



RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL 2.019

Caja Petrolera de Salud Camiri





RENDICION DE CUENTAS INICIAL 2.019

- 1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION
- 2 INFORMACION POA
- 3 RECURSOS HUMANOS
- 4 INFORMACION ESTADISTICA
- 5 AFILIACION Y COTIZACIONES
- 6 INFORMACION FINANCIERA
- 7 COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO
- 8 MARCO NORMATIVO – INFORMACION JURIDICA



1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION

La Caja Petrolera Regional Camiri cuenta con Infraestructura propia de Consulta Externa y Hospitalización, desde su creación en fecha 10 de Noviembre de 1.958 dependiendo del servicio de salud de YPFB. A partir del 01 de Enero de 1.973 funciona como Caja Petrolera de Seguridad Social. Desde el año 1994 a la fecha funciona como Caja Petrolera de Salud

II Nivel de Atención, brindando la atención de Consulta Externa y Hospitalaria a nuestros Asegurados y Beneficiarios en las diferentes especialidades con profesionales calificados y la infraestructura propia.

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL



MISION.- Otorgar a la población protegida y a los grupos vulnerables servicios integrales de salud eficiente con permanente innovación respetando los principios de la seguridad social a corto plazo , manteniendo siempre, la equidad , solidaridad y la unidad de gestión, economía, interculturalidad y eficacia.



VISION.- Tenemos que ser la Institución pionera en la calidad de atención de servicios integrales de salud en la Seguridad Social a corto plazo.

Ser Hospital de Referencia de II Nivel del Chaco Boliviano, (Santa Cruz, Tarija, Chuquisaca) debidamente acreditado, mediante la construcción e implementación del Nuevo Edificio de la Regional.

Brindamos atención con el Sistema Integrado de Salud (S.I.S. Ley 475) a la población protegida y grupos vulnerables .

ADMINISTRADOR REGIONAL

MISION	VISION
<p>“Garantizar a la población asegurada acciones integrales en salud, que consoliden en el tiempo sus postulados de promoción, prevención, atención y rehabilitación, concentrando las potencialidades institucionales e individuales, en procura del éxito de los objetivos y logro de las metas propuestas dentro de la política nacional del “Vivir Bien”.</p>	<p>Ser la Institución líder en la seguridad social a corto plazo, brindando prestaciones integrales de salud con calidad y calidez a la población protegida, garantizando el derecho a la salud, a través de la optimización de sus recursos.</p>

AREA ORGANIZACIONAL				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	OPERACIONES	META ANUAL	
1.- Desarrollar el sistema de atención integral de la CPS, a partir de un nuevo modelo de atención.	1.- Fortalecer e implementar redes integrales con calidad, mejorando la captación de ingresos, en el marco de la Política SAFCI.	Fortalecer los servicios de Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia	Población Protegida Satisfecha y Atendida de Forma Oportuna	
2.- Fortalecimiento de la gestión administrativa con integralidad, transparencia, eficacia y eficiencia en el marco de la normativa vigente.	2.- Optimizar la gestión administrativa, económica financiera y la gestión de recursos humanos, en beneficio de la población asegurada	Incrementar Los Recursos Financieros de la Administración Camiri	RECURSOS FINANCIEROS INCREMENTADOS	
3.- Mejorar el acceso, cobertura y capacidad resolutoria de los servicios de salud de la CPS.	3.- Mejorar el acceso y cobertura de la población asegurada a los servicios de salud de la Caja Petrolera de Salud	Contar con personal Capacitado y Actualizado en Normas Nacionales y Programas Inherentes a la Atención en Salud.	AREAS DE SALUD CON CAPACIDAD INSTALADA DE ACUERDO A NIVEL DE COMPLEJIDAD	



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

INFORMACION P.O.A.

Lic. Elio Aoiz Carballo

ENC. POA – CONTROL DE EMPRESAS



CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADO Y/O PLANIFICADO	PRESUPUESTO		% DE EJECUCION	RESULTADOS OBTENIDOS	OBSERVACIONES
		Asignado	Ejecutado			
Área Administrativa Financiera y Salud						
Infraestructura 24110	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Reactivo y preventivo de área de Administración y Hospitalización 	200,000,00	0,00	0,00%		
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos 24120	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de Ambulancia, Aires Acondicionados Mantenimiento Equipos Médicos. Mantenimiento Eq. De Computación. 	100,000,00	8,745.00	8,74 %		
Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres 24130	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de Muebles y Enseres 	30,000,00	0.00	0,00 %		



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMADO Y/O PLANIFICADO	EJECUTADO		% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
		ASIGNADO	EJECUTADO		
Partida 25120	• Compra de servicios médicos para cubrir vacaciones de médicos de planta.	49,086,00	15,815,63	32,22%	P/cubrir temporalmente a personal de planta por vacaciones o emergencias.
	• Compra de Servicio Médicos de Pediatría.	98,172,00	0,00	0,00%	
	• Compra de Servicios Médicos de Medicina Interna	98,172,00	0,00	0,00%	
21100	• Comunicaciones servicio de Courier + Serv. Tv Cable	63,155,00	9,175,00	14,52%	
31140	• Alimentación hospitalaria	132,993,00	12,464,00	9,37 %	
32100	• Papel de escritorio	29,700,00	0.00	0,00%	
33200	• Confecciones textiles (ropa hospitalaria)	142,800,00	0.00	0,00%	
33300	• Prendas de vestir (Ropa de trabajo y de seguridad)	0,00	0.00	0,00%	
39500	• Útiles de escritorio y oficina	47,016,00	0.00	0,00%	
43110	• Equipo de Oficina y Muebles	0,00	0.00	0,00%	
43120	• Equipo de Computación	0,00	0.00	0,00%	
43700	• Otra maquinaria y equipo	0,00	0.00	0,00%	



PAC

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES GESTION 2019

No.	OBJETO DE CONTRATACION	PROGRAMADO DE SOLICITUD DE INICIO	EJECUTADO		% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
			Asignado	Ejecutado		
COMPRA MENOR A BS. 50.000						
1	SERVICIOS DE INTERNET Y OTROS	FEBRERO	45.045,00	0,00	0,00	
2	PASAJE AEREO NACIONAL (AGENCIA DE VIAJES)	FEBRERO	34.200,00	0,00	0,00	
3	PAPEL DE ESCRITORIO Y OTROS	FEBRERO	29.700,00	0,00	0,00	
4	MATERIAL DE ODONTOLOGIA	ABRIL	49.517,00	0,00	0,00	
5	LLANTAS Y NEUMATICOS	MARZO	23.400,00	0,00	0,00	
6	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, ,	ABRIL	47.016,00	0,00	0,00	
7	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS, FOTOGRAFICOS Y OTROS	ABRIL	25.200,00	0,00	0,00	
ANPE MENORES DE BS. 50.001 A BS. 200.000						
1	COMUNICACIONES SERVICIO DE COURRIER	FEBRERO	63.155,00	0,00	0,00	
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS	MARZO	200.000,00	0,00	0,00	
3	ALIMENTACION HOSPITALARIA	FEBRERO	132.993,00	0,00	0,00	
4	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS PAPEL Y CARTON,	MARZO	100.000,00	0,00	0,00	
5	CONFECCIONES TEXTILES (ROPA HOSPITALARIA)	MARZO	142.800,00	0,00	0,00	
6	OXIGENO MEDICINAL	ABRIL	72.000,00	0,00	0,00	
7	REACTIVOS DE LABORATORIO	ABRIL	125.270,00	0,00	0,00	
8	MATERIAL DE LIMPIEZA, (REGIONAL CAMIRI)	MARZO	171.410,00	0,00	0,00	
9	MEDICAMENTOS	FEBRERO	200.000,00	0,00	0,00	
10	COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS DE PEDIATRIA Y MEDICIN	MARZO	196.344,00	0,00	0,00	
11	INSUMOS DE RAYOS X	ABRIL	152.655,00	0,00	0,00	
12	INSUMOS DE ENFERMERIA	ABRIL	183.969,00	0,00	0,00	
13	COMBUSTIBES, LUBRICANTES Y DERIBADOS	FEBRERO	58.400,00	0,00	0,00	



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

RECURSOS HUMANOS

Lic. Alex Velásquez Miranda
ENC. DE RECURSOS HUMANOS

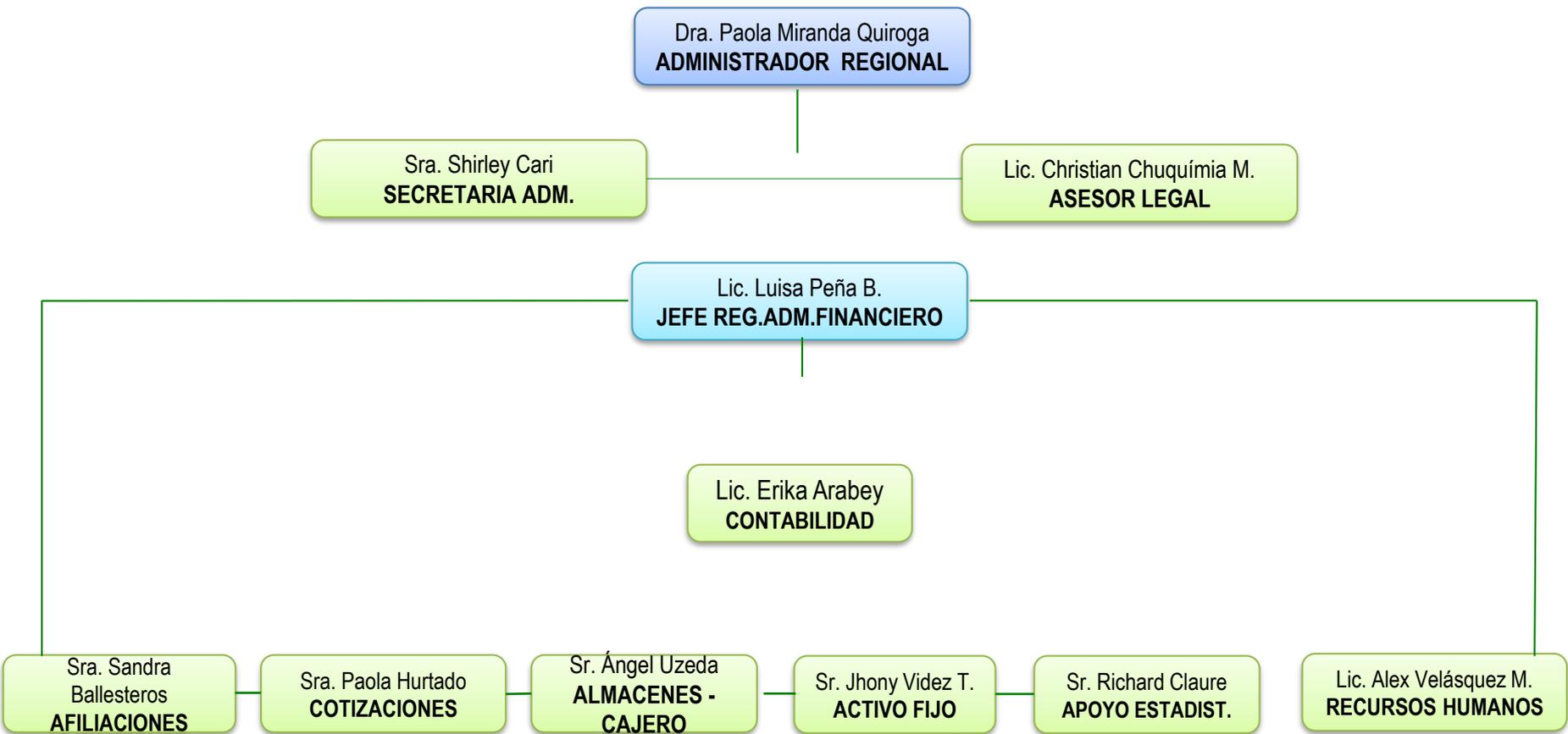


RECURSOS HUMANOS

AREA ORGANIZACIONAL				
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	OPERACIONES	META ANUAL	
OPTIMIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, ECONOMICA FINANCIERA Y LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION PROTEGIDA.	CONTAR CON RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS EN TERMINOS DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaboración de Planillas de forma Mensual. 2.- Análisis y Diagnostico de Necesidades. 3.- Elaboración de Reportes del Control de Personal. 4.- Evaluación del Desempeño del personal en el puesto de trabajo. 5.- Elaborar programa Anual de Capacitación según el análisis de Necesidades. 	CONTAR CON RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS PARA MEJORAR LA ATENCION A TODA LA POBLACION PROTEGIDA	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA SUELDOS Y SALARIOS GEST/18 : PERSONAL ADMINISTRATIVO: 1.414.495.- PERSONAL DE SALUD: 10.179.563.-



ESTRUCTURA ORGANICA CPS. REGIONAL CAMIRI – AL 31/03/2019



Personal de Planta: 60
Tiempo Completo: 57
Medio Tiempo: 3

M.T : Odontología, Oftalmología y Asesoría Legal

Personal Eventual: 7



CONSULTA EXTERNA

SERVICIO MEDICO



Dr. Jorge Palma M.
Dr. Juan C. Romero R.
MEDICINA INTERNA

Dr. Howard Barrancos G.
GINECOLOGIA

Dr. Alejandro Garzón T.
PEDIATRA

Dr. Alfredo Pereira Cassab
CIRUGIA

Dr. Juvenal Benavidez O.
TRAUMATOLOGIA

Dr. Franz Valdez Romero
ODONTOLOGIA

MEDICO DEL TRABAJO

Dr. José Rosado Chávez
OFTALMOLOGIA

Dr.....
UROLOGIA

SERVICIO TECNICO



Reg. Darwin Escalier
Farm. Patricia Rojas G.
FARMACIA

Lic. Roxana Villarroel C.
Tec. María Céspedes Z.
LABORATORIO

Tec. Henry Duran Vargas
RAYOS X

Lic. Silvia Osinaga Arce
FISIOTERAPIA

Dr. Franz Parra
IMAGENOLOGO

Sra.
MEDICINA TRADICIONAL

SERVICIO ADMINISTRACION



Lic. Lourdes Reyes Ojeda
TRABAJO SOCIAL

Sra. Martha Daza Reyes
BIOESTADISTICA

Sr. Vidal Serrudo Trejo.
ADMISION FICHAJE

Sra. Marlene Vásquez M.
AUX. DE OFICINA

Lic. Elio Aoiz C.
ENC. POA Y CONT.EMP.



HOSPITALIZACION

SERVICIO MEDICO



Dra. Adela Escalante M.
ANESTESIOLOGA

Lic. Cinthia Juchani.
INSTRUMENTADORA

EMERGENCIAS

Dr. Wilson Rios G.
Dr. Percy Barrientos M.
Dra. Patricia Guzmán S.

SERVICIO ENFERMERIA



Lic. Betty Montenegro
SUPERVISORA

ENFERMERAS

Enf. Olma Arancibia
Enf. Doris Toledo Zorrilla
Enf. Elizabeth Miranda
Enf. Clara Callejas Jurado
Enf. Nelly Rocha Carrasco

Aux.Enf. Edith Inti
Aux. Gertrudiz Ruiz
Aux. Doris Montenegro
Aux. Paulina Aguilera
Aux. Cristina Romero D.
Aux. Wendy Guzmán

AUX. CONSULTORIO

Sra. Jacinta Mendoza

SERVICIO ADMINISTRACION



Sr. Alejandro Ríos Mendiña
ADMINISTRACION HOSPITAL

Sr. Fidel Ruiz Carballo
LAVANDERIA

AUX. DE SERVICIO

Sra. RosseMary Choque
Sr. Victor Fernandez Ch.
Sr. Javier Rodriguez
Sra. Justa Santos H.
Sr. Ciro Gallardo Z.
Sra. Benedicta Romero R.

MANTENIMIENTO

Sr. Crispin Orías

CHOFERES

Sr. Miguel Ojeda Blanco
Sr. Juan C. Lujan Rueda
Sr. Cesar Toledo



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

INFORMACION ESTADISTICA

Tec. Martha Daza Reyes
ENC. BIOESTADISTICA

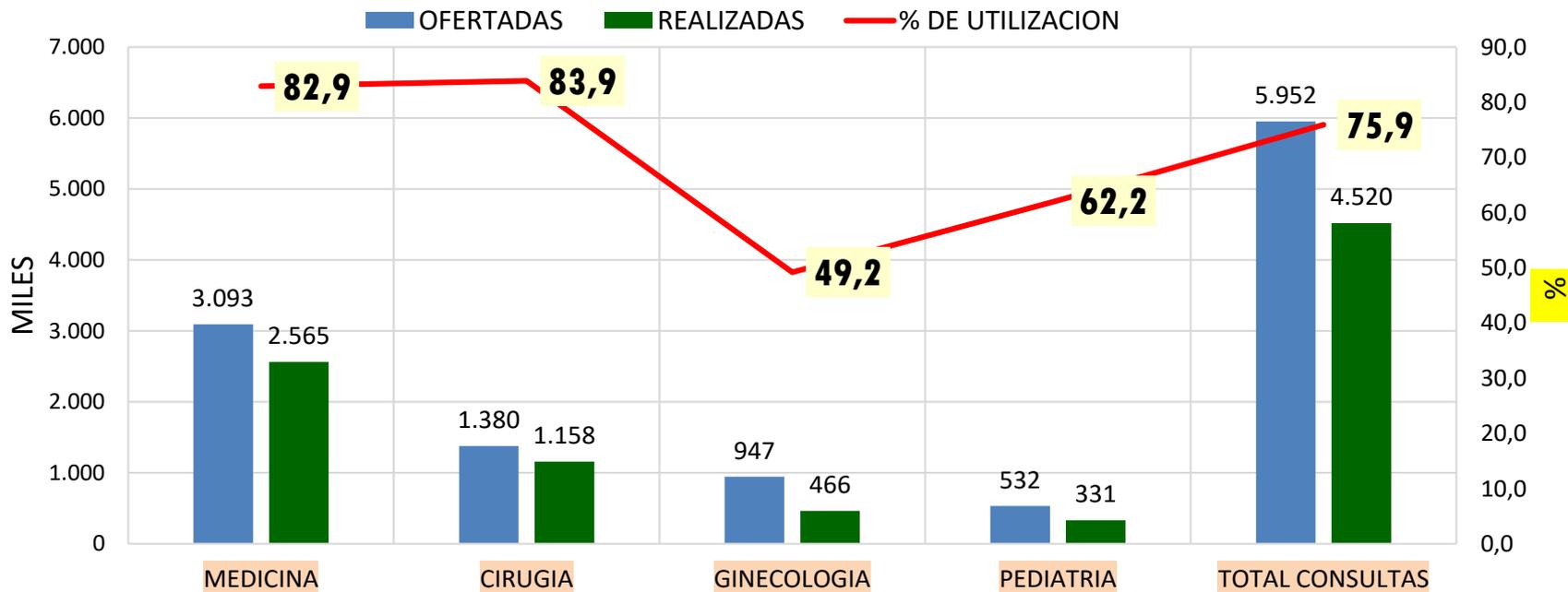


caja petrolera de salud

INFORMACION ESTADISTICA

TOTAL CONSULTAS MEDICAS POLI CONSULTORIOS AL 31 DE MARZO DE 2.019

Indicador
80 a 85%



PACIENTES QUE NO SE PRESENTARON A CONSULTA			
MEDICINA	CIRUGIA	GINECOLOGIA	PEDIATRIA
29	21	8	8

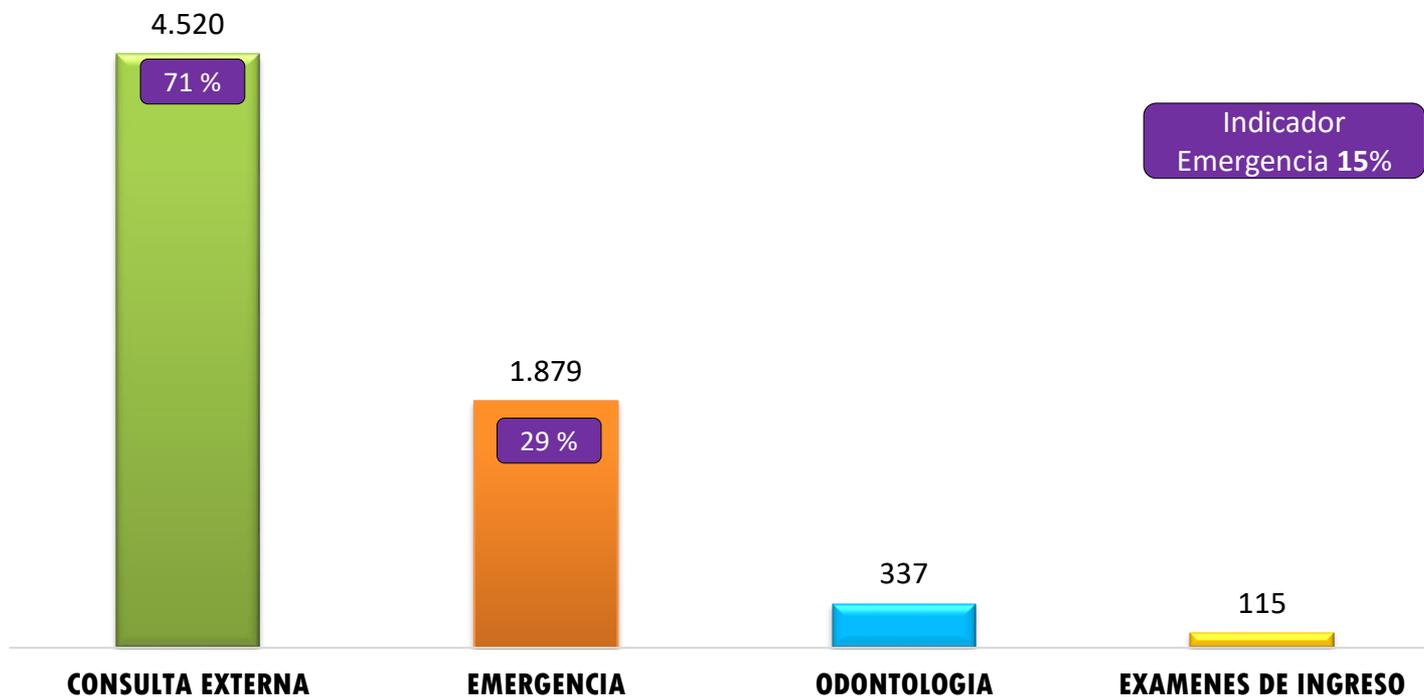


RESUMEN GENERAL DE CONSULTAS

Al 31 / 03 / 2.019

Total Consultas:
6.399

Indicador
Emergencia **15%**





caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

AFILIACIONES Y COTIZACIONES

Sra. Sandra Ballesteros Camargo

RESP. AFILIACIONES

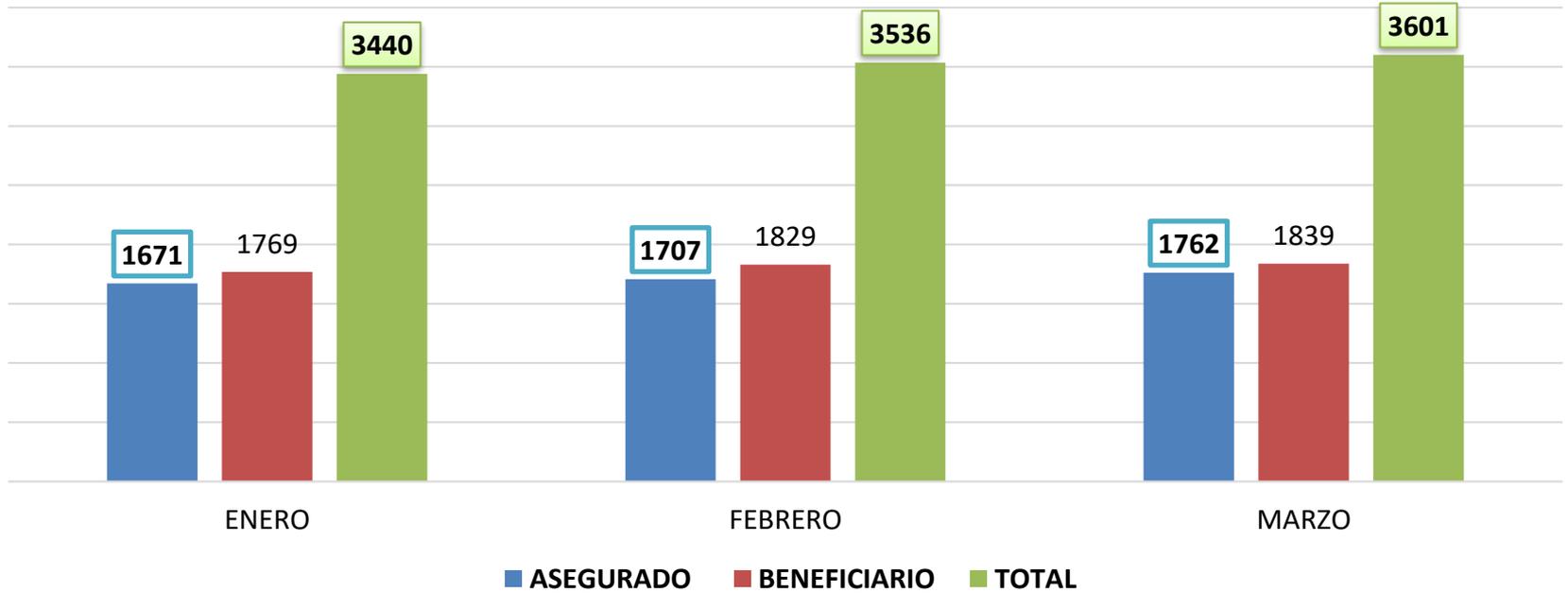
Sra. Paola Hurtado Lazcano

RESP.COTIZACIONES



AFILIACIONES

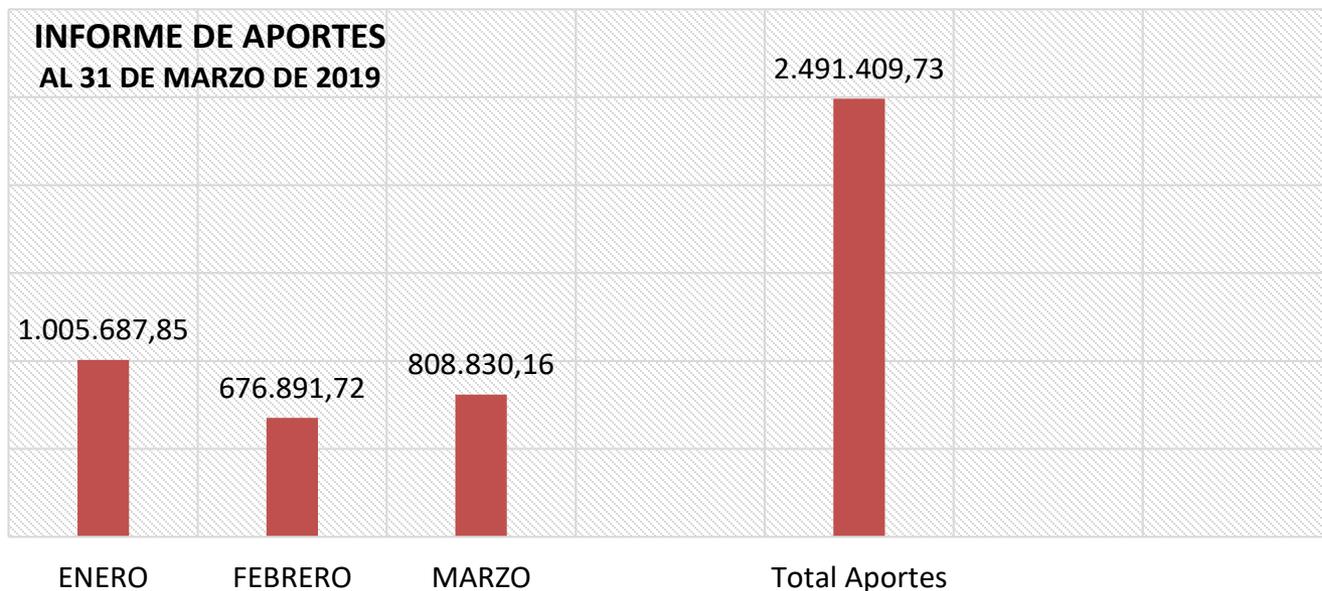
POBLACION PROTEGIDA
AL 31 DE MARZO DE 2.019





COTIZACIONES

INFORME DE APORTES AL 31 DE MARZO DE 2019



EMPRESAS EN MORA Y APORTANTES AL 31 .03 . 2019

Empresas Cotizantes Deudoras	Empresas Cotizantes	Empresas sin Registro de Aportes y/o Sin Pres. de Aviso de novedades saldo «0» de Trabajadores	Total Empresas Afiliadas
15	73	3	105



caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

INFORMACION FINANCIERA

AL 31 DE MARZO DE 2.019

Lic. Luisa Peña
ADM. REGIONAL FINANCIERO

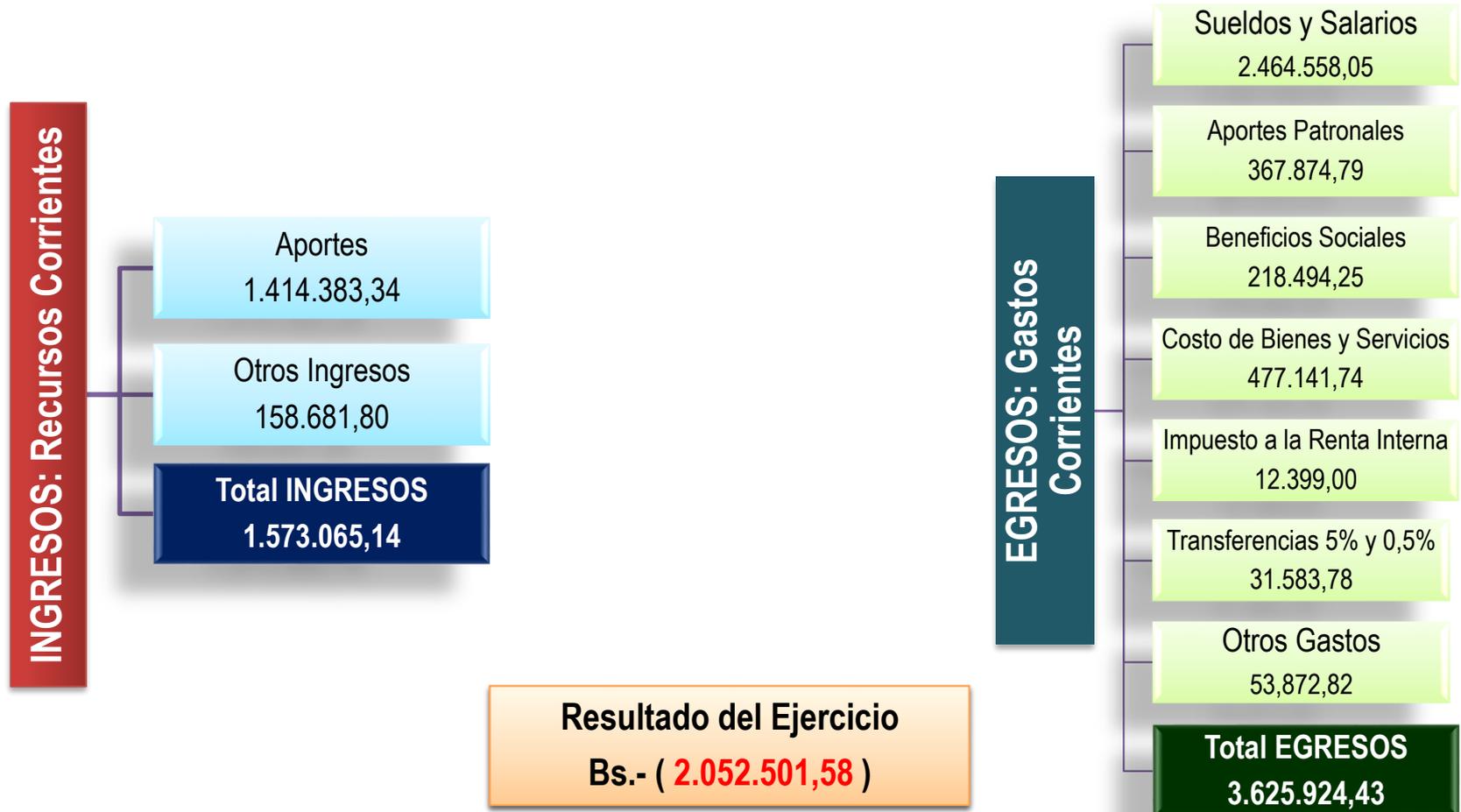


DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA REGIONAL

Estados Financieros Parciales

Al 31 de Marzo de 2.019

PRESUPUESTO: Ingresos y Gastos Corrientes

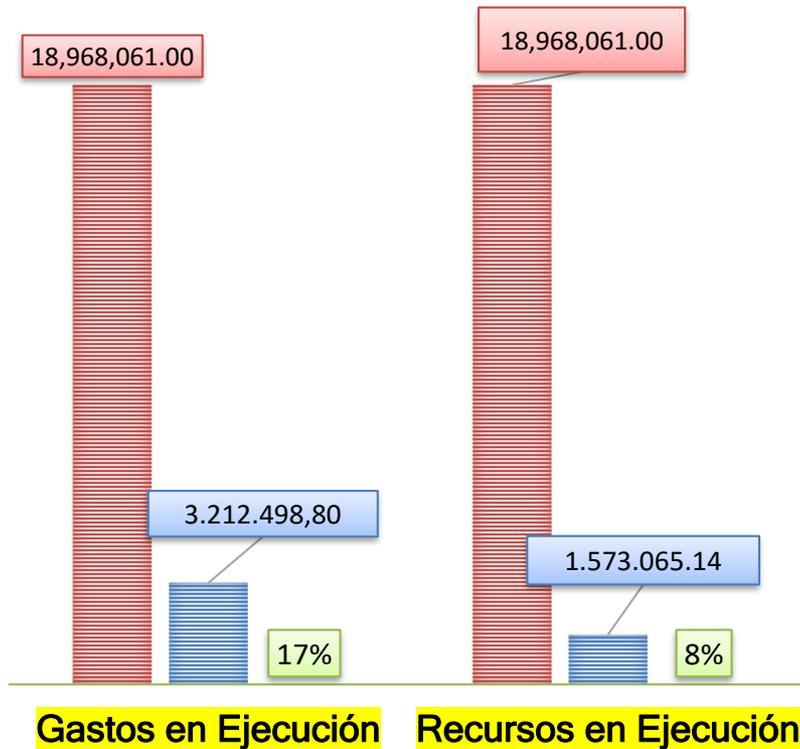




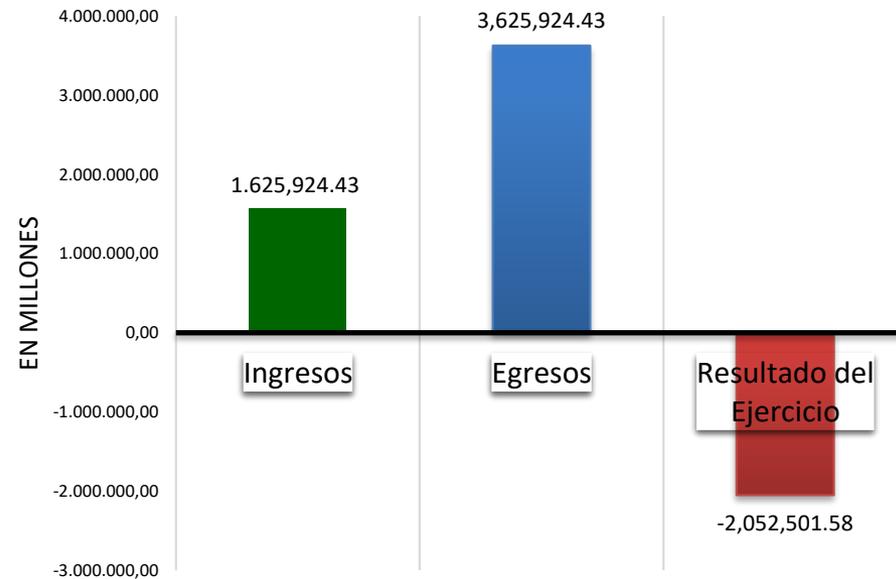
PRESUPUESTO: ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

■ Asignado ■ Ejecutado ■ % Ejecución



Estado de Resultado al 31 de Marzo de 2019





caja petrolera de salud
ADMINISTRACION REGIONAL CAMIRI

COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO

Dr. Wilson Ríos Garnica

GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION



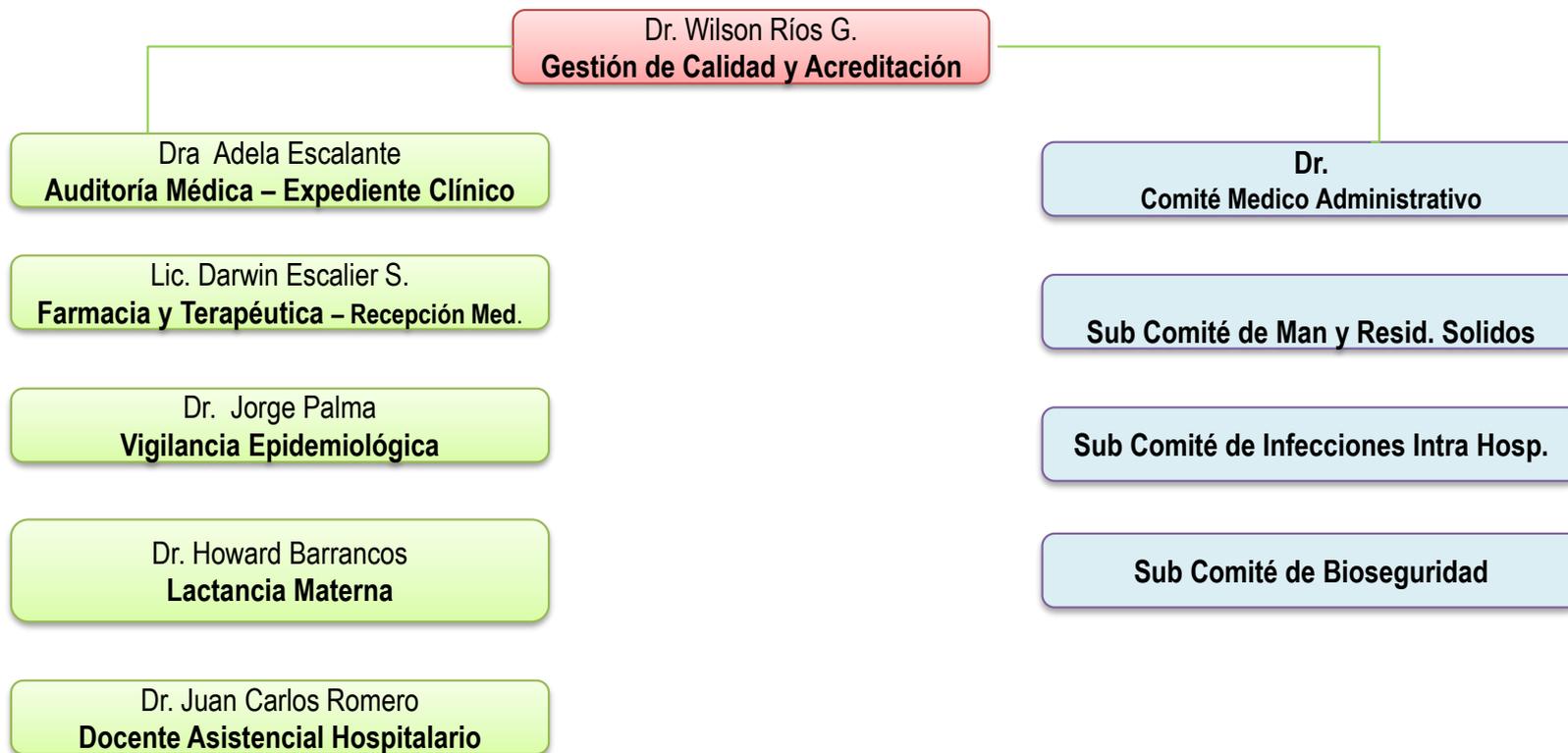
Gestión de Calidad y Acreditación en los Servicios de Salud

Funcionamiento de Comités

- 1 ESTABLECIMIENTO
Caja Petrolera de Salud
Regional Camiri

COMITES DE ASESORAMIENTO MÉDICO CPS.

El Comité de Gestión de Calidad y Acreditación, esta coordinando con la Administración y los diferentes Comités de asesoramiento medico para Acreditar como II NIVEL de Atención Hospitalaria.





**PLAN DE CALIDAD CAJA PETROLERA DE SALUD REGIONAL CAMIRI
GESTION 2019**

Nº	DESCRIPCION	PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1	REESTRUCTURACION DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">- Inestabilidad de los Administradores Regionales- Dificultad en la Coordinación y Ejecución de Actividades- Incumplimiento en la Presentación de Informes de Varios Comités- Reestructuración inadecuados de comités
2	ELABORACION DE PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none">- Cada Comité y Sub Comité deberá presentar de Plan de Actividades- Realizar reuniones Mensuales- Presentar Informes Trimestrales
3	COMITÉ DE LACTANCIA MATERNA	<ul style="list-style-type: none">- Deberá Planificar las actividades respecto a la Acreditación de la Institución como “ Hospital Amigo de la Madre y Niñez”
4	OBJETIVOS DE LOS COMITES	<ul style="list-style-type: none">- Mejorar la Calidad de Atención de la Caja Petrolera de Salud
5	ACREDITACION	<ul style="list-style-type: none">- La Autoevaluación a partir del 25 de Abril al 30 de Junio- Plan de Mejora hasta el 30 de Julio
6	CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none">- Procedimientos de Atención de Calidad y Sistema de Control- Ley 1178 y Responsabilidad Publica
7	EXPEDIENTE CLINICO	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de 10 Expedientes Clínicos de CE- HOSP. -EMERGENCIA
8	CONSENTIMIENTO INFORMADO	<ul style="list-style-type: none">- Los Jefes de Servicios Implementaran Obligatoriamente los formularios de Consentimiento Informado.
9	MANEJO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	<ul style="list-style-type: none">- Apertura de Buzones 1 vez al Mes.
10	SATISFACCION DEL USUARIO	<ul style="list-style-type: none">- Se realizara encuestas de Usuarios Internos y Externos.



**GRÁCIAS
POR SU ATENCIÓN**

Camiri, 17 de Abril de 2.019