



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS INICIAL 2019**

Caja Petrolera de Salud SUCRE 2019

Dr. Ricardo R. Mendoza Tapia
ADMINISTRADOR REGIONAL

Lic. Santiago Vedia Pacheco
JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



❖ VISIÓN

Ser la Institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez a la población protegida, garantizando el derecho a la salud, a través de la optimización de sus recursos.

❖ MISIÓN

Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales, en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.

PRINCIPIOS Y VALORES DE LA C.P.S.



PRINCIPIOS

- ✓ Excelencia
- ✓ Calidad
- ✓ Calidez

VALORES

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Respeto
- ✓ Honestidad
- ✓ Solidaridad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Lealtad
- ✓ Trabajo en Equipo



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2019

PLAN ESTRATÉGICO ANUAL Y POA 2019

Dr. Ricardo Rene Mendoza Tapia
ADMINISTRADOR REGIONAL

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019



OBJETIVOS ESTRATEGICOS (ACCIONES A CORTO PLAZO)

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.



Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.

2

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.



Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

3

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutive de los servicios de salud de la CPS.



Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

OPERACIONES	RESULTADO ESPERADO	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN IMPLEMENTADA (DESARROLLADA POR OFICINA NACIONAL)	HERRAMIENTAS DE CONTROL, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y CORTO PLAZO IMPLEMENTADAS.	- ADMINISTRACIÓN REGIONAL - RESPONSABLE DEL P.O.A. - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
REALIZAR EL ESTUDIO DE CAPACIDAD INSTALADA	95% INFORME ESTUDIO DE CAPACIDAD INSTALADA EN LA REGIONAL SUCRE	- ADMINISTRACIÓN REGIONAL - GESTIÓN DE CALIDAD - ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL Y PERSONAL - SISTEMAS - ACTIVOS FIJOS
CARTERA DE SERVICIOS ORGANIZADA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD A NIVEL REGIONAL Y APLICACIÓN DE LA CARTERA A NIVEL NACIONAL.	ESTABLECIMIENTO DE SALUD CON CARTERA DE SERVICIOS ORGANIZADA	GESTIÓN DE CALIDAD
REALIZAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES Y PRIORIZADAS.	EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE EMPRESAS SEGURAS Y SALUDABLES A TRAVÉS DE EQUIPOS MÓVILES DE INSPECCIÓN.	MEDICINA DEL TRABAJO
FIRMAS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, COMPRA DE SERVICIOS MÉDICOS Y DE DIAGNÓSTICO, ENMARCADO EN LA ESTRUCTURA DE COMPRA DE SERVICIOS	APLICAR LA ESTRUCTURA DE COMPRA DE SERVICIOS	- ADMINISTRACIÓN REGIONAL - ASESORÍA LEGAL - JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REALIZAR LA ATENCIÓN Y MANEJO DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES PREVALENTES.	ATENCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES PREVALENTES	- MEDICINA INTERNA - BIOESTADÍSTICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

OPERACIONES	RESULTADO ESPERADO	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
OPTIMIZAR LA DOTACION DE MEDICAMENTOS, EL MANEJO Y CONTROL DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DESARROLLADO GARANTIZANDO LA PROVISIÓN OPORTUNA DE MEDICAMENTOS	• FARMACIA • ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
ESTABLECER LA POLÍTICA DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DE LA NORMA VIGENTE	RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y CON COMPETENCIAS EN FUNCIÓN A SUS CARGOS 80% AVANCE	• ADMINISTRACIÓN REGIONAL • ADMINISTRACIÓN DEL HOSPITAL Y PERSONAL • GESTIÓN DE CALIDAD



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2019

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD

Dra. Tatiana Lascano Cenzano

GESTORA DE CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en Bs.

Implementar el plan de gestión de calidad institucional en cada servicio de salud.

50% del proceso de gestión de calidad implementado.

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutiva de los servicios de salud de la CPS.

Mejorar los servicios de Salud homologando e implementando el Expediente Clínico de Emergencias, Internación y Consulta Externa aprobado en diciembre 2018 a nivel Nacional, Dirección Nacional de Gestión de Calidad realizara la gestión ante la ASUSS , gestionando la Habilitación Institucional.

Realizar la Autoevaluación 2019 (30/05/2019) y Mantenimiento a la Acreditación como Hospital Amigo de la Madre y la Niñez.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO
en Bs.

Priorizar la implementación de los 10 requisitos básicos para acreditación institucional. Reformulando el POA

Implementación señalética estandarizada , en base a la GUIA DE SEÑALÉTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD, aprobado por el Honorable Directorio con Resolución H.D.N°028/2018 del 13/07/2019 y es remitida a la Administración Regional de Sucre en fecha 10/04/2019 .

3

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutive de los servicios de salud de la CPS.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO
en Bs.

Realizar el Plan de Mejora Continua con ciclos de seguimiento

Informes del Plan de Mejora Continua (30/06/2019), seguimientos mensuales al mismo y cumplimiento del POA institucional.
Realizar manuales de procesos y procedimientos de emergencia, quirófano y enfermería, mucamas y portería.

- ❖ Se inscribe la realización de Autoevaluación para Acreditación gestión – 2019, a ser realizada por el Comité de Acreditación y Gestión de Calidad programada y a ser ejecutada desde el 22/04/2019 hasta el 15/05/2019 con tabulación datos e informe de Autoevaluación hasta el 30/05/2019 a Administración Regional Sucre y Oficina Nacional, priorizando según instructivo de oficina nacional CITE: OFN/DNGC-NI-0174/2019 los requisitos básicos que faltan para acreditación, siendo obligación del Director la incorporación en el Reformulado del POA Y Presupuesto de la gestión 2019.



PLAN DE MEJORA CONTINUA :

Ejecución del POA para la señalización interna y Externa , Estandarizada a nivel Nacional y priorizada como Requisito básico para acreditación.

Realizar Manuales de Procesos y Procedimientos en Emergencias, Quirófano, Enfermería, mucamas y porteros.

Gestionar Ausencia de muebles en lugares aledaños del establecimiento

Infraestructura gestionando el mantenimiento preventivo Y correctivo lugares con filtraciones. Requisito básico.

Credenciales de Identificación del personal, Requisito Básico.

Actualización Organigrama Institucional, MOF ,MAFU institucional, cartera de servicios y perfil de cargos, revisado y Consensuado con cada unidad, mejorando lo presentado por consultoría .

**EL % SERA
MEDIDO EN LA
AUTOEVALUACION
2019**

- ❖ Políticas Públicas.

Esta capacitación está sujeta a cronograma de la Contraloría General de Estado y fechas programadas, también al presupuesto de la gestión.

- ❖ Emergencias, etc.

- ❖ Relaciones Humanas

- ❖ Actualización permanente del personal de la Institución.

AUDITORIA MEDICA – EXPEDIENTE CLÍNICO



❖ Auditorias Médicas programadas para el establecimiento

- Auditoria Medica Interna de Expediente Clínico = 4
- Auditoria Medica Interna de Servicios de Salud = 2
- Auditoria Medica Interna de Programas de Salud = 2

Evaluar el acto médico y salud, con recomendaciones y mejoras en la atención del paciente.

❖ Mejorar el manejo del expediente clínico.

- Revisión Expediente Clínico 10 por mes (CE , E, I)
- Implementación Historia Clínica completa homologada ASUSS de oficina nacional.

Mejorar el archivo del E.C. y uso paginadores.

GESTIÓN DE CALIDAD (mejora continua, comités,...)



- ❖ Siete Comité y tres subcomités con nombramiento por dos gestiones según Norma y Planes de Trabajo aprobados para la gestión 2019 .
- ❖ Trabajo continuo mensual con presentación de informes trimestrales a administración y gestión de calidad, según recomendación ASUSS
- ❖ **Comité de Lactancia Materna con MANTENIMIENTO de la Acreditación como “Hospital Amigo de la Madre y Niñez” y supervisión Ministerio en Mayo.**

OBJETIVO: Mejorar la Calidad de Atención en la C.P.S.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACIÓN REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2019

RECURSOS HUMANOS R.R.H.H.

Lic. Rosario del Carmen Arciénega Zarate

ADMINISTRADORA DEL CENTRO MEDICO Y PERSONAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

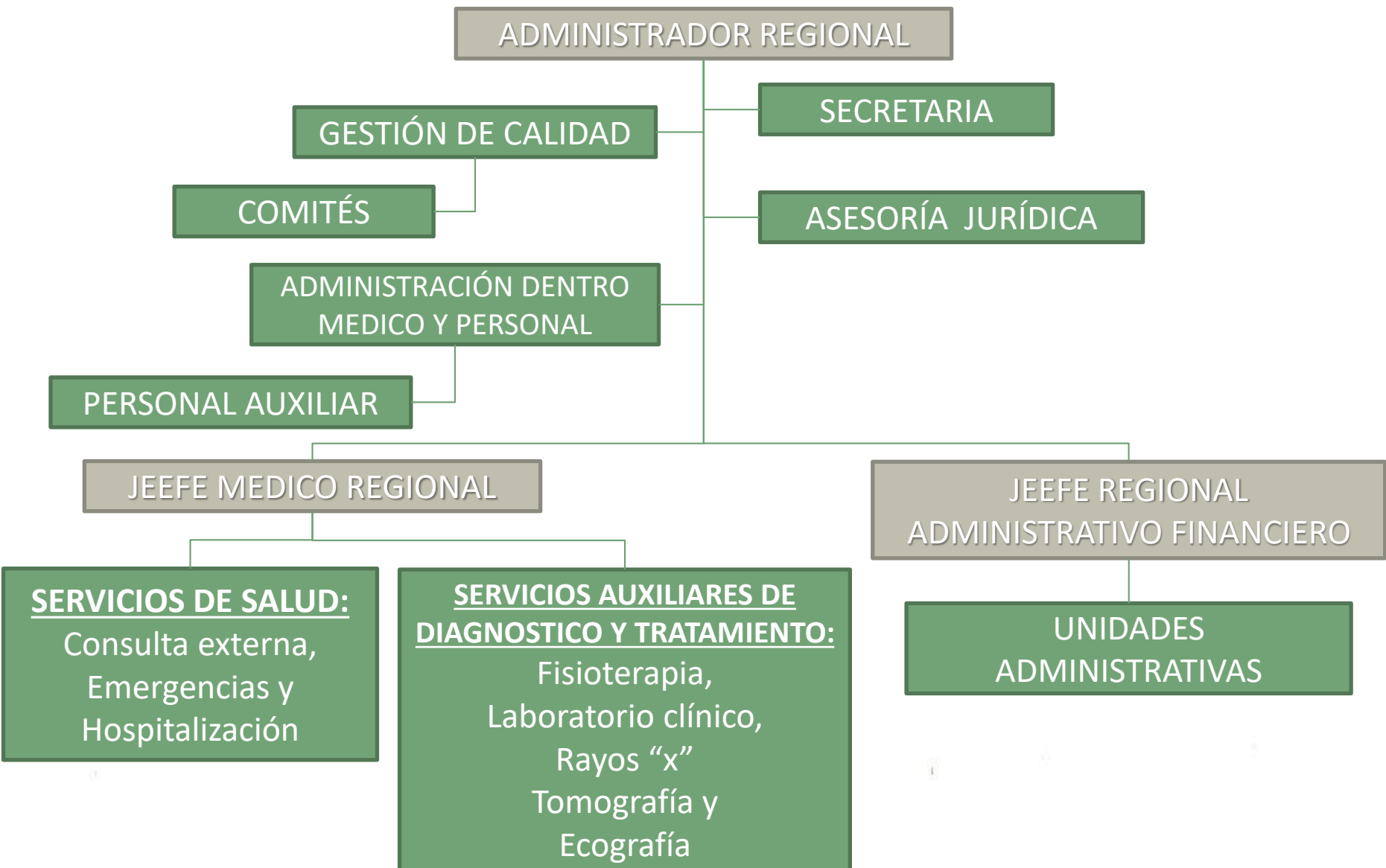
Administrar, controlar, organizar los servicios auxiliares del centro hospitalario y al personal de apoyo del área de salud. Considerando las políticas, planes en salud

Contar con una administración eficiente, a través de la dotación del personal idóneo en cada servicio para la otorgación de prestaciones de salud.

AUTORIDADES DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Dr. Ricardo Rene Mendoza Tapia	Administrador Regional
2	Lic. Santiago Vedia Pacheco	Jefe Regional Administrativo Financiero
3	Msc. Eddy Alfredo Bedoya Eguivar	Asesor Legal
4	Lic. Rosario del Carmen Arciénega Zárate	Administrador Hospital y Personal

ORGANIGRAMA



CARGA HORARIA



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
MEDICINA GENERAL (Dr. Ortiz)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
CARDIOLOGIA (Dr. Ortiz)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	
CIRUGIA GENERAL (Dr. Méndez)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	
GINECOLOGIA – OBSTETRICIA (Dra. Casanova)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
OFTALMOLOGIA (Dr. Andrade)	MT (3 Horas)		14:30-17:00	
MEDICINA INTERNA (Dr. Berrios)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
MEDICINA INTERNA (Dra. Zelaya)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		EMERGENCIAS 24 Horas
IMAGENOLOGIA (Ecografia) (Dra. Albis)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
OTORRINOLARINGOLOGIA (Dr. Rivera)	MT (2 Horas)	08:00-11:00		
PEDIATRIA (Dr. Nava Morales)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
PEDIATRIA (Dr. Alandia)	MT (3 Horas)	14:00-17:00		EMERGENCIAS 24 Horas
TRAUMATOLOGIA (Dr. Carrasco)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
TRAUMATOLOGIA (Dr. Lima)	MT (3 Horas)		14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
ANESTESIOLOGIA (Dr. Torres)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
ODONTOLOGIA (Dra. Duran)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
ODONTOLOGIA (Dra. Callejas)	MT (3 Horas)		16:00 - 19:00	
MEDICO DEL TRABAJO (Dra. Andia)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
MEDICINA TRADICIONAL (Sr. Canaza)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
MEDICOS DE GUARDIA (Dr. Rollano, Dr. Delgadillo, Dr. López .	TC (6 Horas)	ROL DE TURNOS		EMERGENCIAS 24 Horas
GESTORA DE CALIDAD (Dra. Lascano)	MT (3 Horas)	09:00-12:00		
TRABAJADORA SOCIAL (Lic. Baldivieso)	TC (6 Horas)	8:30:00-12:00	15:00-17:30	
FARMACEUTICA (Lic. Pestañas)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	
LABORATORIO/BIOQUIMICO (Lic. Cuevas)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	14:00-16:00	
BIOTECNOLOGO (Tec. Espejo)	TC (6 Horas)	07:00-11:00	15:00-17:00	
BIOTECNOLOGA (Tec. Poppe)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	14:00-16:00	
SUPERVISORA DE ENFERMERIA (Lic. Gómez)	TC (6 Horas)	09:00-12:00	14:00-17:00	ROL DE TURNOS

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE PLANTA	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
LIC. EN ENFERMERIA 7 (Lic. Cañizares, Lic. Sánchez, Lic. Humerez, Lic. Rengel, Lic. Gutierrez, Lic Ramos y Lic. Crespo) Lic. Paracta (Consultoria) 1	TC (6 Horas)			ROL DE TURNOS
AUXILIARES DE ENFERMERIA 4 (Aux. Enf. Rosso y Aux. Enf. Motoya, Aux. Enf. Callahuara, Aux.Enf. Antequera)	TC (6 Horas)			ROL DE TURNOS
TECNICO EN RADIOLOGIA (Tec.Sup. Claire)	TC (6 Horas)	08:00-12:00	14:00-17:00	EMERGENCIAS 24 Horas
FISIOTERAPEUTA (Lic. Solamayo)	TC (7 Horas)	09:00-12:00	14:00-18:00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	TC (7 Horas)	08:30-12:00	14:00-17:30	
PERSONAL DE SERVICIO CHOFERES, PORTERIA Y LIMPIEZA	TC (8 Horas)	ROL DE TURNOS		

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCIÓN

PERSONAL DE CONTRATO, PAPELETA O ASIGNADO	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
REUMATOLOGIA (Dra. Erika Saravia)	(4 fichas)		17:30-18:30	CONSULTORIO PARTICULAR
NEUROCIRUGIA (Contrato – Dr. Gardezabal y Dr. Fraija)	(6 fichas)		18:00-19:00	CONSULTORIO PARTICULAR
UROLOGIA (Contrato – Dr. Navarro)	(4 fichas)	11:00-12:00		CONSULTORIO PARTICULAR
DERMATOLOGIA (Contrato – Dra. Saavedra)	(4 fichas)	11:00-12:00		CONSULTORIO PARTICULAR
MED. DE EMERGENCIAS (Consultoría – Dr. Peredo y Dr. Saavedra)		08:00-12:00		DE LUNES A VIERNES DE 08:00-12:00 Y DOMINGOS LAS 24 HORAS
CIRUGIA (Contrato – Dr. C. Alarcón)				EMERGENCIAS HA LLAMADO
TEC. TOMOGRAFIA (Consultoría- Tec. M. Sánchez)		08:00-11:00	14:00 – 17:00	EMERGENCIAS HA LLAMADO LAS 24 HORAS
BIOQ. FARMACIA (Contrato- Lic. Aguilar)			14:00 – 19:30	SABADOS DE 10:00 - 12:00 Y EMERGENCIAS A LLAMADO

CARGA HORARIA (Continuación)



HORARIOS DE ATENCION

PERSONAL DE CONTRATO, PALETA O ASIGNADO	CARGA HORARIA	DIA		OBSERVACIONES
		Mañana	Tarde	
MEDICO GENERAL CONSULTORIO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PLURINACIONAL (Contrato – Dr. L. Cabezas y Dr. R. Peredo)		9:00-12:00	14:00-17:00	

Nota: Cabe hacer notar que en la compra de servicios en las diferentes especialidades, tienen un cupo de fichas, las cuales son utilizadas a requerimiento.

PERSONAL ADMINISTRATIVO PERMANENTE	TC
TOTAL:	9
ASESORIA LEGAL	1
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	8

RESUMEN		TOTAL C.E. Y HOSP.	55
TOTAL TC	52	TOTAL ADM.	9
TOTAL MT	12	TOTAL GENERAL	64

MANUALES DE FUNCIONES: La Caja petrolera de Salud Regional Sucre, cuenta todos los manuales de funciones en las diferentes áreas.



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2019

INFORMACIÓN JURÍDICA

Msc. Eddy Alfredo Bedoya Eguivar

ASESOR LEGAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en Bs.

ASESORIA LEGAL: Asesorar jurídicamente en materia de seguridad social, administrativa, laboral, tributaria y optimizar la recuperación de aportes en mora.

60% de Recuperación en Mora de procesos de relevancia.
100% Criterio Legales Emitidos, según requerimiento.
100% de Emisión de Resoluciones del Comité de Prestaciones dentro de plazo.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

Emisión de Criterios Legales a través de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Convenios, Contratos, Minutas y otros que sean necesarios.

Defensa legal de la institución con estrategias de recuperación como demandante y como demandado.

Realizar la actualización y depuración de los procesos coactivos, para determinar la cartera real de aportes en mora.

Analizar documentación remitida por el Administrador Regional y/o unidades administrativas y médicas, elevando los informes que correspondan.

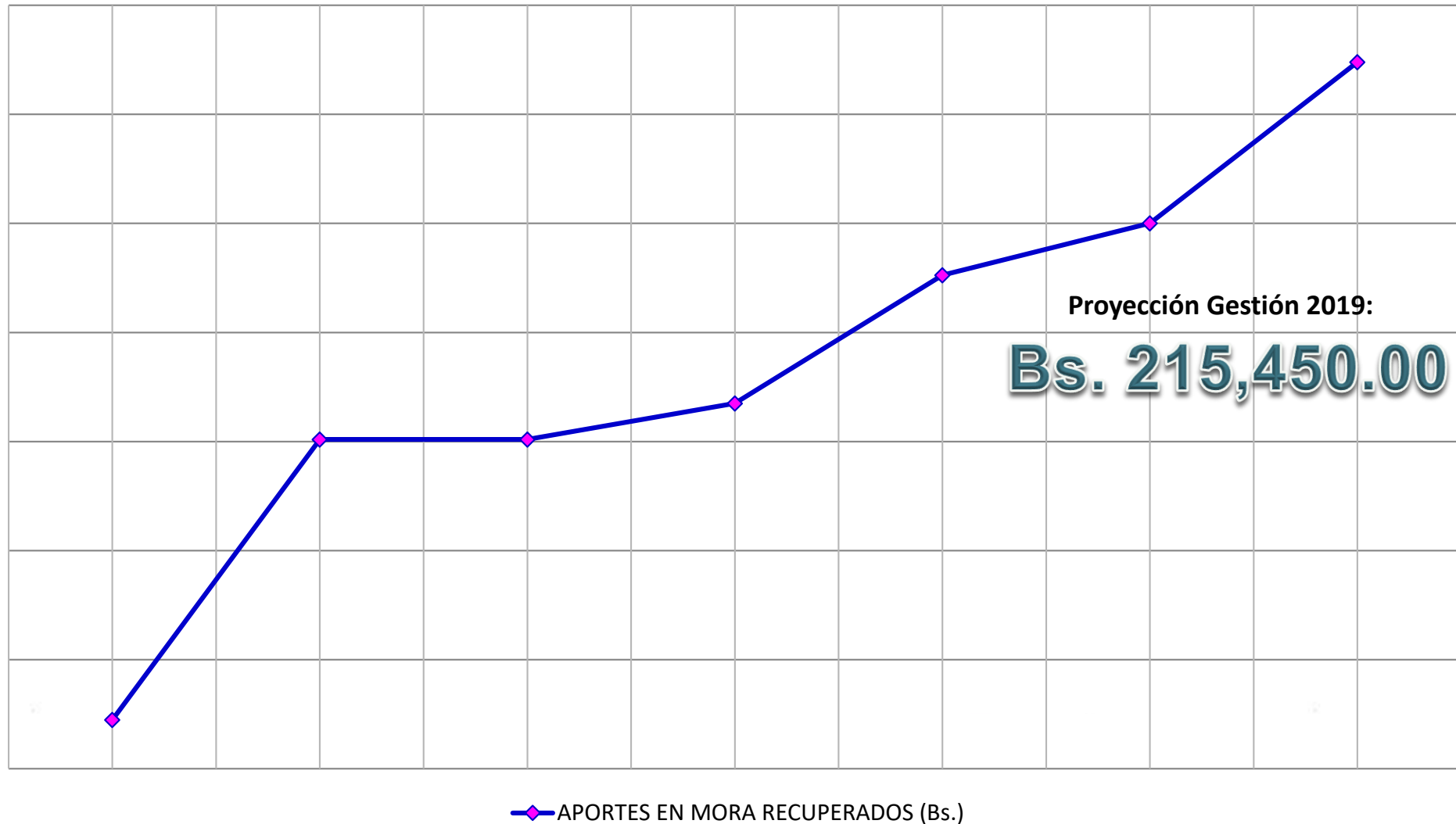
Revisar acuciosamente la legislación vigente, para respaldar informes solicitados.

Asesorar en todo lo que se le solicite, en el área de su competencia profesional.

RECUPERACIÓN DE APORTES EN MORA GESTIÓN 2019



PROYECCIÓN DE APORTES EN MORA A SER RECUPERADOS (Bs.)





caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Inicial 2019

INFORMACIÓN FINANCIERA

Lic. Santiago Vedia Pacheco

JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OPERACIONES

RESULTADO ESPERADO

UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA

CONTROLAR EJECUTAR Y EVALUAR EL MANEJO CONTABLE, ECONÓMICO, PRESUPUESTARIO.

100% DEL CONTROL DEL REGISTRO CONTABLE ECONÓMICO PRESUPUESTARIO.

PROCESAMIENTO DE AFILIACIÓN OPORTUNO Y EFICIENTE DE LA POBLACIÓN ASEGURADA Y DE NUEVA AFILIACIÓN

POBLACIÓN PROTEGIDA ACTUALIZADA, IDENTIFICADA Y CARNETIZADA.

DEPURACIÓN DE EMPRESAS CON BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA

EMPRESAS DEPURADAS Y CONSOLIDADAS

REALIZAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON EL MARCO LEGAL VIGENTE, HACIENDO USO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS, LOGRANDO LA EFECTIVIDAD, OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS.

MÓDULO DE VINCULACIÓN INFORMÁTICA SPO, SABS-CONTRATACIONES Y SP REALIZADO, ASEGURANDO PROVISIÓN OPORTUNA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL POA EJECUCIÓN CONFORME PRESUPUESTO REGISTRADO EN SISTEMA DE SIPOA

MÓDULO DE VINCULACIÓN INFORMÁTICA SPO, SABS-CONTRATACIONES Y SP REALIZADO, ASEGURANDO PROVISIÓN OPORTUNA

FORTALECER LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO

RECURSOS HUMANOS CON COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES.

JEFATURA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OPERACIONES

RESULTADO ESPERADO

UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA

ESTABLECER LINEAMIENTOS Y CONTROLES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA DISPONIBILIDAD, EL USO, CONSERVACIÓN, EL CONTROL FÍSICO-VALORADO DEL ACTIVO FIJO

100% ACTIVO FIJO EN SISTEMA SACFI CONFORME NORMATIVA

REGISTRO ADECUADO DE TODOS LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA CPS SUCRE Y ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES CONFIABLES PARA LA TOMA DE DECISIONES

ESTADOS FINANCIEROS CONFIABLES

REGISTRO Y CONTROL OPORTUNO DEL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL A CORTO PLAZO DE LAS EMPRESAS AFILIADAS Y ASEGURADOS VOLUNTARIOS.

100% EMPRESAS COTIZADAS Y CONTROL DE MORA

JEFATURA REGIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ADMINISTRACION, CONTROL Y GENERACION DE INFORMACION ECONOMICA FINANCIERA

100% ADMINISTRACION EFICAZ Y EFICIENTE DE LO ECONOMICO FINANCIERO

MONITOREO A LAS TRANSFERENCIAS ECONOMICAS Y PRESUPUESTARIAS

CONTROL DE TRANSFERENCIAS ECONÓMICAS Y PRESUPUESTARIAS.

GESTIONAR LA PREVISION DE OBLIGACIONES ECONOMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS

PREVISIÓN DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.

PRESUPUESTO ASIGNADO GESTION 2019



❖ Presupuesto inicial de Recursos - Administración Regional Sucre

19.115.222

ORGANISMO : 418 C.P.S.
FUENTE : 20 R. ESPECIFICOS
ORG. FINANC.: 230 OTROS R.
ESPECIFICOS

330000

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y ESTADOS FINANCIEROS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		PRESUPUESTO ASIGNADO
INGRESOS		
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS	299.107
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	19.052
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL.	18.797.063
17111	Del Sector Publico	9.463.269
17112	Del Sector Privado	9.296.046
17200	Contribuciones Voluntarias	37.748
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	0
	TOTALES:	19.115.222

6.3 PRESUPUESTO ASIGNADO GESTION 2019



❖ Presupuesto inicial de Gastos - Administración Regional Sucre

19.115.222

16.215.599

1,865,785

1.033,838

0

00000001

Administración de las
prestaciones. del régimen
a corto plazo

720000001

Servicio de consulta externa y
hospitalización

98000001

Partidas no asignables a
programas – otras
transferencias

99000001

Partidas no asignables a
programas – DEUDAS

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y ESTADOS FINANCIEROS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		PRESUPUESTO ASIGNADO	%
EGRESOS			
ADMINISTRACION Y SALUD (CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN)			
10000	SERVICIOS PERSONALES	11,037,296	57.74%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2,760,208	14.44%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,067,050	16.05%
40000	ACTIVOS REALES	457,640	2.39%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	253,798	1.33%
70000	TRANSFERENCIAS	1,033,838	5.41%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	38,884	0.20%
90000	OTROS, GASTOS	466,508	2.44%
TOTALES:		19.115.222,00	100%



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA 2019)



2

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

META ANUAL

PRESUPUESTO en
Bs.

GESTIONAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN CON EL MARCO LEGAL VIGENTE, HACIENDO USO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS, LOGRANDO LA EFECTIVIDAD, OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS.

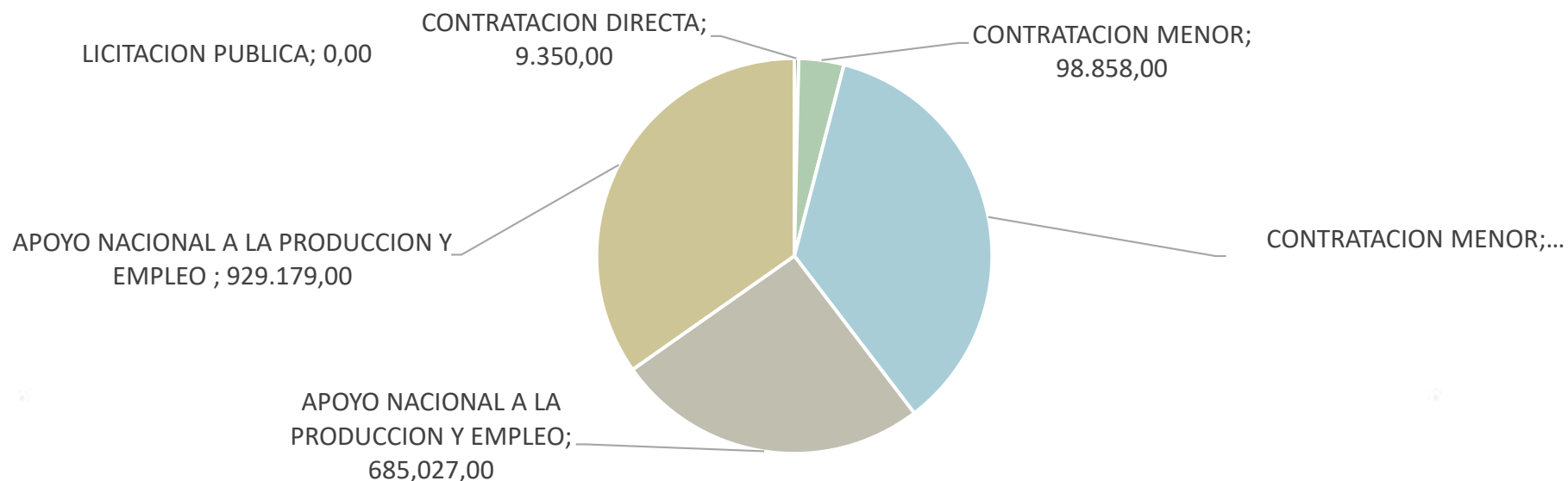
PROCESOS DE CONTRATACIONES GESTIONADOS SATISFACTORIAMENTE EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE BIENES, CONCRETIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS CONTRATADOS.

2,673,854,00

ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



Nº	MODALIDAD DE CONTRATACION	DESDE	HASTA	NUMERO DE CASOS	MONTO POR MODALIDAD	PORCENTAJE
1	CONTRATACION DIRECTA	1,00	1.000.000,00	1	9.350,00	0,35%
2	CONTRATACION MENOR	1,00	20.000,00	12	98.858,00	3,7%
3	CONTRATACION MENOR	20.001,00	50.000,00	26	951.440,00	35,58%
4	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO	50.001,00	200.000,00	9	685.027,00	25,62%
5	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO	200.001,00	1.000.000,00	2	929.179,00	34,75%
6	LICITACION PUBLICA	1.000.001,00	70.000.000,00	0	0,00	0,0%
TOTAL (Bs.):				50	2.673.854,00	100%



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



DETALLE DE PROCESOS MAS IMPORTANTES:

1.- CONTRATACIÓN DE PROCESOS RECURRENTES, SE EJECUTARON LAS 2 PRINCIPALES EN LA GESTIÓN 2018: SERVICIO DE ALIMENTACIÓN HOSPITALARIA Y LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO.

“EJECUTADO”

2.- ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS, MATERIALES DE CURACIÓN Y OTROS PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2019, Bs. **529.229,00** **“A EJECUTARSE”**

3.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADAS SE CONTRATARON, NEUROCIRUGIA, ENDOCRINOLOGIA, REUMATOLOGIA, DERMATOLOGIA, MEDICO GENERAL PARA EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, ECOGRAFISTA UROLOGIA, MEDICO CIRUJANO HA LLAMADO DE EMERGENCIA Y AUXILIAR DE FARMACIA GESTIÓN 2019, Bs. **383.000,00** **“EJECUTADO”**

4.- CONTRATACIONES EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO; 2 EQUIPOS COMPLETOS DE HEMODIALISIS, LAVADORA ULTRASONICA, COMPRESORA DE AIRE ODONTOLOGICO, LAVADORA ULTRASONICA, ANALIZADOR DE QUIMICA , GESTIÓN 2019, Bs. **399.950** **“A EJECUTARSE”**

5.- ADQUISICION DE MEDICAMENTOS NO ADJUDICADOS Y OTROS EN LA LICITACION PUBLICA PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2019. PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2019, Bs **160.000,00** **“A EJECUTARSE”**

6.- CONTRATACIONES MENORES A 20.000; PARA LA CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL SUCRE, GESTIÓN 2019, Bs. **98.858,00** **“A EJECUTARSE”**



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL SUCRE



¡GRACIAS POR SU ATENCION!

Dr. Ricardo R. Mendoza Tapia
ADMINISTRADOR REGIONAL

Lic. Santiago Vedia Pacheco
JEFE REGIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO