

**OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES**

ÁREA ORGANIZACIONAL	OBJETIVO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN	META ANUAL	OPERACIONES						
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	CONTROLAR LOS GASTOS DESTINADOS A INTERESES POR OPERACIONES DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS; PAGO DE DESAHUCIOS Y OTROS BENEFICIOS SOCIALES.	CONTROL DE LOS GASTOS DESTINADOS A INTERESES POR OPERACIONES DE LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS; PAGO DE DESAHUCIOS Y OTROS BENEFICIOS SOCIALES	04-OEG-99/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA SUB ZONAL DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA	RECURSOS FINANCIEROS ADMINISTRADOS DE FORMA EFICIENTE	9	EJECUCIÓN OPTIMA DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO, CARPETAS DE PROCESOS	PRESUPUESTO EJECUTADO, CARPETAS DE PROCESOS	PRESUPUESTO EJECUTADO, CARPETAS DE PROCESOS	PRESUPUESTO EJECUTADO, CARPETAS DE PROCESOS
						10	CAPTACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS CON LA DISMINUCIÓN DE APORTES EN MORA	NUMERO DE INFORMES DE ESTADO DE APORTES EN MORA, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE ADUEDOS Y NOTAS DE CARGO	NUMERO DE INFORMES DE ESTADO DE APORTES EN MORA, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE ADUEDOS Y NOTAS DE CARGO	NUMERO DE INFORMES DE ESTADO DE APORTES EN MORA, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE ADUEDOS Y NOTAS DE CARGO	NUMERO DE INFORMES DE ESTADO DE APORTES EN MORA, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE ADUEDOS Y NOTAS DE CARGO	NUMERO DE INFORMES DE ESTADO DE APORTES EN MORA, NOTAS DE COMUNICACIÓN DE ADUEDOS Y NOTAS DE CARGO
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADOS	1	IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS INSTITUCIONALES APROBADAS	INSTRUCTIVOS Y NOTAS	EMISION DE INSTRUCTIVOS Y NOTAS	EMISION DE INSTRUCTIVOS Y NOTAS	EMISION DE INSTRUCTIVOS Y NOTAS	EMISION DE INSTRUCTIVOS Y NOTAS
						2	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	NOTAS, REUNIONES Y CAPACITACIONES	MEMORANDUM'S EMITIDOS, REUNIONES Y CAPACITACIONES AL PERSONAL	MEMORANDUM'S EMITIDOS, REUNIONES Y CAPACITACIONES AL PERSONAL	MEMORANDUM'S EMITIDOS, REUNIONES Y CAPACITACIONES AL PERSONAL	MEMORANDUM'S EMITIDOS, REUNIONES Y CAPACITACIONES AL PERSONAL
						3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA	NUMERO DE NOTAS DE GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOTAS DE GESTIÓN EMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOTAS DE GESTIÓN EMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOTAS DE GESTIÓN EMITIDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS FORTALECIDAS CON RECURSOS HUMANOS	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN ASEGURADA Y BENEFICIARIOS EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIAS	POBLACIÓN ASEGURADA Y BENEFICIARIOS CON ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA ADMINISTRACIÓN	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						4	ORGANIZAR Y DIRIGIR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS CON EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD, EN BENEFICIO DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	REUNIONES E INSTRUCTIVOS	INSTRUCTIVOS EMITIDOS	INSTRUCTIVOS EMITIDOS	INSTRUCTIVOS EMITIDOS	INSTRUCTIVOS EMITIDOS
5	PROMOCIÓN DE LAS COBERTURAS DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE SALUD QUE SE PRESTARÁN EN EL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL	NOTAS EMITIDAS, AFICHES	COMUNICADOS, NOTAS, AFICHES	COMUNICADOS, NOTAS, AFICHES	COMUNICADOS, NOTAS, AFICHES	COMUNICADOS, NOTAS, AFICHES						
6	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA DE SALUD	NUMERO DE NOTAS DE GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	NOTAS EMITIDAS	NOTAS EMITIDAS	NOTAS EMITIDAS	NOTAS EMITIDAS						
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	ESTABLECER Y FORTALECER LA CAPACIDAD INSTALADA Y COBERTURA DE PRESTACIONES EN SALUD POR NIVELES DE ATENCIÓN	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EQUIPADOS DE ACUERDOS A CAPACIDAD INSTALADA POR NIVEL DE ATENCIÓN	03-OEG-11/2016 - AGENTE_SZ	REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES EN CUANTO A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL DE 2DO. NIVEL Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	EQUIPAMIENTO MEDICO ADQUIRIDO EN FUNCIONAMIENTO PARA LA ATENCIÓN MEDICA A LA POBLACIÓN PROTEGIDA E INFRAESTRUCTURA ADECUADA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
7	INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL EQUIPAMIENTO MEDICO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD A SER PRESTADOS POR EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS		ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS						
8	ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA	CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN		CARPETA DE PROCESO DE ADQUISICIÓN	CARPETA DE ADQUISICIÓN	CARPETA DE ADQUISICIÓN						
JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONÓMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	ADMINISTRAR RACIONALMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES CON EFICIENCIA APLICANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD EN BASE A NORMATIVAS VIGENTES	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD APLICADOS EN BASE A DECRETOS, NORMAS Y REGLAMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y PRESUPUESTO	POA Y PRESUPUESTO ELABORADO		POA Y PRESUPUESTO ELABORADO								
2	COORDINACIÓN Y APROBACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PAC	PAC ELABORADO AL 100%	PAC ELABORADO Y VALIDADO									
3	COORDINACIÓN EN LA REFORMULACIÓN DEL PAC	PAC REFORMULADO Y APROBADO	PAC REFORMULADO									
4	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN COORDINACIÓN CON EL ADMINISTRADOR SUB ZONAL	ALTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES EN SALUD, PLANILLAS DE HABERES, AFP'S MIN. TRABAJO, MIN. HACIENDA	LTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES EN SALUD, PLANILLAS DE HABERES, AFP'S MIN. TRABAJO, MIN. HACIENDA	LTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES EN SALUD, PLANILLAS DE HABERES, AFP'S MIN. TRABAJO, MIN. HACIENDA	LTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES EN SALUD, PLANILLAS DE HABERES, AFP'S MIN. TRABAJO, MIN. HACIENDA	LTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES EN SALUD, PLANILLAS DE HABERES, AFP'S MIN. TRABAJO, MIN. HACIENDA						

AFILIACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - AFILIA	REGISTRO EN EL SISTEMA DE AFILIACIONES DE LA POBLACION PROTEGIDA Y EMPRESAS AFILIADAS QUE PERMITA TENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA, OPORTUNA Y EFICIENTE	CONTAR CON EL REGISTRO E INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y OPORTUNA DE LA AFILIACIÓN DE TRABAJADORES Y EMPRESAS NUEVAS EN EL SISTEMA DE AFILIACIONES	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA AFILIACIÓN DE EMPRESAS Y ASEGURADOS VOLUNTARIOS	NUMEROS PATRONALES ASIGNADOS	SOBRE LABORAL	SOBRE LABORAL	SOBRE LABORAL	SOBRE LABORAL
2	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE ALTAS Y BAJAS DE TRABAJADORES Y EMPRESAS	NUMERO DE INFORMES ELABORADOS	INFORMES MENSUALES ELABORADOS	INFORMES MENSUALES ELABORADOS	INFORMES MENSUALES ELABORADOS	INFORMES MENSUALES ELABORADOS						
3	ELABORACIÓN DE CARNET Y REGISTRO PARA LA ENTREGA A CADA TRABAJADOR ASEGURADO POR EMPRESAS AFILIADAS	NUMERO DE CARNET ENTREGADOS	CARNET ENTREGADOS	CARNET ENTREGADOS	CARNET ENTREGADOS	CARNET ENTREGADOS						
4	REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS DE AFILIADOS EN EL SISTEMA DE AFILIACIONES Y CONCILIACIÓN CON LA UNIDAD DE COTIZACIONES SOBRE EL NÚMERO DE TRABAJADORES Y APORTANTES	REPORTES DEL SISTEMA	SOBRE LABORAL DEL TRABAJADOR Y REPORTES DEL SISTEMA	SOBRE LABORAL DEL TRABAJADOR Y REPORTES DEL SISTEMA	SOBRE LABORAL DEL TRABAJADOR Y REPORTES DEL SISTEMA	SOBRE LABORAL DEL TRABAJADOR Y REPORTES DEL SISTEMA						
ACTIVOS FIJOS	FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS FORTALECIDAS CON RECURSOS HUMANOS	01-OEG-10/2016 - ACT_FIJOS	ADMINISTRAR Y CONTROLAR CON RACIONALIDAD LA DISTRIBUCIÓN, USO Y CONSERVACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS, MUEBLES E INMUEBLES DE LA ENTIDAD	REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS, MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS Y ENTREGADOS OPORTUNAMENTE CON INVENTARIO PERSONAL	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	CONTROL Y REGISTRO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS DURANTE TODA LA GESTION	REPORTES DEL SISTEMA	REPORTES DEL SISTEMA EMITIDOS	REPORTES DEL SISTEMA EMITIDOS	REPORTES DEL SISTEMA EMITIDOS	REPORTES DEL SISTEMA EMITIDOS						
2	IDENTIFICAR, VERIFICAR Y LLEVAR EL REGISTRO DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE HAN CUMPLIDO SU VIDA UTIL Y LOS QUE SE ENCUENTRAN INUTILIZADOS A FIN DE DAR LA BAJA CORRESPONDIENTE	REGISTRO Y REPORTE DEL SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS	REPORTE DEL SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS	REPORTE DEL SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS	REPORTE DEL SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS	REPORTE DEL SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS						
3	ELABORACION Y PRESENTACION OPORTUNA DE RESULTADOS DE LA TOMA DE INVENTARIOS SEMESTRALES DE ACTIVOS FIJOS A LA ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA Y OFICINA NACIONAL	NUMERO DE REPORTES TRIMESTRALES	REPORTES Y ACTAS TRIMESTRALES	REPORTES Y ACTAS TRIMESTRALES	REPORTES Y ACTAS TRIMESTRALES	REPORTES Y ACTAS TRIMESTRALES						
COTIZACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - COTIZA	OPTIMIZAR EL CONTROL Y CAPTACIÓN DE LOS RECURSOS MEDIANTE EL USO DE NORMATIVA LEGAL Y EL SISTEMA DE COTIZACIONES	CONTROL OPTIMO DE LA CAPTACIÓN DE RECURSOS POR APORTES	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	REVISIÓN COTIZACIÓN DE APORTES PATRONALES DE ACUERDO A CONTROL DE PLANILLAS DE HABERES DE LAS EMPRESAS AFILIADAS	REPORTES MENSUALES	REPORTES MENSUALES ELABORADOS	REPORTES MENSUALES ELABORADOS	REPORTES MENSUALES ELABORADOS	REPORTES MENSUALES ELABORADOS						
2	DIFUNDIR LAS OBLIGACIONES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS AFILIADAS	COMUNICADOS EMITIDOS Y RECEPCIONADOS POR LAS EMPRESAS AFILIADAS	COMUNICADOS EMITIDOS Y RECEPCIONADOS	COMUNICADOS EMITIDOS Y RECEPCIONADOS	COMUNICADOS EMITIDOS Y RECEPCIONADOS	COMUNICADOS EMITIDOS Y RECEPCIONADOS						
3	CONCILIACIÓN DE APORTES CON CAJA	NUMERO DE BOLETAS DE LIQUIDACION Y RECIBOS DE CAJA	BOLETAS DE LIQUIDACION Y RECIBOS DE CAJA	BOLETAS DE LIQUIDACION Y RECIBOS DE CAJA	BOLETAS DE LIQUIDACION Y RECIBOS DE CAJA	BOLETAS DE LIQUIDACION Y RECIBOS DE CAJA						

CAJA	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - CAJA	EFECTUAR EL CONTROL ECONOMICO FINANCIERO PRESUPUESTARIO CON LA INCLUSIÓN DE MECANISMOS ADMINISTRATIVOS PARA PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REAL SOBRE LA CAPTACIÓN DE RECURSOS	CONTAR CON REGISTROS DE LA RECAUDACIÓN DE APORTES E INGRESOS EXTRAORDINARIO	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DE INFORMES DIARIOS SOBRE LOS DEPÓSITOS EFECTUADOS AL BANCO PARA SU REMISIÓN A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE TARIJA	NUMERO DE INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS
2	ELABORACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS SEMANALES PARA SU APROPIACIÓN EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, QUE SE REFLEJARAN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	NUMERO DE COMPROBANTES ELABORADOS	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES						
2	ELABORACIÓN DE LOS COMPROBANTES DE INGRESOS SEMANALES PARA SU APROPIACIÓN EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, QUE SE REFLEJARAN EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	NUMERO DE COMPROBANTES ELABORADOS	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES	COMPROBANTES DEL MES						
3	CONCILIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN MENSUAL DE RECURSOS CON EL EXTRACTO BANCARIO Y LOS COMPROBANTES DE INGRESO	EXTRACTOS BANCARIOS EMITIDOS	EXTRACTOS BANCARIOS Y COMPROBANTES	EXTRACTOS BANCARIOS Y COMPROBANTES	EXTRACTOS BANCARIOS Y COMPROBANTES	EXTRACTOS BANCARIOS Y COMPROBANTES						
PERSONAL	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - RRHH	CONTROLAR LA ASISTENCIA Y LOS DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES, DE LOS TRABAJADORES Y ELABORAR LAS PLANILLAS DE HABERES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	APLICACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL DE LA CPS. VILLA MONTES Y ARCHIVO DE LAS PLANILLAS DE HABERES MENSUALES DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO; MÉDICOS DE GUARDIA, ENFERMERAS, AUXILIARES DE SERVICIO Y PORTEROS	ROL DE TURNOS PROGRAMADO	ROL DE TURNOS PROGRAMADO	ROL DE TURNOS PROGRAMADO	ROL DE TURNOS PROGRAMADO	ROL DE TURNOS PROGRAMADO						
2	PLANIFICAR Y COORDINAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE VACACIONES DEL PERSONAL DE PLANTA	CUADRO ELABORADO DE VACACIONES ANUALES PROGRAMADAS	CRONOGRAMA ELABORADO	CRONOGRAMA ELABORADO	CRONOGRAMA ELABORADO	CRONOGRAMA ELABORADO						
3	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES, TRANSPORTE Y REFRIGERIO DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO PARA SU CANCELACIÓN MENSUAL Y FORMULARIOS PARA PAGO A LAS AFP'S	PLANILLAS MENSUALES ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADAS	PLANILLAS ELABORADAS						
4	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	EXTRACTO MENSUAL DEL RELOJ BIOMETRICO	EXTRACTO MENSUAL DEL RELOJ BIOMETRICO	EXTRACTO MENSUAL DEL RELOJ BIOMETRICO	EXTRACTO MENSUAL DEL RELOJ BIOMETRICO	EXTRACTO MENSUAL DEL RELOJ BIOMETRICO						

ADQUISICIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - ADQUISICIONES	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LAS NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y REGLAMENTO ESPECIFICO SABS.	BIENES Y SERVICIOS LICITADOS Y CONTRATADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	PAC ELABORADO	FORMULARIO DEL PAC ELABORADO			
2	ELABORACIÓN DE DBC'S (DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIONES) EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES SOLICITANTES.	DBC'S ELABORADOS	DBC'S ELABORADOS Y APROBADOS	DBC'S ELABORADOS Y APROBADOS	DBC'S ELABORADOS Y APROBADOS	DBC'S ELABORADOS Y APROBADOS	DBC'S ELABORADOS Y APROBADOS					
3	REGISTRO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES EN EL SICOES	NUMERO DE REGISTROS SUSCRITOS EN EL SICOES	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGÚN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGÚN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGÚN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGÚN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGÚN CORRESPONDA					
4	PUBLICAR EN EL SICOES LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD COMPRA MENOR QUE SUPERAN LOS BS. - 20.000 HASTA BS. - 50.000 Y CERRAR LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES	FORMULARIOS DE CONFIRMACIÓN, DECLARADO, DESIERTO, ADJUDICACIÓN Y RECEPCIÓN DEFINITIVA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGUN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGUN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGUN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGUN CORRESPONDA	FORMULARIOS 100, 200, 400 Y 500 SEGUN CORRESPONDA					
ALMACENES	CONSOLIDAR Y ESTRUCTURAR LA CADENA DE SUMINISTROS	ASEGURAMIENTO DE STOCK DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ADMINISTRAR Y DISPONER EN STOCK DE TODOS LOS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE TODAS LAS UNIDADES FUNCIONALES	ABASTECIMIENTO OPORTUNO Y ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA Y DE LIMPIEZA A TODAS LAS UNIDADES Y SERVICIOS	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ELABORACIÓN DEL INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES DE MATERIAL DE OFICINA Y DE LIMPIEZA	INVENTARIO SEMESTRAL ELABORADO	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS	INFORMES ELABORADOS						
2	RECEPCIONAR LOS MATERIALES E INSUMOS HOSPITALARIOS ADQUIRIDOS POR CONTRATACIONES	INGRESO DE INSUMOS Y MATERIALES DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES	ACTAS ELABORADAS	ACTAS ELABORADAS	ACTAS ELABORADAS	ACTAS ELABORADAS						
3	DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS	ENTREGA DE MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LA INSTITUCIÓN	NOTAS DE ENTREGA	NOTAS DE ENTREGA	NOTAS DE ENTREGA	NOTAS DE ENTREGA						
FICHAJE	FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS FORTALECIDAS CON RECURSOS HUMANOS	01-OEG-10/2016 - FICHAJE	OPTIMIZAR LA ATENCIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS PARA LA ENTREGA DE FICHAS EN COORDINACIÓN CON LOS MÉDICOS DE CONSULTA EXTERNA Y ODONTOLOGÍA	HISTORIAS CLÍNICAS Y FICHAS DISTRIBUIDAS RACIONALMENTE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	DISTRIBUCIÓN OPORTUNA Y PROGRAMACIÓN DE FICHAS A LA POBLACION ASEGURADA PARA CONSULTA EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DE CONSULTA EXTERNA EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS	NUMERO DE FICHAS DISPENSADAS Y REPORTES DE LAS MISMAS	DE FICHAS DISPENSADAS Y REPORTES	DE FICHAS DISPENSADAS Y REPORTES	DE FICHAS DISPENSADAS Y REPORTES	DE FICHAS DISPENSADAS Y REPORTES						
2	RESGUARDAR Y MANTENER DEBIDAMENTE ACTUALIZADAS Y ARCHIVADAS LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION, RESULTADOS DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS, ESTUDIOS DE LABORATORIO Y GABINETE, FORMULARIOS DE INTERNACIÓN, ETC. EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS	NUMERO DE HISTORIAS CLINICAS E INFORMES/MES	HISTORIAS CLINICAS E INFORMES	HISTORIAS CLINICAS E INFORMES	HISTORIAS CLINICAS E INFORMES	HISTORIAS CLINICAS E INFORMES						
3	PROGRAMACIÓN RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXÁMENES PRE, INTRA Y POST OCUPACIONALES	NUMERO DE NOTAS DE AUTORIZACIÓN DE EXÁMENES A EFECTUARSE	EXÁMENES A EFECTUARSE	EXÁMENES A EFECTUARSE	EXÁMENES A EFECTUARSE	EXÁMENES A EFECTUARSE						

PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-00/2016 - POA	ELABORAR LA PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO	ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DEL POA	POA ELABORADO AL 100%			POA ELABORADO Y VALIDADO	
2	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POA	FORMULARIO 5A CON RESULTADOS			FORMULARIO 5A CON EVALUACIONES REALIZADAS TRIMESTRALMENTE							
3	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES POA	NUMERO DE CERTIFICACIONES POA ELABORADAS			EMISIÓN DE CERTIFICACIONES POA							
GINECOLOGIA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - GINECOLOGIA	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LAS MUJERES GESTANTES Y NO GESTANTES Y FORTALECIMIENTO DE LOS REGÍMENES DE MATERNIDAD Y RIESGOS PROFESIONALES PARA UNA ATENCIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD EN GINECÓLOGA Y OBSTETRICIA	MUJER GESTANTE Y NO GESTANTE SATISFECHA CON ATENCIÓN MÉDICA REQUERIDA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	CONTROL Y SEGUIMIENTO PRENATAL A LA MUJER GESTANTE	100% DE PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS
2	ATENCIÓN MÉDICA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN	RENDIMIENTO MEDICO MAYOR AL 90% C.E. Y 100% HOSPITALIZACIÓN			PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	
PEDIATRIA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - PEDIATRIA	SALUD A LOS PACIENTES EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA CON EFICIENCIA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN	BRINDAR ATENCIÓN DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA CON CALIDAD Y CALIDEZ A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DE EMERGENCIAS	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ATENCIÓN MÉDICA A LOS PACIENTES PEDIÁTRICOS DE ACUERDO A LA PATOLOGÍA PRESENTADA EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN	RENDIMIENTO MEDICO MAYOR AL 90% Y 100% DE ATENCIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS
2	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PACIENTE PEDIÁTRICO SANO	100% DE PACIENTES ATENDIDOS			PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS		
ENFERMERIA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	BRINDAR ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA CON CALIDAD Y CALIDEZ A LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACIÓN, CONSULTA EXTERNA Y EL PAI	PACIENTES ATENDIDOS DE MANERA OPORTUNA SATISFECHOS CON LAS PRESTACIONES BRINDADAS	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	CONTROL Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES EN PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA, INTERNACIÓN Y EMERGENCIAS	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS/MES	PACIENTES INTERNADOS	PACIENTES INTERNADOS	PACIENTES INTERNADOS	PACIENTES INTERNADOS
						2	ELABORACIÓN DEL ROL DE TURNOS DE ENFERMERIA	ROL DE TURNOS PRESENTADO	ROL DE TURNOS	ROL DE TURNOS	ROL DE TURNOS	ROL DE TURNOS
3	PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN OPORTUNA DE MEDICAMENTOS EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS						

ODONTOLOGIA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - ODONTOLOGIA	PRESTAR ATENCIÓN ODONTOLÓGICA INTEGRAL A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS CON CAPACIDAD TÉCNICA RESOLUTIVA DE FORMA OPORTUNA APLICANDO LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN EN ODONTOLOGIA EMANADOS DEL INASES	PACIENTES CON PROBLEMAS ODONTOLÓGICOS ATENDIDOS SATISFACTORIAMENTE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO ADECUADO DE ENFERMEDADES BUCALES	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS Y RENDIMIENTO MÉDICO	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA
2	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO EN CONSULTA EXTERNA	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA	PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA EXTERNA						
EMERGENCIA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - EMERGENCIAS	BRINDAR ATENCIÓN INMEDIATA, OPORTUNA Y EFICIENTE PARA LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS QUE ACUDAN AL SERVICIO DE SALUD	PACIENTES SATISFECHOS ATENDIDOS DE EMERGENCIA OPORTUNAMENTE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ATENCIÓN A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS LAS 24 HORAS DEL DIA	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS/MES	PACIENTES ATENDIDOS LAS 24 HORAS	PACIENTES ATENDIDOS LAS 24 HORAS	PACIENTES ATENDIDOS LAS 24 HORAS	PACIENTES ATENDIDOS LAS 24 HORAS						
2	SOLICITUD DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS EN LABORATORIO	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						
3	TRANSFERENCIA Y EVACUACIÓN DE DE PACIENTES A OTROS CENTROS DE MAYOR COMPLEJIDAD Y RESOLUCIÓN	NUMERO DE TRASFERENCIAS REALIZADAS/MES	EVACUACIONES REALIZADAS	EVACUACIONES REALIZADAS	EVACUACIONES REALIZADAS	EVACUACIONES REALIZADAS						
BIOESTADISTICA	FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS FORTALECIDAS CON RECURSOS HUMANOS	01-OEG-10/2016 - BIOEST	CENTRALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES, DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS GENERADOS EN CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA	CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	CENTRALIZACIÓN DE LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS	CUADRO CENTRALIZADOR DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRALES	CENTRALIZADOR DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRALES	CENTRALIZADOR DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRALES	CENTRALIZADOR DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRALES	CENTRALIZADOR DE RENDICION DE CUENTAS SEMESTRALES						
2	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES, SEMESTRALES Y ANUALES PARA SU REMISIÓN A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARIJA Y OFICINA NACIONAL	NUMERO DE INFORMES ELABORADOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS	INFORMES EMITIDOS						
TRABAJO SOCIAL	FORTALECER LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y AREAS ADMINISTRATIVAS FORTALECIDAS CON RECURSOS HUMANOS	01-OEG-10/2016 - TRAB_SOCIAL	FORTALECER LAS PRESTACIONES MÉDICO SOCIAL E INVESTIGACIÓN, EVALUACIÓN, ANÁLISIS DE LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES QUE ASÍ AMERITE CON CALIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y ESPECIALIZADO DE NUESTRA INSTITUCIÓN	ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS QUE REQUIERAN Y SOLICITEN DEL SERVICIO SATISFECHOS POR LA PRESTACIÓN BRINDADA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN A ASEGURADOS QUE REQUIERAN EN CONSULTA EXTERNA, CONTROL A HOSPITALIZADOS, INSPECCIONES DOMICILIARIAS E INSTITUCIONALES EN CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASEGURADOS	NUMERO DE FICHAS DE INSPECCIÓN Y VISITAS	FICHAS DE INSPECCIÓN Y VISITAS	FICHAS DE INSPECCIÓN Y VISITAS	FICHAS DE INSPECCIÓN Y VISITAS	FICHAS DE INSPECCIÓN Y VISITAS						
2	ELABORACIÓN DE LOS RESPECTIVOS INFORMES, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE BAJAS MÉDICAS, RESOLUCIONES DE LA COMISIÓN	NUMERO DE INFORMES, RESOLUCIONES Y REGISTROS	INFORMES, RESOLUCIONES Y REGISTROS	INFORMES, RESOLUCIONES Y REGISTROS	INFORMES, RESOLUCIONES Y REGISTROS	INFORMES, RESOLUCIONES Y REGISTROS						

FARMACIA	CONSOLIDAR Y ESTRUCTURAR LA CADENA DE SUMINISTROS	ASEGURAMIENTO DE STOCK DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-10/2016 - FARMACIA	OPTIMIZAR LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS DE FARMACIA PARA ATENDER LAS RECETAS Y PROVEER	FARMACIA ABASTECIDA CON STOCK DE MEDICAMENTOS OPTIMO Y DISPONIBLE EN MOBILIARIO ADECUADO PARA ATENDER A LA POBLACIÓN PROTEGIDA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO A RECETAS MEDICAS SEGUN NORMAS VIGENTES	NUMERO DE RECETAS DISPENSADAS	RECETAS DISPENSADAS	RECETAS DISPENSADAS	RECETAS DISPENSADAS	RECETAS DISPENSADAS
2	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN DE ACUERDO AL LINAME	% DE EJECUCION DE ACUERDO A PRESUPUESTO APROBADO	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS						
3	REGISTRO DE KARDEX FISICO DE INGRESOS Y EGRESOS DE CADA ITEM DE MEDICAMENTO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO	KARDEX ACTUALIZADO						
RAYOS X	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	01-OEG-10/2016 - RAYOS_X	REALIZAR ESTUDIOS DE IMAGEN PARA DETERMINAR DIAGNOSTICO DE DIFERENTES PATOLOGIAS LAS 24 HORAS	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE ESTUDIOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE	NUMERO DE ORDENES MEDICAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS	ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS	ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS	ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS	ORDENES MEDICAS RECEPCIONADAS						
2	REALIZAR ESTUDIOS SIMPLES Y CONTRASTADOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS	NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS SEGUN REQUERIMIENTO	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						
MEDICINA GENERAL	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - MED_GRAL	FORTALECER LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION Y LA IMPLEMENTACION DEL MODELO SAFCI PARA BRINDAR COBERTURA ADECUADA DE ATENCIÓN INTEGRAL	GESTIÓN PARA CONFORMAR LOS EQUIPOS SAFCI	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	REALIZAR ESTUDIOS DE PREVENCIÓN DE DIAGNOSTICO CLÍNICO	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZDOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						
2	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZADOS	NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS	PACIENTES ATENDIDOS						
3	REALIZAR LOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE LABORATORIO Y GABINETE PARA CONFIRMAR EL DIAGNÓSTICO	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						
ECOGRAFIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	01-OEG-10/2016 - ECOGRAFIA	REALIZAR ESTUDIOS ECOGRÁFICOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	ESTUDIOS ECOGRÁFICOS REALIZADOS	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PROGRAMADOS Y DE EMERGENCIA	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						
MEDICINA INTERNA	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	01-OEG-10/2016 - MED_INT	FORTALECER LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA INTERNA PARA BRINDAR COBERTURA ADECUADA DE ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNACIÓN	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONSULTA EXTERNA E INTERNACIÓN DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA	NUMERO DE CONSULTAS REALIZADAS	CONSULTAS REALIZADAS	CONSULTAS REALIZADAS	CONSULTAS REALIZADAS	CONSULTAS REALIZADAS						
2	SOLICITAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS DE LABORATORIO Y GABINETE CON CRITERIO CLÍNICO Y BASADO EN PROTOCOLOS DE DIAGNÓSTICO O SEGUIMIENTO	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS	ESTUDIOS REALIZADOS						

**MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE PASAJES Y VIÁTICOS
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES**

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES						VIÁTICOS				
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO			TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(Bs.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(Bs.)	CANTIDAD					
1	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	00000001	-	0,00	0	-VILLAMONTES - TARIJA	120,00	10	1.200,00	30	4	222,00	26.640,00
2	PERSONAL	01-OEG-00/2016 - RRHH	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES, TRANSPORTE Y REFRIGERIO DEL PERSONAL DE PLANTA Y CON CONTRATO PARA SU CANCELACIÓN MENSUAL Y FORMULARIOS PARA PAGO A LAS AFP'S	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00
3	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	4	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	4	8.160,00	4	1	371,00	1.484,00
4	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	COORDINACIÓN Y APROBACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PAC	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	4	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	4	8.160,00	4	1	371,00	1.484,00
5	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL POA Y PRESUPUESTO	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00
6	CAJA	01-OEG-00/2016 - CAJA	CONCILIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN MENSUAL DE RECURSOS CON EL EXTRACTO BANCARIO Y LOS COMPROBANTES DE INGRESO	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00
7	COTIZACIONES	01-OEG-00/2016 - COTIZA	CONCILIACIÓN DE APORTES CON CAJA	00000001	-SANTA CRUZ - COCHABAMBA	730,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	2.910,00	6	1	371,00	2.226,00
8	ADQUISICIONES	01-OEG-00/2016 - ADQUISICIONES	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	00000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES							VIÁTICOS			
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO			TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD					
9	AFILIACIONES	01-OEG-00/2016 - AFILIA	ELABORACIÓN DE CARNET Y REGISTRO PARA LA ENTREGA A CADA TRABAJADOR ASEGURADO POR EMPRESAS AFILIADAS	00000001	-SANTA CRUZ - COCHABAMBA	730,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	2.910,00	6	1	371,00	2.226,00
10	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	-SANTA CRUZ - COCHABAMBA	730,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	2.910,00	6	1	371,00	2.226,00
11	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	-	0,00	0	-VILLAMONTES - YACUIBA	25,00	8	200,00	4	4	222,00	3.552,00
12	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	-SANTA CRUZ - SUCRE	800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	3.120,00	5	2	371,00	3.710,00
13	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	4	1	371,00	1.484,00
14	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00
15	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	-SANTA CRUZ - COCHABAMBA	730,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	2.910,00	6	1	371,00	2.226,00
16	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	-	0,00	0	-VILLAMONTES - TARIJA	60,00	20	1.200,00	20	6	222,00	26.640,00
17	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	SANTA CRUZ- LA PAZ	1.800,00	3	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	3	6.120,00	6	1	371,00	2.226,00

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES							VIÁTICOS			
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO			TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD					
18	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVOS Y DE SALUD	10000001	SANTA CRUZ-LA PAZ	1.800,00	2	-VILLAMONTES - SANTA CRUZ	240,00	2	4.080,00	4	1	371,00	1.484,00
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 00000001								TOTAL PASAJES			47.820,00	TOTAL VIÁTICOS		42.964,00	
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 10000001								TOTAL PASAJES			32.780,00	TOTAL VIÁTICOS		45.774,00	

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			10000	SERVICIOS PERSONALES					
			11000	EMPLEADOS PERMANENTES					
1	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO ANTIGUEDAD	NO APLICA	1	66.270,00	66.270,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		66.270,00
2	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11310	BONO DE FRONTERA	BONO FRONTERA	NO APLICA	1	63.087,00	63.087,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		63.087,00
3	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	1	53.292,00	53.292,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		53.292,00
4	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11400	AGUINALDOS	AGUINALDOS	NO APLICA	1	59.522,00	59.522,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		59.522,00
5	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11600	ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES FAMILIARES	NO APLICA	1	60.400,00	60.400,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		60.400,00
6	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11700	SUELDOS	SUELDOS	NO APLICA	1	321.040,00	321.040,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		321.040,00
7	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	2.500,00	2.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.500,00
							TOTAL SUB-GRUPO		626.111,00
			13000	PREVISION SOCIAL					
8	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REG. CORTO PLAZO	NO APLICA	1	50.619,00	50.619,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		50.619,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
9	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA DE RIESGO	NO APLICA	1	8.656,00	8.656,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		8.656,00
10	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL	NO APLICA	1	15.186,00	15.186,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		15.186,00
11	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL P/VIVIENDA	NO APLICA	1	10.124,00	10.124,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		10.124,00
							TOTAL SUB-GRUPO		84.585,00
							TOTAL GRUPO		710.696,00
			20000	SERVICIOS NO PERSONALES					
			21000	SERVICIOS BASICOS					
12	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21100	COMUNICACIONES	SERVICIO DE COURIER Y TV CABLE	MIN/M	1	3.150,00	3.150,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.150,00
13	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21200	ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	KWZ	1	6.211,00	6.211,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.211,00
14	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21300	AGUA	SERVICIO DE AGUA	LTS	1	1.045,00	1.045,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.045,00
15	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21400	SERVICIOS TELEFONICOS	SERVICIOS DE TELEFONIA	LL/M	1	2.418,00	2.418,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.418,00
16	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21500	GAS DOMICILIARIO	SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO	M3	1	1.260,00	1.260,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.260,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
17	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21600	SERVICIO DE INTERNET Y OTROS	SERVICIO DE INTERNET	KBPS	1	4.068,00	4.068,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		4.068,00
							TOTAL SUB-GRUPO		18.152,00
			22000	SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS					
18	01-OEG-00/2016 - AFILIA	AFILIACIONES	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	2.910,00	2.910,00
19	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	14.280,00	14.280,00
20	01-OEG-00/2016 - ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	6.120,00	6.120,00
21	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	6.120,00	6.120,00
22	01-OEG-00/2016 - CAJA	CAJA	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	6.120,00	6.120,00
23	01-OEG-00/2016 - COTIZA	COTIZACIONES	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	2.910,00	2.910,00
24	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	9.360,00	9.360,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		47.820,00
25	01-OEG-00/2016 - COTIZA	COTIZACIONES	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	2.226,00	2.226,00
26	01-OEG-00/2016 - ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	2.226,00	2.226,00
27	01-OEG-00/2016 - AFILIA	AFILIACIONES	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	2.226,00	2.226,00
28	01-OEG-00/2016 - CAJA	CAJA	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	2.226,00	2.226,00
29	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	2.226,00	2.226,00
30	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	3.710,00	3.710,00
31	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	28.124,00	28.124,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		42.964,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
32	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	PAGO DE TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANS	1	31.334,00	31.334,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		31.334,00
							TOTAL SUB-GRUPO		122.118,00
			23000	ALQUILERES					
33	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	23100	ALQUILERES DE EDIFICIOS	ARRENDAMIENTO INMUEBLE	BS./MES	1	4.200,00	4.200,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		4.200,00
							TOTAL SUB-GRUPO		4.200,00
			24000	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
34	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	MANTENIMIENTO DE INMUEBLE	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	2.000,00	2.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.000,00
35	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	1.670,00	1.670,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.670,00
36	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24130	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	250,00	250,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		250,00
37	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	225,00	225,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		225,00
							TOTAL SUB-GRUPO		4.145,00
			25000	SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES					
38	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	BS.	1	7.800,00	7.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.800,00
39	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIO DE FOTOCOPIAS	IMP/MES	1	1.200,00	1.200,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.200,00
							TOTAL SUB-GRUPO		9.000,00
			26000	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES					
40	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	26200	GASTOS JUDICIALES	GASTOS JUDICIALES	BS.	1	3.500,00	3.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.500,00
41	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS	BS.	1	86.904,00	86.904,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		86.904,00
							TOTAL SUB-GRUPO		90.404,00
							TOTAL GRUPO		248.019,00
			30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					
			31000	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES					
42	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	PAGO DE REFRIGERIOS	ALIMENTO/HOMBRE	1	32.213,00	32.213,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		32.213,00
							TOTAL SUB-GRUPO		32.213,00
			32000	PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS					
43	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	IMPRESA	PIEZAS	1	9.628,50	9.628,50
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		9.628,50
							TOTAL SUB-GRUPO		9.628,50
			33000	TEXTILES Y VESTUARIO					
44	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	33300	PRENDAS DE VESTIR	ROPA DE TRABAJO	PIEZAS	1	5.138,00	5.138,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		5.138,00
							TOTAL SUB-GRUPO		5.138,00
			39000	PRODUCTOS VARIOS					
45	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	1	3.000,00	3.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		3.000,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL GRUPO		49.979,50
			40000	ACTIVOS REALES					
			43000	MAQUINARIA Y EQUIPO					
46	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	EQUIPOS	1	7.500,00	7.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.500,00
47	01-OEG-00/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	43500	EQUIPO DE COMUNICACIONES	EQUIPOS DE COMUNICACION	EQUIPOS	1	2.005,00	2.005,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.005,00
							TOTAL SUB-GRUPO		9.505,00
							TOTAL GRUPO		9.505,00
			90000	OTROS GASTOS					
			94000	BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS					
48	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	94200	DESAHUCIO	DESAHUCIO	NO APLICA	1	47.669,00	47.669,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		47.669,00
							TOTAL SUB-GRUPO		47.669,00
							TOTAL GRUPO		47.669,00
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001									1.065.868,50

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			10000	SERVICIOS PERSONALES					
			11000	EMPLEADOS PERMANENTES					
1	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO ANTIGUEDAD	NO APLICA	1	109.693,00	109.693,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		109.693,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
2	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11310	BONO DE FRONTERA	BONO FRONTERA	NO APLICA	1	464.292,00	464.292,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		464.292,00
3	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11321	CATEGORIAS MEDICAS	CATEGORIAS MEDICAS	NO APLICA	1	124.851,00	124.851,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		124.851,00
4	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11322	ESCALAFON MEDICO	ESCALAFON MEDICO	NO APLICA	1	828,00	828,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		828,00
5	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	1	159.199,00	159.199,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		159.199,00
6	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11400	AGUINALDOS	AGUINALDOS	NO APLICA	1	470.351,00	470.351,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		470.351,00
7	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11600	ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES FAMILIARES	NO APLICA	1	48.722,00	48.722,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		48.722,00
8	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11700	SUELDOS	SUELDOS	NO APLICA	1	3.023.842,00	3.023.842,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.023.842,00
9	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	7.700,00	7.700,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.700,00
							TOTAL SUB-GRUPO		4.409.478,00
			12000	EMPLEADOS NO PERMANENTES					
10	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	12100	PERSONAL EVENTUAL	EVENTUALES	NO APLICA	1	118.800,00	118.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		118.800,00
							TOTAL SUB-GRUPO		118.800,00
			13000	PREVISION SOCIAL					
11	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REG. CORTO PLAZO	NO APLICA	1	400.921,00	400.921,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		400.921,00
12	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA DE RIESGO	NO APLICA	1	68.557,00	68.557,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		68.557,00
13	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL	NO APLICA	1	120.276,00	120.276,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		120.276,00
14	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL P/VIVIENDA	NO APLICA	1	80.184,00	80.184,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		80.184,00
							TOTAL SUB-GRUPO		669.938,00
							TOTAL GRUPO		5.198.216,00
			20000	SERVICIOS NO PERSONALES					
			21000	SERVICIOS BASICOS					
15	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21100	COMUNICACIONES	SERVICIO DE COURIER Y TV CABLE	MIN/M	1	28.350,00	28.350,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		28.350,00
16	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21200	ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	KWZ	1	55.901,00	55.901,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		55.901,00
17	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21300	AGUA	SERVICIO DE AGUA	LTS	1	9.407,00	9.407,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		9.407,00
18	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21400	SERVICIOS TELEFONICOS	SERVICIOS DE TELEFONIA	LL/M	1	21.762,00	21.762,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		21.762,00
19	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21500	GAS DOMICILIARIO	SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO	M3	1	11.340,00	11.340,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		11.340,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
20	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21600	SERVICIO DE INTERNET Y OTROS	SERVICIO DE INTERNET	KBPS	1	36.612,00	36.612,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		36.612,00
							TOTAL SUB-GRUPO		163.372,00
			22000	SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS					
21	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	32.780,00	32.780,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		32.780,00
22	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	45.774,00	45.774,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		45.774,00
23	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	22300	FLETES Y ALMACENAMIENTO	FLETE	BS.	1	1.500,00	1.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.500,00
24	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	PAGO DE TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANS	1	221.024,00	221.024,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		221.024,00
							TOTAL SUB-GRUPO		301.078,00
			23000	ALQUILERES					
25	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	23100	ALQUILERES DE EDIFICIOS	ARRENDAMIENTO INMUEBLE	BS./MES	1	37.800,00	37.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		37.800,00
							TOTAL SUB-GRUPO		37.800,00
			24000	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
26	03-OEG-11/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	MANTENIMIENTO DE INMUEBLE	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	35.000,00	35.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		35.000,00
27	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	80.000,00	80.000,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		80.000,00
28	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24130	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	2.250,00	2.250,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.250,00
29	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	10.025,00	10.025,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		10.025,00
							TOTAL SUB-GRUPO		127.275,00
			25000	SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES					
30	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA	GASTOS POR SERVICIOS MEDICOS, ESTUDIOS, ANALISIS Y OTROS	SEV/MES	1	900.000,00	900.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		900.000,00
31	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	FUMIGACIÓN	LIM/MES	1	5.000,00	5.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		5.000,00
32	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIO DE FOTOCOPIAS	IMP/MES	1	10.800,00	10.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		10.800,00
33	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	25700	CAPACITACION DEL PERSONAL	CAPACITACION AL PERSONAL	CURSOS	1	2.000,00	2.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		917.800,00
			26000	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES					
34	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS	BS.	1	506.323,00	506.323,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		506.323,00
							TOTAL SUB-GRUPO		506.323,00
							TOTAL GRUPO		2.053.648,00
			30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			31000	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES					
35	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	PAGO DE REFRIGERIOS	ALIMENTO/HOMBRE	1	207.834,00	207.834,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		207.834,00
36	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA Y OTRAS ESPECIFICAS	ALIMENTACION HOSPITALARIA	ALIMENTO/HOMBRE	12	5.000,00	60.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		60.000,00
37	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	31300	PRODUCTOS AGRICOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES	PLANTAS MEDICINALES	ALIMENTO/HOMBRE	1	500,00	500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		500,00
							TOTAL SUB-GRUPO		268.334,00
			32000	PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS					
38	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ALMACENES	32100	PAPEL DE ESCRITORIO	PAPEL	HOJAS	1	30.483,00	30.483,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		30.483,00
39	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	IMPRESA	PIEZAS	1	106.657,00	106.657,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		106.657,00
							TOTAL SUB-GRUPO		137.140,00
			33000	TEXTILES Y VESTUARIO					
40	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	33100	HILADOS Y TELAS	HILADOS Y TELAS	METROS	1	2.000,00	2.000,00
41	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	33100	HILADOS Y TELAS	CUERINA	METROS	1	5.600,00	5.600,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.600,00
42	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	33200	CONFECCIONES TEXTILES	DELANTALES DE CUERINA	PRENDAS	1	300,00	300,00
43	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	33200	CONFECCIONES TEXTILES	ROPA DE HOSPITALIZACION	PRENDAS	1	48.404,00	48.404,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		48.704,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
44	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	33300	PRENDAS DE VESTIR	ROPA DE TRABAJO	PIEZAS	1	42.506,00	42.506,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		42.506,00
45	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	33400	CALZADOS	CALZADOS	PARES	1	4.800,00	4.800,00
46	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	33400	CALZADOS	CALZADOS	PARES	1	1.200,00	1.200,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		104.810,00
			34000	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y OTROS					
47	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS P/C	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	LITROS	1	33.524,78	33.524,78
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		33.524,78
48	01-OEG-10/2016 - FARMACIA	FARMACIA	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	MEDICAMENTOS	ITEMS	1	850.000,00	850.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		850.000,00
49	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	LLANTAS PARA LA AMBULANCIA	LLANTAS/VEH	4	1.750,00	7.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.000,00
50	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	ENVASES DE PLASTICO	PIEZAS	1	1.500,00	1.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.500,00
51	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	34600	PRODUCTOS METALICOS	PRODUCTOS METALICOS	PIEZAS	1	1.000,00	1.000,00
52	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	34600	PRODUCTOS METALICOS	PRODUCTOS METALICOS	PIEZAS	1	35.000,00	35.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		36.000,00
53	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	34800	HERRAMIENTAS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES	PIEZAS	1	2.550,00	2.550,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.550,00
							TOTAL SUB-GRUPO		930.574,78
			39000	PRODUCTOS VARIOS					
54	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ALMACENES	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIALES DE LIMPIEZA	PIEZAS	1	36.524,00	36.524,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		36.524,00
55	01-OEG-10/2016 - ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR	PIEZAS	1	6.500,00	6.500,00
56	01-OEG-10/2016 - FARMACIA	FARMACIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	TERMOMETRO	PIEZAS	1	700,00	700,00
57	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR	PIEZAS	1	200.000,00	200.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		207.200,00
58	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	1	67.070,00	67.070,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		67.070,00
59	01-OEG-10/2016 - ALMACEN	ALMACENES	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	1	7.198,00	7.198,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.198,00
60	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	REPUESTOS Y ACCESORIOS	PIEZAS	1	7.727,00	7.727,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.727,00
61	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	1	341.658,00	341.658,00
62	01-OEG-10/2016 - RAYOS_X	RAYOS X	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	1	112.175,00	112.175,00
63	01-OEG-10/2016 - ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	1	10.000,00	10.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		463.833,00
							TOTAL SUB-GRUPO		789.552,00
							TOTAL GRUPO		2.230.410,78
			40000	ACTIVOS REALES					
			43000	MAQUINARIA Y EQUIPO					

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
64	01-OEG-10/2016 - TRAB_SOCIAL	TRABAJO SOCIAL	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MUEBLES	EQUIPOS	1	3.630,00	3.630,00
65	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MUEBLES	EQUIPOS	1	80.000,00	80.000,00
66	01-OEG-10/2016 - FICHAJE	FICHAJE	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MUEBLES	EQUIPOS	1	20.000,00	20.000,00
67	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MUEBLES	EQUIPOS	1	8.150,00	8.150,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		111.780,00
68	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPOS	1	14.000,00	14.000,00
69	01-OEG-10/2016 - ACT_FIJOS	ACTIVOS FIJOS	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPO DE COMPUTACION	EQUIPOS	1	7.500,00	7.500,00
70	01-OEG-10/2016 - FARMACIA	FARMACIA	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPO DE COMPUTACION	EQUIPOS	1	7.500,00	7.500,00
71	01-OEG-10/2016 - RAYOS_X	RAYOS X	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPO DE COMPUTACION	EQUIPOS	1	7.500,00	7.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		36.500,00
72	01-OEG-10/2016 - FARMACIA	FARMACIA	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	REFRIGERADOR	EQUIPOS	1	200.000,00	200.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		200.000,00
73	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	43500	EQUIPO DE COMUNICACIONES	EQUIPOS DE COMUNICACION	EQUIPOS	1	9.800,00	9.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		9.800,00
74	02-OEG-10/2016 - AGENTE_SZ	ADMINISTRACION SUBZONAL VILLAMONTES	43600	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	EQUIPO EDUCACIONAL	EQUIPOS	1	8.050,00	8.050,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		8.050,00
75	01-OEG-10/2016 - ENFERMERIA	ENFERMERIA	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	EQUIPOS	EQUIPOS	1	20.000,00	20.000,00
76	01-OEG-10/2016 - FICHAJE	FICHAJE	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	AIRE ACONDICIONADO	EQUIPOS	1	8.000,00	8.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		28.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		394.130,00
							TOTAL GRUPO		394.130,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS					
			81000	RENTA INTERNA					
77	01-OEG-00/2016 - RESP_ADM	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	81300	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO INTERNO	IVA	NO APLICA	1	17.238,00	17.238,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	17.238,00	
							TOTAL SUB-GRUPO	17.238,00	
							TOTAL GRUPO	17.238,00	
			90000	OTROS GASTOS					
			94000	BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS					
78	01-OEG-00/2016 - RRHH	PERSONAL	94200	DESAHUCIO	DESAHUCIO	NO APLICA	1	21.230,00	21.230,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	21.230,00	
							TOTAL SUB-GRUPO	21.230,00	
							TOTAL GRUPO	21.230,00	
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001									9.914.872,78