



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL
SANTA CRUZ

COMPROMISOS

GESTION

2021

Dr. Eduardo Aliaga Valenzuela

ADMINISTRADOR DPTAL

INTRODUCCION

- La Caja Petrolera de Salud Departamental Santa Cruz inicia sus actividades el mismo día que fue creada la Caja Petrolera de Seguridad Social a nivel Nacional (11/1958).
- Es una institución desconcentrada con autonomía de gestión, que administra los seguros de enfermedad, maternidad, riesgos profesionales y los establecidos por normativa.
- La Administración Departamental Santa Cruz, desde su inicio tenía bajo su administración el Hospital Santa Cruz, posteriormente se transfirió el Hospital Guaracachi y los Hospitales provinciales, que pertenecían al ex seguro Ferroviario. El Hospital Santa Cruz, brindaba atención ambulatoria, Servicios Auxiliares de Diagnósticos y Hospitalización. Estos servicios se brindaban inicialmente a los asegurados de las Empresas Petroleras.



Ser la institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez.



- Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.



PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2016 - 2020

NUEVA GESTION

GERENCIA
TECNICA

ATENCION
INTEGRAL

TRANSPARENCIA
CERO
CORRUPCIÓN

CALIDAD -
CALIDEZ

POBLACION PROTEGIDA



RED DE SERVICIO



NIVEL	ESTABLECIMIENTOS	PRESTACIONES
I	ISO	PRE OCUPACIONALES, INTRAOCUPACIONALES, POST OCUPACIONALES
	POLI SUR POLI NORTE H. PROVINCIALES	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULTA MEDICA DE LAS 3 ESPECIALIDADES • ODONTOLOGIA • VACUNAS • SAFCI • FARMACIA • LABORATORIO • RAYOS X
II	HOSPITAL GUARACACHI	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES, TRAUMATOLOGIA, OFTALMOLOGIA Y ODONTOLOGIA, • AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y SERVICIOS DE APOYO
III	HOSPITAL SANTA CRUZ	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA HOSPITALIZACION DE LAS 4 ESPECIALIDADES Y SUB ESPECIALIDADES , UTI ADULTOS, UCIN, NEONATOLOGIA, TERAPIA NIÑOS • AUXILIARES DE DIAGNOSTICO, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO



ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL

ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ

DIRECTOR GENERAL
EJECUTIVO CPS

ADMINISTRADOR
DEPARTAMENTAL
SANTA CRUZ

ASESORIA
LEGAL
DEPARTAMENTAL

AUDITORIA
INTERNA

RELACIONES
PUBLICAS

JEFE
PLANIFICACION

CAI / PDA

BIOESTADISTICA

Programa 00
Administrativo

JEFATURA
DEPARTAMENTAL
SERVICIOS DE SALUD

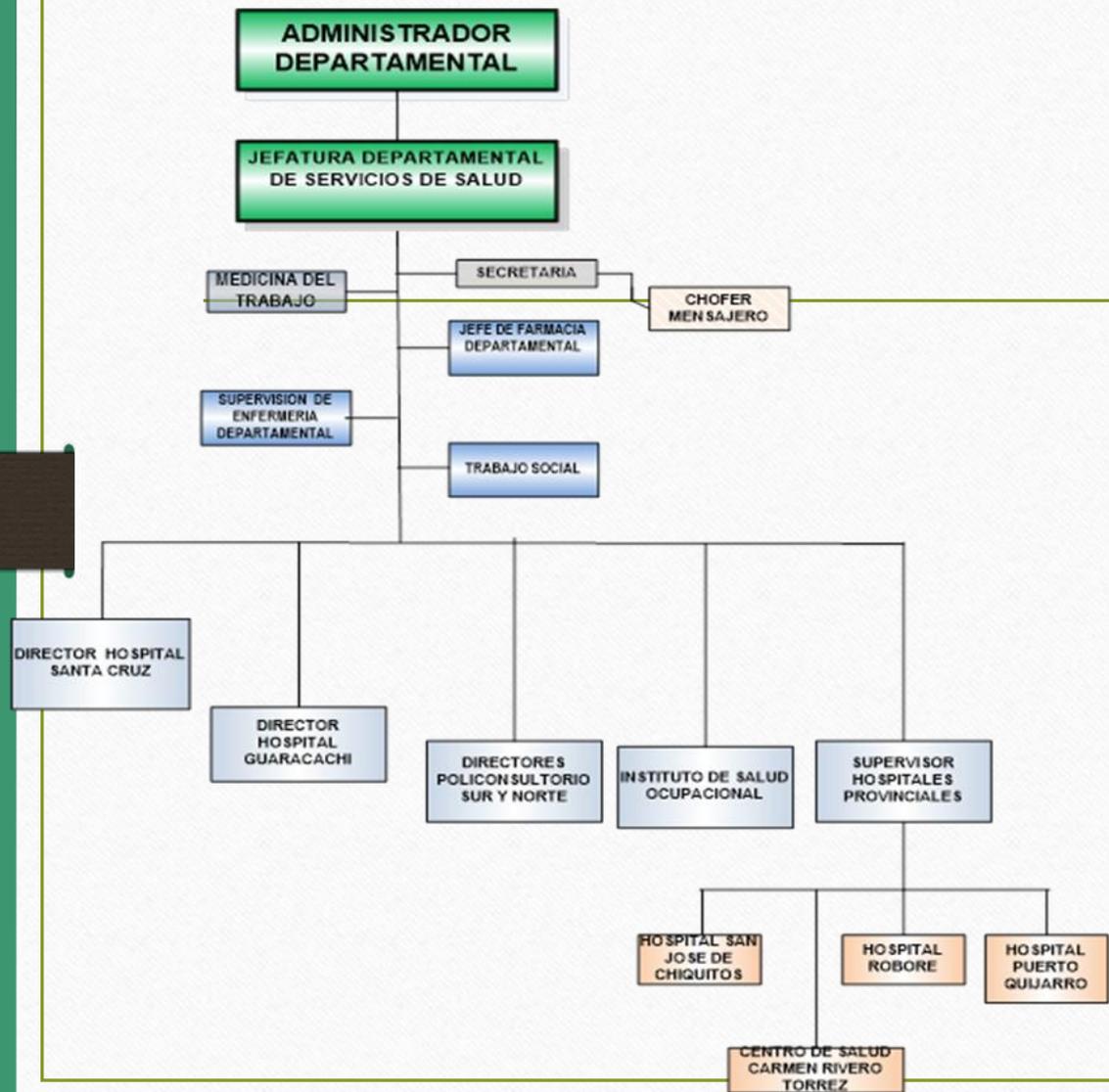
JEFATURA
DEPARTAMENTAL
ADMINISTRATIVO
FINANCIERO

Programa 72
Servicios de Salud



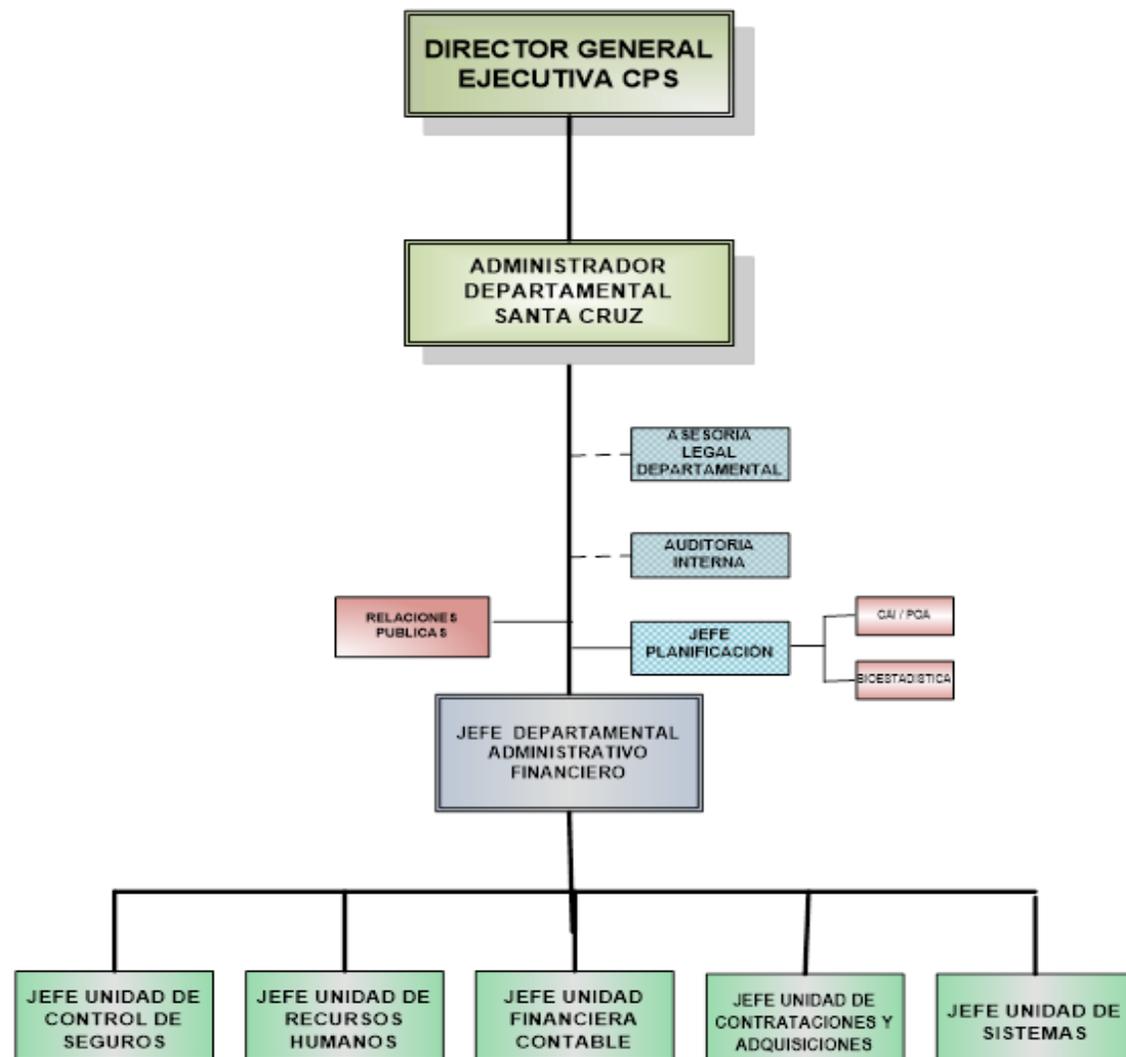
ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL

JEFATURA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS DE SALUD
ADMINISTRACION DPTAL. SANTA CRUZ

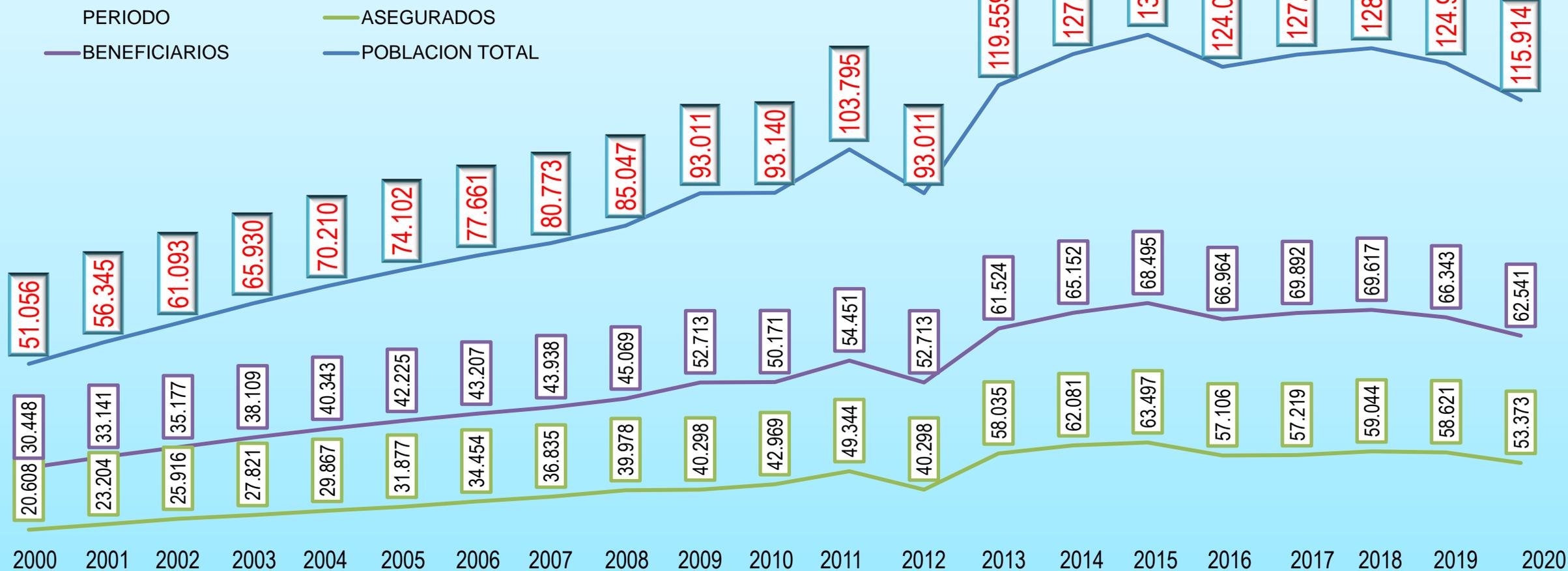


ESTRUCTURA ORGANICA ORGANIZACIONAL

DEPARTAMENTAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
AREA ADMINISTRATIVA

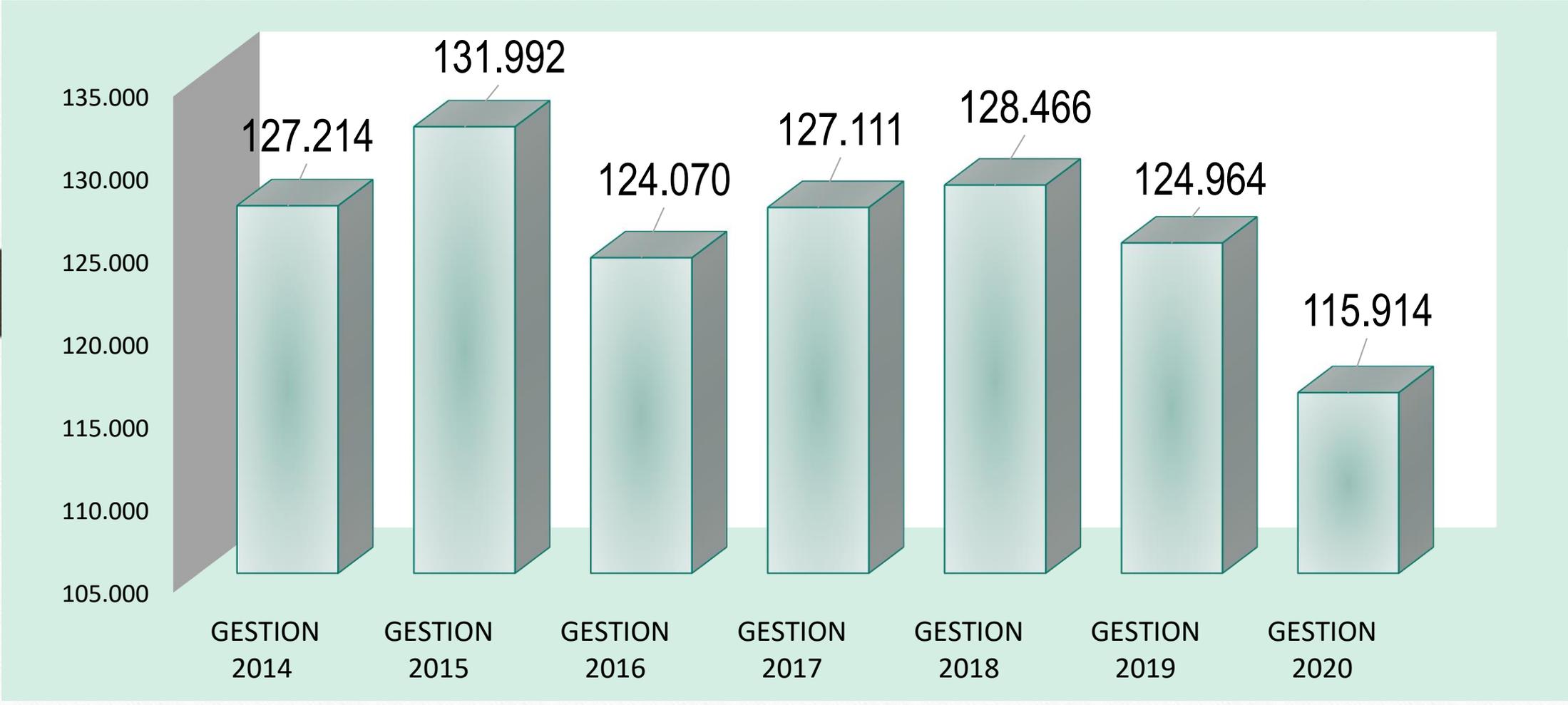


POBLACION PROTEGIDA DEPARTAMENTAL SANTACRUZ Gestion 2000-2021

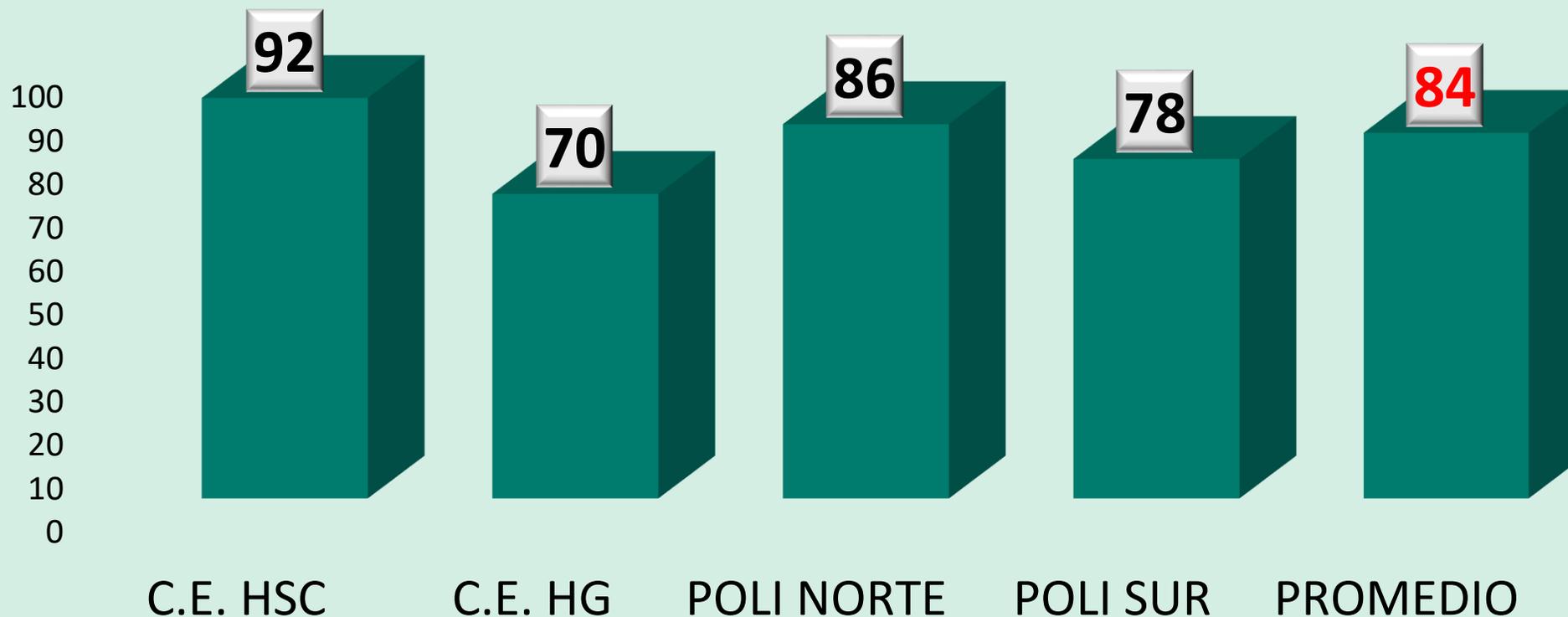


Existe una tendencia de decrecimiento de la población con una tasa de crecimiento negativa de **-7,2** respecto del 2019. Lo que repercute en la tasa de ingresos de recursos por aportes a la seguridad social.

POBLACION PROTEGIDA GESTION 2014 AL 2020



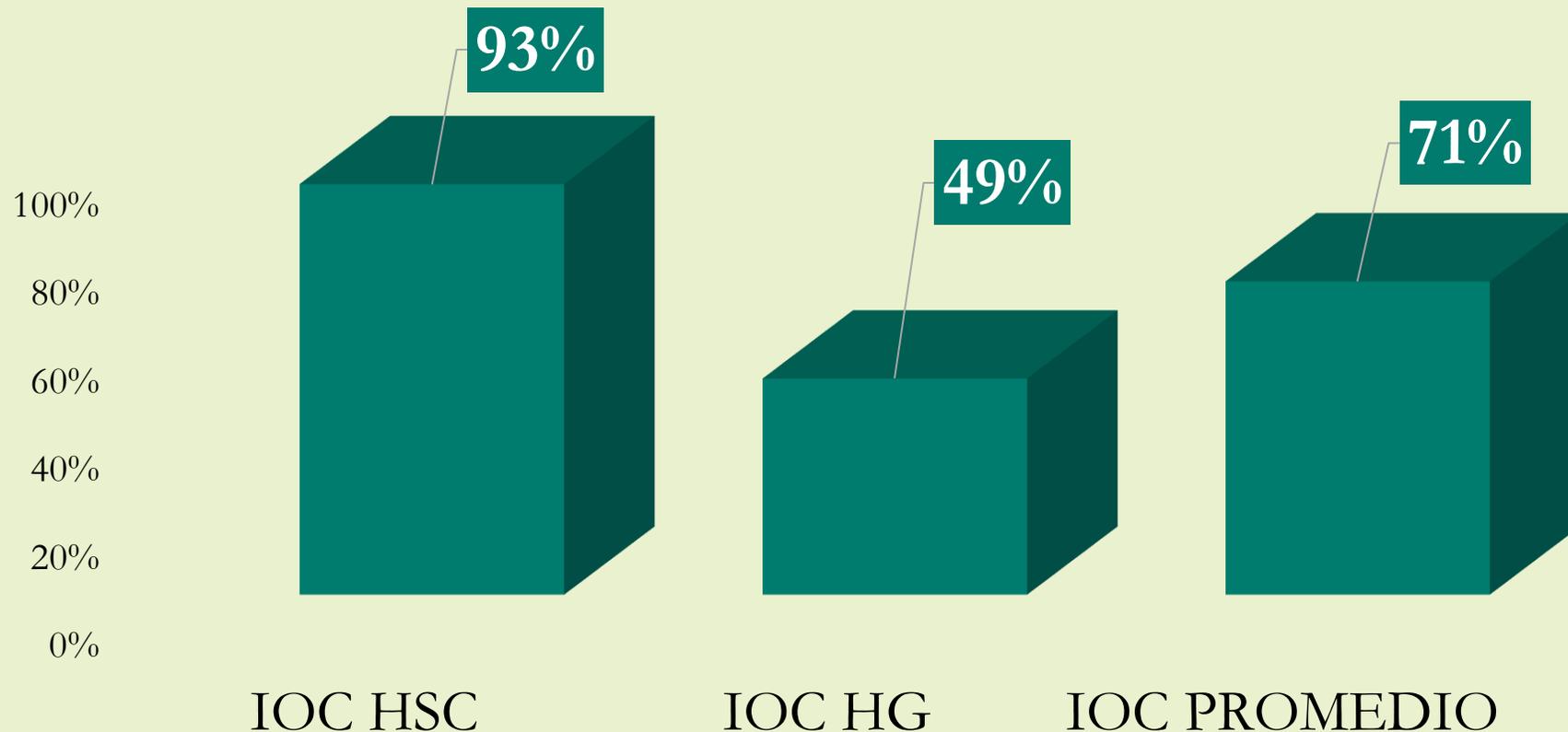
(%) UTILIZACION CONSULTA EXTERNA GESTION 2020



El promedio general del rendimiento en consulta externa de la red de servicios de salud es de 84% (incluido atención a ptes con COVID-19) encontrándose en el marco de los estándares esperados.

INDICE OCUPACIONAL DE CAMAS

HSC Y HG 2020



El promedio general del IOC es de 71% , el Hospital Santa Cruz con 93% y el Hospital Guaracachi con 49 %, incluyendo la atención COVID-19

ESTRATEGIAS DEPARTAMENTALES FODA/DOFA – MATRIZ DE PRIORIZACION HAMLON OPS/OMS

ESTRATEGIAS FODA-DOFA	MAGNITU D	TRASCENDENCI A	VULNERAVILIDA D	COSTO	TOTAL
RECARNETIZAR, ZONIFICAR LA POBLACION PROTEGIDA Y ASIGNAR AREA DE COBERTURA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL. (CONTROL DE VIGENCIA DE DERECHOS INDIVIDUAL CON PAGOS ACTUALIZADO) D1, D3, D10, D8, D15, D16	10	10	9	9	38
IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION D11 A5, D12, D1, D13, D19	10	10	10	8	38
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL DE INGRESOS Y CARGO DE GASTOS POR ATENCION A PACIENTES DE OTRAS REGIONALES, ZONALES Y SUBZONALES (MEDICAMENTOS, EXAMENES DE APOYO DIAGNOSTICO Y OTROS) D1, D10, D3.	10	10	8	9	37
IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL INSTITUTO DE SALUD OCUPACIONAL. (EXAMENES PRE, INTRA Y POST OCUPACIONAL, SISTEMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL, PROGRAMA DE EMPRESA Y FAMILIA SALUDABLE) F1, F2, F5, D1	8	10	9	9	36
IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETIG PARA CAPTACION DE NUEVA POBLACION AFILIADA. D1 O1, O4, O5, O6, A6	7	9	10	9	35
FORTALECER LA RED DE SERVICIOS A PARTIR DE LA CARACTERIZACION DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION Y LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD F1, O3, A3	7	7	10	10	34
FORTALECER EL 1ER NIVEL DE ATENCION (EQUIPOS SAFCI PARA ATENCION DOMICILIARIA). D, 1 D13, D14, D12, D11, D17, D21, A6	8	10	7	8	33
DESARROLLAR Y FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA, MOF, MAFU, MPP, REGLAMENTOS Y PROTOCOLOS). (REVISION DE ESCALA SALARIAL) F1, F2	9	9	7	8	32
IMPLEMENTAR EL SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO (SISTEMA INFORMATICO INTEGRADO, SISTEMA MEDICO Y ADMINISTRATIVO DE GESTION Y CONTROL D, 4 , D7, D15, d 16, D18, D21, 02, A6	10	10	6	5	31
IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (RESAP) D5, D8, D18, D20 (ENFASIS EN ADQUISICIONES)	9	10	5	7	31
PROMOVER LA INVESTIGACION Y CAPACITACION CONTINUA DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. F1, F2, O3, O4, A2, A4	7	6	9	9	31

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEPARTAMENTALES

EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS DE GESTION DEPARTAMENTALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS (COMPONENTES)	HSC	HG	POUS	PROV	ISO	AD
EJE 1: GESTION EN SALUD	DESARROLLAR EL SISTEMA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD DE LA CPS, A PARTIR DE UN NUEVO MODELO DE ATENCION	FORTALECER LA RED INTEGRAL DE SALUD, CON CALIDAD, GARANTIZANDO LA CONFIANZA DE LA POBLACION ASEGURADA, EN EL MARCO DE LA POLITICA SAFCI	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION D11 A5, D12, D1, D13, D19	X	XX	XXX	XXX	XXX	
			IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR EL INSTITUTO DE SALUD OCUPACIONAL. (EXAMENES PRE, INTRA Y POST OCUPACIONAL, SISTEMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL,					XXX	
			FORTALECER EL 1ER NIVEL DE ATENCION (EQUIPOS SAFCI PARA ATENCION DOMICILIARIA). D,1 D13, D14,,D12, D11,D17,D21, A6			XXX	XXX		
EJE 2: CAPTACION DE RECURSOS			FORTALECER LA RED DE SERVICIOS A PARTIR DE LA CARACTERIZACION DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN Y LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD, ASI MISMO EL TERCER NIVEL DE ATENCION F1, O3, A3	X	XX	XXX	XXX	XX	
			RECARNETIZAR, ZONIFICAR LA POBLACION PROTEGIDA Y ASIGNAR AREA DE COBERTURA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL. (CONTROL DE VIGENCIA DE DERECHOS INDIVIDUAL CON PAGOS ACTUALIZADO) D1, D3,D10, D8, D15, D16	X	X	X	X	X	XXX
EJE 3: DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL CON INTEGRALIDAD, TRANSPARENCIA, EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	DESARROLLAR LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA, PARA BRINDAR ATENCION CON EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL DE INGRESOS Y CARGO DE GASTOS POR ATENCION A PACIENTES DE OTRAS REGIONALES, ZONALES Y SUBZONALES (MEDICAMENTOS, EXAMENES DE APOYO DIAGNOSTICO Y OTROS) D1, D10, D3.	XX	XX	XX	XX	XX	XXX
			IMPLEMENTAR EL PLAN DE MARKETIG PARA CAPTACION DE NUEVA POBLACION AFILIADA. D1 O1, O4, O5, O6, A6	XX	XX	XX	XX	XX	XXX
			DESARROLLAR Y FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA, MOF, MAFU, MPP, REGLAMENTOS Y PROTOCOLOS). F1, F2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
			IMPLEMENTAR EL SISTEMAS DE GESTION INTEGRADO (SISTEMA INFORMATICO INTEGRADO, SISTEMA MEDICO Y ADMINISTRATIVO DE GESTION Y CONTROL D,4 ,D7,D15, d 16,	XX	XX	XX	XX	XX	XXX
			IMPLEMENTAR EL REGLAMENTO ESPECIFICO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (RESAP) D5,D8, D18,D20 (ENFASIS EN ADQUISICIONES)	XX	XX	XX	XX	XX	XXX
			PROMOVER LA INVESTIGACION Y CAPACITACION CONTINUA DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. F1, F2, O3,O4, A2,A4	XXX	XX	X	X	X	XX

COMPROMISOS POR AREA



JEFATURA DPTAL DE SERVICIOS DE SALUD



Dr. Sergio Ballivián Capriles

JEFE DPTAL DE SERVICIOS DE SALUD

COMPROMISOS

**PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER
NIVEL DE ATENCION**

OBJETIVOS DE GESTION

Lograr la articulación adecuada del I y II nivel con el Hospital Santa Cruz C.P.S. optimizando los mecanismos de referencia y contra referencia, determinando la atención integrada y continua en la prestación de servicios de salud integrales.

METAS

85 % de logros de todas las actividades programadas.

ACP		ACTIVIDADES
4	<p style="text-align: center;">ATENCION PRIMARIA EN SALUD DE LOS POLICONSUL- TORIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención primaria de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI/NU PAI, -acreditación del vacunatorio, Salud Sexual Reproductiva). ➤ Fortalecimiento de programas de enfermedades no transmisibles (Cáncer de Cuello, mamas, Insuficiencia Renal, Diabetes) ➤ Fortalecimiento de programas de enfermedades transmisibles (Influenza, chikungunya, VIH-SIDA, Dengue, Chagas, Tuberculosis ZICA, COVID-19).
7	<p style="text-align: center;">REALIZAR LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecimiento de los programas con personal idóneo (perfil adecuado) ➤ Ferias de salud (se suspenderá por la pandemia). ➤ Visitas domiciliarias (mientras siga la pandemia se atenderán paciente COVID-19). ➤ Elaboración y difusión de material educativo impreso.

ACP		ACTIVIDADES
9	ACREDITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	<ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar las especificaciones técnicas para una nueva infraestructura de arrendamiento que reúna las condiciones de I nivel de atención (Poli Norte y Poli Sur).➤ Autoevaluación y Plan de mejora continua.➤ Actualización del Registro Único de Establecimientos de Salud➤ Avance del proceso de Habilitación y Acreditación.➤ Reprogramación y ejecución del RAI DPTAL sobre la productividad de los servicios y el rendimiento del personal en forma anual.

ACP		ACTIVIDADES
10	APLICAR EL CONTROL DE CALIDAD	<p>GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS 7 COMITES DE ASESORAMIENTO EN LOS POLIS, PROVINCIAS E ISO</p> <ul style="list-style-type: none">• Comité lactancia materna• Comité vigilancia epidemiológica• Comité auditoria medica y expediente• Comité satisfacción del usuario• Comité gestión de calidad y acreditación (I nivel)• Comité de farmacia y terapéutica (II y III nivel)• Comité medico administrativo (III nivel)

ACP		ACTIVIDADES
14	FORTALECER EL SISTEMA DE INVESTIGACION EN SALUD	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="894 262 2423 434">➤ Fortalecer la investigación en salud a través del CRIDAI.<li data-bbox="894 562 2423 733">➤ Establecer la formulación de líneas de investigación acorde a la necesidad social<li data-bbox="894 862 2423 1033">➤ Evaluar trabajos de investigación generados en Grado y Postgrado.<li data-bbox="894 1162 2423 1333">➤ Publicar trabajos de investigación relevantes de la casuística hospitalaria.

ACP		ACTIVIDADES
15	DESARROLLAR EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.	<ul style="list-style-type: none">➤ Seguimiento y monitoreo de notificaciones del SNIS.➤ Elaboración del perfil epidemiológico institucional en forma anual.➤ Cumplimiento de las Normas Nacionales de Vigilancia Epidemiológica.➤ Vigilancia epidemiológica de enfermedades endémicas y epidémicas de la región (llenado de fichas de notificación).➤ Aplicación de Planes de contingencia ante alertas determinadas por autoridades competentes.

ACP		ACTIVIDADES
18	ATENCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES AGUDAS DE ORIGEN INFECCIOSA	<ul style="list-style-type: none">➤ Fortalecimiento de todos los establecimientos de salud, con recursos humanos, equipamientos e insumos, especialmente las áreas críticas del tercer nivel de atención y central de aislamiento Andrés Ibáñez, para la atención de pacientes COVID-19 sospechosos y positivos, tanto leves como graves.➤ Fortalecer los servicios de salud para atención de las diferentes epidemias propias de la estación y la región.

ACP		ACTIVIDADES
25	FORTALECER LA GESTIÓN SOCIAL Y BUEN TRATO AL PACIENTE	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="876 175 2397 1068">➤ Identificar las quejas de la atención recibida por el asegurado, de parte del personal médico y administrativo; sugiriendo a dirección, recursos humanos y administración, la toma de decisiones en caso necesario; a través, de las reuniones mensuales del Comité de Satisfacción al Usuario (apertura de buzones de quejas, sugerencias y felicitaciones).<li data-bbox="876 1189 2308 1360">➤ Encuestas de satisfacción de los usuarios externos e internos.

ACP		ACTIVIDADES
26	REALIZAR LA FORMACIÓN DE PERSONAL EN SALUD.	<p>➤ Admitir y supervisar, monitorear y evaluar en forma continua a los médicos residentes e internos, asignados por el departamento de docencia e investigación de la CPS, de acuerdo a la normativa y reglamentos establecidos por el CNIDAI/CRIDAI, con el objeto de contribuir a una adecuada formación de recursos humanos en salud.</p>

ACP	ACTIVIDADES	
<p data-bbox="147 668 244 733">29</p>	<p data-bbox="377 515 794 876">FORTALECER LA GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO EN ÁREAS DE SALUD. (GASTO CORRIENTE)</p>	<ul data-bbox="861 211 2415 1329" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="861 211 2415 348">➤ Alinear los procesos técnico – administrativos cumpliendo con los protocolos establecidos. <li data-bbox="861 439 2415 648">➤ Implementar sistemas de apoyo a la mejora de la calidad a nivel global y de los establecimientos de salud (programas de salud). <li data-bbox="861 739 2415 876">➤ Garantizar la clara adjudicación de responsabilidades en todos los servicios de salud. <li data-bbox="861 968 2415 1176">➤ Fortalecer nuestro sistema de información, para realizar evaluaciones de gestión y suministrar retroalimentación a los servicios de salud. <li data-bbox="861 1196 2415 1329">➤ Capacitación e implementación del Sistema Integrado de la Información

ACP		ACTIVIDADES
30	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE EN SALUD.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="886 411 2372 715">➤ Evaluar los resultados esperados en forma continua, y en las reuniones de los Comités Médico Administrativo.<li data-bbox="886 868 2372 1068">➤ Gestionar y administrar eficientemente los recursos asignados.

COMPROMISOS DE RECURSOS HUMANOS



Abog Mariana Vaca
JEFE DPTAL DE RECURSOS HUMANOS

ACP		ACTIVIDADES
24	FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS DE SALUD	<ul style="list-style-type: none">➤ REALIZAR DIAGNOSTICO Y ANALISIS SITUACIONAL DE LOS RRHH DE LA ADM SCZ POR ESTABLECIMIENTOS.➤ INSTITUCIONALIZACION DE CARGOS DE ACUERDO A PERFIL.➤ CONCURSOS DE MERITOS O PROMOCION DE CARGOS.➤ REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE RENDIMIENTO DEL PERSONAL.➤ SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS BAJAS MEDICAS DE FUNCIONARIOS DE LA CPS SC.

ACP	ACTIVIDADES	
<p style="text-align: center;">25</p>	<p style="text-align: center;">FORTALECER LA GESTION DEL TALENTO HUMANO EN SALUD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CAPACITACION DEL PERSONAL SOBRE EL RESAP. ➤ APLICACIÓN DEL RESAP EN SUS CINCO SUB SISTEMAS TOMANDO EN CUENTA LAS DEFICIENCIAS OBTENIDAS. ➤ CONTINUIDAD DE LA DIGITALIZACION Y SISTEMATIZACION DE LOS CURRICULUMS DE TODO EL PERSONAL. ➤ REORDENAMIENTO PARA LA OPTIMIZACION DE RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A PERFIL Y COMPETENCIAS. ➤ PROPONER INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO MAS COMPLETOS Y PRACTICOS DE REALIZAR. ➤ IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EVITAR LA TENDENCIA AL SOBRE GIRO DEL PRESUPUESTO APROBADO.

COMPROMISOS



Abog. Marisela Vallejos Paredes

JEFE DPTAL DE ASESORIA LEGAL

ACP

ACTIVIDADES

40

**ACCION DE CORTO
PLAZO
RECURRENTE
ADMINISTRATIVO**

- Titulación y actualización de la documentación permanente.
- Realización de informes internos, criterios legales, contratos, convenios y certificaciones.
- Recuperación de aportes a la seguridad social por la mora (5 años anteriores).

AL ESTAR TODOS LOS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD DE LA CPS SC .
SOLO QUEDA PENDIENTE LA FINALIZACION DE DOS
DOCUMENTACIONES: CENTRO ANDRES IBAÑES Y KM 16 DOBLE VÍA LA
GUARDIA.

- EN ESTA GESTION LA TAREA ES REGULARIZAR EL DERECHO PROPIETARIO DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO CUENTAN CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA.
- ASIMISMO LA REGULARIZACIÓN DE LOS VEHÍCULOS: 1 EN PUERTO QUIJARRO Y 3 EN ROBORE.

ACP		ACTIVIDADES
40	ACCION DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO	<p><u>REALIZACIÓN DE INFORMES INTERNOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • CRITERIOS LEGALES, • CONTRATOS, • CONVENIOS, • RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS • PROCESOS COACTIVOS <p><u>CONTINUAR CON LA RECUPERACION DE APORTES DE LA SEGURIDAD SOCIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SE ESTAN MANEJANDO APROXIMADAMENTE 442 PROCESOS, COACTIVO SOCIAL Y COACTIVO FISCAL.

ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Lic. Katherine Suarez Gutiérrez

JEFE DPTAL ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS

OBJETIVOS DE GESTION

- Gestionar la captación de recursos mejorando la disponibilidad y el uso racional de los mismos, en el marco de las políticas institucionales

METAS

- 95 % de logros de todas las actividades programadas

ACP		ACTIVIDADES
30-40	ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE EN SALUD Y ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">➤ Administrar los recursos de la departamental Santa Cruz con eficiencia, economía y transparencia.➤ Ejecutar los procesos de bienes y servicios registrados en el PAC y Compras Menores, con notificación oportuna a los Servicios según cronograma establecido.➤ Seguimiento y control al personal técnico de la Unidad para la ejecución oportuna del PAC, generando reportes periódicos y comunicación a las autoridades para la toma de decisiones.

ACP	ACTIVIDADES
<p data-bbox="142 748 214 805">40</p> <p data-bbox="275 654 792 891">ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO</p>	<ul data-bbox="835 282 2372 1176" style="list-style-type: none"><li data-bbox="835 282 2372 705">➤ Gestionar capacitación para el personal de salud y administrativo de los Servicios y Unidades Solicitantes, en Preparación de Carpetas para los Proceso de contrataciones y adquisiciones, en base a la normativa vigente.<li data-bbox="835 839 2372 1176">➤ Gestionar la actualización del Sistema Informático de Administración de los procesos de Compras y Adquisiciones, en articulación con POA y Presupuesto.

ACP	ACTIVIDADES
<p data-bbox="122 753 198 811">40</p> <p data-bbox="282 668 766 896">ACCIÓN DE CORTO PLAZO RECURRENTE ADMINISTRATIVO</p>	<ul data-bbox="817 282 2415 1153" style="list-style-type: none"><li data-bbox="817 282 2415 439">➤ Gestionar la adquisición de materiales e insumos de computación<li data-bbox="817 589 2415 839">➤ Archivar y salvaguardar la documentación de la Departamental Santa Cruz, con la logística adecuada para su manejo.<li data-bbox="817 989 2415 1153">➤ Controlar y precautelar el 100 % de los activos fijos de la Departamental Santa Cruz al 2021.

ACP	ACTIVIDADES
<p>43</p> <p>CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS ECONÓMICAS Y PRESUPUESTARIAS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrar los recursos con eficiencia , economía y transparencia de la Departamental SCZ. ➤ Realizar los pagos de becas de estudios. ➤ Análisis situacional Técnico Financiero para la toma de decisiones respecto a las transferencias.
<p>44</p> <p>REALIZAR LA PREVISIÓN DE OBLIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS INSTITUCIONALES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Generar la información económica, financiera, patrimonial y presupuestaria confiable y oportuna ➤ Realizar los pagos de beneficios Sociales.

ACP

ACTIVIDADES

45

**REALIZAR LA
CONSTRUCCION,
AMPLIACION Y
MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD Y DE GESTION
ADMINISTRATIVA**

- Elaboración de proyectos y fiscalización de obras de mantenimiento e inversión.
- Análisis técnico legal de los proyectos de inversión de Poli Norte y Materno Infantil.
- Análisis de factibilidad en la implementación y determinación de la caracterización del Hospital Andrés Ibáñez.

PROCESOS DE COMPRAS

GESTION 2021

ESTABLECIMIENTOS	MODALIDAD DE COMPRA				TOTAL COMPRAS
	COMPRAS MENORES	ANPES	LICITACIONES	COMPRAS DIRECTAS	
ADMINISTRACION DPTAL.	10	23	2	1	36
HOSPITAL SANTA CRUZ	17	68	4	0	89
HOSPITAL GUARACACHI	11	17	1	0	29
INSTITUTODE SALUD OCUPACIONAL	9	4	0	0	13
POLICONSULTORIO SUR	5	3	0	0	8
POLICONSULTORIO NORTE	4	7	0	0	11
PROVINCIAS	2	4	0	0	6
ANDREZ IBAÑEZ	9	10	2	0	21
TOTAL GENERAL	67	136	9	1	213

ANTEPROYECTO DE INGRESOS GESTION 2021

Partidas	Descripción	Anteproyecto 2021
12000	<u>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADM. PUBLICAS</u>	11.895.655
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	11.895.655
15000	<u>TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS</u>	1.722.771
15900	Otros Ingresos	0
15910	Multas	1.168.174
15990	Otros Ingresos no Especificados	554.597
17000	<u>CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL</u>	484.158.526
17100	Contribuciones Obligatorias	482.208.841
17110	Patronales	482.208.841
17111	Del Sector Publico	60.733.960
17112	Del Sector Privado	421.474.881
17200	Contribuciones Voluntarias	1.949.685
35000	<u>DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS</u>	159.306.462
35100	Disminucion del Activo Disponible	0
35110	Disminucion de Caja y Bancos	159.306.462
	T O T A L E S	657.083.413

PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2021

PART.	DESCRIPCION	APERTURAS PROGRAMATICAS					TOTALES
		ACTIVIDADES					
		00000001	7200001	970000022	980000001	990000001	
10000	SERVICIOS PERSONALES	21.455.609	325.551.390				347.006.999
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	4.984.407	51.448.035				56.432.442
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.333.036	117.245.189				118.578.225
40000	ACTIVOS REALES	0	3.463.405				3.463.405
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	0	0			0	0
60000	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA Y D	0	0		0	5.000.000	5.000.000
70000	TRANSFERENCIAS	0	0		29.829.429	0	29.829.429
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	0	1.546.435		0	0	1.546.435
90000	OTROS GASTOS	0	18.886.478	76.340.000	0	0	95.226.478
	T O T A L E S	27.773.052	518.140.932	76.340.000	29.829.429	5.000.000	657.083.413

DISTRIBUCION DE PRESUPUESTO DE GASTO POR ESTABLECIMIENTOS

PART.	DESCRIPCION	APERTURAS PROGRAMATICAS											TOTALES		
		ACTIVIDADES													
		000000001 ADM. DPTAL.	72000001 HOSP. STA. CRUZ	72000001 HOSP. GUARAC	72000001 POLI. SUR	72000001 POLI. NORTE	72000001 HOSP. PROVINC IALES	72000001 INSTITUTO DE SALUD OCUPACIO NAL	72000001 HOSPITA L ANDRES IBANEZ	970000022	980000001	990000001			
10000	SERVICIOS PERSONALES	21.455.609	325.551.390												347.006.999
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	4.984.407	41.456.736	2.983.298	878.617	834.406	1.864.472	994.790	2.435.717						56.432.442
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.333.036	106.316.148	5.610.158	580.849	1.092.897	918.727	760.517	1.965.894						118.578.226
40000	ACTIVOS REALES	0	0	0	0	0	0	0	3.463.405						3.463.405
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0		76.340.000			0		76.340.000
60000	SERV. DE LA DEUDA PUBLICA Y DIS	0	0	0	0	0	0	0	0			0	5.000.000		5.000.000
70000	TRANSFERENCIAS	0	0	0	0	0	0	0	0			29.829.429	0		29.829.429
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	0	1.546.435	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.546.435
90000	OTROS GASTOS	0	18.886.478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.886.478
	T O T A L E S	27.773.052	493.757.187	8.593.456	1.459.466	1.927.303	2.783.199	1.755.307	7.865.016	76.340.000	29.829.429	5.000.000	657.083.413		



MUCHAS
GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN

