



caja petrolera de salud

CODIGO

DE

ETICA

LA PAZ - BOLIVIA

2017



PUBLICACION



RESOLUCIÓN HONORABLE DIRECTORIO CAJA PETROLERA DE SALUD

"APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA-2017 DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD"

RESOLUCIÓN H. D. N° 26/17

Tarija, 25 de agosto de 2017.

VISTOS:

Constitución Política del Estado, Código de Seguridad Social, Código de Salud, Ley 1178 de "Administración y Control Gubernamental, Ley N° 004 "Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz, R.A. N° 005/2017 de fecha 01 de febrero de 2017 de "Compatibilización del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud" del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud, Informe Técnico OFN/DNGC/DNPD/UNN-IT N° 006/2017 de fecha 07 de junio de 2017, Informe Legal Cite: OFN/DGE/DNAL-INF-0234/2017 de fecha 38 de julio de 2017, y toda documentación que ver convino se tuvo presente; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 232 de la Constitución Política del Estado Plurinacional, establece que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, **ética**, transparencia, igualdad. Competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Qué, el artículo 27 de la Ley N° 1178 "ley de Administración, refiere que "Cada entidad del Sector Público elaborara en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente ley...."

Qué, el artículo 28 de la Ley N° 1178 "ley de Administración, refiere que "Todo servidor público responderá de los resultados emergentes del desempeño de las funciones, deberes y atribuciones asignados a su cargo".

Que, el artículo 4. (Principios) de la Ley N° 004 "Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz, establece en su principio de Ética que. **"Es el comportamiento de la persona conforme a los principios morales de servicio a la comunidad, reflejados en valores de honestidad, transparencia, integridad, probidad, responsabilidad y eficiencia"**.

Que, la R.A. N° 005/2017 de "Compatibilización del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud, emitida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, en su artículo PRIMERO de su parte Resolutiva refiere: "Compatibilizar el Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud (CPS), en sus VII Capítulos y 28 artículos que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución".

AGENCIA REGIONAL

Juan Misael Saracho
N° 643
Edif Terán
Telfs 6637094
6642785 - 6634815
6642350 - 6637093
Calle Méndez
Telf 6645878
Fax 6645878
e-mail
contacto@cps.org.bo

ADMINISTRACIONES

DEPARTAMENTAL

LA PAZ
SANTA CRUZ
COCHABAMBA

REGIONALES

TARIJA
SUCRE
CAMIRI
ORURO
POTOSI
TRINIDAD

SUB ZONALES

BERMEJO
Telfs. 4696118
YACUIBA
Telfs. 46822633
VILLAMONTES
Telfs. 46822970



caja petrolera de salud ^{H. D. N° 18/17}

Que el artículo 8 del Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud, establece: "Que el Directorio con funciones de normatización y fiscalización, es el Órgano Superior de Aprobación de Planes y Normas, sin injerencia en La gestión directa", por su parte el artículo 12 inc. a) refiere: "Aprobar políticas institucionales en concordancia con las disposiciones legales y finalidades de su creación; y el inc. d) refiere; "Aprobar los Reglamentos específicos de la Normas básicas de los Sistema de Administración y Control previstos en la Ley 1178"

Que, el Reglamento Interno de Personal de la Caja Petrolera de Salud en sus artículos 103, 104 y 105 del Régimen Disciplinario, establece diferentes amonestaciones y sanciones para los trabajadores de la C.P.S., que infrinjan, incumplan sus deberes y obligaciones para con la institución.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe Técnico OFN/DNGC/DNPD/UNN-IT N° 006/2017 de fecha 07 de junio de 2017, recomienda que. "Habiendo sido actualizado y compatibilizado el Código de Ética Institucional en el marco de las disposiciones legales vigentes, Guía para la elaboración del Código de Ética y recomendaciones realizadas por la Dirección del Servicio Civil dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. Se recomienda al Director General Ejecutivo, remitir al Honorable Directorio, el presente Informe técnico más el Código de Ética y previa emisión del Informe Legal respectivo, para su conocimiento y posterior aprobación".

Que, mediante Informe Legal Cite: OFN/DGE/DNAL-INF-0234/2017 de fecha 38 de julio de 2017 se recomienda que: "En virtud de los antecedentes, consideraciones técnicas y legales antes señaladas, las mismas que acreditan la aprobación del CODIGO DE ETICA de la Caja Petrolera de Salud-2017; por lo que se concluye que es pertinente dar viabilidad para su aprobación y al haber sido el mismo compatibilizado por el Ministerio de Trabajo mediante Resolución Administrativa N° 005/2017 de 01 de febrero de 2017; se recomienda la aprobación del Código de Ética, debiendo remitirse dicha normativa legal a instancias del Honorable Directorio de la Caja Petrolera de Salud, para su consideración y aprobación, tal como lo señala el Estatuto Orgánico de la institución".

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a los antecedentes precedentemente citados, así como los informes técnico y legal que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución, se tiene que, los mismos se encuadran en el marco de las directrices normativas, por lo que el H. Directorio habiendo efectuado la revisión y análisis a todos los antecedentes, determina necesario se pronuncie al respecto, en uso de sus facultades y atribuciones establecidas en el artículo 12 del Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud.

POR TANTO:

AGENCIA REGIONAL

Juan Misael Saracho
N° 643
Edif Terán
Telfs 6637094
6642785 - 6634815
6642350 - 6637093
Calle Méndez
Telf 6645878
Fax 6645878
e-mail
contacto@cps.org.bo

ADMINISTRACIONES

DEPARTAMENTAL

LA PAZ
SANTA CRUZ
COCHABAMBA

REGIONALES

TARIJA
SUCRE
CAMIRI
ORURO
POTOSI
TRINIDAD

SUB ZONALES

BERMEJO
Telfs. 4696118
YACUIBA
Telfs. 46822633
VILLAMONTES
Telfs. 46822970



POR TANTO:

EL HONORABLE DIRECTORIO DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD EN USO SE SUS ESPECÍFICAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.

RESUELVE:

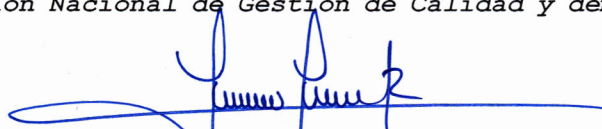
PRIMERO.- APROBAR el CÓDIGO DE ÉTICA DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD en sus VII Capítulos y 28 artículos, que como anexo forma parte de la presente Resolución, conforme lo determina el Informe Técnico OFN/DGE/DNPD/UNGP/INF001/2017 y, el Informe Legal Cite: OFN/DGE/DNAL-INF-0198/2017, los cuales forman parte integrante, indivisible e indisoluble de la presente Resolución.

SEGUNDO.- INSTRUIR a la Dirección General Ejecutiva de la Caja Petrolera de Salud, para que a través de la Dirección Nacional de Salud, la Dirección de Gestión de Calidad y la Dirección Nacional Administrativa Financiera sean los encargados de la implementación, seguimiento y cumplimiento irrestricto del **CÓDIGO DE ÉTICA DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD.**

TERCERO.- Las modificaciones y ajustes que pudieran corresponder a efectuarse al presente instrumento normativo administrativo, se lo realizará conforme a su aplicación y necesidad, a través de las instancias correspondientes, previa aprobación del H. Directorio.

CUARTO.- El **CÓDIGO DE ÉTICA DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD**, será evaluado en su implementación y cumplimiento irrestricto por el Honorable Directorio, de acuerdo a Informes presentados periódicamente por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Caja Petrolera de Salud.

Regístrese, comuníquese, archívese y envíese copias a la Dirección General Ejecutiva, Dirección Nacional de Gestión de Calidad y demás instancias que corresponda.


Dr. Juan Carlos Calvimontes Camargo
PRESIDENTE HONORABLE DIRECTORIO


Cna. María Rosa Paz Castellanos
RPTE. LABORAL EMPRESAS PETROLERAS


Dra. Mabel Nicasio Fulguera
RPTE. ESTATAL POR EL MINISTERIO DE SALUD


Lic. Rosario Morúa Méndez
RPTE. PATRONAL EMPRESAS NO PETROLERAS


Lic. Myreisa Siqueiros Crespo
RPTE. PATRONAL EMPRESAS PETROLERAS


Sr. Miguel Ángel Natusch Cabrera
RPTE. LABORAL EMPRESAS NO PETROLERAS


Sr. Walter Suárez Escollera
RPTE LABORAL PASIVO (Y.P.F.B.)

AGENCIA REGIONAL

Juan Misael Saracho
N° 643
Edif Terán
Telfs 6637094
6642785 - 6634815
6642350 - 6637093
Calle Méndez
Telf 6645878
Fax 6645878
e-mail
contacto@cps.org.bo

ADMINISTRACIONES

DEPARTAMENTAL
LA PAZ
SANTA CRUZ
COCHABAMBA

REGIONALES

TARIJA
SUCRE
CAMIRI
ORURO
POTOSI
TRINIDAD

SUB ZONALES

BERMEJO
Telfs. 4696118
YACUIBA
Telfs. 46822633
VILLAMONTES
Telfs. 46822970

Hora	Día	Mes	Año	No. de Fojas	0001/0001	No. de Trámite	26360/17-C
10:15:25	19/09/2017					0	

YMercado

Nombre y/o Razón Social CAJA PETROLERA DE SALUD / DR. HENRY FLORES Z/DIREC.

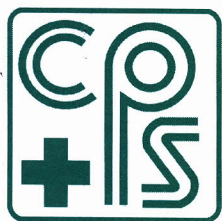
Dirección y teléfono REMITE CÓDIGO DE ÉTICA (ADJ. UN ANILLADO)

Tipo de trámite Jorge Felix Mercado Tudor Observaciones

Fecha estimada de entrega DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL Procedencia (Ninguna)

Carta

Nota: Esta boleta no debe ser extraviada. A su presentación se le entregará el trámite correspondiente.



caja petrolera de salud

La Paz, 15 de Septiembre de 2017
CITE: OFN/DNGC/UNN-EXT-0001/2017

OFICINA NACIONAL

Av. 16 de Julio
No. 1616
Edif. Petrolero
Telfs.: 2372110
2372163 2356859
e-mail:
contacto@cps.org.bo



Señor(a):
Jorge F. Mercado Tudor
DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO CIVIL
MINISTERIO DEL TRABAJO, EMPLEO Y SERVICIO SOCIAL
Presente:

REF.: CÓDIGO DE ÉTICA

Acuso de su nota recibida el 24 de febrero de 2017 CITE: MTEPS/VMESCyCOOP/DGSC N° 201/2017, por el cual requiere una copia del acto administrativo APROBANDO el **Código de Ética**. En ese sentido y en estricto cumplimiento, tengo a bien remitir una copia legalizada de la Resolución del Honorable Directorio N° 26/17 y la mencionada normativa, a efectos de que el mismo sea registrado y se proceda con el seguimiento correspondiente en el Ministerio de Trabajo.

Es cuanto se puede informar para fines consiguientes,

ADMINISTRACIONES

DEPARTAMENTALES

- La Paz
- Santa Cruz
- Cochabamba

REGIONALES

- Camiri
- Sucre
- Tarija

ZONALES

- Oruro
- Potosí
- Trinidad

SUBZONALES

- Yacuiba
- Villamontes
- Bermejo

Dr. Henry Flores Zuñiga
DIRECTOR NACIONAL
DE GESTIÓN DE CALIDAD
CAJA PETROLERA DE SALUD

Dra. Margarita Flores Franco
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA
CAJA PETROLERA DE SALUD



caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA

LA PAZ - BOLIVIA

2017





caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA

LA PAZ - BOLIVIA

2017





caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA CAJA PETROLERA DE SALUD

CÓDIGO DE ÉTICA

ÍNDICE

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES	1
ARTÍCULO 1. Objetivo	1
ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación	1
ARTÍCULO 3. Base Legal	1
ARTÍCULO 4. Definiciones	2
ARTÍCULO 5. Deber de Conocimiento y Suscripción de Compromiso	2
ARTÍCULO 6. Incentivos	3

CAPÍTULO II

DEFINICIÓN DE PRINCIPIOS ÉTICOS Y VALORES	3
ARTÍCULO 7. Principios Éticos	3
ARTÍCULO 8. Valores	5

CAPÍTULO III

PROMOCIÓN DE LA ÉTICA	6
ARTÍCULO 9. Instancia de Promoción de la Ética	6
ARTÍCULO 10. Funciones para la Promoción de la Ética	7

CAPÍTULO IV

EJERCICIO DE LA AUTORIDAD	7
ARTÍCULO 11. Definición de Autoridad	7
ARTÍCULO 12. Normas de Conducta para el Ejercicio de la Autoridad	7

CAPÍTULO V

CONFLICTO DE INTERESES	9
ARTÍCULO 13. Definición	9
ARTÍCULO 14. Deber de Abstención	9
ARTÍCULO 15. Obligación y Comunicación y Excusa	9
ARTÍCULO 16. Situaciones que Generan Conflicto de Intereses.	9
ARTÍCULO 17. De los Regalos, Beneficios y Gratificaciones	10
ARTÍCULO 18. Excepciones	10
ARTÍCULO 19. Nepotismo	10
ARTÍCULO 20. Intereses económicos y Relaciones Comerciales	11
ARTÍCULO 21. Actividades Políticas y Religiosas	11
ARTÍCULO 22. Otras Actividades Externas	12

CAPÍTULO VI

ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN A PRINCIPIOS ÉTICOS Y VALORES ----- 12

ARTÍCULO 23. Conocimiento y Atención de las Denuncias ----- 12

ARTÍCULO 24. Responsabilidad de Denunciar las Faltas a la Ética ----- 12

ARTÍCULO 25. Sanciones a la Vulneración de los Principios Éticos ----- 12

SECCIÓN VII

DISPOSICIONES FINALES ----- 13

ARTÍCULO 26. Compatibilización y Vigencia ----- 13

ARTÍCULO 27. Actualización del Código ----- 13

ARTÍCULO 28. Interpretación. ----- 13





CÓDIGO DE ÉTICA
CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETIVO.

Regular la conducta ética individual y colectiva de todas las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud en el ejercicio de sus funciones en el marco de los principios y valores establecidos en la Constitución Política del Estado Plurinacional.

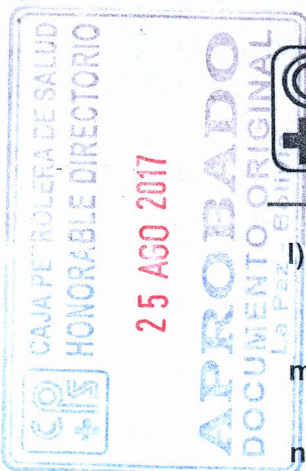
ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Están sujetos al Código de Ética todas las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud a nivel nacional, independientemente de su nivel jerárquico, su fuente de remuneración o cargo que desempeñen, incluido personal eventual y consultores de línea; por lo que su aplicación y cumplimiento es obligatorio.

ARTÍCULO 3.- BASE LEGAL.

El Código Ética está fundamentado sobre la base de las disposiciones legales siguientes:

- a) Constitución Política del Estado, de fecha 7 de febrero 2009.
- b) Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Ley N° 2027 de 27 de Octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.
- d) Ley N° 2104 de Junio de 2000, modifica la Ley N° 2027.
- e) Ley N° 045 de 8 de octubre de 2010, "Ley Contra el Racismo y toda forma de Discriminación".
- f) Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento de Desarrollo Parcial a la Ley 2027
- g) Decreto Supremo N° 23318 – A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública,
- h) Decreto Supremo N° 26237 de 29 de junio de 2001, que modifica el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobado por Decreto Supremo N° 23318 – A.
- i) Decreto Supremo N° 29820 de 26 de noviembre de 2008, que modifica el Decreto Supremo N° 23318-A.
- j) Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Estructura del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.
- k) Decreto Supremo N° 0214, de 22 de julio de 2009, que aprueba la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción



caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA - CAJA PETROLERA DE SALUD

- l) Resolución Biministerial N° 001/2012 de 22 de agosto de 2012, que aprueba la Política Plurinacional de Descolonización de la Ética Pública y Revolución del Comportamiento de las Servidoras y Servidores Públicos.
- m) Resolución Ministerial N° 722/12 de 20 de septiembre de 2012, que aprueba la "Guía para la elaboración del Código de Ética Institucional".
- n) Resolución Ministerial N° 124/74 de 16 de abril de 1974, Reglamento Interno de Personal de la Caja Petrolera de Salud.
- o) Resolución de Honorable Directorio N° 16/05 de 20 de abril de 2005, Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud.

ARTÍCULO 4.- DEFINICIONES.

Las definiciones siguientes son términos considerados en el presente Código de Ética.

- a) **Valor Ético.-** Se entiende como una cualidad o característica humana que orienta el comportamiento de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, que es respetada y apreciada por ellos y que al ser permanentes, su validez no depende de circunstancias cambiantes
- b) **Principios Éticos.-** Son reglas o normas de conducta que orientan la acción de un ser humano para que prevalezcan sus valores.
- c) **Trabajadora y Trabajador.-** Es aquella persona natural, individual, que presta sus servicios en relación de dependencia en la Caja Petrolera de Salud, cualquiera sea su condición, jerarquía, fuente de remuneración o tipo de relación laboral.
- d) **Ética.-** Es un conjunto de principios y valores que guían el comportamiento humano de las trabajadoras (es) en la Institución y la sociedad.
- e) **Ética Pública.** Es la promoción en las trabajadoras (es) de la Institución, hacia una cultura ética basada en principios, valores y conductas que permitan el desarrollo de la gestión en un clima armónico.
- f) **Código de Ética.** Es el conjunto de principios, valores y de comportamiento reconocidos y respetados por las trabajadoras (es) de la Caja Petrolera de Salud, en el ejercicio de sus funciones cuya base de sustento se encuentra en los artículos 8 y 232 de la Constitución Política del Estado.
- g) **Infracción Ética.** Son aquellas conductas de acción u omisión que van en contra de lo establecido en el presente Código de Ética.

ARTÍCULO 5.- DEBER DE CONOCIMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO.

Toda trabajadora o trabajador dependiente de la Caja Petrolera de Salud, deben tomar conocimiento del presente Código de Ética; asimismo, suscribirán un compromiso de cumplimiento, en los próximos sesenta días posteriores a la aprobación.

De la misma forma, las nuevas trabajadoras o trabajadores suscribirán el compromiso antes de tomar posesión, incluido el personal eventual y consultores de línea.

El Departamento Nacional de Recursos Humanos y las Unidades desconcentradas del nivel nacional, son la instancia responsables del cumplimiento del presente artículo.



ARTÍCULO 6.- INCENTIVOS.

Las autoridades de la Caja Petrolera de Salud en el marco de sus competencias y en observancia y fomento del Código de Ética de la Institución, generarán y promoverán incentivos a las trabajadoras y los trabajadores que mantengan una conducta basada en principios y valores contemplados en la presente norma interna.

El marco referencial para la emisión de un reconocimiento será producto de la evaluación del desempeño que se realiza al trabajador (a) anualmente. Estos incentivos podrán ser de manera escrita y a través de reconocimientos o memorándums.

CAPÍTULO II

DEFINICIÓN DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS

ARTÍCULO 7.- PRINCIPIOS ÉTICOS.

En el marco del artículo 8 de la Constitución Política del Estado, el presente Código de Ética se basa en los siguientes principios – morales:

- a) **AMA QHILLA (No seas FLOJO).**- La trabajadora o el trabajador de la Caja Petrolera de Salud, debe realizar sus actividades con entereza y compromiso, en el marco de la construcción del Estado Plurinacional, cumpliendo con su trabajo, sin desperdiciar el tiempo asignado para que sus resultados logren el cumplimiento de los objetivos de la institución a la que sirven. Su trabajo será desarrollado en el marco de la disciplina, puntualidad y honestidad en todo el tiempo que demande su jornada laboral.
- b) **AMA LLULLA (No seas MENTIROSO).**- El trabajador o trabajadora de la Caja Petrolera de Salud debe regirse en el marco de la verdad, ya sea en su relación intralaboral y en su vinculación externa. La verdad es un instrumento de trabajo imprescindible y se constituye en la garantía de transparencia institucional.
- c) **AMA SUWA (No seas LADRÓN).**- El trabajador o trabajadora de la Caja Petrolera de Salud, es custodio natural de los bienes y activos de la institución que se encuentra a su cargo, por lo tanto no puede disponer ilegalmente los mismos, ni utilizarlos para fines distintos a los que se encuentren destinados.
- d) **LEGITIMIDAD.** La trabajadora y el trabajador de la Caja Petrolera de Salud desarrollarán sus actividades con validez, justicia y eficacia social, satisfaciendo las necesidades de la población asegurada y beneficiarios.
- e) **LEGALIDAD.**- Los actos de las trabajadoras o trabajadores de la Caja Petrolera de Salud se ajustarán a lo establecido en la Constitución Política del Estado, las Leyes y disposiciones normativas subyacentes.
- f) **IMPARCIALIDAD.**- La trabajadora o trabajador de la Caja Petrolera de Salud, basado en la igualdad de la condición humana, desarrollarán sus actos sin



favorecimientos o diferencias que no emanen de la Ley, procurando cumplir con el valor de igualdad y estándares de calidad para todos.

- g) **PUBLICIDAD.**- Los actos de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, no pueden estar al margen del control social y no requieren de solicitud expresa para ser transparentes.
- h) **COMPROMISO E INTERÉS SOCIAL.**- Los actos de las trabajadoras o los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, se desarrollarán velando por un buen servicio a la población, con empatía y solidaridad.
- i) **ÉTICA.**- Es el compromiso efectivo de la trabajadora o trabajador de la Caja Petrolera de Salud, con principios y valores establecidos en la Constitución Política del Estado que lo conducen a un idóneo desempeño personal y laboral.
- j) **TRANSPARENCIA.**- El desempeño del trabajador o trabajadora de la Caja Petrolera de Salud, debe ser visible y abierto a toda la población, con acceso a la información útil, oportuna, pertinente, comprensible, confiable, verificable y con participación de la ciudadanía a través de la rendición pública de cuentas realizada ante el control social
- k) **IGUALDAD.**- Es el trato equitativo que el trabajador o trabajadora de la Caja Petrolera de Salud debe brindar a la población asegurada y público en general, sin ningún tipo de discriminación.
- l) **COMPETENCIA.**- El ejercicio de las funciones de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, con capacidad técnica y ética.
- m) **EFICIENCIA.**- El cumplimiento de los objetivos y de las metas trazadas, optimizando los recursos disponibles oportunamente.
- n) **CALIDAD.**- Satisfacción óptima de las necesidades de la población en la prestación de servicios propios de su competencia.
- o) **CALIDEZ.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud, deben tener trato amable, cortés, cordial, respetuoso y amplio sentido de cooperación con sus compañeros de trabajo, asegurados, beneficiarios y público en general.
- p) **HONESTIDAD.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, deben actuar correctamente en el ejercicio de sus funciones, con base en la verdad, transparencia y justicia.
- q) **RESPONSABILIDAD.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud, debe ejercer sus funciones con capacidad, ética, eficiencia, calidad, honestidad, asumiendo las consecuencias de las acciones y/o omisiones en el desempeño de las mismas.
- r) **RESULTADOS.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, deben coadyuvar al logro de los objetivos institucionales y cuidar la satisfacción de las necesidades de la población protegida y público en general.



caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA - CAJA PETROLERA DE SALUD

- s) **DESCOLONIZACIÓN.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, tienen independencia de pensamiento pero conservando los principios y valores establecidos en la Constitución Política del Estado y respetando la identidad cultural plurinacional.
- t) **RACISMO.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud respetarán la identidad de género de sus compañeros de trabajo, asegurados y público en general.
- u) **DESPATRIARCALIZACIÓN.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, tienen los mismos derechos, y obligaciones; asimismo, de percibir una remuneración igualitaria en el desempeño de cargos similares.
- v) **DISCRIMINACIÓN.**- Toda trabajadora y/o trabajador de la Caja Petrolera de Salud, desempeñara sus funciones en el marco del respeto e inclusión de sus compañeros creando un clima laboral óptimo.

ARTÍCULO 8.- VALORES.

Valores que son asumidos y serán practicados por las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción jerárquica y además aquellos propios de nuestra formación, son los siguientes:

- a) **UNIDAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud desempeñarán sus funciones en armonía y unificando esfuerzos hacia el logro de objetivos institucionales y alcance de resultados.
- b) **IGUALDAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, recibirán un trato idéntico por parte de las autoridades; asimismo, brindarán un trato equitativo a toda la población, sin distinción de ninguna naturaleza.
- c) **INCLUSIÓN.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud permitirán la inclusión de todo trabajador (a) en las actividades, hacia el logro del bien común y en beneficio de la Institución e interés colectivo.
- d) **DIGNIDAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud se deben respeto a sí mismos y a los demás, independiente del nivel jerárquico que tengan.
- e) **LIBERTAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, elegirán de manera responsable su forma de actuar, respetando los principios y valores establecidos en el presente Código de Ética.
- f) **SOLIDARIDAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud desarrollarán acciones de cooperación, con nobleza y magnanimidad con el personal de la Institución, asegurados y público usuario en general.
- g) **RECIPROCIDAD.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud desarrollan sus actividades con correspondencia mutua de una persona a otra, sean trabajadores o no de la Institución, demostrando solidaridad y hospitalidad.
- h) **RESPETO.**- Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, consideran, acatan y respetan la conformación multiétnica del Estado Plurinacional



y las diferencias de las personas en todos sus ámbitos; reconociendo, aceptando, apreciando y valorando las cualidades del prójimo y sus derechos.

- i) **COMPLEMENTARIEDAD.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía procuran la cooperación mutua, más aún en la realización de una misma tarea o los servicios institucionales de manera íntegra optimizando la atención y para mejorar la atención y hacerla íntegra.
- j) **ARMONÍA.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud desempeñarán sus funciones en armonía, manteniendo una relación pacífica de tal manera que no genere inconvenientes
- k) **EQUILIBRIO.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, en el ejercicio de sus funciones mantendrán la armonía, compatibilidad y equidad de derechos y obligaciones de toda persona.
- l) **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud tendrán la misma igualdad de oportunidades en el desempeño de sus funciones.
- m) **EQUIDAD SOCIAL Y DE GÉNERO EN LA PARTICIPACIÓN.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud reconocen la equidad de género a la defensa de la igualdad del hombre y la mujer en el control y el uso de los bienes y servicios de la institución, evitando cualquier tipo de discriminación.
- n) **BIENESTAR COMÚN.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud desempeñarán sus funciones hacia el logro de los objetivos institucionales y bienestar común de la población asegurada.
- o) **RESPONSABILIDAD.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, deben ejercer sus deberes y funciones con responsabilidad.
- p) **JUSTICIA SOCIAL.-** Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud respetan los derechos humanos y procurarán combatir la desigualdad y la exclusión social.

CAPÍTULO III

PROMOCIÓN DE LA ÉTICA

ARTÍCULO 9.- INSTANCIA DE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA.

La Unidad de Transparencia de la Caja Petrolera de Salud, es la instancia institucional que velará por la difusión y promoción del presente Código de Ética a nivel nacional, impulsando un clima y cultura organizacional basada en principios y valores contemplados en la presente norma, en coordinación con el Departamento Nacional de Recursos Humanos.



ARTÍCULO 10.- FUNCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ÉTICA.

Las funciones mínimas de la Unidad de Transparencia en su calidad de promotora del Código de Ética, son las siguientes:

- a) Capacitación continua a las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, en temas relativos a la Ética, en coordinación con Recursos Humanos.
- b) Apoyará en el proceso de inducción de nuevos trabajadores.
- c) Implementación de mecanismos que aseguren la evaluación práctica de las disposiciones del presente Código, de manera que sus resultados contribuyan a su desarrollo, fortalecimiento y efectiva aplicación.
- d) Recepción y absolución de consultas relativas al Código de Ética.
- e) Recepción y conocimiento de denuncias de las trabajadoras y trabajadores de la institución, como de personas ajenas a ésta, ante la presunta vulneración del presente Código de Ética. Remitiendo a las instancias legales correspondientes para su sanción.
- f) Coordinación de actividades con la Dirección General del Servicio Civil del Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social y otras instituciones relacionadas con la Ética Pública.
- g) Publicación periódica de valores y principios del Código de Ética Institucional.

CAPÍTULO IV

EJERCICIO DE LA AUTORIDAD

ARTÍCULO 11.- DEFINICIÓN DE AUTORIDAD.

La autoridad son las atribuciones conferidas en las Leyes del Estado Plurinacional de Bolivia a todo trabajador o trabajadora para el ejercicio de sus funciones según su nivel jerárquico, otorgándole la responsabilidad de tomar decisiones, para dirigir a otros trabajadores y administrar los recursos de la Institución.

La autoridad se la ejerce con el único fin de velar por el interés colectivo, cumplir con las funciones encomendadas y metas asignadas, en el marco de los valores descritos en el presente Código de Ética, dando ejemplo en su conducta, desempeño y trato.

ARTÍCULO 12.- NORMAS DE CONDUCTA PARA EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD.

Las siguientes se constituyen en normas de conducta para el buen ejercicio de la autoridad en la Caja Petrolera de Salud:

- a) Lograr el respeto de los trabajadores, asegurados, beneficiarios y público en general, en el marco de la normativa vigente.



caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA - CAJA PETROLERA DE SALUD

- b) Aplicar con prontitud y oportunidad los valores y normas de conducta establecidas en el presente Código.
- c) Actuar con imparcialidad en sus decisiones.
- d) Afrontar con serenidad los contratiempos.
- e) Preservar y precautelar la imagen de la Caja Petrolera de Salud en sus actos y su conducta, dentro la institución como fuera de ella.
- f) Adoptar medidas de control y protección necesarios en resguardo de los recursos de la Caja Petrolera de Salud.
- g) Permitir el escrutinio público de sus actos y decisiones brindando ejemplo a trabajadoras y trabajadores de la institución.
- h) Cumplir las obligaciones con eficiencia y transparencia.
- i) Tomar decisiones con oportunidad dando solución a los problemas en el marco de sus atribuciones y competencias.
- j) Adoptar decisiones bajo situaciones imperantes que eviten, minimicen o neutralicen los efectos de fuerza mayor dentro lo razonablemente posible.
- k) Cultivar relaciones interpersonales favorables con los trabajadores de la institución y público en general
- l) Cooperar a sus dependientes prestando asistencia, guía y respaldo oportunos.
- m) Excusarse de conocer y resolver determinados asuntos cuando mantenga o haya tenido relación de parentesco, afinidad, enemistad o de dependencia económica con los interesados durante los dos últimos años anteriores a su designación y durante su gestión.
- n) Brindar atención a cualquier persona con cortesía, imparcialidad y respeto a sus derechos, considerando sus legítimas demandas y excusándose cuando existan conflictos de intereses.
- o) Respetar la independencia de las trabajadoras y los trabajadores, quedando impedido de inducir, interferir, influir en el tratamiento, atención o solución de casos, trámites o asuntos de interés particular.
- p) Defender los intereses de la Caja Petrolera de Salud, no permitiendo que intereses particulares, sectoriales o políticos influyan o determinen sus decisiones.
- q) Adoptar medidas necesarias de prevención y control para la lucha contra la corrupción.
- r) Realizar críticas responsables a determinados asuntos inherentes a su cargo.
- s) Dictar órdenes, resoluciones en concordancia con las leyes, normas u otras determinadas, dentro los plazos y fechas establecidas por Ley.



CAPÍTULO V CONFLICTO DE INTERESES

ARTÍCULO 13.- DEFINICIÓN.

Conflicto de interés es toda situación o evento en que el interés particular, directo o indirecto, de alguna trabajadora o trabajador de la Caja Petrolera de Salud sin importar nivel jerárquico, contravenga con los de la y sociedad, interfiriendo con los deberes que le competen, o lo lleven a actuar en su desempeño por motivaciones diferentes al bien común o los intereses de la Caja Petrolera de Salud o del Estado Plurinacional.

ARTÍCULO 14.- DEBER DE ABSTENCIÓN.

Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, deben abstenerse de mantener, fomentar o generar relaciones y situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos pudieran estar en conflicto con los de la Institución o del Estado.

En este sentido, durante el ejercicio de sus funciones, ni de forma paralela podrán dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar, prestar servicios, remunerados o no, a personas jurídicas o naturales; asimismo, convertirse en socios o accionistas en una asociación, sociedad, compañía o para convertirse en parte de un contrato que tenga relación con las funciones inherentes a la institución.

ARTÍCULO 15.- OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EXCUSA.

Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin importar su jerarquía, se encuentran obligados a comunicar y por conducto regular en forma expresa, escrita y oportunamente al Director General Ejecutivo (MAE), Administrador Departamental, Regional, Zonal o Sub Zonal y Director del Instituto Oncológico Nacional (ION) o autoridad competente, los conflictos de intereses que se presenten en el ejercicio de sus funciones.

Las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, tienen la obligación de excusarse o abstenerse de ejercer sus funciones y competencias en todos aquellos casos en los que tenga conflicto de intereses.

ARTÍCULO 16.- SITUACIONES QUE GENERAN CONFLICTO DE INTERESES.

Son considerados como conflicto de intereses en la Institución los siguientes hechos:

- a) Aceptación o solicitud de regalos, beneficios y gratificaciones.
- b) Nepotismo.
- c) Intereses económicos y relaciones comerciales.
- d) Actividades políticas, parcialidades o religiosas.
- e) Actividades externas.



caja petrolera de salud

CÓDIGO DE ÉTICA - CAJA PETROLERA DE SALUD

ARTÍCULO 17.- DE LOS REGALOS, BENEFICIOS Y GRATIFICACIONES.

Se entienden como regalos, beneficios y gratificaciones a aquellos favores que son otorgados y recibidos por las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud sin distinción de jerarquía, ya sea en dinero, bienes materiales, servicios, promociones u otras ventajas, para su aprovechamiento personal o de terceros.

ARTÍCULO 18.- EXCEPCIONES.

La aceptación de regalos, beneficios y gratificaciones no constituyen en causa de conflicto de intereses, cuando concurren las siguientes circunstancias:

- a) Cuando provengan de hábitos culturales públicos.
- b) Cuando sean reconocimientos protocolares.
- c) Cuando sean gastos para viaje y estadía recibidos de gobiernos, instituciones de enseñanza o entidades sin fines de lucro.
- d) Cuando su aceptación sea estrictamente necesaria para el desempeño de sus funciones.
- e) Cuando existan bonificaciones, promociones y otros beneficios que son ofrecidos al público en general y no exclusivo a las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud.
- f) Cuando sea material promocional y/o de imagen institucional.
- g) En ocasiones tradicionales como matrimonio, cumpleaños, nacimiento, enfermedad y navidad.
- h) Cuando implique una acción solidaria.

En estos casos las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, deberán comunicar al Director General Ejecutivo (MAE) o al Administrador Departamental, Regional, Zonal o Subzonal y Director del Instituto Oncológico Nacional o autoridad competente.

ARTÍCULO 19.- NEPOTISMO.

Se entiende nepotismo, a la tendencia de algunas autoridades de la Caja Petrolera de Salud para dar empleo o algún otro beneficio a un familiar, el cual tenga parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, en la misma institución.

Asimismo, proporcionar premio, dadas u otro beneficio otorgado por alguna autoridad, trabajador o trabajadora de la Caja Petrolera de Salud, resultado de lealtad, alianza o favor personal prestada por algún familiar o un tercero, sin considerar sus capacidades aptitudes, idoneidades y competencia profesionales.



ARTÍCULO 20.- INTERESES ECONÓMICOS Y RELACIONES COMERCIALES.

Se generan conflicto de intereses económicos cuando una trabajadora o trabajador, familiar o persona afin es propietario, socio, accionista, ejerce control o es representante de empresas u organizaciones relacionadas con la Caja Petrolera de Salud.

Toda trabajadora o trabajador comprendido en este tipo de conflicto de intereses, deberá presentar su excusa de participar oportunamente de acciones, decisiones o recomendaciones en una o más de las siguientes situaciones u otras que se presentaren:

- a) Procesos de contratación de personal cuando se presenten a estas, personas allegadas o donde exista otros intereses.
- b) Adquisición o alquiler de bienes.
- c) Contratación de servicios.
- d) Proposición o aprobación de procedimientos administrativos u operativos
- e) Preparación de remates o negociación de contratos, convenios o acuerdos comerciales.
- f) Ser proveedor por sí o por terceros.
- g) Adquirir, tomar en arrendamiento u obtener concesión de bienes, contratos de obras o servicios de aprovisionamiento para la Institución a su nombre en forma directa o indirecta.

ARTÍCULO 21.- ACTIVIDADES POLÍTICAS PARTIDISTAS Y RELIGIOSAS.

Con el propósito de no incurrir en conflicto de intereses con las funciones que desempeña en el ejercicio del cargo que toda trabajadora o trabajador ocupa en la Institución, se establecen las siguientes **abstenciones**:

- a) Abstenerse de cumplir funciones con intención política partidista, ideológica, sectorial o religiosa.
- b) Abstenerse de exigir o solicitar el cobro o descuento de cuotas o contribuciones para fines políticos partidistas a otros trabajadores o trabajadoras.
- c) Abstenerse de exigir o solicitar participación o afiliación a un determinado partido o religión, para optar o permanecer en un determinado cargo en la institución.
- d) Abstenerse de impedir o influir en la afiliación o desafiliación de trabajadoras o trabajadores de la Caja Petrolera de Salud en una determinada asociación u organización.
- e) Abstenerse de obligar o inducir a subalternos a la asistencia de actos políticos partidistas o religiosos de cualquier naturaleza o impedir la asistencia de estos fuera de su horario de trabajo.



- f) Abstenerse de realizar, autorizar o difundir propaganda política Internado Rotatorio y Residencia Medica partidista o religiosa en la Institución, en horario de trabajo.

ARTÍCULO 22.- OTRAS ACTIVIDADES EXTERNAS.

Otras actividades externas que no generen conflicto de intereses como ser voluntariado, beneficencia, actividades deportivas, mismas que están permitidas en tanto y en cuanto no se desarrollen dentro de los horarios establecidos en la jornada laboral, salvo disposicion legal en contrario.

CAPÍTULO VI

ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN A PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS

ARTÍCULO 23.- CONOCIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS.

Toda denuncia deberá ser remitida a la Unidad de Transparencia de la Caja Petrolera de Salud; por lo que, toda trabajadora, trabajador, asegurado o público en general, podrá presentar denuncia sobre presuntas faltas éticas, las que deberán ser evaluadas con responsabilidad y objetividad por la instancia citada.

ARTÍCULO 24.- RESPONSABILIDAD DE DENUNCIAR LAS FALTAS A LA ÉTICA.

Toda trabajadora, trabajador, persona natural o jurídica, tiene el derecho a denunciar a la Unidad de Transparencia de la Caja Petrolera de Salud, cualquier infracción ética o vulneración al presente Código de Ética.

Es obligación de las trabajadoras y los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud, denunciar toda presunta falta de ética.

ARTÍCULO 25.- SANCIONES A LA VULNERACIÓN DE LOS PRINCIPIOS ÉTICOS.

La falta a los principios éticos o incumplimiento del presente Código de Etica por parte de toda trabajadora o trabajador sin distinción de jerarquía, serán sujetos a lo dispuesto en el Régimen de Responsabilidad por la Función Pública regulado por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y el Reglamento por la Función Pública, aprobado y modificado, sucesivamente por los Decretos Supremos Nos 23318-A y modificatorios 26237.

Las sanciones se remiten a lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 1178 y los articulos 13,14 y 21 del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobado por el Decreto Supremo N° 23318-A y sus modificatorios.

CAPÍTULO VII

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 26.- COMPATIBILIZACIÓN Y VIGENCIA.

El presente Código de Ética será compatibilizado por el Viceministerio de Empleo, Servicio Civil y Cooperativas del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, y entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Honorable Directorio mediante Resolución Expresa y publicación de la Caja Petrolera de Salud, conforme lo establece el Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud.

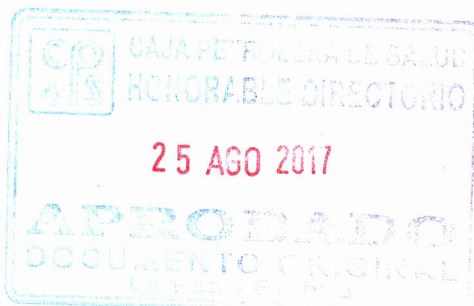
ARTÍCULO 27.- ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO.

El Código de Ética será revisado periódicamente y podrá ser ajustado en función a la dinámica institucional y las disposiciones emanadas del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, a través de la Dirección General de Servicio Civil.

La Unidad de Transparencia en coordinación con la Unidad Nacional de Normalización dependiente de la Dirección Nacional de Gestión de Calidad de la Caja Petrolera de Salud, revisarán la actualización y/o ajuste al presente Código de Ética, en el marco de los cambios que pudieran surgir en las disposiciones legales

ARTÍCULO 28.- INTERPRETACIÓN.

En caso de ambigüedad o duda respecto a la aplicación del Código de Ética, estas serán interpretadas por el Viceministerio de Empleo, Servicio Civil y Cooperativas, a través de la Dirección General de Servicio Civil, a fin de emitir opinión técnica y legal para su cumplimiento.



**INFORME TÉCNICO
CÓDIGO DE ÉTICA
OFN/DNGC/UNN-IT N° 006/2017**

El presente se constituye en un Informe Técnico que sustenta el trabajo realizado en la actualización y ajuste del CODIGO DE ETICA.

I. ANTECEDENTES

En la gestión 2011 mediante Resolución del Honorable Directorio 023/11, se aprueba el Código de Ética vigente, sin embargo su revisión y actualización obedece a que el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, aprueba la **“Guía para la elaboración del Código de Ética Institucional”** donde se establece el modelo de contenido mínimo del documento, mismo que debe ser adecuado el de la Caja Petrolera de Salud. En este sentido, la Unidad Nacional de Normalización a delegación de la autoridad competente, procede a la actualización del Código de Ética en coordinación con la Unidad Nacional de Transparencia.

Habiéndose concluido la actualización del Código de Ética, el mismo fue remitido al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social para su respectiva compatibilización. En respuesta la Cartera de Estado mediante nota Cite: MTEPS/VMESC Y COOP/DGSC N° 201/1017 y CITE: JCE y DN N° 027/2017 remite la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 005/17 de 1 de febrero de 2017, en la que resuelve lo siguiente:

PRIMERO: Compatibilizar el Código de Ética de la Caja Petrolera de salud (CPS), en sus VII Capítulos y 28 Artículos que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDO: El Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud (CPS), será difundido y promovido a través de la Unidad de Transparencia en coordinación con el Departamento Nacional de Recursos Humanos. Dicha instancia también velará por el estricto cumplimiento.

II. OBJETIVO

Actualizar el Código de Ética vigente, en función a la estructura y contenido mínimo emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

III. MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política del Estado, de fecha 7 de febrero 2009.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 2027 de 27 de Octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.
- Ley N° 2104 de Junio de 2000, modifica la Ley N° 2027.
- Ley N° 045 de 8 de octubre de 2010, “Ley Contra el Racismo y toda forma de Discriminación”.



caja petrolera de salud

OFICINA NACIONAL



- Decreto Supremo N° 25749 de 20 de abril de 2000, Reglamento de Desarrollo Parcial a la Ley 2027
- Decreto Supremo N° 23318 – A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública,
- Decreto Supremo N° 26237 de 29 de junio de 2001, que modifica el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobado por Decreto Supremo N° 23318 – A.
- Decreto Supremo N° 29820 de 26 de noviembre de 2008, que modifica el Decreto Supremo N° 23318-A.
- Decreto Supremo N° 0214, de 22 de julio de 2009, que aprueba la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- Resolución Biministerial N° 001/2012 de 22 de agosto de 2012, que aprueba la Política Plurinacional de Descolonización de la Ética Pública y Revolución del Comportamiento de las Servidoras y Servidores Públicos.
- Resolución Ministerial N° 722/12 de 20 de septiembre de 2012, que aprueba la "Guía para la elaboración del Código de Ética Institucional".
- Resolución Ministerial N° 124/74 de 16 de abril de 1974, Reglamento Interno de Personal de la Caja Petrolera de Salud.
- Resolución de Honorable Directorio N° 16/05 de 20 de abril de 2005, Estatuto Orgánico de la Caja Petrolera de Salud.

IV. CONTENIDO DEL DOCUMENTO.

El Código de Ética compatibilizado de la Caja Petrolera de Salud, consta de siete capítulos y veintiocho artículos que definen y regulan la conducta ética individual y colectiva del trabajador(a) en el ejercicio de sus funciones; por lo que a continuación se detalla de acuerdo a orden de su contenido del documento:

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES, El capítulo hace referencia a los aspectos generales que hacen al documento en sí, refleja desde la conceptualización, el objetivo, marco legal, define el deber del conocimiento, la suscripción del compromiso, contempla el reconocimiento al trabajador en calidad de incentivo por el cumplimiento del presente Código de Ética.

CAPÍTULO II.- DEFINICIÓN DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS. Es la descripción de los principios y valores sobre los cuales se sustenta el presente Código de Ética.

CAPÍTULO III.- PROMOCIÓN DE LA ÉTICA, Este capítulo identifica las atribuciones y funciones de la Unidad de Transparencia en su calidad de instancia promotora del Código de Ética.

CAPÍTULO IV.- EJERCICIO DE LA AUTORIDAD, Este capítulo define la autoridad competente y responsable de dar cumplimiento con las funciones encomendadas en el marco de los valores y principios descritos; asimismo, establece las normas de conducta para el ejercicio de la autoridad.

CAPÍTULO V.- CONFLICTO DE INTERESES, Refiere a que toda situación o evento en que el interés particular, directo o indirecto, del trabajador de la Institución sin importar nivel



caja petrolera de salud

OFICINA NACIONAL

jerárquico, contravenga o interfiera con los deberes que le competen, o lo lleven a actuar en su desempeño por motivaciones diferentes al bien común o los intereses de la Caja Petrolera de Salud o del Estado Plurinacional.

Por otra parte, el trabajador(a) sin distinción de jerarquía, debe abstenerse de mantener, fomentar o generar relaciones y situaciones en beneficio propio que pudiera generar conflictos con los de la Institución o del Estado; Asimismo, prohíbe recibir dadas, regalos o favores. Exceptuando aquellos que provengan de reconocimientos protocolares y de hábitos culturales.

Considera al nepotismo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, en la misma institución.

CAPÍTULO VI.- ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR VULNERACIÓN A PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS, Reconoce a la Unidad de Transparencia como la instancia de recepcionar las denuncias sobre faltas éticas, debiendo ser evaluadas por esta instancia

Asimismo, la responsabilidad que todo trabajador(a), persona natural o jurídica asume al momento de realizar una denuncia a la Unidad de Transparencia.

Establece sanciones al trabajador(a) por el incumplimiento del presente Código de Ética sin distinción de jerarquía en función a lo establecido en el artículo 29 de la Ley N° 1178 y los artículos 13,14 y 21 del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobado por el Decreto Supremo N° 23318-A y sus modificatorios

CAPÍTULO VII.- DISPOSICIONES FINALES, Refiere las instancias de compatibilización, aprobación y actualización del presente Código de Ética, cuando sea objeto de ajuste y/o modificación en cualquiera de sus capítulos o artículos de su contenido.

V. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN.

Habiendo sido actualizado y compatibilizado el Código de Ética Institucional en el marco de la disposiciones legales vigentes, Guía para la elaboración del Código de Ética y recomendaciones realizadas por la Dirección Nacional del Servicio Civil dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. Se recomienda, al Director General Ejecutivo, remitir al Honorable Directorio, el presente Informe Técnico más el Código de Ética y previa emisión del informe legal respectivo, para su conocimiento y posterior aprobación.

Es cuanto se informa para los fines consiguientes:


Lic. Aud. Msc. Janett Franco T
MAT - 0718LPZ
ANALISTA ADM U N N
Caja Petrolera de Salud

cc: Arch.



ACTA DE VALIDACION DEL PROYECTO DEL "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA CAJA PETROLER DE SALUD"

OFICINA CENTRAL:

Av. 16 de Julio
No. 1616
Casilla postal:
8754
Teléfonos:
2372160
2372163
2356859
Fax:
2362146
2313950
2356859
E-mail:
contacto@cps.org.bo

www.cps.org.bo

ADMINISTRACIONES:

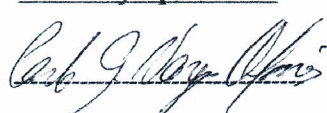
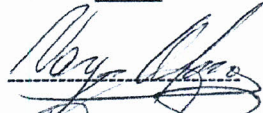
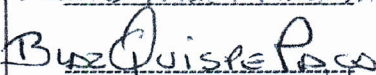
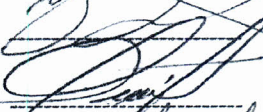
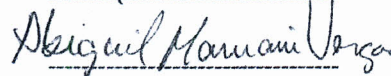
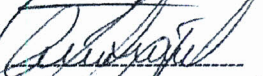
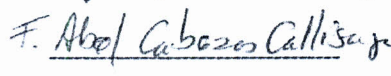

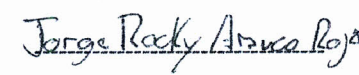





La Paz
El Alto
Chabamba
Cruz
Guarachi
Montero
San José de Chiquitos
Robore
El Carmen Rivera Tórrez
San Ignacio de Velasco
Puerto Suárez
Puerto Quijarro
Camiri
Sucre
Tarija
Yacuiba
Villamontes
Bermejo
Oruro
Potosí
Uyuni
Tupiza
Villazón
Trinidad
Riberalta
Ayaramerín
Ja

En dependencias de la Dirección Nacional de Gestión de Calidad de la Caja Petrolera de Salud, el día martes 25 de Junio y martes 09 de julio de 2013, se llevó a cabo reuniones de trabajo, dando cumplimiento a lo dispuesto por la Guía para la elaboración del Código de Ética Institucional, aprobado por R.M. Nro. 772/12 de fecha 20 de septiembre de 2012 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, se procedió a revisar, ajustar y validar los alcances y contenido del proyecto del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud, con la participación de la Jefatura de la Unidad de Transparencia, la Jefatura del Departamento Nacional de Recursos Humanos, la Jefatura del Departamento Nacional de Gestión y Planificación, el responsable de Normas y Reglamentos de la Unidad Nacional de Gestión y Planificación y los representantes nacionales de los trabajadores de la Caja Petrolera de Salud (FSTCPS).

Corresponde señalar que en la elaboración y validación del proyecto del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud, fue revisado bajo análisis e intercambio de criterios técnicos y jurídicos, como en consideración de las normas legales vigentes, buscando optimizar en muchos de sus alcances la redacción así como el contenido técnico y legal.

Después de la revisión en pleno del instrumento normativo señalado, en base a la participación de sus asistentes, manifiestan su plena conformidad al contenido y alcance del proyecto del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud, procediendo a la VALIDACION del mismo, a objeto de proseguir con la presentación por parte de la Dirección Nacional de Gestión de Calidad, ante las autoridades superiores de la Institución, a fin de remitir al Viceministerio de Empleo, Servicio Civil y Cooperativas a efectos de su compatibilización.

Como constancia de todo lo anteriormente señalado suscriben el presente los siguientes:

<u>Nombre y Apellido</u>	<u>Área</u>	<u>Firma</u>
 RICARDO MAURA MIRANDA	U.T	
 Buz Quispe Pasa	FSTCPS	
 Abigail Mamani Vargas	F.S.T.C.P.S	
 F. Abel Cabezas Callisaya	UNGP.	
 Jorge Rocky Aranza Rojas	Resp. Normas y Reg. - UNGP	
 Jorge Rocky Aranza Rojas	DNRH	
 Jorge Rocky Aranza Rojas		

El del proyecto del Código de Ética de la Caja Petrolera de Salud, es parte indivisible de la presente Acta.

La Paz, 09 de julio de 2013