

**OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL POR ACTIVIDADES  
ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO**

ÁREA ORGANIZACIONAL	OBJETIVO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN	PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	CÓDIGO O.E.G.	OBJETIVO ESPECÍFICO DE GESTIÓN	META ANUAL	OPERACIONES						
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-ADMSZ-08/2016	DIRIGIR LA ADMINISTRACION SUB ZONAL BERMEJO, AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEFINIDOS EN EL POA REGIONAL CON EFICIENCIA Y ECONOMIA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE CALIDAD EN LAS PRESTACIONES DE ENFERMEDAD, MATERNIDAD Y RIESGOS PROFESIONALES, CONCORDANTE CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y POLITICAS SECTORIALES EN SALUD.	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD, OTORGANDO A LA POBLACION PROTEGIDA SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD EFICIENTES Y CON PERMANENTE INNOVACION SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE.	1	OTORGAR ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	SATISFACCIÓN DEL USUARIO INTERNO Y EXTERNO EN UN 100%	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA SEGÚN CAPACIDAD RESOLUTIVA	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA SEGÚN CAPACIDAD RESOLUTIVA	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA SEGÚN CAPACIDAD RESOLUTIVA	ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA SEGÚN CAPACIDAD RESOLUTIVA
						2	ORGANIZAR, INSTRUIR, SUPERVISAR Y PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y OFICINA NACIONAL EL POA CORRESPONDIENTE	ADMINISTRACION EFICIENTE Y OPORTUNA.			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 ELABORADO.	
						3	SUPERVISAR LAS COMPRAS, ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.	ADMINISTRACION EFICIENTE Y OPORTUNA.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS Y OTROS.	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS.	EJECUCIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PROGRAMADAS.	EJECUCIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PROGRAMADAS.
						4	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY 1178 Y NORMAS VIGENTES INSTITUCIONALES.	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS.	SOCIALIZACION DEL RE-S.A.B.S.	SOCIALIZACION DEL RE-SAP	SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO DE EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL.	
						5	INSTRUIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y APLICAR PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.	GESTIÓN DE CALIDAD.	INFORME TRIMESTRAL.	INFORME TRIMESTRAL.	INFORME TRIMESTRAL.	INFORME TRIMESTRAL.
						6	REALIZAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SALUD.	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGLAMENTOS.	FORMULARIO DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL.			

ACTIVOS FIJOS	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	00-OEG-AF-08/2016	RECEPCIONAR, ASIGNAR, CUSTODIAR Y DISPONER LOS ACTIVOS Y BIENES EN USO DE LA C.P.S. BERMEJO.	BIENES Y ACTIVOS FIJOS RESGUARDADOS.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	DESIGNACIÓN Y ENTREGA DE ACTIVOS FIJOS MEDIANTE ACTAS DE RECEPCIÓN FIRMADAS A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA.	ACTIVOS FIJOS RESGUARDADOS EN UN 100%		ACTIVOS FIJOS ENTREGADOS Y RECEPCIONADOS	ACTIVOS FIJOS ENTREGADOS Y RECEPCIONADOS	ACTIVOS FIJOS ENTREGADOS Y RECEPCIONADOS
2	PROGRAMACION DE INVENTARIOS SEMESTRALES	ACTIVOS FIJOS CONTROLADOS Y RESGUARDADOS.			REALIZACIÓN DEL INVENTARIO SEMESTRAL.	REALIZACIÓN DEL INVENTARIO SEMESTRAL.						
3	IDENTIFICACION DE ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO PARA SU DISPOSICION.	ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO IDENTIFICADOS.			CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO.	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN DESHUSO						
MEDICINA GENERAL	DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION PROTEGIDA, FORTALECER LA CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE ATENCION	ACCIONES DE PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, CAPACIDAD Y OPORTUNIDAD DE ACCIONES PREVENTIVAS ESTABLECIDAS Y FORTALECIDAS POR ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y NIVEL DE COMPLEJIDAD	OEG-MEDGRAL-04/2016	BRINDAR UN SERVICIO DE SALUD A LA POBLACION PROTEGIDA CON CALIDAD Y CALIDEZ Y DE FORMA OPORTUNA.	POBLACIÓN PROTEGIDA ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE MEDICINA GENERAL CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	OTORGAR ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA.	ATENCIÓN MEDICA EFICIENTE Y EFICAZ		LA ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL EN CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN.	LA ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL EN CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN.	LA ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL EN CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN.						
2	REALIZACIÓN DE MEDICINA PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS DE ORIENTACIÓN A NUESTRA POBLACIÓN ASEGURADA Y OTROS.	ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA.		FERIA EDUCATIVA POR EL DIA MUNDIAL DEL CANCER DE CERVIX.	FERIA EDUCATIVA SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.	FERIA EDUCATIVA FOMENTO DE LA LACTANCIA MATERNA.						
3	TRABAJAR, PLANIFICAR, DIRIGIR Y APOYAR A LOS COMITÉS DE ASESORAMIENTO MEDICO PARA UNA GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	GESTIÓN DE CALIDAD		PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LOS COMITÉS. ELABORACION DE LOS INFORMES DE LOS COMITES Y ACTAS DE LAS REUNIONES EVALUACION DE LOS ESTANDARES DE ACREDITACION	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS COMITES Y ACTAS DE LAS REUNIONES EVALUACION DE LOS ESTANDARES DE ACREDITACION	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE LOS COMITES Y ACTAS DE LAS REUNIONES EVALUACION DE LOS ESTANDARES DE ACREDITACION						
4	PRESIDIR EL COMITE DE EXPEDIENTE CLINICO Y AUDITORIA MEDICA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO ACTIVO EN LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.		PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO EN LA GESTION DE CALIDAD Y LA ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO EN LA GESTION DE CALIDAD Y LA ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO EN LA GESTION DE CALIDAD Y LA ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.						

AFILIACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACION DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-AFIL-08/2016	IMPLEMENTAR GUIAR Y CONTROLAR DE MANERA EFICIENTE EL SISTEMA DE AFILIACION EN LA ADMINISTRACION A FIN DE GARANTIZAR LA AFILIACION OPORTUNA Y CONFIABLE EN EL MARCO DEL CODIGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SEGUROS.	BRINDAR INFORMACION OPORTUNA Y EFICIENTE A LA POBLACION ASEGURADA A CERCA DE LOS REQUISITOS PARA SU AFILIACION.							
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REVISAR Y CONTROLAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS QUE SOLICITAN SU AFILIACIÓN A LA CPS RESPECTO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA SU AFILIACION.	REQUISITOS DE AFILIACIÓN CUMPLIDAS AL 100% POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.	REQUISITOS EXIGIDOS POR EL MANUAL DE AFILIACIONES CUMPLIDOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.	REQUISITOS EXIGIDOS POR EL MANUAL DE AFILIACIONES CUMPLIDOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.	REQUISITOS EXIGIDOS POR EL MANUAL DE AFILIACIONES CUMPLIDOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.	REQUISITOS EXIGIDOS POR EL MANUAL DE AFILIACIONES CUMPLIDOS POR LAS EMPRESAS Y ASEGURADOS.
						2	ELABORACION DEL FORMULARIO DE ASIGNACIONES FAMILIARES, PRENATAL Y POSTNATAL.	ASIGNACIONES FAMILIARES EJECUTADAS AL 100%	OBLIGACIONES PATRONALES EXIGIDAS SEGUN EL REGLAMENTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES.	OBLIGACIONES PATRONALES EXIGIDAS SEGUN EL REGLAMENTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES.	OBLIGACIONES PATRONALES EXIGIDAS SEGUN EL REGLAMENTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES.	OBLIGACIONES PATRONALES EXIGIDAS SEGUN EL REGLAMENTO DE ASIGNACIONES FAMILIARES.
						3	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO PARA UNA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	PARTICIPAR EN LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS COMITES ASIGNADOS.	PARTICIPAR EN LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS COMITES ASIGNADOS.	PARTICIPAR EN LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS COMITES ASIGNADOS.	PARTICIPAR EN LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS COMITES ASIGNADOS.
FARMACIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	OEG-FARMACIA-05/2016	APLICAR EL PROCESO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD, DISPONIBILIDAD PARA LOS ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS A TRAVÉS DE UN SUMINISTRO OPORTUNO, ADECUADO Y EFICIENTE	PODER REALIZAR LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CON CALIDAD, DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD PARA TODA NUESTRA POBLACION PROTEGIDA							
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REALIZAR EL INVENTARIO SEMESTRAL DE MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CURACIÓN Y ODONTOLOGICO	INVENTARIOS SEMESTRALES REALIZADOS EN 100%			ELABORACION DEL INVENTARIO SEMESTRAL	ELABORACION DEL INVENTARIO SEMESTRAL
						2	REGISTRO Y CONTROL DE PACIENTES QUE RECIBEN ESTUPEFACIENTES Y PSICOTROPICOS	CONTROL DE LOS PSICOTROPICOS EN UN 100%		PRESENTACION DEL MOVIMIENTO TRIMESTRAL DE PSICOTROPICOS AL SEDES REGIONAL	PRESENTACION DEL MOVIMIENTO TRIMESTRAL DE PSICOTROPICOS AL SEDES REGIONAL	PRESENTACION DEL MOVIMIENTO TRIMESTRAL DE PSICOTROPICOS AL SEDES REGIONAL
						3	PRESIDIR EL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ASESORAMIENTO MEDICO.	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	REALIZAR LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS DIFERENTES COMITES Y EL COMITE DE FARMACIA Y TERAUPETICA.	REALIZAR LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS DIFERENTES COMITES Y EL COMITE DE FARMACIA Y TERAUPETICA.	REALIZAR LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS DIFERENTES COMITES Y EL COMITE DE FARMACIA Y TERAUPETICA.	REALIZAR LA GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION SEGUN LOS DIFERENTES COMITES Y EL COMITE DE FARMACIA Y TERAUPETICA.

ALMACENES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-ALM-08/2016	ADMINISTRAR Y CONTROLAR RACIONALMENTE LOS MATERIALES, SUMINISTROS E INSUMOS MEDICOS EXISTENTES EN LOS ALMACENES DE LA ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	APROVISIONAR DE MANERA OPORTUNA Y RACIONAL EL ALMACÉN DE MATERIALES, SUMINISTROS E INSUMOS MEDICOS PARA LA GESTION CORRESPONDIENTE	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REALIZAR INFORME MENSUAL E INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES E INFORMAR DE LOS RESULTADOS A LA AUTORIDAD COMPETENTE	MATERIAL DE ALMACENES CONTROLADOS EN UN 100%	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES
						1	REALIZAR INFORME MENSUAL E INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES E INFORMAR DE LOS RESULTADOS A LA AUTORIDAD COMPETENTE	MATERIAL DE ALMACENES CONTROLADOS EN UN 100%	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES
						1	REALIZAR INFORME MENSUAL E INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES E INFORMAR DE LOS RESULTADOS A LA AUTORIDAD COMPETENTE	MATERIAL DE ALMACENES CONTROLADOS EN UN 100%	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES	CONTROLAR LOS MATERIALES DE ALMACENES
						2	PROVISION HA ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE MATERIALES A LAS UNIDADES SOLICITANTES	MATERIALES DE ALMACENES DISTRIBUIDOS EN FORMA OPORTUNA	PROVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS MATERIALES	PROVISION Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS MATERIALES	PROVISION Y DISTRIBUCION OPORTUNA DE LOS MATERIALES	PROVISION Y DISTRIBUCION OPORTUNA DE LOS MATERIALES
RECURSOS HUMANOS	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-RRHH-08/2016	ORGANIZAR LOS RECURSO HUMANOS EN EL MARCO DE LAS NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL Y REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCION.	RECURSOS HUMANOS ORGANIZADOS Y DISTRIBUIDOS DE ACUERDO A NECESIDAD Y NORMATIVA VIGENTE DE LA INSTITUCION.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	CONTROL Y EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACION.	EVALUACION 100% DEL PERSONAL.	DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SALUD.			
						2	ELABORACION DE PLANILLAS DE HABERES PARA SU CANCELACION Y PARA EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, PLANILLA IMPOSITIVA, APORTE AL SEGURO A LARGO PLAZO, REFRIGERIO Y TRANSPORTE, ENCUESTA TRIMESTRAL DE EMPLEO Y SALARIOS AL SECTOR PUBLICO.	OBLIGACIONES PATRONALES CUMPLIDAS AL 100% MENSUAL Y TRIMESTRAL.	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y PATRONALES CUMPLIDAS Y EJECUTADAS	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y PATRONALES CUMPLIDAS Y EJECUTADAS	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y PATRONALES CUMPLIDAS Y EJECUTADAS	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y PATRONALES CUMPLIDAS Y EJECUTADAS
						3	PROGRAMACION, VERIFICACION Y AUTORIZACION DE LAS VACACIONES DEL PERSONAL.	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SALUD 100% CON VACACION AUTORIZADA.	PROGRAMACION Y AUTORIZACION DE VACACION DEL PERSONAL.	AUTORIZACION DE VACACION DEL PERSONAL.	AUTORIZACION DE VACACION DEL PERSONAL.	

COTIZACIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCENTRALADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-COT-08/2016	CONTROLAR LAS COTIZACIONES MENSUALES POR APORTES DE LAS EMPRESAS AFILIADAS EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD SOCIAL A CORTO PLAZO.	COTIZACIONES MENSUALES CONTROLADAS.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	LIQUIDACION DE COT-01 EN EL SISTEMA DE COTIZACIONES EN BASE A LAS PLANILLAS DE HABERES E INCAPACIDAD TEMPORAL DE LAS EMPRESAS.	LIQUIDACION DE LOS APORTES PATRONALES EN UN 100%	LIQUIDACION DE APORTES.	LIQUIDACION DE APORTES.	LIQUIDACION DE APORTES.	LIQUIDACION DE APORTES.
						2	CONTROL MENSUAL DE LAS EMPRESAS EN MORA.	CONTROL DE APORTES EL 100% DE LAS EMPRESAS COTIZANTES.	ELABORACION DE NOTAS DE AVISO Y NOTAS DE CARGO RECEPCIONADAS POR LAS EMPRESAS EN MORA.	ELABORACION DE NOTAS DE AVISO Y NOTAS DE CARGO RECEPCIONADAS POR LAS EMPRESAS EN MORA.	ELABORACION DE NOTAS DE AVISO Y NOTAS DE CARGO RECEPCIONADAS POR LAS EMPRESAS EN MORA.	ELABORACION DE NOTAS DE AVISO Y NOTAS DE CARGO RECEPCIONADAS POR LAS EMPRESAS EN MORA.
						3	ELABORACIÓN DEL ESTADO GENERAL DE APORTES DEL MOVIMIENTO MENSUAL Y ANUAL DE APORTES E INCAPACIDAD TEMPORAL DE LAS EMPRESAS ASEGURADAS	ELABORACION AL 100% DE LOS APORTES MENSUALES.	INFORME MENSUAL DE APORTES REALIZADOS PARA SU CONCILIACIÓN CON CONTABILIDAD.	INFORME MENSUAL DE APORTES REALIZADOS PARA SU CONCILIACIÓN CON CONTABILIDAD.	INFORME MENSUAL DE APORTES REALIZADOS PARA SU CONCILIACIÓN CON CONTABILIDAD.	INFORME MENSUAL DE APORTES REALIZADOS PARA SU CONCILIACIÓN CON CONTABILIDAD.

ENFERMERIA	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	OEG-ENF-05/2016	BRINDAR ATENCION DE ENFERMERIA A LA POBLACION ASEGURADA CON CALIDAD, CALIDEZ Y DE FORMA OPORTUNA.	POBLACION ASEGURADA ATENDIDA DE MANERA OPORTUNA.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REALIZAR INYECTABLES, VENOCISIS, CURACIONES Y TOMA DE SIGNOS VITALES A LA POBLACIÓN QUE ASISTE AL ESTABLECIMIENTO.	ATENCIÓN EN ENFERMERÍA CON CALIDAD Y CALIDEZ	POBLACIÓN ASEGURADA CON SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ.	POBLACIÓN ASEGURADA CON SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ.	POBLACIÓN ASEGURADA CON SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ.	POBLACIÓN ASEGURADA CON SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ.
2	ELABORACION DE LA INFORMACION PARA EL CIE 10	ELABORACION DE DATOS BIOESTADISTICOS DE MANERA OPORTUNA	CLASIFICACION DE LAS PATOLOGIAS SEGUN EL CIE 10.	CLASIFICACION DE LAS PATOLOGIAS SEGUN EL CIE 10.	CLASIFICACION DE LAS PATOLOGIAS SEGUN EL CIE 10.	CLASIFICACION DE LAS PATOLOGIAS SEGUN EL CIE 10.						
3	BRINDAR ORIENTACION SOBRE LACTANCIA MATERNA MEDIANTE CHARLAS EDUCATIVAS A GESTANTES Y PUERPERAS QUE ACUDEN A CONSULTA EXTERNA Y EN HOSPITALIZACION.	PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD.	POBLACION ASEGURADA CON ORIENTACION E INFORMACION SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.	POBLACION ASEGURADA CON ORIENTACION E INFORMACION SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.	POBLACION ASEGURADA CON ORIENTACION E INFORMACION SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.	POBLACION ASEGURADA CON ORIENTACION E INFORMACION SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.						
4	REALIZAR EL REGISTRO Y REQUERIMIENTO DE LAS VACUNAS PARA LA POBLACION ASEGURADA.	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES.	REGISTRO DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS A LA POBLACION ASEGURADA.	REGISTRO DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS A LA POBLACION ASEGURADA.	REGISTRO DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS A LA POBLACION ASEGURADA.	REGISTRO DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS A LA POBLACION ASEGURADA.						
5	EMITIR INFORMES MENSUALES DE LAS VACUNAS ADMINISTRADAS AL SEDES REGIONAL.	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES.	REALIZAR INFORMES MENSUALES DE VACUNAS.	REALIZAR INFORMES MENSUALES DE VACUNAS.	REALIZAR INFORMES MENSUALES DE VACUNAS.	REALIZAR INFORMES MENSUALES DE VACUNAS.						
6	PRESIDIR EL COMITE DE BIOSEGURIDAD Y COMITE DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO ACTIVO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO.	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION DE NUESTRO ESTABLECIMIENTO.						

FICHAJE	ESTABLECER Y FORTALECER LA CALIDAD EN LA OTORGACION DE PRESTACIONES DE SALUD	PRESTACIONES DE SALUD OTORGADAS CON ESTANDARES DE CONTROL DE CALIDAD Y ACREDITACION FORTALECIDOS	OEG-FICHAJE-05/2016	PROPORCIONAR INFORMACION, REGULAR Y PROGRAMAR LA ASIGNACION DE FICHAS EN CONSULTA EXTERNA PARA FACILITAR EL ACCESO DE LA POBLACION PROTEGIDA.	DESEMPEÑAR CON RESPONSABILIDAD EFICIENCIA Y CALIDAD PROPORCIONANDO INFORMACIÓN AMPLIA A TODA NUESTRA POBLACION PROTEGIDA.							
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ENTREGAR FICHAS E HISTORIA CLINICA PARA LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA.	ENTREGA DE FICHA EL 100% A LA POBLACION ASEGURADA QUE ACUDE A CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO DE LAS FICHAS EMITIDAS EN CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO DE LAS FICHAS EMITIDAS EN CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO DE LAS FICHAS EMITIDAS EN CONSULTA EXTERNA.	REGISTRO DE LAS FICHAS EMITIDAS EN CONSULTA EXTERNA.
						2	COORDINACION CON TRABAJO SOCIAL PARA LA REFERENCIA DE PACIENTES A LA REGIONAL TARIJA SEGUN INDICACION MEDICA.	ATENCION MEDICA INTEGRAL CON EFICIENCIA Y EFICACIA.	COORDINACION Y SOLICITUD DE ATENCION PARA EL PACIENTE REFERIDO.	COORDINACION Y SOLICITUD DE ATENCION PARA EL PACIENTE REFERIDO.	COORDINACION Y SOLICITUD DE ATENCION PARA EL PACIENTE REFERIDO.	COORDINACION Y SOLICITUD DE ATENCION PARA EL PACIENTE REFERIDO.
CAJA	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-CAJA-08/2016	CAPTAR LOS RECURSOS ECONOMICOS POR APORTES U OTROS INGRESOS GENERADOS POR LA ADMINISTRACION.	RECURSOS ECONOMICOS CAPTADOS Y CONTROLADOS.							
						No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACION DE REPORTES DIARIOS SOBRE EL MOVIMIENTO DE INGRESOS A LA REGIONAL TARIJA.	INGRESOS REGISTRADOS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.	RECIBOS DE CAJA CON REGISTRO DEL INGRESO.	RECIBOS DE CAJA CON REGISTRO DEL INGRESO.	RECIBOS DE CAJA CON REGISTRO DEL INGRESO.	RECIBOS DE CAJA CON REGISTRO DEL INGRESO.
						2	ENTREGA DE CHEQUES POR CANCELACION DE COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS.	CANCELACION DEL 100% DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.	INFORME MENSUAL DE LA CANCELACION A LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y OTROS.	INFORME MENSUAL DE LA CANCELACION A LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y OTROS.	INFORME MENSUAL DE LA CANCELACION A LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y OTROS.	INFORME MENSUAL DE LA CANCELACION A LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y OTROS.

KARDEX VALORADO FARMACIA	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-VALFARM-08/2016	REGISTRAR Y CONTROLAR EL PRECIO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y ODONTOLÓGICOS DE INGRESO Y SALIDA DE FARMACIA.	CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	REGISTRO DIARIO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	REGISTRO DEL 100% DEL EGRESO DE LOS MEDICAMENTOS.	REGISTRO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	REGISTRO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	REGISTRO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	REGISTRO DEL EGRESO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.
2	ELABORACION DE INFORME MENSUAL FISICO Y VALORADO DE MOVIMIENTO DE MEDIAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO EXISTENTE EN FARMACIA ESTABLECIENDO LOS SALDOS Y CONSOLIDANDO LOS INGRESOS, EGRESOS Y TRANSFERENCIA.	CONTROL DEL 100% DEL VALORADO DE FARMACIA.	FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.	FISICO VALORADO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIAL ODONTOLÓGICO.						
3	ELABORACIÓN DE VALORADO DE FARMACIA DEL INVENTARIO SEMESTRAL CON LA ACTUALIZACION DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO A LAS UFV'S	ELABORACION DEL VALORADO DEL INVENTARIO SEMESTRAL DE FARMACIA EN UN 100%		EL VALORADO DE INVENTARIO DE FARMACIA.	EL VALORADO DE INVENTARIO DE FARMACIA.							
KARDEX VALORADO ALMACENES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-VALALM-08/2016	REGISTRAR Y CONTROLAR EL PRECIO DEL MATERIAL DE ALMACENES.	CONTROL Y ACTUALIZACION DE LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ACTUALIZACION DEL KARDEX FISICO VALORADO DE ALMACENES POR ITEMS	MATERIAL DE ALMACENES VALORADO EN UN 100%	CONTROL Y REGISTRO DEL VALORADO DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.	CONTROL Y REGISTRO DEL VALORADO DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.	CONTROL Y REGISTRO DEL VALORADO DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.	CONTROL Y REGISTRO DEL VALORADO DE LOS MATERIALES DE ALMACEN.						
2	EMISION DE INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DEL FISICO VALORADO DE ALMACENES A LA ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA.	MATERIAL DE ALMACENES VALORADO EN UN 100%	REGISTRO INFORME DEL MOVIMIENTO VALORADO DE ALMACENES.	REGISTRO INFORME DEL MOVIMIENTO VALORADO DE ALMACENES.	REGISTRO INFORME DEL MOVIMIENTO VALORADO DE ALMACENES.	REGISTRO INFORME DEL MOVIMIENTO VALORADO DE ALMACENES.						
ADQUISICIONES	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-ADQ-08/2016	ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIONES	BINES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SUBZONAL BERMEJO	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDO A LAS NB-SABS. PREVIA AUTORIZACION DE LA INSTANCIA COMPETENTE	EJECUCION DEL 100% DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.	CONTRATACION DE COMPRA DE SERVICIOS MEDICOS Y OTROS.	ADQUISICION DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS.	AQUISICIONES VARIOS SEGUN LAS UNIDADES SOLICITANTES.	AQUISICIONES VARIOS SEGUN LAS UNIDADES SOLICITANTES.						



PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-POA-08/2016	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA C.P.S. BERMEJO	PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
						1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA GESTION 2017 DE LA SUBZONAL BERMEJO	ELABORACION DEL 100% DEL POA			POA Y PRESUPUESTO GESTION 2016 SOLICITUD POA DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES	
2	REFORMUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SEGUN NORMATIVA VIGENTE	EJECUCIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL POA	ELABORACION DE SOLICITUD DE REFORMULACION	ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE REFORMULACION	ELABORACION DE SOLICITUD DE REFORMULACION	ELABORACION DE SOLICITUD DE REFORMULACION						
3	CERTIFICACIÓN POA EN EL SISTEMA SIPOA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO	CERTIFICACION POA EN EL SISTEMA EN UN 100%	ELABORACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES	ELABORACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES	ELABORACION DE LAS CERTIFICACIONES	ELABORACION DE LAS CERTIFICACIONES						
PRESUPUESTOS	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-PRES-08/2016	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LA SUBZONAL EN BASE A LOS INGRESOS PARA LA GESTIÓN 2016	PRESUPUESTO ELABORADO DE LA SUBZONAL	No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GESTIÓN 2017	PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN ELABORADO.			ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2017							
2	SOLICITUD CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EFICIENTE Y OPORTUNA.	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.						
3	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA APROBADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN.	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ		SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.							
RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	CONTROLAR Y FORTALECER LA ADMINISTRACION, ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, POR ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DESCONCENTRADO Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	CONTROL ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO ASIGNADO POR ADMINISTRACION Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	OEG-RADM-08/2016	ADMINISTRAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LA CAPTACION Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS ECONOMICOS FINANCIEROS Y HUMANOS DE LA ADMINISTRACION.	RECURSOS ECONOMICOS ADMINISTRADOS E INCREMENTADOS DE FORMA RACIONAL SEGUN NORMATIVA VIGENTE.							

No.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE
1	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY 1178 DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, CONTROL GUBERNAMENTAL Y NORMATIVA DE LA INSTITUCION.	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ.	SOCIALIZACION RE-SABS	SOCIALIZACION REGLAMENTO DEL SERVIDOR PUBLICO	SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL.	
2	CONTROLAR, PARTICIPAR DEL INVENTARIO SEMESTRAL DE ALMACENES, FARMACIA Y ACTIVOS FIJOS.	REALIZAR EL 100% DE LOS INVENTARIOS SEMESTRALES.			INFORME DE INVENTARIOS SEMESTRALES.	INFORME DE INVENTARIOS SEMESTRALES.
3	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DEPENDIENTE.	CONTROL Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.	EVALUACION Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS BAJO CUSTODIA.	EVALUACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES.	EVALUACION Y CONTROL DE FARMACIA.	
4	PROPONER Y EJECUTAR ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL POA Y EJECUCION PRESUPUESTARIA.	EJECUCION POA Y PRESUPUESTO EN UN 100%	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CONTRACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS Y OTROS.	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS.	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LAS PARTIDAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN.	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LAS PARTIDAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN.
5	PRESIDIR EL COMITE DE REFERENCIA EN AUSENCIA DEL PRESIDENTE Y PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO, SEGUN EL PLAN Y LA POLITICA DE CALIDAD Y CREDITACION DE LA INSTITUCION.	GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE COMO MIEMBRO DE LOS COMITES DE ASESORAMIENTO MEDICO.

**MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE PASAJES Y VIÁTICOS  
ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO**

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES						VIÁTICOS				
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO			TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD					
1	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	ORGANIZAR, INSTRUIR, SUPERVISAR Y PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y OFICINA NACIONAL EL POA CORRESPONDIENTE	00000001	-TARIJA - SANTA CRUZ - TARIJA	1.062,00	2	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	2	2.284,00	5	2	371,00	3.710,00
2	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	INSTRUIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y APLICAR PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.	00000001	-TARIJA-COCHABAMBA-TARIJA	1.062,00	2	-BERMEJO-TARIJA-BERMEJO	80,00	2	2.284,00	4	2	371,00	2.968,00
3	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEY 1178 Y NORMAS VIGENTES INSTITUCIONALES.	00000001	-TARIJA-COCHABAMBA-TARIJA	1.062,00	1	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	1	1.142,00	4	1	371,00	1.484,00
4	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	SUPERVISAR LAS COMPRAS, ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONFORME A NORMATIVA VIGENTE.	00000001	-	0,00	0	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	2	160,00	4	2	222,00	1.776,00
5	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	INSTRUIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y APLICAR PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.	10000001	-TARIJA - COCHABAMBA - TARIJA	1.062,00	1	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	1	1.142,00	4	1	371,00	1.484,00
6	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	ORGANIZAR, INSTRUIR, SUPERVISAR Y PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y OFICINA NACIONAL EL POA CORRESPONDIENTE	10000001	-TARIJA - SANTA CRUZ - TARIJA	1.062,00	1	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	1	1.142,00	4	1	371,00	1.484,00

MATRIZ DE PASAJES Y VIÁTICOS					PASAJES						VIÁTICOS				
NUM.	ÁREA ORGANIZACIONAL	CÓDIGO O.E.G	OPERACIONES	ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA	AÉREO		TERRESTRE			TOTAL PASAJES(Bs.)	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	COSTO POR DÍA SEGUN ESCALA(Bs.)	TOTAL VIÁTICOS(Bs.)	
					RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)	CANTIDAD	RUTA/DESTINO	PRECIO UNITARIO(BS.)						CANTIDAD
7	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	OTORGAR ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN PROTEGIDA EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIAS	10000001	-TARIJA - SANTA CRUZ - TARIJA	1.062,00	1	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	1	1.142,00	4	1	371,00	1.484,00
8	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	OEG-ADMSZ-08/2016	ORGANIZAR, INSTRUIR, SUPERVISAR Y PRESENTAR A LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y OFICINA NACIONAL EL POA CORRESPONDIENTE	10000001	-TARIJA - LA PAZ -TARIJA	1.408,00	1	-BERMEJO - TARIJA - BERMEJO	80,00	1	1.488,00	4	1	371,00	1.484,00
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 00000001								TOTAL PASAJES			5.870,00	TOTAL VIÁTICOS		9.938,00	
ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA 10000001								TOTAL PASAJES			4.914,00	TOTAL VIÁTICOS		5.936,00	

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016  
ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO  
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>					
			<b>11000</b>	<b>EMPLEADOS PERMANENTES</b>					
<a href="#">1</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO DE ANTIGUEDAD	NO APLICA	1	16.985,00	16.985,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>16.985,00</b>
<a href="#">2</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11310	BONO DE FRONTERA	BONO DE FRONTERA	NO APLICA	1	28.665,00	28.665,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>28.665,00</b>
<a href="#">3</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	1	11.386,00	11.386,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>11.386,00</b>
<a href="#">4</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11400	AGUINALDOS	AGUINALDO	NO APLICA	1	19.819,00	19.819,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>19.819,00</b>
<a href="#">5</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11700	SUELDOS	SUELDOS Y SALARIOS	NO APLICA	1	112.393,00	112.393,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>112.393,00</b>
<a href="#">6</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	855,00	855,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>855,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>190.103,00</b>
			<b>13000</b>	<b>PREVISION SOCIAL</b>					
<a href="#">7</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REGIMEN DE CORTO PLAZO	NO APLICA	1	17.028,00	17.028,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>17.028,00</b>

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">8</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	NO APLICA	1	2.912,00	2.912,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.912,00</b>
<a href="#">9</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL SOLIDARIO	NO APLICA	1	5.109,00	5.109,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.109,00</b>
<a href="#">10</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	NO APLICA	1	3.406,00	3.406,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.406,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>28.455,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>218.558,00</b>
			<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>					
			<b>21000</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>					
<a href="#">11</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21200	ENERGIA ELECTRICA	ENERGIA ELECTRICA	KWZ	1	3.685,67	3.685,67
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.685,67</b>
<a href="#">12</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21300	AGUA	AGUA	LTS	1	415,13	415,13
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>415,13</b>
<a href="#">13</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21400	SERVICIOS TELEFONICOS	TELEFONOS	LL/M	1	1.169,53	1.169,53
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.169,53</b>
<a href="#">14</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21600	SERVICIO DE INTERNET Y OTROS	INTERNET	KBPS	1	8.472,00	8.472,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>8.472,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>13.742,33</b>
			<b>22000</b>	<b>SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS</b>					
<a href="#">15</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	5.870,00	5.870,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.870,00</b>
<a href="#">16</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	9.938,00	9.938,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>9.938,00</b>
<a href="#">17</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANSPORTE DEL PERSONAL	TRANS	1	13.160,00	13.160,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>13.160,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>28.968,00</b>
			<b>24000</b>	<b>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>					
<a href="#">18</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	RECARGADO DE TONER	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	1.100,00	1.100,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.100,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>1.100,00</b>
			<b>25000</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES</b>					
<a href="#">19</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS	IMP/MES	1	229,00	229,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>229,00</b>
<a href="#">20</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25900	SERVICIOS MANUALES	SERVICIOS MANUALES	HRS/HOM	1	500,00	500,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>500,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>729,00</b>
			<b>26000</b>	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>					
<a href="#">21</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS	BS.	1	43.452,00	43.452,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>43.452,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>43.452,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>87.991,33</b>
			<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					
			<b>31000</b>	<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES</b>					

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">22</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	REFRIGERIO DEL PERSONAL	ALIMENTO/HOMBRE	1	13.529,00	13.529,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>13.529,00</b>
<a href="#">23</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES EFECTUADOS EN REUNIONES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS	ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	ALIMENTO/HOMBRE	1	700,00	700,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>700,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>14.229,00</b>
			<b>32000</b>	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS</b>					
<a href="#">24</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	32100	PAPEL DE ESCRITORIO	PAPEL DE ESCRITORIO	HOJAS	1	238,00	238,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>238,00</b>
<a href="#">25</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	FORMULARIOS	PIEZAS	1	600,52	600,52
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>600,52</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>838,52</b>
			<b>33000</b>	<b>TEXTILES Y VESTUARIO</b>					
<a href="#">26</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	33300	PRENDAS DE VESTIR	PRENDAS DE VESTIR	PIEZAS	1	2.158,00	2.158,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.158,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>2.158,00</b>
			<b>34000</b>	<b>COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y OTROS</b>					
<a href="#">27</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	34600	PRODUCTOS METALICOS	PRODUCTOS METALICOS	PIEZAS	1	1.785,00	1.785,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.785,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>1.785,00</b>
			<b>39000</b>	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>					
<a href="#">28</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	PIEZAS	1	500,00	500,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>500,00</b>



INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">29</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	1	201,49	201,49
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>201,49</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>701,49</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>19.712,01</b>
			<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>					
			<b>43000</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
<a href="#">30</a>	OEG-AFIL-08/2016	AFILIACIONES	43110	EQUIPOS DE OFICINA	GAVETERO METALICO	EQUIPOS	1	3.465,00	3.465,00
<a href="#">31</a>	OEG-AFIL-08/2016	AFILIACIONES	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MESA PARA COMPUTADORA EN L	EQUIPOS	1	2.897,00	2.897,00
<a href="#">32</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	43110	EQUIPOS DE OFICINA	ESTANTE METALICO	EQUIPOS	3	3.465,00	10.395,00
<a href="#">33</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MESA PARA COMPUTADORA EN L	EQUIPOS	1	2.897,00	2.897,00
<a href="#">34</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	ESTANTE METALICO	EQUIPOS	1	3.675,00	3.675,00
<a href="#">35</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	FOTOCOPIADORA DE ESCRITORIO	EQUIPOS	1	9.975,00	9.975,00
<a href="#">36</a>	OEG-AFIL-08/2016	AFILIACIONES	43110	EQUIPOS DE OFICINA	ESTANTE METALICO	EQUIPOS	1	3.675,00	3.675,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>36.979,00</b>
<a href="#">37</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	AIRE ACONDICIONADO 12000 BTU	EQUIPOS	1	3.990,00	3.990,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.990,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>40.969,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>40.969,00</b>
<b>TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 00000001</b>									<b>367.230,34</b>

**INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2016**

**ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO  
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001**

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
			<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>					
			<b>11000</b>	<b>EMPLEADOS PERMANENTES</b>					
<u>1</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11220	BONO DE ANTIGUEDAD	BONO DE ANTIGUEDAD	NO APLICA	1	24.924,00	24.924,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>24.924,00</b>
<u>2</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11310	BONO DE FRONTERA	BONO DE FRONTERA	NO APLICA	1	142.170,00	142.170,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>142.170,00</b>
<u>3</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11324	OTRAS REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	NO APLICA	1	34.412,00	34.412,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>34.412,00</b>
<u>4</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11400	AGUINALDOS	AGUINALDO	NO APLICA	1	103.909,00	103.909,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>103.909,00</b>
<u>5</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11600	ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACION FAMILIAR	NO APLICA	1	2.193,00	2.193,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.193,00</b>
<u>6</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11700	SUELDOS	SUELDOS Y SALARIOS	NO APLICA	1	517.707,00	517.707,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>517.707,00</b>
<u>7</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	11940	SUPLENCIAS	SUPLENCIAS	NO APLICA	1	3.676,00	3.676,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.676,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>828.991,00</b>
			<b>12000</b>	<b>EMPLEADOS NO PERMANENTES</b>					
<u>8</u>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	12100	PERSONAL EVENTUAL	PERSONAL EVENTUAL	NO APLICA	1	27.123,00	27.123,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>27.123,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>27.123,00</b>
			<b>13000</b>	<b>PREVISION SOCIAL</b>					
<a href="#">9</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13110	REGIMEN DE CORTO PLAZO(SALUD)	REGIMEN DE CORTO PLAZO	NO APLICA	1	75.001,00	75.001,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>75.001,00</b>
<a href="#">10</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13120	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - REGIMEN DE LARGO PLAZO	NO APLICA	1	12.825,00	12.825,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>12.825,00</b>
<a href="#">11</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13131	APORTE PATRONAL 3%	APORTE PATRONAL 3%	NO APLICA	1	22.500,00	22.500,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>22.500,00</b>
<a href="#">12</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	13200	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	NO APLICA	1	15.000,00	15.000,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>15.000,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>125.326,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>981.440,00</b>
			<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>					
			<b>21000</b>	<b>SERVICIOS BASICOS</b>					
<a href="#">13</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21200	ENERGIA ELECTRICA	ENERGIA ELECTRICA	KWZ	1	33.170,84	33.170,84
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>33.170,84</b>
<a href="#">14</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21300	AGUA	AGUA	LTS	1	3.736,32	3.736,32
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.736,32</b>
<a href="#">15</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21400	SERVICIOS TELEFONICOS	TELEFONOS	LL/M	1	10.525,70	10.525,70
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>10.525,70</b>

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">16</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21500	GAS DOMICILIARIO	GAS DOMICILIARIO	M3	1	100,80	100,80
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>100,80</b>
<a href="#">17</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	21600	SERVICIO DE INTERNET Y OTROS	INTERNET	KBPS	1	76.248,00	76.248,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>76.248,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>123.781,66</b>
			<b>22000</b>	<b>SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGUROS</b>					
<a href="#">18</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	PJE	1	4.914,00	4.914,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>4.914,00</b>
<a href="#">19</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	22210	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS	BS.	1	5.936,00	5.936,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.936,00</b>
<a href="#">20</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	22600	TRANSPORTE DE PERSONAL	TRANSPORTE DEL PERSONAL	TRANS	1	51.958,00	51.958,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>51.958,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>62.808,00</b>
			<b>24000</b>	<b>INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>					
<a href="#">21</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	24110	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	20.000,00	20.000,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>20.000,00</b>
<a href="#">22</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	24120	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMUEBLES	HRS/HOM-HRS/MAQ	1	13.890,00	13.890,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>13.890,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>33.890,00</b>
			<b>25000</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES</b>					
<a href="#">23</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	25120	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA	SERVICIOS MEDICOS	SEV/MES	1	160.000,00	160.000,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS				
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001				
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>160.000,00</b>	
<a href="#">24</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25400	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE	LIM/MES	1	252,00	252,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>252,00</b>	
<a href="#">25</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25600	SERVICIOS DE IMPRENTA Y FOTOGRAFICOS	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS	IMP/MES	1	2.065,00	2.065,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.065,00</b>	
<a href="#">26</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25700	CAPACITACION DEL PERSONAL	CAPACITACION DEL PERSONAL	CURSOS	1	500,00	500,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>500,00</b>	
<a href="#">27</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	25900	SERVICIOS MANUALES	SERVICIOS MANUALES	HRS/HOM	1	2.000,00	2.000,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.000,00</b>	
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>164.817,00</b>	
			<b>26000</b>	<b>OTROS SERVICIOS NO PERSONALES</b>						
<a href="#">28</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	26990	OTROS SERVICIOS	OTROS SERVICIOS	BS.	1	253.162,00	253.162,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>253.162,00</b>	
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>253.162,00</b>	
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>638.458,66</b>	
			<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>						
			<b>31000</b>	<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES</b>						
<a href="#">29</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	31110	GASTOS DESTINADOS AL PAGO DE REFRIGERIOS	REFRIGERIO DEL PERSONAL	ALIMENTO/HOMBRE	1	48.857,00	48.857,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>48.857,00</b>	
<a href="#">30</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	31120	GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES EFECTUADOS EN REUNIONES, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS	ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES	ALIMENTO/HOMBRE	1	1.500,00	1.500,00	
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.500,00</b>	

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">31</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	31140	ALIMENTACION HOSPITALARIA, PENITENCIARIA Y OTRAS ESPECIFICAS	ALIMENTACION HOSPITALARIA	ALIMENTO/HOMBRE	1	5.500,00	5.500,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.500,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>55.857,00</b>
			<b>32000</b>	<b>PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS</b>					
<a href="#">32</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	32100	PAPEL DE ESCRITORIO	PAPEL DE ESCRITORIO	HOJAS	1	2.143,00	2.143,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.143,00</b>
<a href="#">33</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	32200	PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON	FORMULARIOS	PIEZAS	1	5.404,00	5.404,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.404,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>7.547,00</b>
			<b>33000</b>	<b>TEXTILES Y VESTUARIO</b>					
<a href="#">34</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	33200	CONFECCIONES TEXTILES	CONFECCIONES TEXTILES	PRENDAS	1	5.085,00	5.085,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.085,00</b>
<a href="#">35</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	33300	PRENDAS DE VESTIR	ROPA DE TRABAJO	PIEZAS	1	10.349,00	10.349,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>10.349,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>15.434,00</b>
			<b>34000</b>	<b>COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y OTROS</b>					
<a href="#">36</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	34110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS P/C	GASOLINA	LITROS	1	6.000,00	6.000,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>6.000,00</b>
<a href="#">37</a>	OEG-FARMACIA-05/2016	FARMACIA	34200	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	MEDICAMENTOS	ITEMS	1	83.199,00	83.199,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>83.199,00</b>
<a href="#">38</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	34300	LLANTAS Y NEUMATICOS	LLANTAS Y NEUMATICOS	LLANTAS/VEH	1	9.303,00	9.303,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>9.303,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>98.502,00</b>
			<b>39000</b>	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>					
<a href="#">39</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA	PIEZAS	1	3.000,00	3.000,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>3.000,00</b>
<a href="#">40</a>	OEG-ENF-05/2016	ENFERMERIA	39400	INSTRUMENTAL MENOR MEDICO-QUIRURGICO	INSTRUMENTAL MENOR	PIEZAS	1	4.677,00	4.677,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>4.677,00</b>
<a href="#">41</a>	OEG-ALM-08/2016	ALMACENES	39500	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	PIEZAS	1	1.813,45	1.813,45
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.813,45</b>
<a href="#">42</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	39700	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	MATERIAL ELECTRICO PARA LA AMBULANCIA	PIEZAS	1	1.644,00	1.644,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>1.644,00</b>
<a href="#">43</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	REPUESTOS PARA LA AMBULANCIA	PIEZAS	1	5.829,00	5.829,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.829,00</b>
<a href="#">44</a>	OEG-ENF-05/2016	ENFERMERIA	39990	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	INSUMOS MEDICOS	PIEZAS	1	10.625,00	10.625,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>10.625,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>27.588,45</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>204.928,45</b>
			<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>					
			<b>43000</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>					
<a href="#">45</a>	OEG-MEDGRAL-04/2016	MEDICINA GENERAL	43110	EQUIPOS DE OFICINA	SILLA DE TRES ASIENTOS.	EQUIPOS	3	2.677,50	8.032,50
<a href="#">46</a>	OEG-FARMACIA-05/2016	FARMACIA	43110	EQUIPOS DE OFICINA	SILLA GIRATORIA	EQUIPOS	1	1.155,00	1.155,00
<a href="#">47</a>	OEG-FARMACIA-05/2016	FARMACIA	43110	EQUIPOS DE OFICINA	GAVETERO METALICO	EQUIPOS	2	3.465,00	6.930,00

INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">48</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	TELEFONO FAX	EQUIPOS	1	1.935,15	1.935,15
<a href="#">49</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	SILLAS DE MADERA	EQUIPOS	6	338,10	2.028,60
<a href="#">50</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	JUEGO DE LIVING	EQUIPOS	1	5.430,00	5.430,00
<a href="#">51</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MESA CON DOCE SILLAS	EQUIPOS	1	10.862,25	10.862,25
<a href="#">52</a>	OEG-ENF-05/2016	ENFERMERIA	43110	EQUIPOS DE OFICINA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	EQUIPOS	1	661,50	661,50
<a href="#">53</a>	OEG-ENF-05/2016	ENFERMERIA	43110	EQUIPOS DE OFICINA	UNA SILLA GIRATORIA	EQUIPOS	1	1.155,00	1.155,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>38.190,00</b>
<a href="#">54</a>	OEG-ENF-05/2016	ENFERMERIA	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	IMPRESORA	EQUIPOS	1	1.113,00	1.113,00
<a href="#">55</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	IMPRESORA MULTIFUNCION	EQUIPOS	1	2.940,00	2.940,00
<a href="#">56</a>	OEG-ADMSZ-08/2016	ADMINISTRACION SUBZONAL BERMEJO	43120	EQUIPOS DE COMPUTACION	MEMORIA DE DISCO EXTERNO DE UN TERA	EQUIPOS	1	704,00	704,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>4.757,00</b>
<a href="#">57</a>	OEG-MEDGRAL-04/2016	MEDICINA GENERAL	43400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	CAMILLA PARA EXAMEN MEDICO	EQUIPOS	1	2.100,00	2.100,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>2.100,00</b>
<a href="#">58</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	43700	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	LAVARROPA	EQUIPOS	1	5.040,00	5.040,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>5.040,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>50.087,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>50.087,00</b>
			<b>80000</b>	<b>IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS</b>					
			<b>81000</b>	<b>RENTA INTERNA</b>					



INTEGRACIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL PROGRAMA DE OPERACIONES ANUAL						PRESUPUESTO DE GASTOS			
						ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001			
NUM.	CODIGO O.E.G	AREA	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS, MATERIALES SUMINISTROS Y ACTIVOS FIJOS	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO(Bs.)	TOTAL (Bs.)
<a href="#">59</a>	OEG-RADM-08/2016	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA BERMEJO	81300	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO INTERNO	IVA	NO APLICA	1	8.619,00	8.619,00
							<b>TOTAL PARTIDA/SUBPARTIDA</b>		<b>8.619,00</b>
							<b>TOTAL SUB-GRUPO</b>		<b>8.619,00</b>
							<b>TOTAL GRUPO</b>		<b>8.619,00</b>
<b>TOTAL ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA 10000001</b>									<b>1.883.533,11</b>