

**OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI**

ÁREA ORGANIZACIONAL	OBJETIVO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN	META ANUAL	OPERACIONES						
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCION EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	04-OEG-10/2016-ADM	FORTALECER ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES A TRAVES DE LAS UNIDADES DE LA SAFCI, PAI, NUTRICION Y SSR	POBLACION ASEGURADA CON ESTILOS DE VIDA Y PRACTICAS SALUDABLES	3	SEGUIMIENTO A ACCIONES PROMOCIONALES Y PREENTIVAS DE LAS UNIDADES DE SAFCI PAI, NUTRIION Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PLANIFICACION DE ACCIONES PROMOCIONALES Y PREVENTIVAS	SOLICITUD DE INFORMES TRIMESTRALES	SOLICITUD DE INFORMES TRIMESTRALES	SOLICITUD DE INFORMES TRIMESTRALES	SOLICITUD DE INFORMES TRIMESTRALES
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONECENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OEG-00/2016-ADM	LOGRAR UNA ADMINISTRACION FINANCIERA EFECTIVA A TRAVES DE LA RECUPERACION DE MORAS, CAPTACION DE NUEVOS INGRESOS ECONOMICOS Y MANEJO DISCRECIONAL DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DE NUESTRA INSTITUCION	GESTION FINANCIERA EFECTIVA	8	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2016	EJECUCION OPORTUNA DEL PRESUPUESTO Y EL POA INSTITUCIONAL, RECUPERACION DE MORAS Y CAPTACION DE RECURSOS	PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES DE EJECUCION	PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES DE EJECUCION	PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES DE EJECUCION	PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES DE EJECUCION
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-10/2016-ADM	REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ACREDITACION DE NUESTRO POLICLINICO DE LA CAJA PETROLERA POTOSI	POLICLINICO ACREDITADO	4	PROGRAMAR Y DESARROLLAR PROCESOS DE AUTOEVLUACION PARA LA ACREDITACION DE NUESTRO POLICLINICO A TRAVES DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO	PROCESOS DE AUTOEVALUACION	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS A CARGO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO			SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS A CARGO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO
						5	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL MANEJO ADECUADO DE LOS INSTRUMENTOS DEL EXPEDIENTE CLINICO	INFORMES DE VERIFICACION Y EVALUACION DEL EXPEDIENTE CLINICO	EVALUACION TRIMESTRAL	EVALUACION TRIMESTRAL	EVALUACION TRIMESTRAL	EVALUACION TRIMESTRAL
						6	REALIZAR SEGUIMIENTO AL COMITE DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	APLICACION DE NORMAS DE MANEJO DE MEDICAMENTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL COMITE	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL COMITE	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL COMITE	INFORMES DE SEGUIMIENTO AL COMITE
						7	DESARROLLAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TRABAJO DEL GESTOR DE CALIDAD	PLAN DE GESTION DE CALIDAD	INFORMES DE CUMPLIMIENTO	INFORMES DE CUMPLIMIENTO	INFORMES DE CUMPLIMIENTO	INFORMES DE CUMPLIMIENTO
ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	FORTALECER EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CONSTRUIDOS, REMODELADOS O AMPLIADOS .	01-OEG-10/2016ADM	GESTIONAR ACCIONES PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION REFERIDO A LA CONSTRUCCION DE LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL	CLINICA DE SEGUNDO NIVEL CONSTRUIDA	1	DESARROLLAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA EN BASE A LA PLANIFICACION Y CRONOGRAMA DE EJECUCION	INFORMES DE CUMPLIMIENTO	NOTAS, CITES INSTRUMENTOS SOLICITUDES INFORMES, PLANILLAS	NOTAS, CITES INSTRUMENTOS SOLICITUDES INFORMES, PLANILLAS, PAGOS EECTUADOS A LAS EMPRESAS	NOTAS, CITES INSTRUMENTOS SOLICITUDES INFORMES, PLANILLAS, PAGOS EECTUADOS A LAS EMPRESAS	NOTAS, CITES INSTRUMENTOS SOLICITUDES INFORMES, PLANILLAS, PAGOS EECTUADOS A LAS EMPRESAS

ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	ESTABLECER Y FORTALECER LA CAPACIDAD INSTALADA Y COBERTURA DE PRESTACIONES EN SALUD POR NIVELES DE ATENCION	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EQUIPADOS DE ACUERDOS A CAPACIDAD INSTALADA POR NIVEL DE ATENCION	02-OEG-10/2016ADM	REALIZAR ACCIONES PARA LA EJECUCION DE LA ADQUISICION DEL EQUIPAMIENTO FALTANTE PARA LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL	CLINICA EQUIPADA AL 100%	PROGRAMACION OPERATIVA ANUAL 2016						
						No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						2	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROCESO DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO PARA LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL	CARPETAS DE PROCESO DE ADQUISICION CULMINADOS	INICIO DE PROCESO DE ADQUISICION	CULMINACION DEL PROCESO DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO		
FARMACIA	CONSOLIDAR Y ESTRUCTURAR LA CADENA DE SUMINISTROS	ASEGURAMIENTO DE STOCK DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	07-OEG-10/2016FAR	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MEDICAMENTOS, PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	DE ACUERDO A NIVEL DE ATENCION MANTENER EL STOK DE MEDICAMENTOS DISPONIBILIDAD Y ACEQUIBLES DE MANERA OPORTUNA, PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	1	COMPRA DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS EN LICITACION NACIONAL MODALIDAD ANPE	PROCESO CONCLUIDO	INICIO DEL PROCESO DE COMPRA ANPE			
						2	COMPRA MENOR DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS EN ANPE E ITEMS DE ALTA ROTACION	PROCESO CONCLUIDO		INICIO DEL PROCESO DE COMPRA MENOR DECLARADOS DESIERTOS E ITEMS CON ALTA ROTACION		
						3	DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, VERIFICANDO CORRECTO LLENADO DE LAS RECETAS, DISTRIBUYENDO TRIMESTRALMENTE 6000 RECETAS	INFORME BIOESTADISTICO, FOTOCOPIAS DE RECETAS LLENADAS CORRECTAMENTE DEL TRIMESTRE	INFORME MENSUAL BIOESTADISTICO, FOTOCOPIAS DE RECETAS DEL TRIMESTRE	INFORME MENSUAL BIOESTADISTICO, FOTOCOPIAS DE RECETAS DEL TRIMESTRE	INFORME MENSUAL BIOESTADISTICO, FOTOCOPIAS DE RECETAS DEL TRIMESTRE	INFORME MENSUAL BIOESTADISTICO, FOTOCOPIAS DE RECETAS DEL TRIMESTRE
CONTABILIDAD	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	00-OEG-00/2016-CONT	REVISION DE CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO Y CUENTAS DE GASTO Y LA BUENA EJECUCION DE PRESUPUESTO	ELABORACION DE BALANCE GENERAL	1	ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS ,CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES ,ARQUEOS DE CAJA CHICA , ARQUEO DE CAJA GENERAL SEMESTRAL	VALIDACION DE DOCUMENTACION SEGUN INSTRUCTIVO	CONCILIACIONES BANCARIAS , ARQUEOS DE CAJA CHICA , ARQUEO DE CAJA SEMESTRAL CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS , ARQUEOS DE CAJA CHICA , ARQUEO DE CAJA SEMESTRAL CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS , ARQUEOS DE CAJA CHICA , ARQUEO DE CAJA SEMESTRAL CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS , ARQUEOS DE CAJA CHICA , ARQUEO DE CAJA SEMESTRAL CONCILIACION ENTRE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES
						2	ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		
						3	ELABORACION DE INVENTARIOS SEMESTRALES PARA EL INFORME ECONOMICO Y	REVISION DE INVENTARIOS	INFORMES DE INVENTRIOS Y ACTAS DE INCIION Y FINALIZACION DE LOS MISMOS			
						4	ELABORACION DE INVENTARIOS ANUAL PARA EL BALANCE GENERAL	REVISION DE LOS INVENTARIOS				INFORMES DE INVENTARIOS Y ACTAS DE INICIO Y FINALIZACION DE LOS MISMOS
						5	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES SOBRE EJECUCION DE PRESUPUESTO AL JEFE SUPERIOR , Y REPORTE DEL MISMO A OFICINA NACIONAL	AL 100% CONFIABLE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE
						6	VERIFICACION Y VALIDACCOON DE REGISTRO CONTABLES , INRESOS ,GASTOS,DIARIO	AL 100% PARA MOSTRAR DATOS CONFIABLES EN LOS ESTADOS FINANCIEROS	COMPROBANTES DE INGRESO Y GASTOS DIARIO	COMPROBANTES DE INGRESO Y GASTOS DIARIO	COMPROBANTES DE INGRESO Y GASTOS DIARIO	COMPROBANTES DE INGRESO Y GASTOS DIARIO

CONTABILIDAD	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	00-OEG-00/2016-CONT	REVISION DE LA SCUENTAS DE ACTIVO, PASIVO Y CUENTAS DE GASTO TOMANDO EN CUENTA EL PRESUPUETO ANUAL PARA TENER UNA BUENA EJECUCION	ELABORAR EL BALANCE GENERAL	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						7	REGISTRO DE TODAS LAS NOTAS CONTABLES Y REPORTAR AL MISMO TIEMPO	AL 100% PARA ENVIO DE DOCUMENTACION	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	REPORTES IMPRESOS CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE
8	ELABORACION Y VERIFICACION Y CONTROL DE PLANILLAS DE SUELDOS REFRIGERIO TRANSPORTE EVENTUALES RECIBOS COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS PROVEEDORES, REGISTRO EN TARGETA DE ASISTENCIA 1 VEZ AL MES	AL 100% PARA SU EJECUCION	FOTOCOPIA DE PLANILLAS DE SUELDOS ,TRANSPORTE,REFRIGERIO CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE,POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y CONTROL DE ASISTENCIA	FOTOCOPIA DE PLANILLAS DE SUELDOS ,TRANSPORTE,REFRIGERIO CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE,POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y CONTROL DE ASISTENCIA	FOTOCOPIA DE PLANILLAS DE SUELDOS ,TRANSPORTE,REFRIGERIO CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE,POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y CONTROL DE ASISTENCIA	FOTOCOPIA DE PLANILLAS DE SUELDOS ,TRANSPORTE,REFRIGERIO CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE,POR COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y CONTROL DE ASISTENCIA						
9	REGISTRO, CLASIFICACION VALORACION DE ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS MENSUALES	AL 100% DE CUMPLIMIENTO	REGISTRO DE COMPROBANTES DE DIARIO EN EL SISTEMA	REGISTRO DE COMPROBANTES DE DIARIO EN EL SISTEMA	REGISTRO DE COMPROBANTES DE DIARIO EN EL SISTEMA	REGISTRO DE COMPROBANTES DE DIARIO EN EL SISTEMA						
10	REALIZAR EL VALORADO DE ALMACEN GENERAL Y REGISTRO MENSUAL	VERIFICACION DE NOTAS DE REMISION ENVIADOS DE ALMACEN GENERAL	NOTAS DE REMISION	NOTAS DE REMISION	NOTAS DE REMISION	NOTAS DE REMISION						
11	SOLICITUD DE MODIFICACIONES DE PRESUPUETO CADA TRIMESTRE	CUDROS DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA		REPORTES DE ENVIO DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA								
12	SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA EL CIERRE DE BALANCE	NOTAS AL LIC. DE PRESUPUESTO DE OFICINA NACIONAL				CUADROS DE MODIFICACION DE PRESUPUESTO						
13	RESPONDER A NOTAS CITES, CIRCULARES, INSTRUCTIVOS DE OFICINA NACIONAL Y DE MI JEFE INMEDIATO	REALIZAR AL 100% CON LAS NOTAS SOLICITAS POR OFICINA NACIONAL	FOTOCOPIA DE TODO LO REPORTADO A OFICINA CENTRAL	FOTOCOPIA DE TODO LO REPORTADO A OFICINA CENTRAL	FOTOCOPIA DE TODO LO REPORTADO A OFICINA CENTRAL	FOTOCOPIA DE TODO LO REPORTADO A OFICINA CENTRAL						
14	REGISTRAR EN EL SISTEMA DE ACTIVO FIJO DE TODAS LAS COMPRAS QUE SE REALIZARON POR PROCESOS DE COMPRA PARA LA EJECUCION DE PRESUPUESTO PARA EL BALANCE GENERAL	REGISTRO EN DE ACTIVO FIJO EN LE SISITEMA				CUADRO DE REGISTRO DE ACTIVO FIJO						

CAJA	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OEG-10/2016-CAJA	RECAUDAR, CONTROLAR RECURSOS ECONOMICOS FINANCIEROS OPTIMIZADOS EN EL SERVICIO DE TESORERIA CUMPLIENDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES CON ORGANISMOS ESTATALES Y PRIVADOS.	RECAUDACION, REGISTRO E INFORMACION OPORTUNA PARA CUMPLIR NORMAS Y REGLAMENTOS.	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	RECEPCION, RESGUARDO, REGISTRO Y CONTROL DE INGRESOS POR APORTES, VENTA DE FORMULARIOS, EXAMEN ES PRE-POS- OCUPACIONALES, EMITIR INFORMES, REPORTES SOBRE INGRESOS REVISAR Y CONSILIAR CON EXTRACTO BANCARIO EL MOVIMIENTO DE INGRESOS Y GASTOS REALIZADOS EN EL MES.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	RECIBOS DE CAJA CON FECHAS Y HOAS DE ATENCION, BOLETAS DE DEPOSITO BANCARIO, DETALLE DE INGRESOS, COMPROBANTES DE REGISTRO EN SISTEMA SIIFCPS, LIBRO AUXILIAR DE BANCOS DEL SISTEMA SIIF CPS, COMO EXTRACTOS BANCARIOS.	RECIBOS DE CAJA CON FECHAS Y HOAS DE ATENCION, BOLETAS DE DEPOSITO BANCARIO, DETALLE DE INGRESOS, COMPROBANTES DE REGISTRO EN SISTEMA SIIFCPS, LIBRO AUXILIAR DE BANCOS DEL SISTEMA SIIF CPS, COMO EXTRACTOS BANCARIOS.	RECIBOS DE CAJA CON FECHAS Y HOAS DE ATENCION, BOLETAS DE DEPOSITO BANCARIO, DETALLE DE INGRESOS, COMPROBANTES DE REGISTRO EN SISTEMA SIIFCPS, LIBRO AUXILIAR DE BANCOS DEL SISTEMA SIIF CPS, COMO EXTRACTOS BANCARIOS.	RECIBOS DE CAJA CON FECHAS Y HOAS DE ATENCION, BOLETAS DE DEPOSITO BANCARIO, DETALLE DE INGRESOS, COMPROBANTES DE REGISTRO EN SISTEMA SIIFCPS, LIBRO AUXILIAR DE BANCOS DEL SISTEMA SIIF CPS, COMO EXTRACTOS BANCARIOS.
						2	EMISION, REGISTRO Y LLENADO DE CHEQUES A LOS PROVEEDORES POR SERVICIOS, RECIBOS Y CONTRATACIONES REALIZADAS 120 POR TRIMESTRE.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	CUADERNOS DE EMISION Y REGISTRO DE CHEQUES , FOTOCOPIAS DE CHEQUES EMITIDOS EN EL TRIMESTRE.	CUADERNOS DE EMISION Y REGISTRO DE CHEQUES , FOTOCOPIAS DE CHEQUES EMITIDOS EN EL TRIMESTRE.	CUADERNOS DE EMISION Y REGISTRO DE CHEQUES , FOTOCOPIAS DE CHEQUES EMITIDOS EN EL TRIMESTRE.	CUADERNOS DE EMISION Y REGISTRO DE CHEQUES , FOTOCOPIAS DE CHEQUES EMITIDOS EN EL TRIMESTRE.
						3	LIQUIDACION DE IMPUESTOS, APORTES Y RETENCIONES AL SERVICIO NACIONAL DE IMPUESTOS NACIONALES, DAVINCI, AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO Y OTROS.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	FOTOCOPIAS DE PRESENTACIONES A S.I.N., AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO, CONSTANCIA DE PRESENTACION RCIVA, COMPRAS Y VENTAS.	FOTOCOPIAS DE PRESENTACIONES A S.I.N., AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO, CONSTANCIA DE PRESENTACION RCIVA, COMPRAS Y VENTAS.	FOTOCOPIAS DE PRESENTACIONES A S.I.N., AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO, CONSTANCIA DE PRESENTACION RCIVA, COMPRAS Y VENTAS.	FOTOCOPIAS DE PRESENTACIONES A S.I.N., AFPS, MINISTERIO DE TRABAJO, CONSTANCIA DE PRESENTACION RCIVA, COMPRAS Y VENTAS.
						4	CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DEL MES INFORME MENSUAL DEL MOVIMIENTO FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS DE FARMACIA EN FORMA MENSUAL PARA ENVIO A OFICINA NACIONAL MES TRAS MES.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	REPORTES DEL INFORME FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS EMITIDO POR SISTEMA DE FARMACIA ASI COMO EL REPORTE DE MEDICAMENTOS DE INSUMOS EN EXCEL.	REPORTES DEL INFORME FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS EMITIDO POR SISTEMA DE FARMACIA ASI COMO EL REPORTE DE MEDICAMENTOS DE INSUMOS EN EXCEL.	REPORTES DEL INFORME FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS EMITIDO POR SISTEMA DE FARMACIA ASI COMO EL REPORTE DE MEDICAMENTOS DE INSUMOS EN EXCEL.	REPORTES DEL INFORME FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS EMITIDO POR SISTEMA DE FARMACIA ASI COMO EL REPORTE DE MEDICAMENTOS DE INSUMOS EN EXCEL.
						5	REGISTRO Y CONTROL DE INFORMES MENSUALES DEL MOVIMIENTO ECONOMICO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS EL FLUJO DE CAJA MES TRAS MES.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	REPORTES DE FLUJOS DE CAJA IMPRESOS MES TRAS MES.	REPORTES DE FLUJOS DE CAJA IMPRESOS MES TRAS MES.	REPORTES DE FLUJOS DE CAJA IMPRESOS MES TRAS MES.	REPORTES DE FLUJOS DE CAJA IMPRESOS MES TRAS MES.
						6	EMISION Y REGISTRO DE FACTURAS, ELABORACION DE LIBROS DE VENTAS IVA Y ENVIO POR INTERNET AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES MES TRAS MES.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	IMPRESION DE LIBRO DE VENTAS IVA, FOTOCOPIA DE FACTURAS EMITIDAS, CONSTANCIA DE ENVIO POR INTERNET.	IMPRESION DE LIBRO DE VENTAS IVA, FOTOCOPIA DE FACTURAS EMITIDAS, CONSTANCIA DE ENVIO POR INTERNET.	IMPRESION DE LIBRO DE VENTAS IVA, FOTOCOPIA DE FACTURAS EMITIDAS, CONSTANCIA DE ENVIO POR INTERNET.	IMPRESION DE LIBRO DE VENTAS IVA, FOTOCOPIA DE FACTURAS EMITIDAS, CONSTANCIA DE ENVIO POR INTERNET.
						7	PARTICIPACION ACTIVA EN INVENTARIO DE FARMACIA SEMESTRAL Y ANUAL	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	ACTA DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL.	ACTA DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL.	ACTA DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL.	ACTA DE INVENTARIO SEMESTRAL Y ANUAL.
						8	REGISTRO Y ELABORACION DEL LIBRO DE BANCOS MES TRAS MES.	100% DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS.	FOTOCOPIAS DE LIBRETA BANACRIA ENTREGADOS A LA RESPONZABLE ADMINISTRATIVA II. MES TRAS MES.	FOTOCOPIAS DE LIBRETA BANACRIA ENTREGADOS A LA RESPONZABLE ADMINISTRATIVA II. MES TRAS MES.	FOTOCOPIAS DE LIBRETA BANACRIA ENTREGADOS A LA RESPONZABLE ADMINISTRATIVA II. MES TRAS MES.	FOTOCOPIAS DE LIBRETA BANACRIA ENTREGADOS A LA RESPONZABLE ADMINISTRATIVA II. MES TRAS MES.
ALMACENES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-10/2016-ADM	PROVEER UN STOK DE MATERIALES EN ALMACENES PARA DISPOSICION DE LAS UNIDADES QUE SOLICITEN SALIDA DE ALMACENES DE MANERA EFICIENTE	SOLICITAR LA ADQUISICION DE MATERIALES COMO SER UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, PAPEL, MATERIAL DE IMPRENTA, PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS Y OTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO RN RL D.S. 0181	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	EJECUCION Y PARTICIPACION DE INVENTARIOS SEMESTRAL Y ANUAL PROGRAMADOS PARA ALMACEN	LOGRAR QUE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS SE CUMPLAN EN UN 100 %		FOTOCOPIA DE INFORME DE LA COMISION DE INVENTARIO DE ALMACENES IMPRESION DE STOCK DE ALMACEN		FOTOCOPIA DE INFORME DE LA COMISION DE INVENTARIO DE ALMACENES IMPRESION DE STOCK DE ALMACEN
						2	DISPENSACION DE MATERIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES A TRAVES DEL FOR. SALIDA DE ALMACEN Y REGISTRO EN EL SISTEMA DE CENTRAL DE ALMACENES DE LA NACIONAL POR ITEM (5 ENTREGAS EN EL MES)	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIAS FOR. SALIDA DE ALMACEN DE MATERIALES CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACEN, NOTAS DE REMISION	FOTOCOPIAS FOR. SALIDA DE ALMACEN DE MATERIALES CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACEN, NOTAS DE REMISION	FOTOCOPIAS FOR. SALIDA DE ALMACEN DE MATERIALES CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACEN, NOTAS DE REMISION	FOTOCOPIAS FOR. SALIDA DE ALMACEN DE MATERIALES CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y REPORTE DEL SISTEMA DE ALMACEN, NOTAS DE REMISION
						3	INICIO Y ELABORACION DE POSESOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES CONSOLIDADOS	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIA DE PROCESOS CONCLUIDOS	FOTOCOPIA DE PROCESOS CONCLUIDOS	FOTOCOPIA DE PROCESOS CONCLUIDOS	FOTOCOPIA DE PROCESOS CONCLUIDOS

ENFERMERIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	OEG-ENF-09/2016	BRINDAR ATENCION DE ENFERMERIA CON CALIDAD Y CALIDEZ	ATENCION A LA POBLACION ASEGURADA	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON REPORTES MENSUALES. LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON REPORTES MENSUALES. LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON REPORTES MENSUALES.	REGISTROS DE INTERNACION	FOTOCOPIAS DE REGISTRO	FOTOCOPIAS DE REGISTRO	FOTOCOPIAS DE REGISTRO	FOTOCOPIAS DE REGISTRO
2	REALIZAR ACTIVIDADES DE ENFERMERIA, INYECTABLES, VENOCLISIS, CURACIONES..	REALIZAR ACTIVIDADES DE ENFERMERIA (1000 POR TRIMESTRE)	FOTOCOPIAS DE HOJA DE ENFERMERIA	FOTOCOPIAS DE HOJA DE ENFERMERIA	FOTOCOPIAS DE HOJA DE ENFERMERIA	FOTOCOPIAS DE HOJA DE ENFERMERIA						
3	REALIZAR LA APLICACION DE VACUNAS A LOS GRUPOS ETAREOS :MENORES DE 1 AÑO, DE 1 A 5 AÑOS Y DE 10 A 49 AÑOS APLICANDO EL ESQUEMA DE VACUNACION NACIONAL.	APLICACION DE 100 VACUNAS POR TRIMESTRE	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE VACUNACION	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE VACUNACION	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE VACUNACION	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE VACUNACION						
4	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESNUTRICION CERO CON EL FIN DE MEJORAR LA SALUD INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO AÑOS CONTRIBUYENDO A LA ERRADICACION DE LA DESNUTRICION INFANTIL, CONTROL DE PESO TALLA A NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS .	400 NIÑOS POR TRIMESTRE	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA	FOTOCOPIAS DE REGISTRO DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA						
5	SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN EL CONTROL DEL DESARROLLO PSICOMOTRIZ EN LOS CONSULTORIOS DE PEDIATRIA .	300 NIÑOS POR TRIMESTRE	FOTOCOPIAS DE REGISTROS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS						
6	INFORMACION EDUCACION Y CAPACITACION PERSONALIZADA A MADRES GESTANTES Y MADRES CON NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS EN LACTANCIA MATERNA ..	300 MADRES POR TRIMESTRE	REGISTROS DE LOS SERVICIO DE GINECOLOGIA Y PEDIATRIA	REGISTROS DE LOS SERVICIO DE GINECOLOGIA Y PEDIATRIA	REGISTROS DE LOS SERVICIO DE GINECOLOGIA Y PEDIATRIA	REGISTROS DE LOS SERVICIO DE GINECOLOGIA Y PEDIATRIA						
7	PROYECCION A LAS EMPRESAS AFILIADAS A LA CPS PARA INFORMACION Y PROMOCION DE LAS VACUNAS EN COORDINACION CON EL EQUIPO SAFCI (UNA VEZ POR TRIMESTRE)	VISITAR UNA EMPRESA POR TRIMESTRE	FOTOCOPIAS DE REGISTROS Y FOTOGRAFIAS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS Y FOTOGRAFIAS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS Y FOTOGRAFIAS	FOTOCOPIAS DE REGISTROS Y FOTOGRAFIAS						
8	ELABORACION Y REMISION DEL INFORME MENSUAL DEL SNIS Y TUBERCULOSIS AL SEDES 1 VEZ AL MES	ENVIAR INFORMES UNA VEZ AL MES (TRES INFORMES POR TRIMESTRE)	FOTOCOPIA DE CARTA DE ENVIO	FOTOCOPIA DE CARTA DE ENVIO	FOTOCOPIA DE CARTA DE ENVIO	FOTOCOPIA DE CARTA DE ENVIO						
9	REALIZAR LA ADQUISICION DE INSUMOS Y OTROS SUMINISTROS	REALIZAR UNA COMPRA POR TRIMESTRE		FOTOCOPIAS DE DOCUMENTACION INHERENTE AL PROCESO DE ADQUISICION								
CONTRATACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCENTRALIZADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OEG-10/2016-CONT	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	BIENES ADQUIRIDOS Y SERVICIOS CONTRATADOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y CUMPLIENTO AL DS. 0181	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	REGISTRAR EN EL SICOES Y MESA DE PARTES ADQUISICIONES DE MAYOR CUANTIA	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	REPORTES, FORMULARIOS, HOJAS DE SEGUIMIENTO	REPORTES, FORMULARIOS, HOJAS DE SEGUIMIENTO	REPORTES, FORMULARIOS, HOJAS DE SEGUIMIENTO	REPORTES, FORMULARIOS, HOJAS DE SEGUIMIENTO						
2	SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INICIADAS EN LA ADMINISTRACION	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO, PROCESOS	FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO, PROCESOS	FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO, PROCESOS	FORMULARIOS DE SEGUIMIENTO, PROCESOS						
3	ELABORACION Y REMISION DE PAC PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES Y MATRIZ A OFICINA NACIONAL	INTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PAC, MATRIZ, NOTAS, INFORMES	PAC, MATRIZ, NOTAS, INFORMES	PAC, MATRIZ, NOTAS, INFORMES	PAC, MATRIZ, NOTAS, INFORMES						
4	ARMADO DE CARPETAS DE ACUERDO A LA MODALIDAD DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	INTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCESOS, INFORMES, HOJAS DE SEGUIMIENTO	PROCESOS, INFORMES, HOJAS DE SEGUIMIENTO	PROCESOS, INFORMES, HOJAS DE SEGUIMIENTO	PROCESOS, INFORMES, HOJAS DE SEGUIMIENTO						

PEDIATRIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-00/2016-PED	DESARROLLAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS NIÑOS CON CALIDAD Y LA IMPLEMENTACION DEL MODELO SAFCI EN PEDIATRIA	PACIENTES QUE ASISTEN AL SERVICIO DE PEDITARIA PARA SER ATENDIDOS CON CALIDAD Y CALIDEZ	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ATENCION INTEGRAL EN CONSULTA EXTERNA EXAMINANDO LA PATOLOGIA ACTUAL CRECIMIENTO DESARROLLO Y NUTRICION CON CALIDAD 1000 PACIENTES EN EL TRIMESTRE	INSTRUMENTOS MEDICOS	INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE
2	CHARLAS DE LACTANCIA MATERNA ENC ONSULTORIO A LAS MADRES QUE ASITEN CON SUS NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS (150 CHARLAS EN EL TRIMESTRE)	INSTRUMENTOS MEDICOS	FORMULARIO ORIENTACION EN LACTANCIA MATERNA CON SUS FIRMAS	FORMULARIO ORIENTACION EN LACTANCIA MATERNA CON SUS FIRMAS	FORMULARIO ORIENTACION EN LACTANCIA MATERNA CON SUS FIRMAS	FORMULARIO ORIENTACION EN LACTANCIA MATERNA CON SUS FIRMAS						
3	ORIENTACION Y EDUCACION EN TEMAS DE PREVENION DE PATOLOGIAS PREVALENTES PARA LA EDAD MEDIANTE CHARLAS EN LA INSTITUCION Y/O EN LAS EMPRESAS POR LO MENOS UNA VEZ POR TRIMESTRE	INSTRUMENTOS MEDICOS	FORMULARIOS DE PARTICIPACION FOTOS Y TRIPTICOS	FORMULARIOS DE PARTICIPACION FOTOS Y TRIPTICOS	FORMULARIOS DE PARTICIPACION FOTOS Y TRIPTICOS	FORMULARIOS DE PARTICIPACION FOTOS Y TRIPTICOS						
4	CONTROL DE VACUNAS A MENORES DE 1 AÑO 70 PACIENTES DURANTE EL TRIMESTRE	INSTRUMENTOS MEDICOS	CARNET DE SALUD INFANTIL Y LIBRO DE REGISTROS DE ADMINISTRACION DE VACUNAS	CARNET DE SALUD INFANTIL Y LIBRO DE REGISTROS DE ADMINISTRACION DE VACUNAS	CARNET DE SALUD INFANTIL Y LIBRO DE REGISTROS DE ADMINISTRACION DE VACUNAS	CARNET DE SALUD INFANTIL Y LIBRO DE REGISTROS DE ADMINISTRACION DE VACUNAS						
5	SEGUIMIENTO A NIÑOS HOSPITALIZADOS EN CUANTO A LAS PATOLOGIAS PRESENTADAS	INSTRUMENTOS MEDICOS	FORMULARIO DE INTERNACION A PACIENTES ATENDIDOS EN SERVICIOS DE INTERNACION DE PEDIATRIA	FORMULARIO DE INTERNACION A PACIENTES ATENDIDOS EN SERVICIOS DE INTERNACION DE PEDIATRIA	FORMULARIO DE INTERNACION A PACIENTES ATENDIDOS EN SERVICIOS DE INTERNACION DE PEDIATRIA	FORMULARIO DE INTERNACION A PACIENTES ATENDIDOS EN SERVICIOS DE INTERNACION DE PEDIATRIA						
6	SEGUIMIENTO Y/O CONTROL AL RECIEN NACIDO DE PARTO Y CESAREA	INSTRUMENTOS MEDICOS	DETALLE ATENCION DE PACIENTES INTERNADOS. INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA	DETALLE ATENCION DE PACIENTES INTERNADOS. INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA	DETALLE ATENCION DE PACIENTES INTERNADOS. INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA	DETALLE ATENCION DE PACIENTES INTERNADOS. INFORMES DIARIOS DE CONSULTA EXTERNA						
7	PREVENION DE LA PATOLOGIA DE PARASITOSIS INTESTINAL CON LA DESPARACITACION CONTINUA EN CONSULTA EXTERNA Y/O CAMPAÑA 60 PACIENTES DURANTE EL TRIMESTRE	INSTRUMENTOS MEDICOS	PLAÑILLA DE PACIENTES DESPARASITADOS	PLAÑILLA DE PACIENTES DESPARASITADOS	PLAÑILLA DE PACIENTES DESPARASITADOS	PLAÑILLA DE PACIENTES DESPARASITADOS						
FICHAJE	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	02-OEG-00/2016-FICHAJE	DISPENSACIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS A LOS DISTINTOS CONSULTORIOS POR ESPECIALIDADES COMO SER MEDICINA GENERAL, MEDICINA INTERNA, ODONTOLOGÍA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA PARA SU ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PACIENTES.	ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS ATENDIDOS CON CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO DE FICHAJE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	DISTRIBUCIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS A LOS DISTINTOS CONSULTORIOS POR ESPECIALIDAD	100% INSTRUMENTOS DE REGISTRO	REGISTRO DE FICHAJE, REPORTES.	REGISTRO DE FICHAJE, REPORTES.	REGISTRO DE FICHAJE, REPORTES.	REGISTRO DE FICHAJE, REPORTES.						
2	REVISAR, ORDENAR DE ACUERDO A LA NORMA DEL EXPEDIENTE CLÍNICO, POSTERIORMENTE ARCHIVAR LOS EXPEDIENTE CLÍNICOS A LOS DISTINTOS GABETEROS PARA SU RESGUARDO.	CUADERNO DE REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO, EXPEDIENTE CLINICO	CUADERNO DE REGISTRO, EXPEDIENTE CLINICO	CUADERNO DE REGISTRO, EXPEDIENTE CLINICO	CUADERNO DE REGISTRO, EXPEDIENTE CLINICO						
3	ASIGNACIÓN DE HORA PARA EL LLENADO DE EXAMEN PREOCUPACIONAL	REGISTRO	CUADERNO DE REGISTRO, FORMULARIO EXAMEN PREOCUPACIONAL, REPORTE DE AFILIACIONES	CUADERNO DE REGISTRO, FORMULARIO EXAMEN PREOCUPACIONAL, REPORTE DE AFILIACIONES	CUADERNO DE REGISTRO, FORMULARIO EXAMEN PREOCUPACIONAL, REPORTE DE AFILIACIONES	CUADERNO DE REGISTRO, FORMULARIO EXAMEN PREOCUPACIONAL, REPORTE DE AFILIACIONES						

AFILIACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	01-OEG-10/2016-ADM	AGILIZAR LOS PROCESOS DE AFILIACION PATRONAL ELABORAR ACTIVOS, PASIVOS Y SEGUROS VOLUNTARIOS CON EFICIENCIA CALIDAD Y CONFIABILIDAD PARA CAPTAR MAYORES AFILIADOS	LOGRAR QUE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS SE CUMPLAN UN 100%	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	AFILIAR A LAS NUEVAS EMPRESAS Y SUS TRABAJADORES TITULARES ASI COMO SUS BENEFICIARIOS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCESOS Y PROSEDIMIENTOS DE AFILIACIONES REGISTRADO EN EL SISTEMA DE AFILIACIONES DE LA NACIONAL(2 POR TRIMESTRE)	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	IMPRESION DEL SISTEMA DE AFILIACIONES LISTA DE ALTAS FOTOCOPIA DEL CUADERNO DE REGISTRO DE ENTREGA DE CARNET CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE.	IMPRESION DEL SISTEMA DE AFILIACIONES LISTA DE ALTAS FOTOCOPIA DEL CUADERNO DE REGISTRO DE ENTREGA DE CARNET CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE.	IMPRESION DEL SISTEMA DE AFILIACIONES LISTA DE ALTAS FOTOCOPIA DEL CUADERNO DE REGISTRO DE ENTREGA DE CARNET CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE.	IMPRESION DEL SISTEMA DE AFILIACIONES LISTA DE ALTAS FOTOCOPIA DEL CUADERNO DE REGISTRO DE ENTREGA DE CARNET CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE.
2	ELABORACION DE REPORTES MENSUALES, SEMESTRALES Y ANUALES DE AFILIACIONES PARA ENVIO A LA NACIONAL Y SU POSTERIOR CONSOLIDACION 1 POR TRIMESTRE	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIAS INFORMES MENSUALES ENTREGADOS AL AGENTE SUB ZONAL POTOSI TRIMESTRAL A OFICINA NACIONAL	FOTOCOPIAS INFORMES MENSUALES ENTREGADOS AL AGENTE SUB ZONAL POTOSI TRIMESTRAL A OFICINA NACIONAL	FOTOCOPIAS INFORMES MENSUALES ENTREGADOS AL AGENTE SUB ZONAL POTOSI TRIMESTRAL A OFICINA NACIONAL	FOTOCOPIAS INFORMES MENSUALES ENTREGADOS AL AGENTE SUB ZONAL POTOSI TRIMESTRAL A OFICINA NACIONAL						
3	REGISTRO Y CONTROL MENSUAL EN EL SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS DE EMPRESAS 1 POR TRIMESTRE	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIAS DE TRAMITE DE ALTAS BAJAS DE LA EMPRESA REPORTE DE SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIAS DE TRAMITE DE ALTAS BAJAS DE LA EMPRESA REPORTE DE SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIAS DE TRAMITE DE ALTAS BAJAS DE LA EMPRESA REPORTE DE SISTEMA DE AFILIACIONES	FOTOCOPIAS DE TRAMITE DE ALTAS BAJAS DE LA EMPRESA REPORTE DE SISTEMA DE AFILIACIONES						
4	REGISTRO Y GESTION PARA EL TRAMITE DE AMPLIACION DE NUMERIO PATRONAL ANTE OFICINA NACIONAL 1 TRIMESTRE	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES DE AMPLIACION DE OTRAS REGIONALES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES DE AMPLIACION DE OTRAS REGIONALES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES DE AMPLIACION DE OTRAS REGIONALES	FOTOCOPIA REGISTRO DEL SISTEMA DE AFILIACIONES DE AMPLIACION DE OTRAS REGIONALES						
MEDICINA GENERAL	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-10/2016-MED.GENERAL	FORTALECER LA ATENCION PRIMARIA INTEGRAL A TODOS LOS PACIENTES DE ACUERDO A LAS NORMAS INSTITUCIONALES Y LA POLITICA SAFCI	POBLACION PROTEGIDA ATENDIDA EN EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL CON CALIDAD Y CALIDEZ	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ATENCION MEDICA Y REGISTRO DE PATOLOGIAS, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO EVOLUTIVO DE LAS MISMAS 250 PACIENTES POR MES	100% DE PACIENTES ATENDIDOS	REGISTRO DE PACIENTES AENDIDOS	REGISTRO DE PACIENTES AENDIDOS	REGISTRO DE PACIENTES AENDIDOS	REGISTRO DE PACIENTES AENDIDOS						
2	DERIVACIONES A INTERCONSULTAS CON LAS DISTINTS ESPECIALIDADES 10 POR MES	POBLACION ATENDIDA CON CALIDAD Y CALIDEZ	FORMULARIOS INTERCONSULTAS A LOS ESPECIALISTAS	FORMULARIOS INTERCONSULTAS A LOS ESPECIALISTAS	FORMULARIOS INTERCONSULTAS A LOS ESPECIALISTAS	FORMULARIOS INTERCONSULTAS A LOS ESPECIALISTAS						
3	EMISION DE BAJAS MEDICAS POR INCAPACIDAD TEMPORAL A LOS TRABAJADORES 2 BAJAS POR MES	EMISION BAJAS TEMPORALES	EMISION DE BAJAS MEDICAS A LOS ASEGURADOS POR INCAPACIDAD TEMPORAL	EMISION DE BAJAS MEDICAS A LOS ASEGURADOS POR INCAPACIDAD TEMPORAL	EMISION DE BAJAS MEDICAS A LOS ASEGURADOS POR INCAPACIDAD TEMPORAL	EMISION DE BAJAS MEDICAS A LOS ASEGURADOS POR INCAPACIDAD TEMPORAL						
4	REALIZACION DE EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES A TRABAJADORES TITULARES 10 POR MES	100% EN LA REALIZACION DE LOS EXAMENES	REVISION AL PACIENTE INGRESANDO REGISTRADO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES	REVISION AL PACIENTE INGRESANDO REGISTRADO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES	REVISION AL PACIENTE INGRESANDO REGISTRADO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES	REVISION AL PACIENTE INGRESANDO REGISTRADO EN LOS FORMULARIOS DE EXAMENES PRE Y POST OCUPACIONALES						
ODONTOLOGIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-00/2016-ODON	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA DE CALIDAD Y OPORTUNAMENTE A LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS ACORDE A NUESTRA POBLACION ASEGURADA	ATENCION ODONTOLOGICA OPTIMIZADA DE CALIDAD A CORDE A LAS NECESIDADES DE NUESTRA POBLACION ASEGURADA	No.	DESCRIPCION	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ATENCION A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS 1000	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS 1000	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS 1000	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS 1000	PRESTAR ATENCION ODONTOLOGICA A PACIENTES ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS 1000						
2	CONCIERTACION Y ORIENTACION A LA POBLACION ASEGURADA DE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD OTRAL MEDIANTE CHARLAS EN CONSULTORIO	CONCIERTACION Y ORIENTACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL A LA POBLACION ASEGURADA	CONCIERTACION Y ORIENTACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL A LA POBLACION ASEGURADA	CONCIERTACION Y ORIENTACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL A LA POBLACION ASEGURADA	CONCIERTACION Y ORIENTACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL A LA POBLACION ASEGURADA	CONCIERTACION Y ORIENTACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL A LA POBLACION ASEGURADA						
3	RELIZAR FERIA EDUCATIVA A LA POBLACION EN GENERAL	PARTICIPACION ACTIVA DE UNA EN FERIA DE SALUD UNA	PARTICIPACION ACTIVA DE UNA EN FERIA DE SALUD UNA	PARTICIPACION ACTIVA DE UNA EN FERIA DE SALUD UNA	PARTICIPACION ACTIVA DE UNA EN FERIA DE SALUD UNA	PARTICIPACION ACTIVA DE UNA EN FERIA DE SALUD UNA						
4	PARTICIPACION ACTIVA EN COMITES DE ASESORAMIENTO	PARTICIPACION EN COMITE DE ASESORAMIENTO	FOTOCOPIA DE ACTAS / FOTOS	FOTOCOPIA DE ACTAS / FOTOS	FOTOCOPIA DE ACTAS / FOTOS	FOTOCOPIA DE ACTAS / FOTOS						

MEDICINA INTERNA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-10/2016MED.INTERNA	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA EN MEDICINA INTERNA A LA POBLACION ASEGUADA EN COSULTA EXTERNA	ATENCION MEDICA CON CALIDAD Y CALIDEZ	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REGISTRO DE LAS ATENCIONES REALIZADAS EN CONSULTA EXTERNA 400 PACIENTES EN EL TRIMESTRE	POBLACION ATENDIDA AL 100%	REGISTRO DE CONSULTA EXTERNA	REGISTRO DE CONSULTA EXTERNA	REGISTRO DE CONSULTA EXTERNA	REGISTRO DE CONSULTA EXTERNA
2	ORIENTACION PREVENTIVA DURANTE LA CONSULTA MEDICA 30 ORIENTACIONES EN EL TRIMESTRE	PACIENTES ORIENTADOS	REGISTRO DE PACIENTES QUE RECIBIERON LA ORIENTACION	REGISTRO DE PACIENTES QUE RECIBIERON LA ORIENTACION	REGISTRO DE PACIENTES QUE RECIBIERON LA ORIENTACION	REGISTRO DE PACIENTES QUE RECIBIERON LA ORIENTACION						
3	REALIZACION DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES 7 EN EL TRIMESTRE	REALIZACION DE EXAMENES AL 10%	REALIZACION DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES A PACIENTES INGRESANTES	REALIZACION DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES A PACIENTES INGRESANTES	REALIZACION DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES A PACIENTES INGRESANTES	REALIZACION DE EXAMENES PRE OCUPACIONALES A PACIENTES INGRESANTES						
ASESORIA LEGAL	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCENTRALADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OIG-10/2016 LEGAL	ASESORAR Y APOYAR EN TEMAS JURIDICOS, LEGALES, A TODAS LAS INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACION ZONAL DE LA C.P.S	INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACION ASESORADAS EN TEMAS JURIDICOS LEGALES	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA COMISION DE PRESTACIONES MINIMAMENTE 5 RESOLUCIONES POR MES	100% ELABORACION DE RESOLUCIONES	ELABORACION DE RESOLUCIONES Y ACTAS DE REUNION DE LA COMISION DE PRESTACIONES, Y REMISION DE FORMULARIO A OF. NAL.	ELABORACION DE RESOLUCIONES Y ACTAS DE REUNION DE LA COMISION DE PRESTACIONES, Y REMISION DE FORMULARIO A OF. NAL.	ELABORACION DE RESOLUCIONES Y ACTAS DE REUNION DE LA COMISION DE PRESTACIONES, Y REMISION DE FORMULARIO A OF. NAL.	ELABORACION DE RESOLUCIONES Y ACTAS DE REUNION DE LA COMISION DE PRESTACIONES, Y REMISION DE FORMULARIO A OF. NAL.
						2	ELABORACION DE CONTRATOS, RESOLUCIONES Y TODO DOCUMENTO LEGAL INHERENTE A LOS PROCESOS DE CONTRATACION	CONTRATOS, INFORMES LEGALES Y FORMULARIOS DE REGISTRO	ELABORACION DE CONTRATOS, RESOLUCIONES INFORMES LEGALES Y LLENADO DE FORMULARIO (REGISTRO DE CONTRATOS DE LA CONTRALORIA)	ELABORACION DE CONTRATOS, RESOLUCIONES INFORMES LEGALES Y LLENADO DE FORMULARIO (REGISTRO DE CONTRATOS DE LA CONTRALORIA)	ELABORACION DE CONTRATOS, RESOLUCIONES INFORMES LEGALES Y LLENADO DE FORMULARIO (REGISTRO DE CONTRATOS DE LA CONTRALORIA)	ELABORACION DE CONTRATOS, RESOLUCIONES INFORMES LEGALES Y LLENADO DE FORMULARIO (REGISTRO DE CONTRATOS DE LA CONTRALORIA)
						3	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA DE LA CONSTRUCCION DE LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL EN SEGUNDA FASE	CARTAS INFORMES LEGALES, NOTAS Y ACTAS DE SUPERVISION	EMISION DE INFORMES LEGALES DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA Y FISCAL DE OBRA	EMISION DE INFORMES LEGALES DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA Y FISCAL DE OBRA	EMISION DE INFORMES LEGALES DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA Y FISCAL DE OBRA	EMISION DE INFORMES LEGALES DE SEGUIMIENTO A LA EMPRESA CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA Y FISCAL DE OBRA
						4	INICIO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS COACTIVOS SOCIALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ANTE LAS INSTANCIAS QUE CORRESPONDAN	MEMORIALES	MEMORIALES E INFORMES LEGALES	MEMORIALES E INFORMES LEGALES	MEMORIALES E INFORMES LEGALES	MEMORIALES E INFORMES LEGALES
						5	ELABORACION DE LOS ACTOS PRELIMINARES HASTA LA AUDIENCIA PUBLICA INICIAL, Y FINAL	PREPARACION DE LA AUDIENCIA	ELABORACION DE TODOS LOS ACTOS DE LA AUDIENCIA PUBLICA			
						6	INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION ADQUISICION DE LIBROS Y NOTARIA	PROCESOS DE CONTRATACION		ADQUISICION DE LIBROS Y SERVICIOS DE NOTARIA		
PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	ESTABLECER Y FORTALECER LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y LA INVESTIGACION EN SALUD	CAPACIDAD RESOLUTIVA ESTABLECIDA Y FORTALECIDA POR NIVEL DE COMPLEJIDAD	06-OEG-10/2016-POA	ELABORAR, REFORMULAR Y EVALUAR EL POA DE LA ADMINISTRACION ZONAL	POA ELABORADO, REFORMULADO Y EVALUADOS EN LA GESTION	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	EMISION DE CERTIFICACIONES POA EN EL SISTEMA SIPOA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO Y PROGRAMACION DE LAS UNIDADES SOLICITANTES MINIMAMENTE 4 POR TRIMESTRE	100% DE INSTRUMENTOS DE VERIFICACION IMPRESOS DEL SIPOA	INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS E IMPRESOS DEL SISTEMA SIPOA (CERTIFICACIONES)	INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS E IMPRESOS DEL SISTEMA SIPOA (CERTIFICACIONES)	INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS E IMPRESOS DEL SISTEMA SIPOA (CERTIFICACIONES)	INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS E IMPRESOS DEL SISTEMA SIPOA (CERTIFICACIONES)
						2	ELABORACION, CONSOLIDACION Y REMISION DEL POA 2017 DE LA SUB ZONAL POTOSI A OFICINA NACIONAL, EN COORDINACION CON CADA UNIDAD Y/O SERVICIO 1 VEZ EN EL TERCER TRIMESTRE	INTEGRACION FISICA Y FINANCIERA POA Y PRESUPUESTO 2017			POA Y PTO 2017 CONSOLIDADO ELABORADO Y VALIDADO	
						3	REFORMULACIONES AL POA 2017 DE ACUERDO A INSTRUCTIVOS Y NECESIDADES EMERGENTES DE LA ADMINISTRACION ZONAL DURANTE LA GESTION 1 VEZ POR TRIMESTRE	REFORMULACIONES AL POA AUTORIZADAS Y VALIDADAS	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OF. NAL	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OF. NAL	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OF. NAL	REFORMULACIONES AL SIPOA EN BASE A PRESUPUESTO AUTORIZADAS Y VALIDADAS POR OF. NAL
4	REFORMULACIONES FORM 56A OBJETIVO Y OPERACIONES DE LAS UNIDADES	INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS EN EL SISTEMA	REPORTES IMPRESOS DEL SIPOA FORM 5A ON LAS REFORMULACIONES									

COTIZACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OEG-00/2016-COT	GESTION ADMINISTRATIVA PARA LA RECAUDACION DE LOS APORTES DE EMPRESAS AFILIADAS	APORTES RECAUDADOS DE LAS EMPRESAS AFILIADAS A CPS CON EFICIENCIA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	LIQUIDACION Y REGISTRO DE APORTES DEL EMPLEADOR EN EL SISTEMA DECOTIZACIONES PARA DU POSTERIOR CONSOLIDACION GENERANDO ESTADO MENSUAL Y ANUAL DE APORTES QUE PERMITA UN CONTROL POSTERIOR	REPORTE DEL SISTEMA	LIQUIDACION DE APORTES MENSUALES EN EL SISTEMA DE EMPRESAS QUE APORTAN EN UESTRO DISTRITO COMO EN EL ITERIOR	LIQUIDACION DE APORTES MENSUALES EN EL SISTEMA DE EMPRESAS QUE APORTAN EN UESTRO DISTRITO COMO EN EL ITERIOR	LIQUIDACION DE APORTES MENSUALES EN EL SISTEMA DE EMPRESAS QUE APORTAN EN UESTRO DISTRITO COMO EN EL ITERIOR	LIQUIDACION DE APORTES MENSUALES EN EL SISTEMA DE EMPRESAS QUE APORTAN EN UESTRO DISTRITO COMO EN EL ITERIOR
2	ELABORACION DE CONCILIACIONES DE COTIZACIONES CON CONTABILIDAD POR APORTES RECIBIDOS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 1 VEZ POR MES	CONCILIACIONES MENSUALES AL 100%	ELABORACION DE CONCILIACIONES POR APORTES ENTRE LAS UNIDADES DE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	ELABORACION DE CONCILIACIONES POR APORTES ENTRE LAS UNIDADES DE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	ELABORACION DE CONCILIACIONES POR APORTES ENTRE LAS UNIDADES DE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES	ELABORACION DE CONCILIACIONES POR APORTES ENTRE LAS UNIDADES DE CONTABILIDAD Y COTIZACIONES						
3	EMISION DE NOTAS DE AVISO Y CARGO A LAS EMPRESAS EN MORA POR INCUMPLIMIENTO AL PAGO DE APORTES, DE ACUEERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE COTIZACIONES	NOTAS DE AVISO Y CARGO AL 10%	EMISION DE NOTAS DE AVISO Y CARGO POR APORTES EN MORA	EMISION DE NOTAS DE AVISO Y CARGO POR APORTES EN MORA	EMISION DE NOTAS DE AVISO Y CARGO POR APORTES EN MORA	EMISION DE NOTAS DE AVISO Y CARGO POR APORTES EN MORA						
GINECOLOGIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	05-OEG-00/2016-GINECOLOGIA	BRINDAR ATENCION MEDICA EN LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGIA CON CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACION PROTEGIDA	POBLACION PROTEGIDA ATENDIDA CON CALIDAD Y CALIDEZ EN LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGIA	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	TOMA DE MUESTRA DE PAP Y TRATAMIENTO POSTERIOR DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OPTENIDOS A LA POBLACION PROTEGIDA 10 PAPS POR MES	INSTRUMENTOS MEDICOS	LIBROS DE CONSULTA, LIBROS DE CONTROL DE PAPANICOLAO, HC	LIBROS DE CONSULTA, LIBROS DE CONTROL DE PAPANICOLAO, HC	LIBROS DE CONSULTA, LIBROS DE CONTROL DE PAPANICOLAO, HC	LIBROS DE CONSULTA, LIBROS DE CONTROL DE PAPANICOLAO, HC
						2	ATENCION MEDICA A LA POBLACION PROTEGIDA EN ENFERMEDADES GINECOLOGICAS OBSTETRICIAS 400 ATENCIONES EN EL TRIMESTRE	INSTRUMENTOS MEDICOS	LIBROS DE CONSULTA	LIBROS DE CONSULTA	LIBROS DE CONSULTA	LIBROS DE CONSULTA
						3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PARTOS Y CESAREAS EN HOSPITAL Y PARTOS	INSTRUMENTOS MEDICOS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS	HISTORIAS CLINICAS
						4	SEGUIMIENTO Y CONTROL A CIRUGIAS GINECOLOGICAS EN HOSPITALES	INSTRUMENTOS MEDICOS	HISTORIA CLINICA	HISTORIA CLINICA	HISTORIA CLINICA	HISTORIA CLINICA
						5	GESTIONAR EL INICIO DE PROCESO PARA LA ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MENOR Y MATERIALES Y SUMNISTROS	PROCESO		PROCESO DE INSTRUMENTAL Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTR		
BIOESTADISTICA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	OEG-BIO-01/2015	ELABORAR LOS INFORMES BIOESTADISTICOS ANUAL Y LOS MENSUALES.	UN INFORME ANUAL Y UN INFORME MENSUAL (DOCE)	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA ANUAL	UN INFORME ANUAL	FOTOCOPIA DE INFORME Y CARTA DE ENVIO			
						2	ELABORACION DE INFORMES BIOESTADISTICOS MENSUALES	ELABORAR TRES INFORMES POR TRIMESTRE	FOTOCOPIAS DE CARTAS DE ENVIO	FOTOCOPIAS DE CARTAS DE ENVIO	FOTOCOPIAS DE CARTAS DE ENVIO	FOTOCOPIAS DE CARTAS DE ENVIO
						3	TABULACION DE LA INFORMACION EN FORMULARIOS DE ELABORACION PROPIA(VACIADO DE DATOS TALES COMO REGISTROS DE CONSULTA EXTERNA,REGISTROS DE ACTIVIDADES DE ENFERMERIA,LABORATORIOS,ECOGRAFIAS)	ELABORACION DE RESPALDOS(TRES POR TRIMESTRE)	FOTOCOPIAS DE RESPALDOS (FORMULARIOS DE TABULACION)	FOTOCOPIAS DE RESPALDOS (FORMULARIOS DE TABULACION)	FOTOCOPIAS DE RESPALDOS (FORMULARIOS DE TABULACION)	FOTOCOPIAS DE RESPALDOS (FORMULARIOS DE TABULACION)

TRABAJO SOCIAL	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	04-OEG-10/2016T.S	INTERVENIR CON ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, EFICIENCIA, EFICACIA EN LA ATENCION DE PROBLEMAS Y O NESECIDADES SOCIO SANITARIAS DE ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS DE LA CAJA PETROLERA SUB ZONAL POTOSI	ATENCIÓN OPORTUNA CON CALIDAD Y CALIDEZ EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS SOCIO-SANITARIOS QUE AQUEJAN A LA POBLACION ASEGURADA, EN MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	COORDINAR VISITAS DOMICILIARIAS PARA EMITIR INFORMES CORRESPONDIENTES DEL SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL TRES VISITAS EN EL TRIMESTRE	100 % DE EJECUCION EN LA OPERACION PLANTEADA	INFORME DE VISITA DOMICILIARIA - INFORMES DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL -FOTOGRAFIAS	INFORME DE VISITA DOMICILIARIA - INFORMES DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL -FOTOGRAFIAS	INFORME DE VISITA DOMICILIARIA - INFORMES DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL -FOTOGRAFIAS	INFORME DE VISITA DOMICILIARIA - INFORMES DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL -FOTOGRAFIAS
2	EFFECTUAR COORDINACIONES INSTITUCIONALES PARA LA REFERENCIA DE ASEGURADOS TITULARES Y BENEFICIARIOS OTRAS REGIONALES 4 REFERENCIAS EN EL TRIMESTRE	100% DE EJECUCION DE LA OPERACION PLANTEADA	HOJA DE RERERENCIA DE PACIENTES EVACUADOS	HOJA DE RERERENCIA DE PACIENTES EVACUADOS	HOJA DE RERERENCIA DE PACIENTES EVACUADOS	HOJA DE RERERENCIA DE PACIENTES EVACUADOS						
3	INTERVENIR DE MANERA INMEDIATA Y OPORTUNA EN SITUACIONES DE CRISIS, ORIENTANDO Y REALIZANDO SEGUIMIENTO POR PROBLEMAS SOCIO- SANITARIAS DE ASEGURADO TITULARES Y BENEFICIARIOS 4 POR TIRMESTRE	100% DE EJECUCION EN LA OPERACION PLANTEADA	FICHAS KARDEX HOJAS DE SEGUIMIENTO COMPRA DE SERVICIOS	FICHAS KARDEX HOJAS DE SEGUIMIENTO COMPRA DE SERVICIOS	FICHAS KARDEX HOJAS DE SEGUIMIENTO COMPRA DE SERVICIOS	FICHAS KARDEX HOJAS DE SEGUIMIENTO COMPRA DE SERVICIOS						
4	PARTICIPAR EN LA COMISION DE PRESTACIONES PARA LA EVALUCION DE DIFERENTES CASOS SOLICITADOS POR LA POBLACION ASEGURADA	100% EN LA EJECUCION PLANTEADA	COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA COMISION DE PRESTACIONES	COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA COMISION DE PRESTACIONES	COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA COMISION DE PRESTACIONES	COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA COMISION DE PRESTACIONES						
SISTEMAS	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	08-OEG-10/2016-SIS	ADMINISTRAR Y MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTACION, SEVIDORES, UPS, IMPRESORAS, RED DE DATOS, TELEFONIA, SISTEMAS INFORMATICOS ASIMISMO CAMARAS DE SEGURIDAD Y SISTEMAS DE USUARIO FINAL EN PERFECTADO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO ASIMISMO REALIZAR ACTIVIDADES DEL AREA DE SISTEMAS	EQUIPOS DE COMPUTACION, SERVIDORES, UPS, IMPRESORAS, RED DE DATOS, TELEFONIA, Y SISTEMAS INFORMATICOS ASIMISMO AMPLIFICACION Y CAMARAS DE SEGURIDAD FUNCIONANDO DE ACUERDO A NORMAS DE CALIDAD	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	MANTENIMIENTO Y PREVENTVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACION, SERVIDORES, UPS, IMPRESORAS, RED DE DATOS, TELEFONIA, SISTEMAS	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD FICHAS DE TRABAJO INFORMES TECNICOS	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD FICHAS DE TRABAJO INFORMES TECNICOS	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD FICHAS DE TRABAJO INFORMES TECNICOS	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD FICHAS DE TRABAJO INFORMES TECNICOS						
2	SEGUIMIENTO A LA CORRECTA APLICACION Y FUNCIONALIDAD CORRECTA DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS UTILIZADOS EN LA INSTITUCION	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD INFORMES TECNICOS FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD INFORMES TECNICOS FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD INFORMES TECNICOS FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO ACTAS DE CONFORMIDAD INFORMES TECNICOS FICHAS DE TRABAJO						
3	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS SERVIDORES, RED TELEFONICA, INTERNET VPN	100% DE INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDOS	ACTAS DE CONFORMIDAD ACTA DE TRABAJO FICHAS DE TRABAJO INFORME TECNICO	ACTAS DE CONFORMIDAD ACTA DE TRABAJO FICHAS DE TRABAJO INFORME TECNICO	ACTAS DE CONFORMIDAD ACTA DE TRABAJO FICHAS DE TRABAJO INFORME TECNICO	ACTAS DE CONFORMIDAD ACTA DE TRABAJO FICHAS DE TRABAJO INFORME TECNICO						
4	REALIZAR LA ADQUISICION DE ANTIVIRUS CON LICENCIA	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	ACTAS DE CONFORMIDAD, INFORME TECNICO, PROCESO									
5	REALIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DE ACUERDO AL CRECIMIENTO VEGETATIVO DEL RRRH	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELBAORADOS Y VALIDADOS	ACTAS DE CONFORMIDAD, INFORME TECNICO, PROCESO CONTRATACION	ACTAS DE CONFORMIDAD, INFORME TECNICO, PROCESO CONTRATACION								
6	REALIZAR EL CORRECTO USO Y APOYO A LA SEGURIDAD A TRAVES DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE SEGURIDAD	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	REPORTES, INFORMES, PLANILLA DE SEGUIMIENTO	REPORTES, INFORMES, PLANILLA DE SEGUIMIENTO	REPORTES, INFORMES, PLANILLA DE SEGUIMIENTO	REPORTES, INFORMES, PLANILLA DE SEGUIMIENTO						
7	REALIZAR EL APOYO EN EL USO CORRECTO DEL EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	ACTA DE TRABAJO, ACTA DE CONFORMIDAD, INFORME	ACTA DE TRABAJO, ACTA DE CONFORMIDAD, INFORME	ACTA DE TRABAJO, ACTA DE CONFORMIDAD, INFORME	ACTA DE TRABAJO, ACTA DE CONFORMIDAD, INFORME						
8	REALIZAR ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SISTEMAS EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN	100% INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS Y VALIDADOS	ACTAS DE TRABAJO, ACTAS DE CONFORMIDAD, REUNION, INFORMES, FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO, ACTAS DE CONFORMIDAD, REUNION, INFORMES, FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO, ACTAS DE CONFORMIDAD, REUNION, INFORMES, FICHAS DE TRABAJO	ACTAS DE TRABAJO, ACTAS DE CONFORMIDAD, REUNION, INFORMES, FICHAS DE TRABAJO						

SAFCI	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, DESARROLLADAS, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	04-OEG-16-SAFCI	REDUCIR LA PREVALENCIA DE ENFERMEDADES EN LOS ASEGURADOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD POTOSI EN EL MARCO DEL SISTEMA DE SALUD FAMILIAR COMUNITARIA INTERCULTURAL (SAFCI)	LOGREAR LA PROMOCION Y PREVENCIÓN EN LAS DISTINTAS ENFERMEDADES EN LOS ASEGURADOS .BENEFICIARIOS INTERNOS EXTERNOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD Y LA POBLACION GENERAL	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REALIZAR TALLERES DE SENSIBILIZACION .INDUCCION Y CAPACITACION DE TEMAS RELACIONADOS CON LA SALUD A EMPRESAS ASEGURADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD	TALLERES DE SENSIBILIZACION .INDUCCION Y CAPACITACION DE TEMAS RELACIONADOS CON LA SALUD A EMPRESAS ASEGURADAS A LA CAJA PETROLERA DE SALUD	ACTAS DE VISITA A AMPRESA, PLANILLA DE REGISTRO DE ASISTENTES, FOTOGRAFIAS	ACTAS DE VISITA A AMPRESA, PLANILLA DE REGISTRO DE ASISTENTES, FOTOGRAFIAS	ACTAS DE VISITA A AMPRESA, PLANILLA DE REGISTRO DE ASISTENTES, FOTOGRAFIAS	ACTAS DE VISITA A AMPRESA, PLANILLA DE REGISTRO DE ASISTENTES, FOTOGRAFIAS
2	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCION EN ENFERMEDADES COMO VACUNAS, LAVADO DE MANOS, DETECCIÓN DE ENFERMEDAD RENAL EN COMPROMISO A LA GESTION DEL TALLER 2015 SAFCI	CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCION EN ENFERMEDADES COMO VACUNAS, LAVADO DE MANOS, DETECCIÓN DE ENFERMEDAD RENAL EN COMPROMISO A LA GESTION DEL TALLER 2015 SAFCI	DETECCION PRECOZ DEL CANCER DE LA MUJER,	CAMPAÑA DE VACUNAS	CAMPAÑA PARA EL LAVADO DE MANOS	DETECCION DE ENFERMEDAD RENAL						
3	REALIZAR FERIAS EDUCATIVAS DE INFORMACION PARA LLEGAR A LA POBLACION EN GENERAL EN CUMPLIMIENTO AL COMPROMISO DE GESTION 2015	FERIAS EDUCATIVAS DE INFORMACION PARA LLEGAR A LA POBLACION EN GENERAL UNA FERIA POR TRIMESTRE	FERIA DE ENFERMEDADES RENALES	FERIA DIA INTERNACIONAL DE LA HIPERTENSION ARTERIAL	FERIA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	FERIA DEL DIA INTERNACIONAL DEL VIH						
4	DETECCION DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES EN EMPRESAS AFILIDAS A LA CAJA PETROLERA DE SAULD	DETECCION DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES EN EMPRESAS AFILIDAS A LA CAJA PETROLERA DE SAULD UNA POR TRIMESTRE	ACTA DE VISITA DE DETECCION DE ENFERMEDADES, PLANILLA DE REGISTRO, FOTOGRAFIAS	ACTA DE VISITA DE DETECCION DE ENFERMEDADES, PLANILLA DE REGISTRO, FOTOGRAFIAS	ACTA DE VISITA DE DETECCION DE ENFERMEDADES, PLANILLA DE REGISTRO, FOTOGRAFIAS	ACTA DE VISITA DE DETECCION DE ENFERMEDADES, PLANILLA DE REGISTRO, FOTOGRAFIAS						
5	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A ASEGURADOS DE LA CAJA PETROLERA DE SALUD	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO A ASEGURADOS DOS VISITAS POR TRIMESTRE	PLANILLA DE VISITA DOMICILIARIA FIRMADA POR EL TRABAJADOR, FOTOGRAFIAS	PLANILLA DE VISITA DOMICILIARIA FIRMADA POR EL TRABAJADOR, FOTOGRAFIAS	PLANILLA DE VISITA DOMICILIARIA FIRMADA POR EL TRABAJADOR, FOTOGRAFIAS	PLANILLA DE VISITA DOMICILIARIA FIRMADA POR EL TRABAJADOR, FOTOGRAFIAS						
6	REALIZAR ATENCION MEDICA ASISTENCIAL EN CONSULTA EXTERNA EN DIFERENTES ENFERMEDADES	REALIZAR ATENCION MEDICA ASISTENCIAL EN CONSULTA EXTERNA EN DIFERENTES ENFERMEDADES 900 CONSULTAS POR TRIMESTRE	INFORME MEDICO DIARIO DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORME MEDICO DIARIO DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORME MEDICO DIARIO DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE	INFORME MEDICO DIARIO DE CONSULTA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE						
7	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A PACIENTES EVACUADOS O TRASNFERIDOS	REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A PACIENTES EVACUADOS O TRASNFERIDOS TRES POR TRIMESTRE	FOTOCOPIA FORMULARIO DE EVACUACION	FOTOCOPIA FORMULARIO DE EVACUACION	FOTOCOPIA FORMULARIO DE EVACUACION	FOTOCOPIA FORMULARIO DE EVACUACION						

**MATRIZ REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS ITEMS DE NUEVA CREACIÓN
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI**

CREACIÓN DE ITEMS																			
PROGRAMA 00000001																			
No.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G.	OPERACION(ES)	PUESTO	NIVEL	SUELDO MENSUAL BASICO	RIESGO DE SALUD	SUBSIDIO DE FRONTERA		HORAS EXTRAS		RECARGO NOCTURNO		TOTAL GANADO MES	TOTAL GANADO AÑO	CARGAS SOCIALES	TOTAL AGUINALDO	TOTAL COSTO AÑO	
								%	MONTO	REF.	No.	MONTO	%						MONTO
1	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	08-OEG-00/2016-ADM	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2016	AUXILIAR DE OFICINA I	Q	4,116.00	94.80	0	0.00	240		0.00	0	0.00	4,210.80	50,529.60	8,443.50	4,210.80	63,183.90
2	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	08-OEG-00/2016-ADM	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2016	AUXILIAR DE OFICINA I	Q	4,116.00	95.00	0	0.00	240		0.00	0	0.00	4,211.00	50,532.00	8,443.90	4,211.00	63,186.90
TOTAL ITEMS DE NUEVA CREACION																TOTAL	126,370.80		

**MATRIZ REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS CRECIMIENTO VEGETATIVO E ITEMS DE NUEVA CREACIÓN
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI**

MATRIZ REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS CRECIMIENTO VEGETATIVO E ITEMS DE NUEVA CREACIÓN																																														
No.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	TIPO	PUESTO	NIVEL	SUELDO MENSUAL BASICO	RIESGO DE SALUD	ESCALAFÓN MEDICO		SUBSIDIO DE FRONTERA		CATEGORÍA PROFESIONAL		SERVICIO DE EMERGENCIA		HORAS EXTRAS		RECARGO NOCTURNO	TOTAL GANADO MES	TOTAL GANADO AÑO	CARGAS SOCIALES	TOTAL AGUINALDO	COSTO TOTAL AÑO																						
									%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	REF	Nº MONTO	Nº MONTO																											
1	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	04-OEG-10/2016-ADM	SEGUIMIENTO A ACCIONES PROMOCIONALS Y PREENTIVAS DE LAS UNIDADES DE SAFCI PAI, NUTRIION Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	CRECIMIENTO VEGETATIVO	ENFERMERA	15B	5,072.00	95.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.00	4,737.00	56,844.00	9,498.63	4,737.00	71,079.63																					
2	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	04-OEG-10/2016-ADM	SEGUIMIENTO A ACCIONES PROMOCIONALS Y PREENTIVAS DE LAS UNIDADES DE SAFCI PAI, NUTRIION Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	CRECIMIENTO VEGETATIVO	MEDICO GENERAL	10B	6,903.00	95.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.00	6,998.00	83,976.00	14,032.39	6,998.00	105,006.39																					
3	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	04-OEG-10/2016-ADM	SEGUIMIENTO A ACCIONES PROMOCIONALS Y PREENTIVAS DE LAS UNIDADES DE SAFCI PAI, NUTRIION Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	CRECIMIENTO VEGETATIVO	ENFERMERA	15B	5,072.00	95.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.00	4,737.00	56,844.00	9,498.63	4,737.00	71,079.63																					
4	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	08-OEG-00/2016-ADM	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2016	CRECIMIENTO VEGETATIVO	AUXILIAR DE OFICINA I	14A	4,116.00	95.00		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.17	4,211.17	50,534.04	8,444.24	4,211.17	63,189.45																					
5	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	08-OEG-00/2016-ADM	SEGUIMIENTO A LA OPTIMA EJECUCION DEL PRESUPUESTO Y EL POA ASIGNADO PARA LA GESTION 2016	CRECIMIENTO VEGETATIVO	TRABAJADORA SOCIAL	9A	5,254.00	47.50		0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.00	5,301.50	63,618.00	10,630.57	5,301.50	79,550.07																					
6	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	04-OEG-10/2016-ADM	SEGUIMIENTO A ACCIONES PROMOCIONALS Y PREENTIVAS DE LAS UNIDADES DE SAFCI PAI, NUTRIION Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	CRECIMIENTO VEGETATIVO	MEDICO GENERAL	10B	6,903.00	95.00	33.83	2,335.28	3	207.09		0.00	0	0.00	240	0.00	0	0.00	9,540.37	114,484.44	19,130.35	9,540.37	143,155.16																					
TOTAL ITEMS CRECIMIENTO VEGETATIVO																																													TOTAL	533,060.33

MATRIZ REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS CRECIMIENTO VEGETATIVO E ITEMS DE NUEVA CREACIÓN																								
No.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	TIPO	PUESTO	NIVEL	SUELDO MENSUAL BASICO	RIESGO DE SALUD	ESCALAFÓN MEDICO		SUBSIDIO DE FRONTERA		CATEGORÍA PROFESIONAL		SERVICIO DE EMERGENCIA		HORAS EXTRAS		RECARGO NOCTURNO	TOTAL GANADO MES	TOTAL GANADO AÑO	CARGAS SOCIALES	TOTAL AGUINALDO	COSTO TOTAL AÑO
									%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	REF	Nº	MONTO	Nº	MONTO			
TOTAL CREACIÓN DE ITEMS																					TOTAL	0.00		

**MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE PASAJES Y VIÁTICOS
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI**

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES							VIÁTICOS			
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO			TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD					
1	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	01-OEG-10/2016ADM	DESARROLLAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS CONSTRUCTORA Y SUPERVISORA EN BASE A LA PLANIFICACION Y CRONOGRAMA DE EJECUCION	00000001	-SCR - LPZ - SCR	800,00	36	-PTS LPZ PTS	159,00	2	29.118,00	1	120	371,00	44.520,00
2	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	02-OEG-10/2016ADM	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROCESO DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO PARA LA CLINICA DE SEGUNDO NIVEL	10000001	-SCR - LPZ - SCR	800,00	145	-PTS LPZ PTS	211,00	2	116.422,00	1	408	371,00	151.368,00
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 00000001								TOTAL PASAJES			29.118,00	TOTAL VIÁTICOS		44.520,00	
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 10000001								TOTAL PASAJES			116.422,00	TOTAL VIÁTICOS		151.368,00	

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			10000	SERVICIOS PERSONALES					
			11000	EMPLEADOS PERMANENTES					
1	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO DE ANTIGUEDAD	NO APLICA	3	7.750,33	23.250,99
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		23.250,99
2	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	3	8.895,67	26.687,01
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		26.687,01
3	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11400	AGUINALDOS	AGUINALDOS	NO APLICA	1	20.132,00	20.132,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		20.132,00
4	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11600	ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES FAMILIARES	NO APLICA	3	6.624,00	19.872,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		19.872,00
5	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11700	SUELDOS	SUELDOS	NO APLICA	3	63.880,00	191.640,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		191.640,00
6	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	1.432,00	1.432,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.432,00
							TOTAL SUB-GRUPO		283.014,00
			13000	PREVISION SOCIAL					
7	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	NO APLICA	0	24.301,00	24.301,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		24.301,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
8	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA D RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	NO APLICA	0	4.155,00	4.155,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		4.155,00
9	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	NO APLICA	3	2.430,00	7.290,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.290,00
10	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	NO APLICA	0	4.860,00	4.860,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		4.860,00
							TOTAL SUB-GRUPO		40.606,00
			15000	PREVISIONES PARA INC.DE GASTOS EN SERV.					
11	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	15300	CREACION DE ITEMES	CREACIÓN DE ITEMS	NO APLICA	1	126.370,80	126.370,80
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		126.370,80
12	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	15400	OTRAS PREVISIONES	OTRAS PREVISIONES	NO APLICA	1	7.342,00	7.342,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.342,00
							TOTAL SUB-GRUPO		133.712,80
							TOTAL GRUPO		457.332,80
			20000	SERVICIOS NO PERSONALES					
			21000	SERVICIOS BASICOS					
13	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21100	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	MIN/M	0	752,00	752,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		752,00
14	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21200	ENERGIA ELECTRICA	ENERGIA LELCTRICA	KWZ	1	7.406,00	7.406,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.406,00
15	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21300	AGUA	AGUA	LTS	0	364,00	364,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL SUB-GRUPO		242.571,00
			23000	ALQUILERES					
24	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	23100	ALQUILERES DE EDIFICIOS	ALQUILER DE EDIFICIO	BS./MES	0	32.760,00	32.760,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		32.760,00
25	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	23200	ALQUILERES DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA	BS./MES	0	840,00	840,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		840,00
							TOTAL SUB-GRUPO		33.600,00
			24000	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
26	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	1.050,00	1.050,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.050,00
27	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24130	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	504,00	504,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		504,00
							TOTAL SUB-GRUPO		1.554,00
			25000	SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES					
28	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25220	CONSULTORES EN LINEA	CONSULTORIA POR LINEA	BS.	0	47.040,00	47.040,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		47.040,00
29	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25300	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	BS.	0	4.059,00	4.059,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		4.059,00
30	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	LIM/MES	0	6.300,00	6.300,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.300,00
31	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOS	IMP/MES	0	2.672,00	2.672,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.672,00
32	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25700	CAPACITACION DEL PERSONAL	CAPACITACION DEL PERSONAL	CURSOS	0	3.475,00	3.475,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.475,00
33	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25900	SERVICIOS MANUALES	SERVICIOS MANUALES	HRS/HOM	0	2.520,00	2.520,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.520,00
							TOTAL SUB-GRUPO		66.066,00
			26000	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES					
34	08-OIG-10/2016 LEGAL	ASESORIA LEGAL	26200	GASTOS JUDICIALES	GASTOS JUDICIALES	BS.	0	5.000,00	5.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		5.000,00
35	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	26620	SERVICIOS PRIVADOS	SERVICIOS PRIVADOS	BS.	0	3.780,00	3.780,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.780,00
36	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	BS.	0	71.848,00	71.848,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		71.848,00
							TOTAL SUB-GRUPO		80.628,00
							TOTAL GRUPO		438.341,00
			30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					
			31000	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES					
37	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL	ALIMENTO/HOMBRE	0	18.612,00	18.612,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		18.612,00
38	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES EFECTUADOS EN REUNIONES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	ALIMENTO/HOMBRE	0	21.940,00	21.940,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		21.940,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL SUB-GRUPO		40.552,00
			32000	PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS					
39	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	32100	PAPEL DE ESCRITORIO	PAPEL	HOJAS	0	6.850,00	6.850,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.850,00
40	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	ARTES GRAFICAS	PIEZAS	0	20.765,00	20.765,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		20.765,00
41	08-OIG-10/2016-LEGAL	ASESORIA LEGAL	32300	LIBROS Y REVISTAS	LIBROS MANUALES Y REVISTAS	LIBROS Y REVISTAS	0	1.627,00	1.627,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.627,00
42	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	32500	PERIODICOS	PERIODICOS	PERIODICO	0	3.060,00	3.060,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.060,00
							TOTAL SUB-GRUPO		32.302,00
			33000	TEXTILES Y VESTUARIO					
43	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	33300	PRENDAS DE VESTIR	PRENDAS DE VESTIR	PIEZAS	0	3.000,00	3.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		3.000,00
			34000	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y OTROS					
44	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	PIEZAS	0	210,00	210,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		210,00
							TOTAL SUB-GRUPO		210,00
			39000	PRODUCTOS VARIOS					
45	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	PIEZAS	0	2.322,00	2.322,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.322,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
46	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	0	15.460,00	15.460,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		15.460,00
47	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	0	350,00	350,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		350,00
							TOTAL SUB-GRUPO		18.132,00
							TOTAL GRUPO		94.196,00
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001									989.869,80

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			10000	SERVICIOS PERSONALES					
			11000	EMPLEADOS PERMANENTES					
1	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO DE ANTIGUEDAD	NO APLICA	26	5.186,54	134.850,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		134.850,00
2	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11321	CATEGORIAS MEDICAS	CATEGORIAS MEDICAS	NO APLICA	0	109.013,00	109.013,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		109.013,00
3	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11322	ESCALAFON MEDICO	ESCALAFON MEDICO	NO APLICA	0	2.921,00	2.921,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.921,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
4	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	1	149.047,00	149.047,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		149.047,00
5	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11400	AGUINALDOS	AGUINALDOS	NO APLICA	1	155.016,00	155.016,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		155.016,00
6	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11600	ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES FAMILIARES	NO APLICA	1	39.744,00	39.744,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		39.744,00
7	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11700	SUELDOS	SUELDOS	NO APLICA	0	1.464.360,00	1.464.360,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.464.360,00
8	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	16.305,00	16.305,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		16.305,00
							TOTAL SUB-GRUPO		2.071.256,00
			12000	EMPLEADOS NO PERMANENTES					
9	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	12100	PERSONAL EVENTUAL	PERSONAL EVENTUAL	NO APLICA	0	156.000,00	156.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		156.000,00
							TOTAL SUB-GRUPO		156.000,00
			13000	PREVISION SOCIAL					
10	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	NO APLICA	1	203.250,00	203.250,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		203.250,00
11	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA D RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	NO APLICA	1	34.756,00	34.756,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		34.756,00
12	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3%	NO APLICA	1	60.975,00	60.975,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		60.975,00
13	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	NO APLICA	1	40.650,00	40.650,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		40.650,00
							TOTAL SUB-GRUPO		339.631,00
			15000	PREVISIONES PARA INC.DE GASTOS EN SERV.					
14	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	15200	CRECIMIENTO VEGETATIVO	CRECIMIENTO VEGETATIVO	NO APLICA	1	533.060,33	533.060,33
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		533.060,33
15	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	15400	OTRAS PREVISIONES	OTRAS PREVISIONES	NO APLICA	1	81.256,00	81.256,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		81.256,00
							TOTAL SUB-GRUPO		614.316,33
							TOTAL GRUPO		3.181.203,33
			20000	SERVICIOS NO PERSONALES					
			21000	SERVICIOS BASICOS					
16	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21100	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	MIN/M	0	6.331,00	6.331,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.331,00
17	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21200	ENERGIA ELECTRICA	ENERGIA ELECTRICA	KWZ	0	46.633,00	46.633,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		46.633,00
18	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21300	AGUA	AGUA	LTS	0	2.413,00	2.413,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.413,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
19	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21400	SERVICIOS TELEFONICOS	TELEFONIA	LL/M	0	27.121,00	27.121,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	27.121,00
20	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21500	GAS DOMICILIARIO	GAS DOMICILIARIO	M3	0	1.544,00	1.544,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	1.544,00
21	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	21600	SERVICIO DE INTERNET Y OTROS	INTERNET Y OTROS	KBPS	0	29.268,00	29.268,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	29.268,00
								TOTAL SUB-GRUPO	113.310,00
			22000	SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS					
22	04-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	116.422,00	116.422,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	116.422,00
23	04-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	151.368,00	151.368,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	151.368,00
24	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	22300	FLETES Y ALMACENAMIENTO	FLETES Y ALMACENAMIENTO	BS.	0	10.290,00	10.290,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	10.290,00
25	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANS	0	133.650,00	133.650,00
								TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	133.650,00
								TOTAL SUB-GRUPO	411.730,00
			23000	ALQUILERES					
26	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	23100	ALQUILERES DE EDIFICIOS	ALQUILER DE EDIFICIOS	BS./MES	0	383.040,00	383.040,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		383.040,00
27	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	23200	ALQUILERES DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA	BS./MES	0	2.520,00	2.520,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.520,00
28	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	23400	OTROS ALQUILERES	OTROS ALQUILERES	BS./MES	0	7.560,00	7.560,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.560,00
							TOTAL SUB-GRUPO		393.120,00
			24000	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
29	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	5.250,00	5.250,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		5.250,00
30	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	40.000,00	40.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		40.000,00
31	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24130	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	6.615,00	6.615,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		6.615,00
32	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	24300	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	HRS/HOM-HRS/MAQ	0	1.890,00	1.890,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.890,00
							TOTAL SUB-GRUPO		53.755,00
			25000	SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES					
33	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA	SEV/MES	0	3.201.135,00	3.201.135,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.201.135,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
34	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25220	CONSULTORES EN LINEA	CONSULTORES EN LINEA	BS.	0	143.700,00	143.700,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		143.700,00
35	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	LIM/MES	0	71.190,00	71.190,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		71.190,00
36	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIOS DE IMPRENTA FOTOCOPIADO Y FOTOS	IMP/MES	0	26.010,00	26.010,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		26.010,00
37	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25700	CAPACITACION DEL PERSONAL	CAPACITACION DEL PERSONAL	CURSOS	0	20.000,00	20.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		20.000,00
38	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	25900	SERVICIOS MANUALES	SERVICIOS MANUALES	HRS/HOM	0	15.200,00	15.200,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		15.200,00
							TOTAL SUB-GRUPO		3.477.235,00
			26000	OTROS SERVICIOS NO PERSONALES					
39	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	26610	SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS BASICOS	BS.	1	37.800,00	37.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		37.800,00
40	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS	BS.	0	489.501,00	489.501,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		489.501,00
							TOTAL SUB-GRUPO		527.301,00
							TOTAL GRUPO		4.976.451,00
			30000	MATERIALES Y SUMINISTROS					
			31000	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES					
41	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	GASTOS DESTINADOS POR PAGO DE REFRIGERIO	ALIMENTO/HOMBRE	0	139.590,00	139.590,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		139.590,00
42	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES EFECTUADOS EN REUNIONES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	ALIMENTO/HOMBRE	0	15.610,00	15.610,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		15.610,00
							TOTAL SUB-GRUPO		155.200,00
			32000	PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS					
43	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	32100	PAPEL DE ESCRITORIO	PAPEL	HOJAS	0	28.815,00	28.815,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		28.815,00
44	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS	PIEZAS	0	156.469,00	156.469,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		156.469,00
							TOTAL SUB-GRUPO		185.284,00
			33000	TEXTILES Y VESTUARIO					
45	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	33200	CONFECCIONES TEXTILES	CONFECCIONES TEXTILES	PRENDAS	0	24.646,00	24.646,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		24.646,00
46	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	33300	PRENDAS DE VESTIR	PRENDAS DE VESTIR	PIEZAS	0	22.500,00	22.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		22.500,00
47	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	33400	CALZADOS	CALZADOS	PARES	0	2.800,00	2.800,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.800,00
							TOTAL SUB-GRUPO		49.946,00
			34000	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y OTROS					
48	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS P/C	COMBUSTIBLES LUBRICATES Y DERIVADOS	LITROS	0	12.000,00	12.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		12.000,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
49	07-OEG-10/2016FAR	FARMACIA	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	ITEMS	0	825.396,00	825.396,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		825.396,00
50	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	LLANTAS Y NEUMATICOS	LLANTAS/VEH	0	2.000,00	2.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.000,00
51	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	34500	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS	PIEZAS	0	1.365,00	1.365,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.365,00
52	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	34800	HERRAMIENTAS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES	PIEZAS	0	3.675,00	3.675,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.675,00
							TOTAL SUB-GRUPO		844.436,00
			39000	PRODUCTOS VARIOS					
53	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	PIEZAS	0	8.412,00	8.412,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		8.412,00
54	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	39300	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	PIEZAS	0	3.150,00	3.150,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.150,00
55	04-OEG-16-SAFCI	SAFCI	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	ISTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	PIEZAS	0	10.933,00	10.933,00
56	05-OEG-00/2016-GINECOLOGIA	GINECOLOGIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	PIEZAS	0	7.917,00	7.917,00
57	OEG-ENF-09/2016	ENFERMERIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	PIEZAS	0	7.606,00	7.606,00
58	05-OEG-10/2016-MED.GENERAL	MEDICINA GENERAL	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSRUMENTAL MENOR	PIEZAS	0	105,00	105,00
59	05-OEG-00/2016-PED	PEDIATRIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRURGICO	PIEZAS	0	4.515,00	4.515,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		31.076,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
60	01-OEG-10/2016-ADM	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	0	100.321,00	100.321,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		100.321,00
61	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	39600	UTILES EDUCACIONALES, CULTURALES Y DE CAPACITACION	UTILES EDUCACIONALES	PIEZAS	0	1.500,00	1.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		1.500,00
62	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	PIEZAS	0	10.000,00	10.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		10.000,00
63	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	OTRSO REPUESTOS Y ACCESORIOS	PIEZAS	0	3.465,00	3.465,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		3.465,00
64	04-OEG-16-SAFCI	SAFCI	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	0	6.025,00	6.025,00
65	05-OEG-00/2016-GINECOLOGIA	GINECOLOGIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	OTROS MATERIALES Y SUMNISTROS	PIEZAS	0	1.613,00	1.613,00
66	05-OEG-00/2016-ODON	ODONTOLOGIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	0	25.595,00	25.595,00
67	OEG-ENF-09/2016	ENFERMERIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	PIEZAS	0	66.975,00	66.975,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		100.208,00
							TOTAL SUB-GRUPO		258.132,00
							TOTAL GRUPO		1.492.998,00
			40000	ACTIVOS REALES					
			43000	MAQUINARIA Y EQUIPO					
68	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	43110	EQUIPOS DE OFICINA	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	EQUIPOS	0	20.000,00	20.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		20.000,00
69	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPOS	0	35.000,00	35.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		35.000,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
70	05-OEG-00/2016-GINECOLOGIA	GINECOLOGIA	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPOS	0	2.100,00	2.100,00
71	OEG-ENF-09/2016	ENFERMERIA	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPOS	0	21.000,00	21.000,00
72	05-OEG-10/2016 MED.GENERAL	MEDICINA GENERAL	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPOS	0	2.100,00	2.100,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		25.200,00
73	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	43500	EQUIPO DE COMUNICACIONES	EQUIPO DE COMUNICACION	EQUIPOS	0	2.500,00	2.500,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		2.500,00
							TOTAL SUB-GRUPO		82.700,00
			49000	OTROS ACTIVOS FIJOS					
74	08-OEG-10/2016-SIS	SISTEMAS	49100	ACTIVOS INTANGIBLES	ACTIVOS INTANGIBLES	LICENCIAS	0	7.875,00	7.875,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		7.875,00
							TOTAL SUB-GRUPO		7.875,00
							TOTAL GRUPO		90.575,00
			80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS					
			81000	RENTA INTERNA					
75	05-OEG-10/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	81300	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO INTERNO	IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO MERCADO INTERNO	NO APLICA	0	36.755,00	36.755,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		36.755,00
							TOTAL SUB-GRUPO		36.755,00
							TOTAL GRUPO		36.755,00
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001									9.777.982,33

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 11000000**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 11000000			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			40000	ACTIVOS REALES					
			42000	CONSTRUCCIONES					
<u>1</u>	02-OEG-10/2016ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	42230	OTRAS CONSTR. Y MEJORAS DE B.DE D/PRIVADO	OTRAS CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BIENES PUBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	NO APLICA	0	3.000.000,00	3.000.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	3.000.000,00	
<u>2</u>	02-OEG-10/2016ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	42240	SUPERV.DE CONSTR.Y MEJ.DE B.DE D/PRIVADO	SUPERVISION D CONSTRUCCIONES Y MEJORAS DE BINES PUBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	NO APLICA	0	300.000,00	300.000,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA	300.000,00	
							TOTAL SUB-GRUPO	3.300.000,00	
							TOTAL GRUPO	3.300.000,00	
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 11000000								3.300.000,00	

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 98000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL							PRESUPUESTO DE GASTOS			
							ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 98000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)	
			70000	TRANSFERENCIA CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO						
			71000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO						
<u>1</u>	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	71300	DONACIONES, AYUDAS SOCIALES Y PREMIOS A PERSONAS	DONACIONES AYUDAS SOCIALES Y PREMIOS A PERSONAS	NO APLICA	0	100.000,00	100.000,00	
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		100.000,00	
							TOTAL SUB-GRUPO		100.000,00	
			73000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO POR SUBSIDIO O SUBVENCIONES						
<u>2</u>	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	73100	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA ADMINISTRACION CENTRAL POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA ADMINISTRACION CENTRAL POR SUBSIDIOS	NO APLICA	0	655.068,00	655.068,00	
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		655.068,00	
							TOTAL SUB-GRUPO		655.068,00	
							TOTAL GRUPO		755.068,00	
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 98000001									755.068,00	

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016
ADMINISTRACION ZONAL POTOSI
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 99000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 99000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS					
			66000	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS-OTRAS FUENTES					
1	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	66100	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES	NO APLICA	0	59.090,00	59.090,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		59.090,00
2	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	66400	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES	NO APLICA	0	19.916,00	19.916,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		19.916,00
							TOTAL SUB-GRUPO		79.006,00
			68000	DISMINUCION DE OTROS PASIVOS					
3	08-OEG-00/2016-ADM	ADMINISTRACION SUBZONAL POTOSI	68200	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	NO APLICA	0	138.145,00	138.145,00
							TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA		138.145,00
							TOTAL SUB-GRUPO		138.145,00
							TOTAL GRUPO		217.151,00
TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 99000001									217.151,00