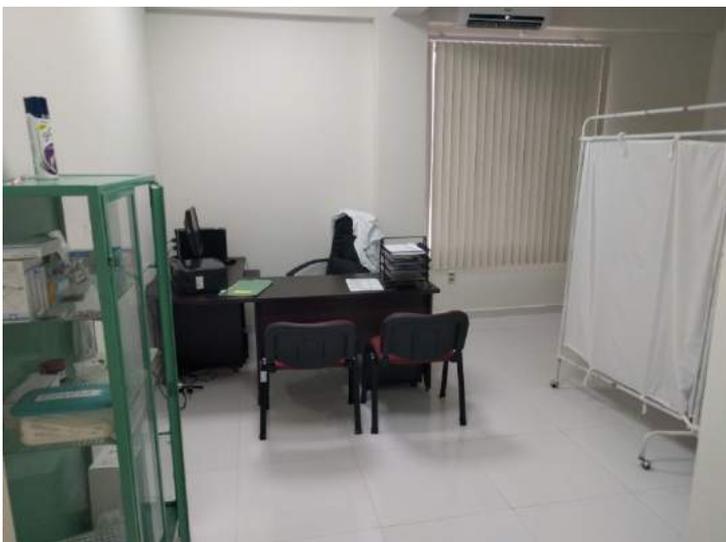
## ATENCION DE EMERGENCIAS

**MEDICOS DE EMERGENCIAS 24 HORAS**

**ESPECIALIDADES AL LLAMADO**







GINECOLOGIA-  
OBSTETRICA



MEDICINA  
INTERNA



CIRUGIA









# VENTA DE SERVICIOS

INSTITUCION	MODALIDAD
COSSMIL VILLA MONTES	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL
SEGURO UNIVERSITARIO	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL
CAJA DE SALUD CAMINOS	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL



# GESTION DE CALIDAD

COMITÉS EN FUNCIONAMIENTO	MANUALES	REGLAMENTOS	NORMAS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
1. Comité de gestión de calidad y acreditación	1. Guía de buen trato al paciente	1. Reglamento comité de infecciones hospitalarias	1. Correcto llenado de certificado de defunción
2. Comité de auditoría médica y expediente clínico	2. Plan de contingencia	2. Reglamento de satisfacción del usuario	2. Bioseguridad hospitalaria
3. Comité de vigilancia epidemiológica	3. Gestión de equipos, mantenimiento de equipos	3. Reglamento seguridad y vigilancia interna	3. Manejo de influenza
4. Comité de manejo de residuos	4. Manual de lesiones deportivas	4. Reglamento nutrición	4. Consentimiento informado
Comité de bioseguridad	5. Manual de bioseguridad	5. Reglamento del comité de auditoría médica y expediente clínico	5. Norma de lactancia materna
Comité de lactancia	6. Manual de calidad en laboratorio	6. Reglamento de referencia y retorno	
Comité de farmacia	7. Manual de toma y transporte de muestras	7. Reglamento de admisión a seguros públicos vigentes	
Comité de Prestaciones	8. Manual de archivo y documentación expediente clínico		
	9. Manual de organización y funciones		
	10. Manual de procesos y procedimientos en farmacia, odontología, pediatría, referencia y retorno, rayos x, ecografía, procesos de mantenimiento, ropería, lavandería.		





El Ministerio de Salud  
El Servicio Departamental de Salud Tarija  
La Unidad de Gestión de Calidad  
La Coordinación Departamental de Laboratorios



Confieren el Presente:

**CERTIFICADO**  
DE:  
**LABORATORIO HABILITADO**

Al Laboratorio de Análisis Clínico

**CAJA PETROLERA DE  
SALUD VILLAMONTES**

Por haber cumplido los requisitos del Reglamento General de Habilitación R.M.  
202/2010

Tarija, 21 de Mayo del 2019

  
Dra. María Dolores Rengel E.  
RESPONSABLE CODELAB  
SEDES - TARIJA

  
Dr. Carlos Arza Arana  
JEFE UNIDAD GESTIÓN DE CALIDAD  
SEDES - TARIJA

  
Dr. Paul Castellano Zamora  
DIRECTOR TÉCNICO  
SEDES - TARIJA  




# RECURSOS HUMANOS

<b>SECTOR SALUD</b>	<b>44</b>
SECTOR ADMINISTRATIVO	5
<b>CONTRATO COMPRA DE SERVICIOS</b>	
MEDICINA GENERAL	2
ESPECIALIDADES	5
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>



# **INFORMACION DE SERVICIOS MEDICOS**

**GESTION 2021**



# ATENCIONES DE SALUD CONSULTA EXTERNA SALUD EN CONSULTA EXTERNA/EMERGENCIAS

CONSULTAS MEDICAS

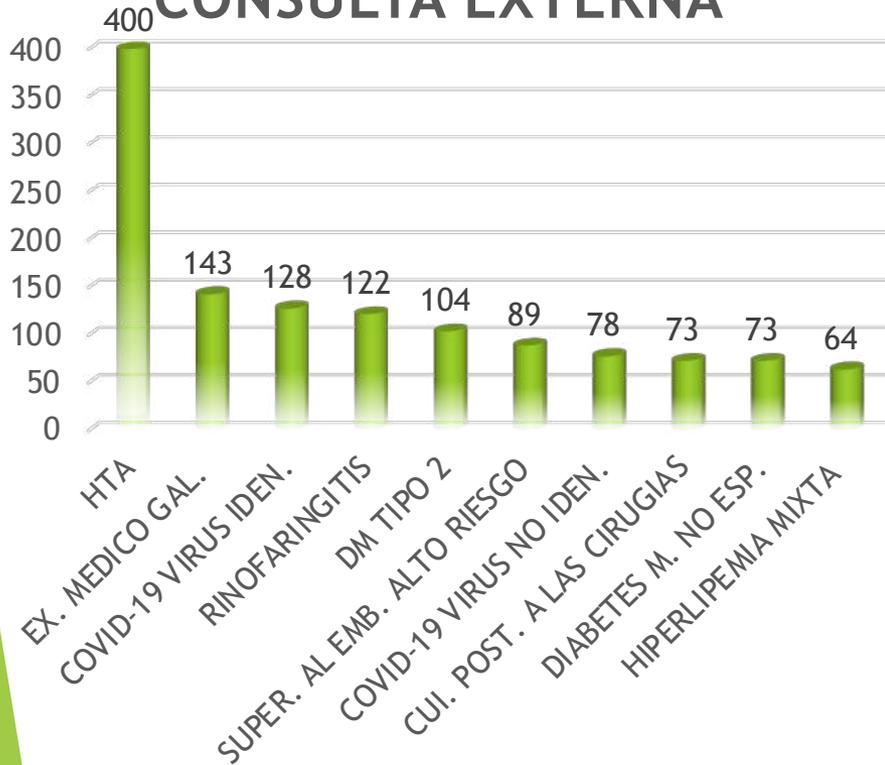
ESPECIALIDAD	CONSULTAS REALIZADAS 1852
EMERGENCIAS	
MEDICINA GENERAL	306
ESPECIALIDADES CLINICAS	
MEDICINA INTERNA	46
SUB TOTAL ESPECIALIDADES QUIRURGICAS	
CIRUGIA	153
TRAUMATOLOGIA	154
SUB TOTAL ESPECIALIDADES GINECOLOGICAS	
GINECO-OBSTETRICIA	141
SUB TOTAL ESPECIALIDADES PEDIATRICAS	
PEDIATRIA/NEONATOLOGIA	92
SESIONES DE FISIOTERAPIA	992
TOTAL DE ATENCIONES	3186



# PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN

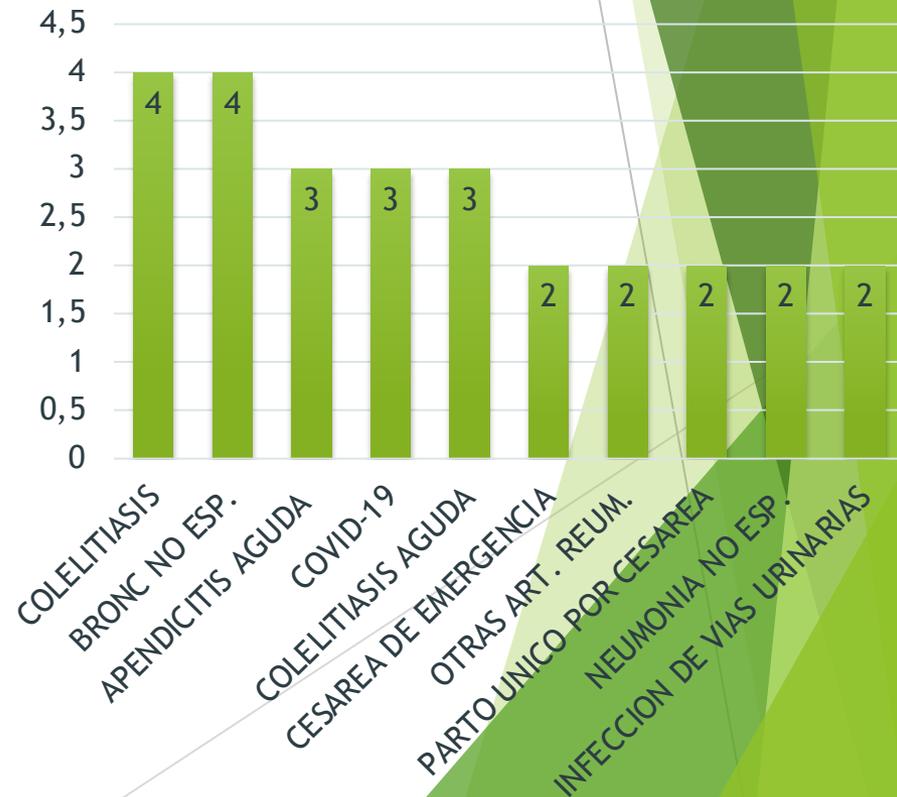
## 10 PRINCIPALES CAUSAS MORBILIDAD (Medicina Externa)

### MORBILIDAD EN CONSULTA EXTERNA



## 10 PRINCIPALES CAUSAS MORBILIDAD (Hospitalización)

### MORBILIDAD EN HOSPITALIZACIÓN



# EXAMENES COMPLEMENTARIOS

TIPOS DE EXAMENNES	GESTIÓN 2021
EX. LABORATORIO	6644
EX. LAB. PREOCUP.	1396
ECOGRAFIA	270
RAYOS X	570
RAYOS X PREOCUP.	234
EX. PAPANIC.	39



# NATALIDAD

CAUSA	TOTAL NACIMIENTOS
Parto Normal	2
Parto por Cesárea	5

# MORTALIDAD

CAUSAS	TOTAL
Fallecidos por COVID-19	1
Fallecidos por otras causas	2

# CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL

CAUSAS	TOTAL
Bajas medicas por COVID-19	
Bajas medicas por otras causas	139



# PROMOCION Y PREVENCION





# VACUNAS ADMINISTRADAS P.A.I REGULAR

Nº	VACUNAS ADMINISTRADAS	TOTAL
1.	B.CG.	10
2.	PENTAVALENTE	56
3.	ANTIPOLIO	53
4.	ROTAVIRUS	27
5.	SARAMPION RUBEOLA Y PAPERA	40
6.	SARAMPEON (S.R.)	6
7.	FIEBRE AMARILLA	10
8.	DIFTERIA Y TETANOS (D.T.)	21
9.	INFLUENZA PEDIATRICA	41
10.	INFLUENZA ADULTO	22
11.	NEUMOCOCICA	44
12.	POLIO I.P.V.	27
13.	PAPILOMA HUMANO	4
14.	HEPATITIS B	2



**COORDINACION CONTROLES SOCIALES Y EMPRESAS GESTION 2020**

FECHA	ACTIVIDAD	CITE	OBSERVACIONES
23/03/2020	✓ Información Prevención y Brotes de COVID-19	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-106/2020	Se envía a todas las empresas afiliadas también al Control Social Activo como Pasivo
06/04/2020	✓ Reunión para el conocimiento de las medidas adoptar mediante el Plan de Contingencia.	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-119/2020	Se envía invitación al Control Social Activo como al Control Social Pasivo
12/06/2020	Invitación Reunión Control Social Pasivo y Activo sobre diferentes puntos. ✓ Centro de Aislamiento COVID-19 ✓ Rendición de Cuentas Inicial 2020 ✓ Normativas Vigentes. ✓ Asuntos Varios	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-171/2020	Se realiza la actividad satisfactoriamente con el Control Social Activo - Pasivo
05/08/2020	Se envía a las Empresas y Control Social para su conocimiento. • Plan de Contingencia 3ra Version COVID-19.	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-254/2020	Se envía a todas las empresas afiliadas también al Control Social Activo como Pasivo.
17/09/2020	Se envía a las Empresas y Control Social para su conocimiento. • Para conocimiento y sociabilización Pre-ocupacional atención con las medidas de Bioseguridad.	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-287/2020	Se envía a todas las empresas afiliadas también al Control Social Activo como Pasivo.
31/08/2020	Informe COVID-19	CITE: ARTJ/ASZVM/ADM-274/2020	.Para conocimiento de Control Social Activo y Pasivo



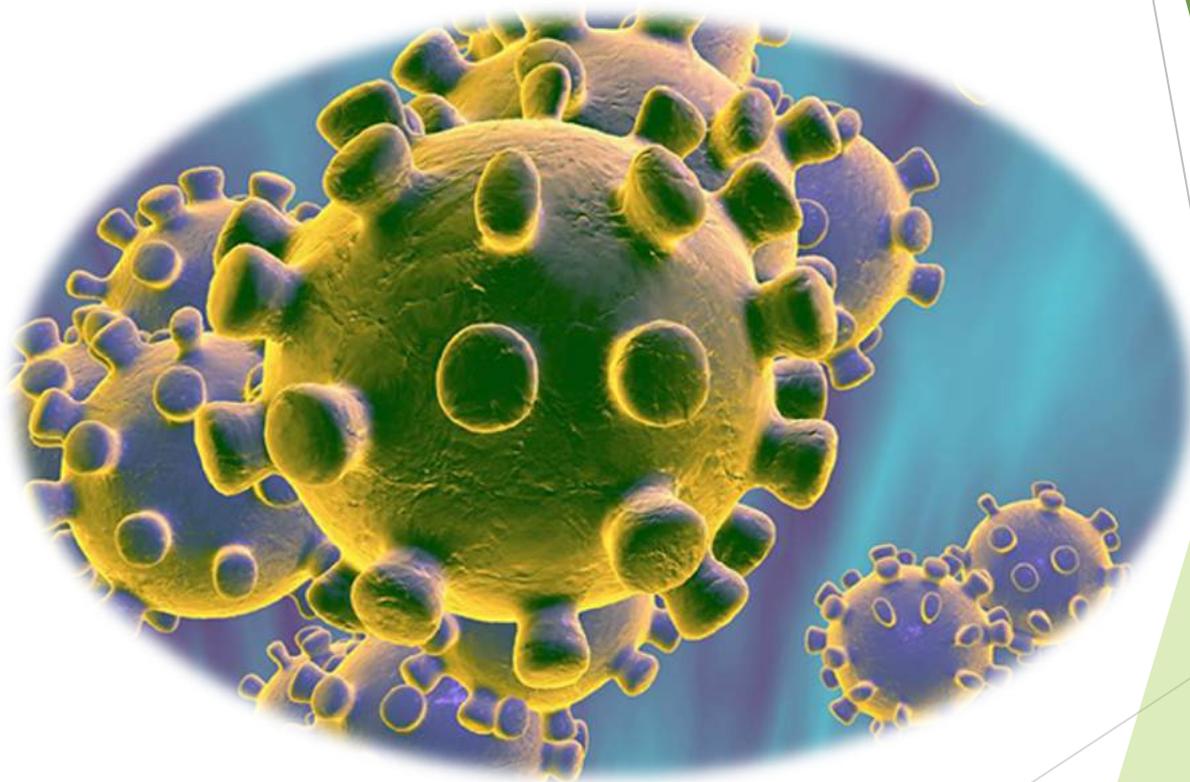
# ATENCIONES POR COVID-19

CASOS: SOSPECHOSOS, DESCARTADOS, CONFIRMADOS, RECUPERADOS Y FALLECIDOS

SOSPECHOSOS		DESCARTADOS		CONFIRMADOS		RECUPERADOS		FALLECIDOS	
119		42		77		77		1	
SALA DE INTERNACION									
CAMAS DISPONIBLES		DIAS CAMAS OCUPADAS				INGRESO DE PACIENTE			
8		30				7			
PRUEBAS DE LABORATORIO									
RAPIDA		ANTIGENO NASAL		ELISA		P.C.R.			
POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO		
11	20	40	69	71	48	0	1		
<b>TOTAL: 31</b>		<b>TOTAL: 109</b>		<b>TOTAL: 119</b>		<b>TOTAL: 1</b>			



# ACCIONES CONTRA EL COVID-19



GESTIÓN 2021



# ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

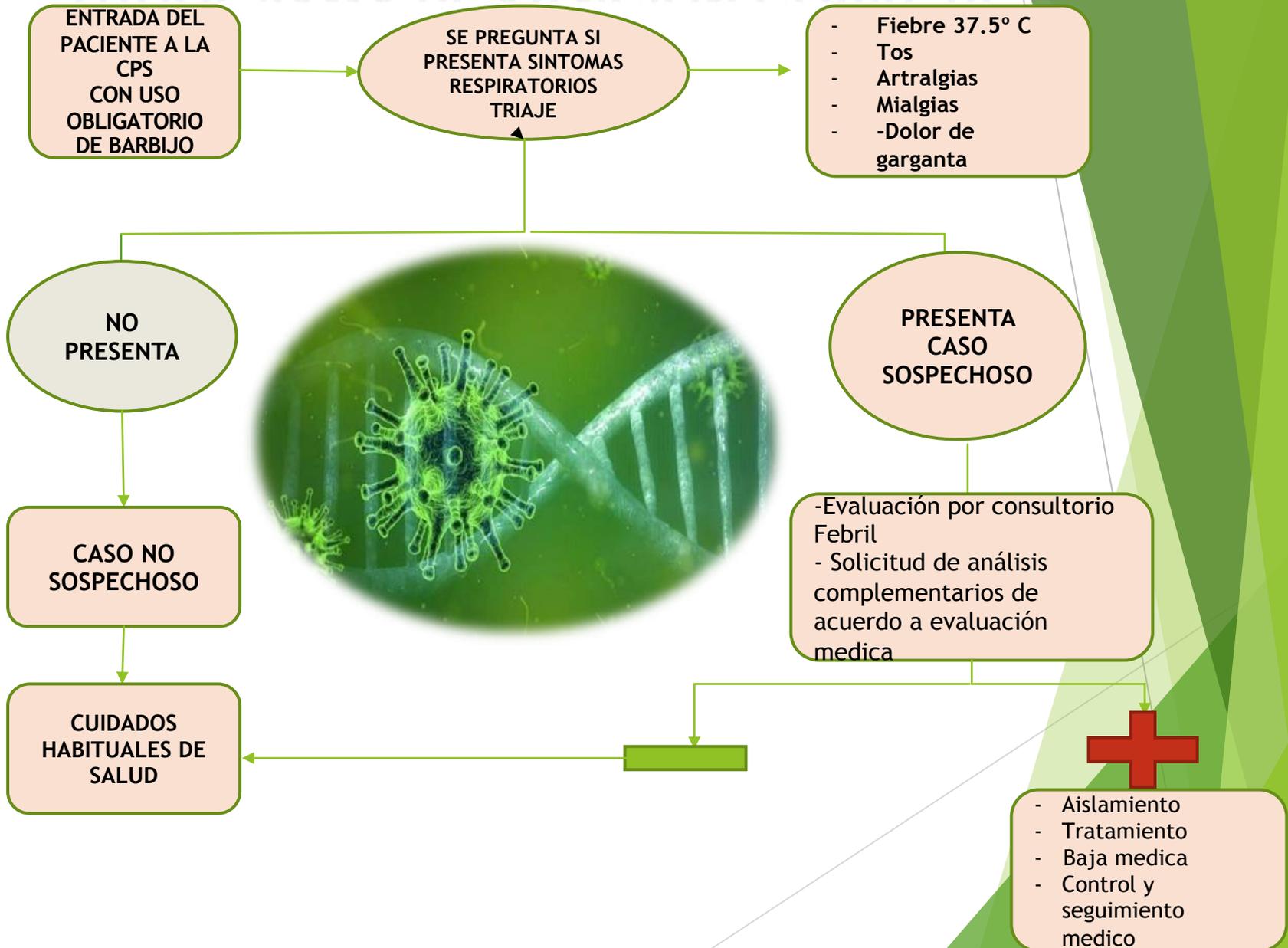
## COVID-19

PLAN DE CONTINGENCIA	Actualizado en 3 oportunidades
CALL CENTER	(6722257)
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Dra. Moscoso
EQUIPO DE RESPUESTA RAPIDA	Dr. Cuellar
CONTENCION EMOCIONAL	Lic. Foronda
SALA DE AISLAMIENTO PACIENTES COVID-19	Adecuación - capacidad de 9 camas
FLUJOGRAMA DE ATENCION DE PACIENTES	Triage - Consultorio Febril - Internación COVID-19
PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	Servicio de Medicina Interna
COORDINACION	COEM – RED DE SALUD – C.P.S TARIJA – C.P.S OFICINA NACIONAL – C.P.S YACUIBA – C.P.S CAMIRI – CONTROL SOCIAL





# FLUJOGRAMA DE ATENCION COVID-19 C.P.S. V.M.





# PREVENCION

## VACUNAS ADMINISTRADAS CONTRA EL COVID-19

N°	VACUNAS CONTRA EL COVID-19	VARONES	MUJERES
1.	PRIMERA DOSIS	236	208
2.	SEGUNDA DOSIS	393	188
3.	TERCERA DOSIS	234	76

# COORDINACION CON CONTROL SOCIAL PASIVO Y ACTIVO



# UNIDAD FINANCIERA



GESTIÓN 2021

# EMPRESAS E INSTITUCIONES ASEGURADAS 2021



DETALLE DE EMPRESAS/INSTITUCIONES	ASEGURADOS	BENEFICIARIOS
INSTITUCIONES PUBLICAS (SIGMA)	231	250
CAJA PETROLERA DE SALUD	49	102
EMPRESAS PRIVADAS	726	578
RENTISTAS PUBLICOS	79	70
RENTISTAS PRIVADOS	4	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1089</b>	<b>1005</b>

# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS 2021

Administración:				
RUBRO	DESCRIPCION	Ppto. Aprobado	Total Ejec. Anual Program.	Total % Progr.
<b>12000</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS</b>	<b>295.490</b>	<b>169.985</b>	<b>57,53%</b>
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	295.490	169.985	57,53%
12300	Alquiler de Edificios y/o Equipos de las Adm. Públicas	0	0	0,00%
<b>15000</b>	<b>TASAS, DE RECHOS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>19.594</b>	<b>20.979</b>	<b>107,07%</b>
15910	Multas	4.519	5.442	120,41%
15920	Intereses Penales	3.228	2.958	91,63%
15990	Otros Ingresos no Especificados	11.847	12.580	106,19%
<b>17000</b>	<b>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>4.364.685</b>	<b>5.399.476</b>	<b>123,71%</b>
17111	Del Sector Publico	1.924.645	3.140.140	163,15%
17112	Del Sector Privado	2.433.591	2.259.337	92,84%
17200	Contribuciones Voluntarias	6.450	0,00	0,00%
Totales		4.679.769	5.590.440,10	119,46%





# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2021 AL 30/11/2021

PROGRAMA ADMINISTRACION						
Partida	Descripción	Ppto. Aprobado	Total Ajustes o Modific.	Ppto. Vigente	Total Ejec. Acumul. Al 30/11/2021	% Ejec.
10000	SERVICIOS PERSONALES	741.428	5.984	739.628	642.747,46	86,90%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	169.974	0	169.974	86.970,64	51,17%
30000	MATERIALES Y SUMINISTRO	107.972	0	107.972	82.647,50	76,55%
40000	ACTIVOS REALES	0	0	0	0,00	0,00%
	<b>T O T A L E S</b>	<b>1.019.374</b>	<b>5.984</b>	<b>1.017.574</b>	<b>812.365,60</b>	<b>79,83%</b>

PROGRAMA SALUD						
Partida	Descripción	Ppto. Aprobado	Total Ajustes o Modific.	Ppto. Vigente	Total Ejec. Acumul.	% Ejec.
10000	SERVICIOS PERSONALES	5.671.363	23.332	5.671.363	5.059.235,34	89,21%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	1.183.124	0	1.183.124	797.391,44	67,40%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.162.775	0	1.162.775	536.050,00	46,10%
40000	ACTIVOS REALES	39.315	0	39.315	10.000,00	25,44%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	38.414	0	38.414	20.898,00	54,40%
90000	OTROS GASTOS	187.560	0	187.560	185.093,87	98,69%
	<b>T O T A L E S</b>	<b>8.282.551</b>	<b>23.332</b>	<b>8.282.551</b>	<b>6.608.668,65</b>	<b>79,79%</b>



# EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2021 AL 30/11/2021

PROGRAMA COVID 19						
Partida	Descripción	Ppto. Aprobado	Total Ajustes o Modific.	Ppto. Vigente	Total Ejec. Acumul.	% Ejec.
20000	SERVICIOS NO PERSONA	175.200	0	175.200	10.900,00	6,22%
30000	MATERIALES Y SUMINIS	244.439	0	244.439	211.157,50	86,38%
	<b>T O T A L E S</b>	<b>419.639</b>	<b>0</b>	<b>419.639</b>	<b>222.057,50</b>	<b>52,92%</b>

PROGRAMA TRANSFERENCIAS						
Partida	Descripción	Ppto. Aprobado	Total Ajustes o Modific.	Ppto. Vigente	Total Ejec. Acumul.	% Ejec.
70000	TRANSFERENCIAS	240.057	0	240.057	192.720,42	80,28%
	<b>T O T A L E S</b>	<b>240.057</b>	<b>0</b>	<b>240.057</b>	<b>192.720,42</b>	<b>80,28%</b>



# ASESORIA LEGAL



GESTIÓN 2021



# C.P.S VILLA MONTES

<b>Documentos Elaborados Por La Unidad De Asesoría Legal CPS Sub Zonal Villa Montes 2021</b>		<b>Total</b>
1	Cites	36
2	Informes Legales	11
3	Resoluciones de la Comisión de Prestaciones	51
4	Contratos Administrativos	13
5	Contratos Eventuales	3
6	Convenios	4

<b>Procesos Judiciales</b>		<b>Números De Casos</b>
1	Procesos Laborales	2
2	Procesos Administrativos	0
3	Procesos Penales	3
4	Procesos Coactivos Sociales	1
5	Procesos Coactivos Fiscales	0





# GRACIAS

