



caja petrolera de salud

ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL
SANTA CRUZ



COMPROMISOS DE GESTION 2020

Dra. Martha Eid Lit

ADMINISTRADORA DPTAL

INTRODUCCION

- **La Caja Petrolera de Salud Departamental Santa Cruz inicia sus actividades el mismo día que fue creada la Caja Petrolera de Seguridad Social a nivel Nacional.**
- **Es una institución desconcentrada con autonomía de gestión, que administra los seguros de enfermedad, maternidad, riesgos profesionales y los establecidos por normativa.**
- **La Administración Departamental Santa Cruz, desde su inicio tenía bajo su administración el Hospital Santa Cruz, posteriormente se transfirió el Hospital Guaracachi y los Hospitales provinciales, que pertenecían al ex seguro Ferroviario. El Hospital Santa Cruz, brindaba atención ambulatoria, Servicios Auxiliares de Diagnósticos y Hospitalización. Estos servicios se brindaban inicialmente a los asegurados de las Empresas Petroleras.**



Ser la institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez.

MISIÓN



- Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.



PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2016 - 2020

NUEVA GESTION

GERENCIA
TECNICA

ATENCION
INTEGRAL

TRANSPARENCIA
CERO
CORRUPCIÓN

CALIDAD -
CALIDEZ

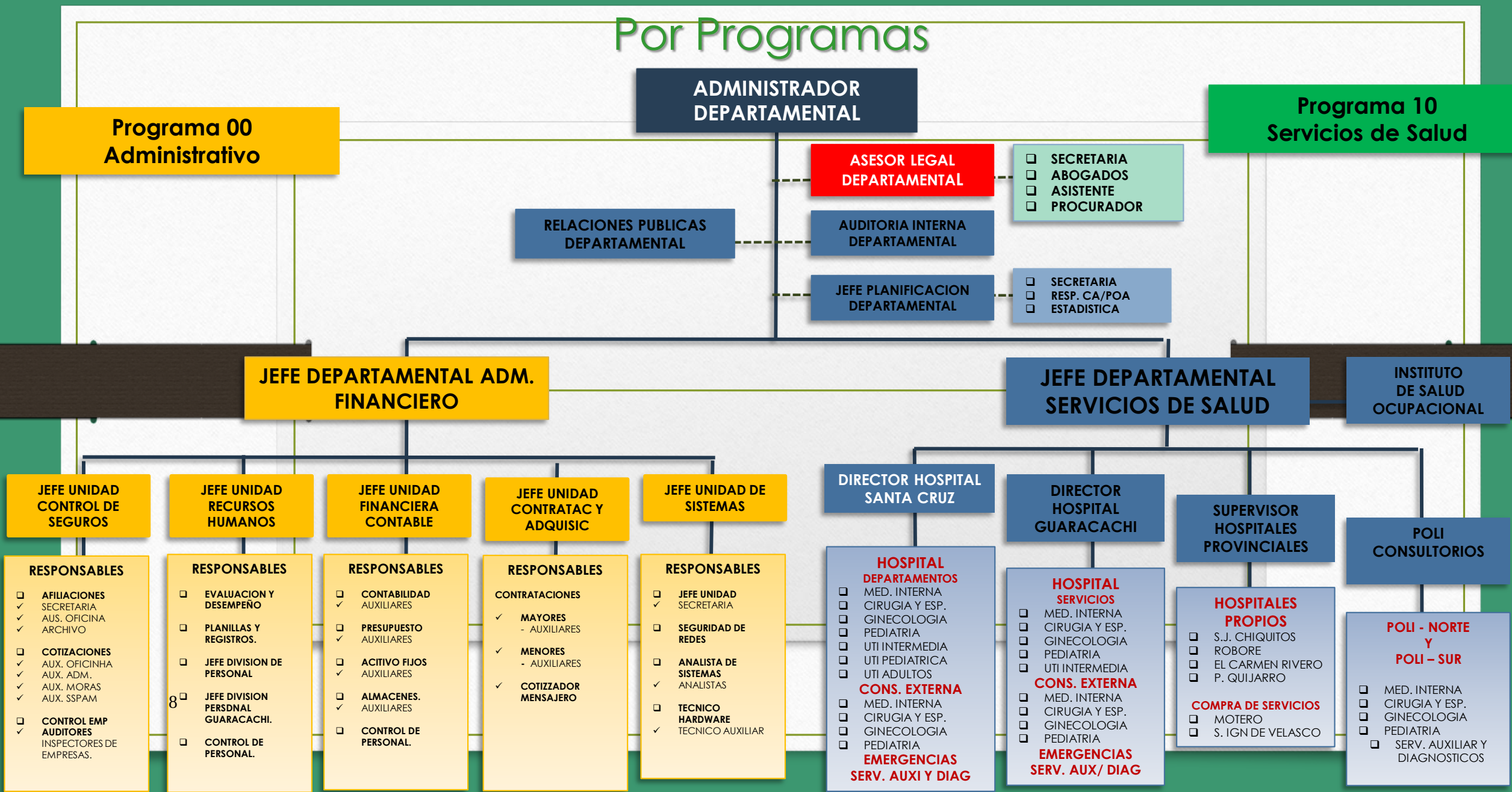
POBLACION PROTEGIDA

RED DE SERVICIO



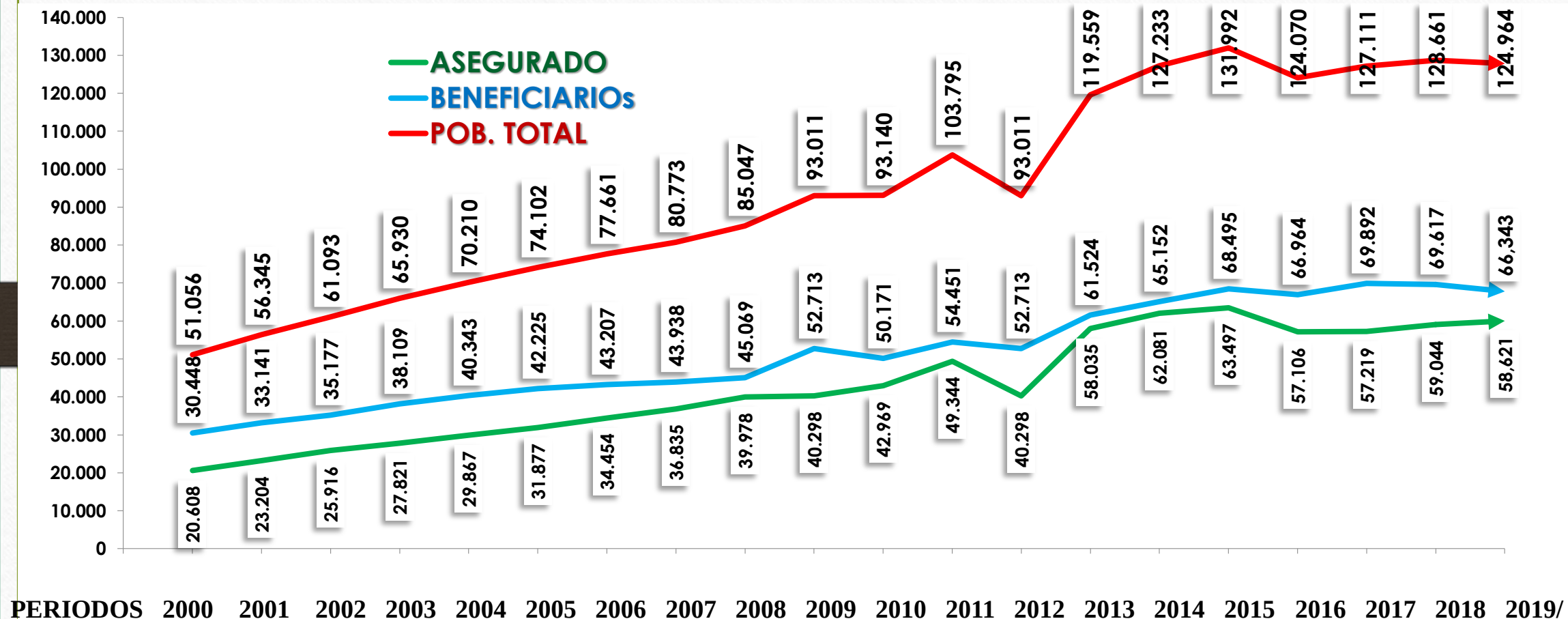
NIVEL	ESTABLECI- MIENTOS	PRESTACIONES
I	ISO	PRE OCUPACIONALES, INTRAOCUPACIONALES, POST OCUPACIONALES
	POLI SUR POLI NORTE H. PROVINCIALES	COCONSULTA MEDICA DE LAS 3 ESPECIALIDADES ODONTOLOGIA VACUNAS SAFCI FARMACIA LABORATORIO RAYOS X
II	H. GUARACACHI	CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS DE APOYO
III	H. SANTA CRUZ	CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES Y SUB ESPECIALIDADES , UTI ADULTOS, UCIM, NEONATOLOGIA, TERAPIA NIÑOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO

Por Programas



POBLACION PROTEGIDA DPTAL.

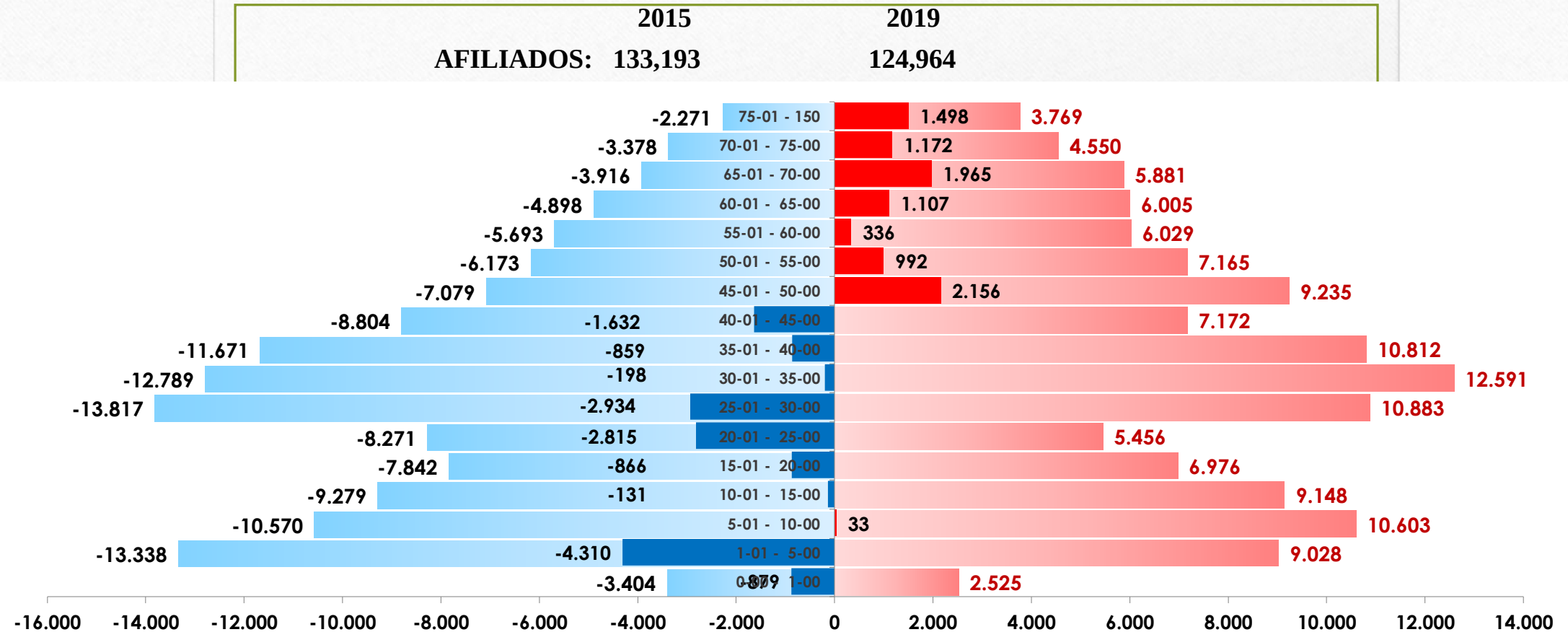
CPS.SC: 2000 - 2019



Existe una tendencia de decrecimiento de la población con una tasa de crecimiento negativa de -2,8% respecto del 2018 Lo que repercute en la tasa de ingresos de recursos por aportes a la seguridad social.

PIRAMIDE POBLACION

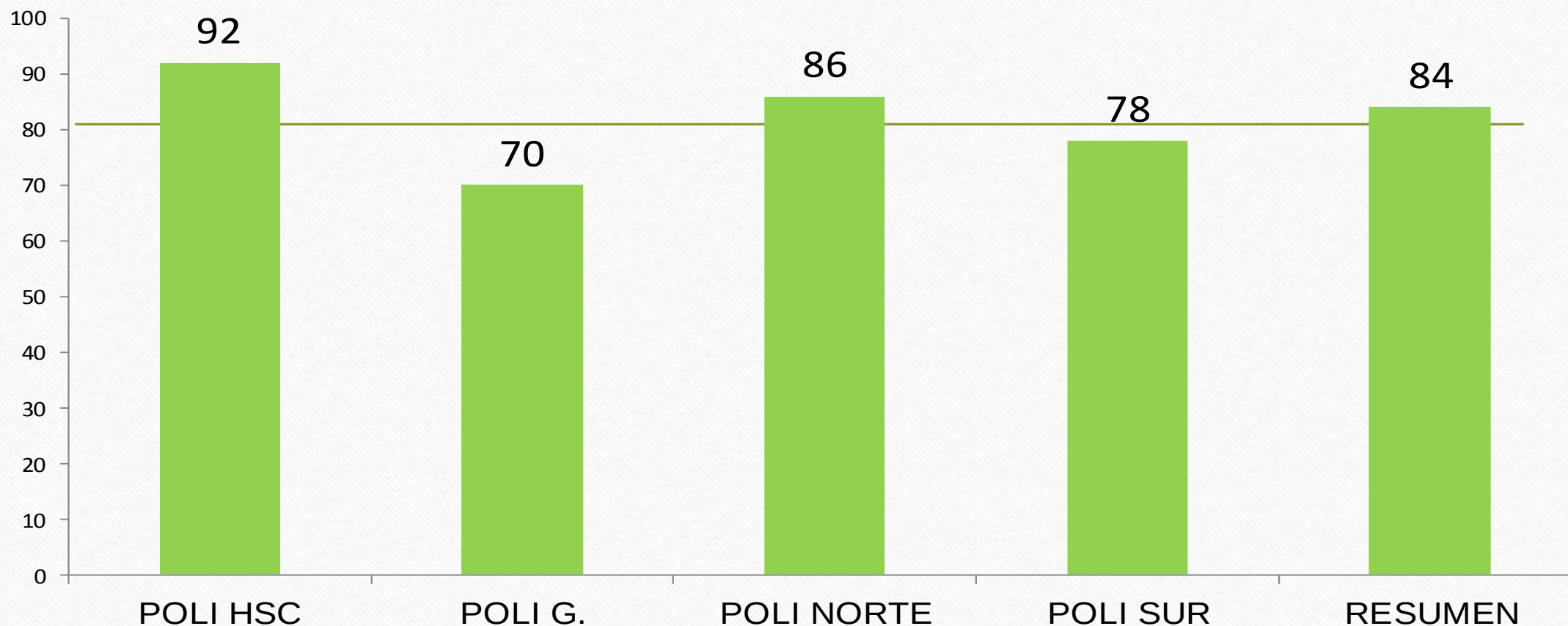
DPTAL. SCZ -2015 -2019



Se tiene una pirámide poblacional de base “estrecha” en transición demográfica , con decrecimiento en la población joven y en edad de trabajar y un incremento de la población rentista.

(%) UTILIZACION CONSULTA EXTERNA

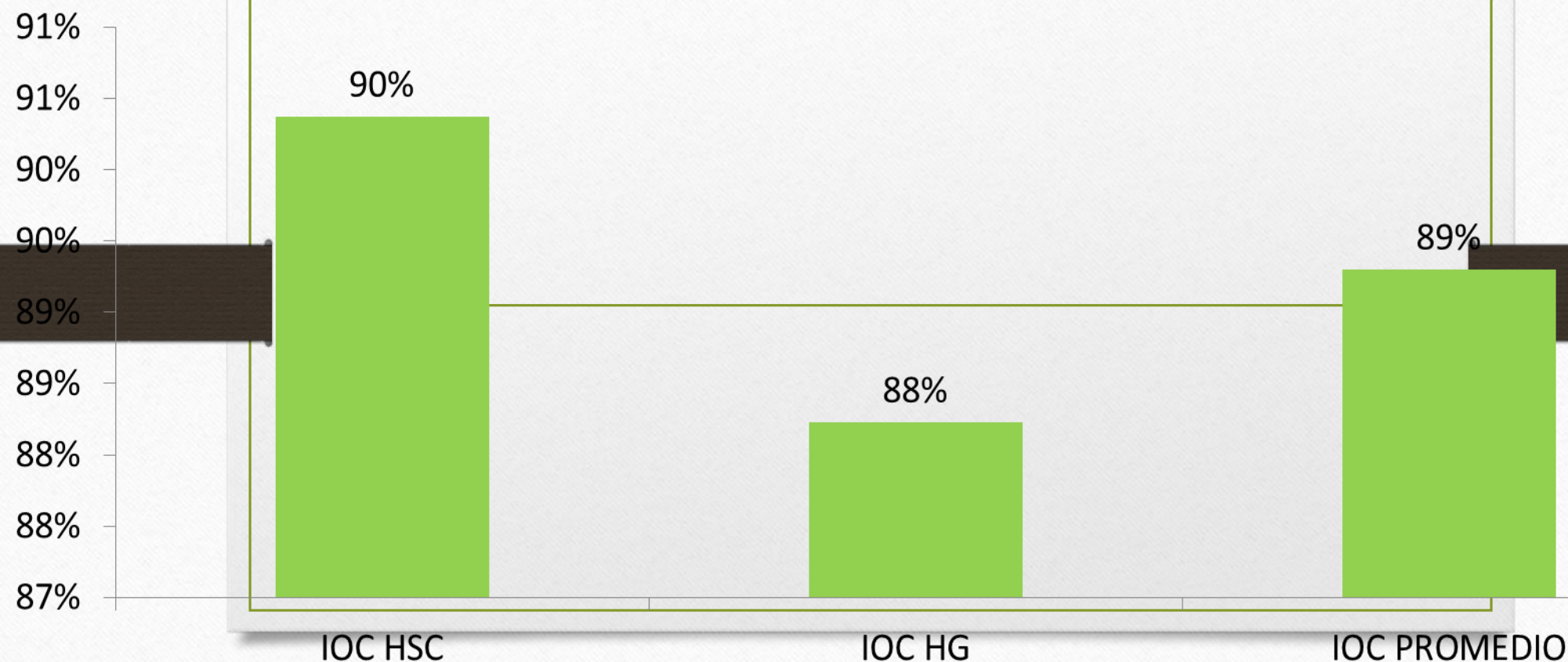
Periodo /2019



El promedio general del rendimiento en consulta externa de la red de servicios de salud es de 84% y se encuentra en el marco de los estándares esperados.

INDICE OCUPACIONAL DE CAMAS

HSC Y HG 2019



El promedio general del IOC es de 89% , el Hospital Santa Cruz con 90% y el Hospital Guaracachi con 88% .

ESTRATEGIAS DEPARTAMENTALES FODA/DOFA – MATRIZ DE PRIORIZACION HAMLON OPS/OMS

ESTRATEGIAS FODA-DOFA	MAGNITU D	TRASCENDENCI A	VULNERAVILIDA D	COSTO	TOTAL
RECARNETIZAR, ZONIFICAR LA POBLACION PROTEGIDA Y ASIGNAR AREA DE COBERTURA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL. (CONTROL DE VIGENCIA DE DERECHOS INDIVIDUAL CON PAGOS ACTUALIZADO) D1, D3,D10, D8, D15, D16	10	10	9	9	38
IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION D11 A5, D12, D1, D13, D19	10	10	10	8	38
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL DE INGRESOS Y CARGO DE GASTOS POR ATENCION A PACIENTES DE OTRAS REGIONALES, ZONALES Y SUBZONALES (MEDICAMENTOS, EXAMENES DE APOYO DIAGNOSTICO Y OTROS) D1, D10, D3.	10	10	8	9	37
IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL INSTITUTO DE SALUD OCUPACIONAL. (EXAMENES PRE, INTRA Y POST OCUPACIONAL, SISTEMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL, PROGRAMA DE EMPRESA Y FAMILIA SALUDABLE) F1,F2,F5,D1	8	10	9	9	36
IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETIG PARA CAPTACION DE NUEVA POBLACION AFILIADA. D1 O1,O4,O5,O6, A6	7	9	10	9	35
FORTALECER LA RED DE SERVICIOS A PARTIR DE LA CARACTERIZACION DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN Y LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD F1, O3, A3	7	7	10	10	34
FORTALECER EL 1ER NIVEL DE ATENCION (EQUIPOS SAFCI PARA ATENCION DOMICILIARIA).D,1 D13, D14,,D12, D11,D17,D21, A6	8	10	7	8	33
DESARROLLAR Y FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA, MOF, MAFU, MPP, REGLAMENTOS Y PROTOCOLOS).(REVISION DE ESCALA SALARIAL) F1, F2	9	9	7	8	32
IMPLEMENTAR EL SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO (SISTEMA INFORMATICO INTEGRADO, SISTEMA MEDICO Y ADMINISTRATIVO DE GESTION Y CONTROL D,4 ,D7,D15, d 16, D18,D21, 02, A6	10	10	6	5	31
IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (RESAP) D5,D8,D18,D20 (ENFASIS EN ADQUISICIONES)	9	10	5	7	31
PROMOVER LA INVESTIGACION Y CAPACITACION CONTINÚA DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. F1, F2, O3,O4, A2,A4	7	6	9	9	31

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEPARTAMENTALES

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS DE GESTION DEPARTAMENALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (COMPONENTES)	HSC	HG	POUS	PROV	ISO	AD	
EJE 1: GESTION EN SALUD	DESARROLLAR EL SISTEMA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD DE LA CPS, A PARTIR DE UN NUEVO MODELO DE ATENCION	FORTALECER LA RED INTEGRAL DE SALUD, CON CALIDAD, GARANTIZANDO LA CONFIANZA DE LA POBLACION ASEGURADA, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION D11 A5, D12, D1, D13, D19	X	XX	XXX	XXX	XXX		
			IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL INSTITUTO DE SALUD OCUPACIONAL. (EXAMENES PRE, INTRA Y POST OCUPACIONAL, SISTEMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL,					XXX		
			FORTALECER EL 1ER NIVEL DE ATENCION (EQUIPOS SAFCI PARA ATENCION DOMICILIARIA),D,1 D13, D14,,D12, D11,D17,D21, A6			XXX	XXX			
			FORTALECER LA RED DE SERVICIOS A PARTIR DE LA CARACTERIZACION DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN Y LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD, ASI MISMO EL TERCER NIVEL DE ATENCION F1, O3, A3	X	XX	XXX	XXX	XX		
EJE 2: CAPTACION DE RECURSOS			RECARNETIZAR, ZONIFICAR LA POBLACION PROTEGIDA Y ASIGNAR AREA DE COBERTURA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL. (CONTROL DE VIGENCIA DE DERECHOS INDIVIDUAL CON PAGOS ACTUALIZADO) D1, D3,D10, D8, D15, D16	X	X	X	X	X	XXX	
EJE 3:DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL CON INTEGRALIDAD, TRANSPARENCIA, EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	DESARROLLAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA, PARA BRINDAR ATENCION CON EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL DE INGRESOS Y CARGO DE GASTOS POR ATENCION A PACIENTES DE OTRAS REGIONALES, ZONALES Y SUBZONALES (MEDICAMENTOS, EXAMENES DE APOYO DIAGNOSTICO Y OTROS) D1, D10, D3.	XX	XX	XX	XX	XX	XXX	
			IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETIG PARA CAPTACION DE NUEVA POBLACION AFILIADA. D1 O1, O4, O5, O6, A6	XX	XX	XX	XX	XX	XXX	
			DESARROLLAR Y FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA, MOF, MAFU, MPP, REGLAMENTOS Y PROTOCOLOS). F1, F2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	
			IMPLEMENTAR EL SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO (SISTEMA INFORMATICO INTEGRADO, SISTEMA MEDICO Y ADMINISTRATIVO DE GESTION Y CONTROL D,4 ,D7,D15, d 16,	XX	XX	XX	XX	XX	XXX	
			IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (RESAP) D5,D8,D18,D20 (ENFASIS EN ADQUISICIONES)	XX	XX	XX	XX	XX	XXX	
			PROMOVER LA INVESTIGACION Y CAPACITACION CONTINUÁ DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. F1, F2, O3,O4, A2,A4	XXX	XX	X	X	X	XX	

COMPROMISOS POR AREA



JEFATURA DPTAL DE SERVICIOS DE SALUD



Dr. Eduardo Roca F.

JEFE DPTAL DE SERVICIOS DE SALUD

COMPROMISOS

I NIVEL DE ATENCION
POLI NORTE Y POLI SUR, ISO

OBJETIVOS DE GESTION

- Fortalecer el primer nivel de atención a través de actividades de promoción y prevención de la salud con calidad y calidez.

METAS

- 85 % de logros de todas las actividades programadas.

ACP		ACTIVIDADES
ACP 4	ATENCION PRIMARIA EN SALUD DE LOS POLICONSULTORI OS	➤ Atención primaria de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI/NU PAI, -acreditación del vacunatorio, Salud Sexual Reproductiva). ➤ Prevención del cáncer del cuello uterino: implementación del programa de PAPANICOLAUS incrementando la pesquisa de los casos.
ACP7	REALIZAR LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.	➤ Capacitación al personal de salud y población asegurada. ➤ Ferias de salud. ➤ Visitas domiciliarias ➤ Elaboración y difusión de material educativo impreso.

ACP		ACTIVIDADES
ACP9	ACREDITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL	➤ Elaborar las especificaciones técnicas para una nueva infraestructura de arrendamiento que reúna las condiciones de I nivel de atención(Poli Norte). ➤ Autoevaluación y Plan de mejora continua. ➤ Avance del proceso de Acreditación.
ACP10	APLICAR EL CONTROL DE CALIDAD.	IMPLEMENTADO LOS 5 COMITE DE ASESORAMIENTO • Los comités lactancia materna • Comité vigilancia epidemiológica • Comité auditoria medica • Comité satisfacción del usuario • Comité gestión de calidad y acreditación

ACP		ACTIVIDADES
ACP15	Desarrollar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica	➤ Seguimiento y monitoreo de notificaciones del SNIS. ➤ Cumplimiento de las Normas Nacionales de Vigilancia Epidemiológica. ➤ Vigilancia epidemiológica de enfermedades endémicas y epidémicas de la región (llenado de fichas de notificación).
ACP22	Fortalecer la gestión social y buen trato al paciente	➤ Gestionar la socialización del Reglamento de Ética de la CPS. ➤ Seguimiento y monitoreo al buen trato al paciente. ➤ Encuestas de satisfacción del usuario externo e interno.

ACP		ACTIVIDADES
ACP30	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE EN SALUD.	➤ Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados.

COMPROMISOS

SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCION
HOSPITAL GUARACACHI
'Y
HOSPITAL SANTA CRUZ

OBJETIVOS DE GESTION

- Lograr la articulación adecuada con el Hospital Santa Cruz C.P.S. optimizando los mecanismos de referencia y contra referencia, determinando la atención integrada y continua en la prestación de servicios de salud integrales.

METAS

85 % de logros de todas las actividades programadas.

ACP		ACTIVIDADES
ACP 3	REALIZAR EL ESTUDIO DE CAPACIDAD INSTALADA	• Realizar análisis e informes mensuales trimestrales, semestrales y anuales, en relación a la producción hospitalaria y a la demanda insatisfecha. • Reducir estancia hospitalaria (disminuir cirugías suspendidas, reducir el índice de cesáreas, reducir costos por servicios intermedios y de apoyo administrativos). • Fortalecer el comité de estancia hospitalaria, sistema de información hospitalario, reportes para la toma de decisiones. • Seguimiento del proceso legal de Adquisición de infraestructura del Hospital de II nivel Andrés Ibáñez • Realizar • Realizar estudio de perfectibilidad para la elaboración de proyecto de inversión de una central de abastecimiento de lavandería.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP4	RED FUNCIONAL DE ESTABLECIMI ENTOS DE SALUD IMPLEMENTA DA	Brindar servicios de salud de óptima calidad, confiables y oportunos, como segundo nivel de atención, que garanticen una adecuada atención integral; basado en la atención por niveles de complejidad; con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de nuestra población asegurada y su grupo familiar, en excelentes condiciones.

ACP		ACTIVIDADES
ACP7	REALIZAR LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE HáBITOS DE VIDA SALUDABLE	➤ Capacitación al personal de salud y población asegurada. ➤ FERIAS DE SALUD. ➤ Elaboración y difusión de material educativo impreso.

ACP		ACTIVIDADES
ACP9	ACREDITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.	➤ Autoevaluación y Plan de mejora continua, de los policonsultorios, hospitales provinciales y el ISO. ➤ Avance del proceso de Acreditación. ➤ Retomar la programación y ejecución e los RAI DPTAL., sobre la productividad de los servicios y el rendimiento del personal semestral y anual.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP10	APLICAR EL CONTROL DE CALIDAD	GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS 7 COMITES DE ASESORAMIENTO EN LOS POLIS, PROVINCIAS E ISO Comité lactancia materna Comité vigilancia epidemiológica Comité auditoria medica y expediente clínico Comité satisfacción del usuario Comité gestión de calidad y acreditación Comité de farmacia y terapéutica Comité medico administrativo

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP14	ACREDITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.	➤ Fortalecer la investigación en salud a través del CRIDAI. ➤ Establecer la formulación de líneas de investigación acorde a la necesidad social, ➤ Evaluar trabajos de investigación generados en Grado y Postgrado. ➤ Publicar trabajos de investigación relevantes de la casuística hospitalaria.

ACP		ACTIVIDADES
ACP15	DESARROLLAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.	➤ Seguimiento y monitoreo de notificaciones del SNIS. ➤ Cumplimiento de las Normas Nacionales de Vigilancia Epidemiológica. ➤ Vigilancia epidemiológica de enfermedades endémicas y epidémicas de la región (llenado de fichas de notificación). ➤ Aplicación de Planes de contingencia ante alertas determinadas por autoridades competentes.

ACP		ACTIVIDADES
ACP25	FORTALECER LA GESTIÓN SOCIAL Y BUEN TRATO AL PACIENTE	➤ Identificar las quejas de la atención recibida por el asegurado, de parte del personal medico y administrativo; sugiriendo a dirección recursos humanos y administración, la toma de decisiones en caso necesario; a través, de las reuniones mensuales del comité de satisfacción al usuario (apertura de buzones de quejas sugerencias y felicitaciones). ➤ Encuestas de satisfacción del usuario externo e interno.

ACP		ACTIVIDADES
ACP26	REALIZAR LA FORMACIÓN DE PERSONAL EN SALUD.	➤ Admitir y supervisar monitorear y evaluar en forma continua a los médicos residentes e internos, asignados por el departamento de docencia e investigación de la C.P.S., de acuerdo a la normativa y reglamentos establecidos por el CNIDAI/CRIDAI, con el objeto de contribuir a una adecuada formación de recursos humanos en salud.

ACP		ACTIVIDADES
ACP30	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE EN SALUD.	➤ Evaluar los resultados esperados en forma continua, y en las reuniones del comité medico administrativo. ➤ Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados.

ACP		ACTIVIDADES
ACP29	FORTALECER LA GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO O EN ÁREAS DE SALUD. (GASTO CORRIENTE)	➤ Alinear los procesos técnico - administrativos. ➤ Implementar sistemas de apoyo a la mejora de la calidad a nivel global, del hospital. ➤ Garantizar la clara adjudicación de responsabilidades en todos los servicios de salud. ➤ Fortalecer nuestro sistema de información, para realizar evaluaciones de gestión y suministrar feedbacks a los servicios de salud. ➤ Capacitación e implementación del sistema Integrado de la Información

COMPROMISOS DE RECURSOS HUMANOS



Lic. Jorge Montenegro
JEFE DPTAL DE RECURSOS HUAMANOS

ACP		ACTIVIDADES
ACP 24	FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD	➤ REALIZAR DIAGNOSTICO Y ANALISIS SITUACIONAL DE LOS RRHH ADM SCZ POR ESTABLECIMIENTOS. ➤ INSTITUCIONALIZACION DE CARGOS DE ACUERDO A PERFIL. ➤ CONCURSOS DE MERITOS DE CARGOS INTERMEDIOS. ➤ REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE RENDIMIENTO DEL PERSONAL. ➤ SEGUIMIENTO CONTROL DE LAS BAJAS MEDICAS DE FUNCIONARIOS DE LA CPS SC.

ACP		ACTIVIDADES
ACP 25	FORTALECER LA GESTION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	➤ APLICACIÓN DEL RESAP EN SUS CINCO SUB SISTEMAS TOMANDO EN CUENTA LAS DEFICIENCIAS OBTENIDAS. ➤ DIGITALIZACION DE LOS CURRICULUN DE TODO EL PERSONAL . ➤ REORDENAMIENTO PARA LA OPTIMIZACION DE RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A PERFIL Y COMPETENCIAS. ➤ PROPONER INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MAS COMPLETOS Y PRACTICOS DE REALIZAR.

COMPROMISOS DE ASESORIA LEGAL



Abog. Dienny Vacallanos

JEFE DPTAL DE ASESORIA LEGAL

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP 40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	➤ Titulación y actualización de la documentación permanente. ➤ Realización de informes internos criterios legales, contratos, convenios y certificaciones. ➤ Recuperación de aportes a la seguridad social por la mora (5 años anteriores).

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP 40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	1º CON REFERENCIA <u>A LA TITULACIÓN y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES:</u> • SE HA REGULARIZADO CASI TODA LA DOCUMENTACION DE LOS BIENES <u>INMUEBLES</u> PERTENECIENTES A LA REGIONAL SANTA CRUZ. • QUEDA PENDIENTE LA FINALIZACION DE DOS DOCUMENTACIONES. • EN ESTA GESTION LA TAREA ES REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES <u>MUEBLES</u> QUE NO CUENTAN CON DOCUMENTACION COMPLETA: (7) • VEHICULOS EN PUERTO QUIJARRO Y ROBORE

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP 40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	2º EN CUANTO <u>A LA REALIZACIÓN DE INFORMES INTERNOS</u> (CRITERIOS LEGALES, CONTRATOS, CONVENIOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS). NO SE TIENE CUANTIFICACION DEBIDO A QUE TODO DOCUMENTO QUE INGRESA DEBE SER CONTESTADO. GENERALMENTE SE RECIBEN EN UN NUMERO DE MAS O MENOS DE 2.700 REQUERIMIENTOS EN UN AÑO REGULAR.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP 40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	<u>3º RECUPERACION DE APORTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL</u> SE ESTAN MANEJANDO APROXIMADAMENTE 490 PROCESOS COACTIVO SOCIAL Y COACTIVO FISCAL. EL AÑO 2019, EN UN CONGRESO A NIVEL NACIONAL DE LOS ABOGADOS A CARGO DE LOS PROCESOS JUDICIALES COACTIVOS DE LA CAJA PETROLERA, LA DEPARTEMENTAL SANTA CRUZ SE HIZO ACREEDORA A LA FELICITACION POR PARTE DE LAS AUTORIDADES POR HABER SIDO LA UNIDAD QUE RECUPERO EL MAYOR MONTO A NIVEL NACIONAL. ASI CONSTA EL ACTA CONFECCIONADA EN LA OPORTUNIDAD.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
ACP 40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	ESTA GESTIÓN TENEMOS PROPUESTO LA MISMA META, SER LA DEPARTAMENTAL CON LA MAYOR RECUPERACIÓN A NIVEL NACIONAL. 4º COMO CRUCE DE INFORMACION, SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROCESOS COACTIVOS QUE SE INSTAURAN, DE ACUERDO A LAS NOTAS DE CARGO REMITIDAS POR CONTROL DE SEGUROS Y CONTROL DE EMPRESAS.

ADMINISTRATIVO FINANCIERO



:. Miguel Angel Herbas

JEFE DPTAL ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS

OBJETIVOS DE GESTION

- GESTIONAR LA CAPTACION DE RECURSOS MEJORANDO LA DISPONIBILIDAD Y EL USO RACIONALDE LOS MISMOS, EN EL MARCO DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

METAS

- 95 % de logros de todas las actividades programadas

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
30 40	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE EN SALUD Y ADMINISTRA TIVO	➤ Administrar los recursos de la departamental Santa Cruz con eficiencia, economía y transparencia

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
45	REALIZAR LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y DE GESTION ADMINISTRATIVA	➤ Elaboración de proyectos y fiscalización obras de mantenimiento e inversión

ACTIVIDADES

ACP	ACTIVIDADES
44 REALIZAR LA PREVISIÓN DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.	➤ Generada la información económica, financiera, patrimonial y presupuestaria confiable y oportuna ➤ Realizar los pagos de beneficios Sociales.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
43	CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS ECONÓMICAS Y PRESUPUESTARIAS.	➤ Administrar los recursos con eficiencia , economía y transparencia de la departamental SCZ ➤ Realizar los pagos de becas de estudios

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
40	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	➤ Ejecutar los procesos de bienes y servicios registrados en el PAC y Compras Menores, con notificación oportuna a los Servicios según cronograma establecido ➤ Seguimiento y control al personal técnico de la Unidad para la ejecución oportuna del PAC, generando reportes periódicos y comunicación a las autoridades para la toma de decisiones.

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
40	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	➤ Gestionar capacitación para el personal de salud y administrativo de los Servicios y Unidades Solicitantes, en Preparación de Carpetas para los Proceso de contrataciones y adquisiciones, en base a la normativa vigente ➤ Gestionar la actualización del Sistema Informático de Administración de los procesos de Compras y Adquisiciones, en articulación con POA y Presupuesto

ACTIVIDADES

ACP		ACTIVIDADES
40	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	➤ Gestionar la adquisición de materiales e insumos de computación ➤ Archivar y salvaguardar la documentación de la Dptal. SCZ, con la logística adecuada para su manejo ➤ Controlar y precautelar el 100 % de los activos fijos de la departamental Santa Cruz al 2020

CONCLUSIONES

Todas estas actividades programadas para la gestión 2020, ha sufrido cambios por la PANDEMIA COVID-19, donde el 80 % del presupuesto ha sido trasladado a la ACP 18 dando cumplimiento al Decreto Supremo 4174, utilizado mediante modificación presupuestaria para el cumplimiento del PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

	ACP	ACTIVIDADES
18	ATENCION OPORTUNA DE ENFERMEDADES AGUDAS DE ORIGEN INFECCIOSA	➤ Elaborar el Plan de Contingencia COVID-19 ➤ Conformar el COED. ➤ Ejecutar el Plan de Contingencia en todos los establecimientos de salud. ➤ Implementar Central de Aislamiento con 40 camas y ampliar de acuerdo a demanda. ➤ Fortalecer la UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA. ➤ Fortalecer el Comité de Vigilancia Epidemiológica.

*MUCHAS GRACIAS
POR SU ATENCION*